



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2002 r.

Nr 10

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

60	– nr 7 z dnia 3 lipca 2002 r.	uchylające zarządzenie w sprawie określenia szczegółowej struktury organizacyjnej i właściwości terytorialnej Centralnego Biura Śledczego	194
61	– nr 8 z dnia 3 lipca 2002 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji.....	194
62	– nr 9 z dnia 3 lipca 2002 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji	197
63	– nr 10 z dnia 3 lipca 2002 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby śledczej	199
64	– nr 11 z dnia 4 lipca 2002 r.	w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem psów służbowych, szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm wyżywienia	199

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

65	– nr 152 z dnia 24 czerwca 2002 r.	w sprawie wprowadzenia pilotażowego – ramowego programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów samodzielnych Pododdziałów Antyterrorystycznych Policji na I stopień pletwonurka	229
66	– nr 183 z dnia 2 lipca 2002 r.	w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego umiejętności kierowania motocyklem służbowym na potrzeby Policji Ruchu Drogowego	229
67	– nr 192 z dnia 17 lipca 2002 r.	w sprawie pilotażowego programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego minerów – pirotechników w zakresie neutralizacji ładunków wybuchowych z użyciem technik wysokościowych	230

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

68	– z dnia 12 lipca 2002 r.	w sprawie przeciętnego miesięcznego uposażenia policjantów w miesiącu czerwcu 2002 r.	230
----	---------------------------	--	-----

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 10		230
---	--	-----

60

ZARZĄDZENIE NR 7 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 lipca 2002 r.

uchylające zarządzenie w sprawie określenia szczegółowej struktury organizacyjnej i właściwości terytorialnej Centralnego Biura Śledczego

Na podstawie § 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchyla się zarządzenie nr 012/2000 r. Komendanta Głównego Policji z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie określania szczegółowej struktury organiza-

cyjnej i właściwości terytorialnej Centralnego Biura Śledczego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 27 grudnia 2001 r.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

61

ZARZĄDZENIE NR 8 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 lipca 2002 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 731) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 153) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Kierownictwo:

a) Komendant Główny Policji,

b) Zastępca Komendanta Głównego Policji nadzorujący służbę prewencyjną,

c) Zastępca Komendanta Głównego Policji nadzorujący służbę kryminalną i śledczą,

d) Zastępca Komendanta Głównego Policji nadzorujący służbę wspomagającą działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym,”

b) po pkt 14 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) Zespół Audytu Wewnętrznego.”;

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. Przy Komendzie działają gospodarstwa pomocnicze o nazwach:

1) „Gospodarstwo Pomocnicze Komendy Głównej Policji „Karat ”,”

2) „Centrum Ekspertyz Kryminalistycznych.”;

3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendą kieruje Komendant Główny Policji przy pomocy Zastępców Komendanta Głównego Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 4 pkt 2 – 15, zwanych dalej „dyrektorami.”;

4) w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Dyrektor określa w decyzji zatwierdzanej przez Komendanta Głównego Policji strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych oraz zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych.”;

5) w § 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) właściwego przepływu informacji.”;

6) w § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) realizowanie przedsięwzięć w procesie integracji europejskiej, koordynowanie pozaoperacyjnej międzynarodowej współpracy komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, w tym szkoleń zagranicznych,”;

7) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do zadań Biura Służby Kryminalnej należy zapewnienie warunków do sprawnej działalności służby kryminalnej Policji przez:

- 1) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w zwalczaniu przestępczości kryminalnej i gospodarczej,
 - 2) nadzorowanie realizacji zadań z zastosowaniem metod i form pracy operacyjnej oraz postępowań przygotowawczych,
 - 3) współdziałanie ze służbą prewencyjną w opracowywaniu wytycznych i zaleceń dotyczących postępowań wyjaśniających oraz praktyki oskarżycielskiej w sprawach o wykroczenia,
 - 4) opracowywanie nowych metod i form wykonywania zadań przez służbę kryminalną,
 - 5) opracowywanie i propagowanie nowych rozwiązań technicznych oraz udzielanie pomocy w stosowaniu środków technicznych w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej,
 - 6) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie sprawozdawczości statystycznej z działalności dochodzeniowo-śledczej Policji,
 - 7) merytoryczny nadzór nad centralnymi zbiorami informacyjnymi oraz ich obsługa w zakresie właściwości rzeczowej biura,
 - 8) określanie zasad obiegu informacji w policyjnych systemach informacyjnych oraz określenie trybu dostępu do tych systemów,
 - 9) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z wdrażaniem i rozwojem analizy kryminalnej w Policji,
 - 10) opracowywanie analiz i ocen efektywności realizacji zadań przez służbę kryminalną,
 - 11) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy, w tym wymiany informacji, z instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz organizacjami społecznymi,
 - 12) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie właściwości biura oraz współpraca przy ich tworzeniu,
 - 13) współdziałanie, w zakresie właściwości biura, z policjami innych państw i organizacjami międzynarodowymi w sprawach objętych umowami międzynarodowymi oraz odrębnymi przepisami.”;
- 8) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Do zadań Centralnego Biura Śledczego należy:
- 1) podejmowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu rozpoznawania i skutecznego zwalczania przestępczości zorganizowanej we wszystkich jej formach,
 - 2) inspirowanie i aktywne uczestnictwo we wspólnych przedsięwzięciach z innymi jednostkami Policji i organami ochrony prawnej, których celem jest skuteczne przeciwdziałanie tworzeniu się zorganizowanych struktur przestępczych oraz ich zwalczanie przy użyciu wszystkich środków pozostających w dyspozycji współdziałających służb,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu ujawnianie mienia pochodzącego z przestępstwa i pozbawianie grup przestępczych nielegalnie uzyskanych korzyści,
 - 4) realizacja programów ochrony świadka koronnego w skali kraju i w ramach porozumień międzynarodowych,
 - 5) współpraca ze służbami policyjnymi innych państw oraz międzynarodowymi organizacjami policyjnymi w zakresie zwalczania przestępczości zorganizowanej,
 - 6) prognozowanie kierunków zagrożeń ze strony zorganizowanych struktur przestępczych oraz wskazywanie skutecznych środków przeciwdziałania.”;
- 9) w § 11:
- a) w pkt 3 po wyrazie „obywateli” dodaje się wyrazy „Rzeczypospolitej Polskiej”,
 - b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) tłumaczenie informacji (do dwóch stron formatu A-4) wpływających do Komendy, w językach obowiązujących w Interpolu i Europolu,”;
- 10) w § 12 w pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) prowadzenie działalności wydawniczej oraz popularyzowanie nowatorskich metod badań kryminalistycznych.”;
- 11) w § 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) podejmowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,”;
- 12) w § 14:
- a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:
„1a) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań Policji w zapobieganiu i zwalczaniu wykroczeń, a także organizowanie współpracy z podmiotami właściwymi w tym zakresie,
1b) współdziałanie ze służbą kryminalną w opracowywaniu wytycznych i zaleceń dotyczących postępowań wyjaśniających i praktyki oskarżycielskiej w sprawach o wykroczenia,”
 - b) pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2) koordynację zadań i zarządzanie siłami Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
3) monitorowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie kraju,”
 - c) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) organizowanie i koordynowanie przygotowań Policji do działania w wypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w państwie oraz sytuacjach kryzysowych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu

znacznej liczby osób, bądź stanowią zagrożenie dla środowiska,"

d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

"8) koordynowanie, nadzorowanie i wypracowywanie kierunków działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej wśród dzieci, młodzieży i w rodzinie, w tym rozpoznawanie środowisk szczególnie zagrożonych oraz nowych zjawisk dotyczących patologii,"

13) w § 15:

a) w pkt 5 skreśla się wyrazy „i ocenianie”,

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

"7) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego, w tym określanie priorytetów szkoleniowych,"

14) w § 16 pkt 9 i 10 otrzymują brzmienie:

"9) rozpatrywanie zażaleń cudzoziemców na postanowienia komendantów wojewódzkich Policji zawierające opinie w sprawach zezwoleń na osiedlenie się oraz przygotowywanie postanowień Komendanta Głównego Policji w tych sprawach,

10) rozpatrywanie odwołań od decyzji komendantów wojewódzkich Policji w sprawach pozwoleń na posiadanie broni i w sprawach z zakresu ochrony osób i mienia oraz przygotowywanie decyzji Komendanta Głównego Policji w tych sprawach."

15) w § 17:

a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

"1a) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego,"

b) pkt 11 i 12 otrzymują brzmienie:

"11) nadzorowanie działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, medycyny pracy i ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz koordynowanie zadań w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy,

12) nadzorowanie i koordynowanie działalności archiwizacyjnej w Policji, szkolenie policjantów i pracowników w zakresie archiwizacji dokumentów oraz gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zasobu archiwalnego Komendy,"

c) w pkt 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

"14) nadzór nad działalnością kancelarii tajnych w Komendzie."

16) w § 18:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

"1) realizacja zadań wynikających z uprawnień Komendanta Głównego Policji, jako dysponenta środków budżetu państwa II stopnia, w tym planowanie dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności

pozabudżetowej dysponenta II stopnia i podległych dysponentów III stopnia,

2) realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym dysponenta II stopnia oraz zasilanie finansowe podległych dysponentów III stopnia,"

b) w pkt 4 po wyrazie „Policji” dodaje się wyrazy „i jednostek gospodarki pozabudżetowej”,

c) w pkt 5 po wyrazie „Policji” dodaje się wyrazy „i jednostkach gospodarki pozabudżetowej”;

17) § 19 otrzymuje brzmienie:

"§ 19. Do zadań Biura Logistyki Policji należą:

1) realizacja zadań wynikających z uprawnień dysponenta środków budżetu państwa III stopnia w zakresie ustalonym przez Komendanta Głównego Policji,

2) udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów na nabywany centralnie i w wybranych asortymentach sprzęt i materiały zaopatrzenia transportowego, uzbrojenia, techniki bojowej, policyjnej, biurowej i kryminalistycznej, informatyki i łączności, materiały i przedmioty zaopatrzenia mundurowego, formularze i druki oraz usługi z przeznaczeniem dla komórek organizacyjnych Komendy, a także roboty budowlane realizowane w obiektach Komendy,

3) gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi, uzbrojeniem, techniką policyjną, sprzętem transportowym i kwatermistrzowskim,

4) standaryzacja i unifikacja nabywanego centralnie sprzętu i materiałów, o których mowa w pkt 2,

5) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Komendanta Głównego Policji w sprawach mieszkaniowych,

6) przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych, sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją oraz gospodarowanie nieruchomościami na rzecz komórek organizacyjnych Komendy,

7) opiniowanie, konsultowanie, monitorowanie i inicjowanie działań dotyczących realizacji przez jednostki organizacyjne Policji zamierzeń w zakresie inwestycji budowlanych i obrotu nieruchomościami,

8) prowadzenie obsługi finansowej, materiałowej, technicznej, administracyjnej, transportowej, mieszkaniowej i socjalnej policjantów i pracowników Komendy,

9) prowadzenie obsługi finansowej, mieszkaniowej oraz socjalnej uprawnionych emerytów i rencistów,

- 10) prowadzenie gospodarki magazynowej sprzętu i materiałów nabywanych centralnie, o których mowa w pkt 2, oraz usług naprawczo – serwisowych wybranych asortymentów sprzętu użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji oraz nabywanych na potrzeby Komendy,
- 11) realizowanie zadań legislacyjnych, sprawozdawczych oraz z zakresu ochrony środowiska, a także obsługi funduszy pomocowych i kontyngentów policyjnych w zakresie właściwości rzeczowej Biura,
- 12) ochrona obiektów Komendy.”;
- 18) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:
„§ 20a. Zadania Zespołu Audytu Wewnętrznego określają przepisy o finansach publicznych.”.

§ 2

Dyrektorzy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dokonają niezbędnych zmian w

decyzjach wydanych na podstawie § 6 ust. 8.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 8, który wchodzi w życie z mocą od dnia 27 grudnia 2001 r., pkt 16, który wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r. oraz pkt 1 lit. b i pkt 18, które wchodzą w życie z mocą od dnia 15 kwietnia 2002 r.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
nadinsp. Antoni Kowalczyk

W porozumieniu:

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

62

ZARZĄDZENIE NR 9 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 lipca 2002 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 17 i Nr 7, poz. 73 oraz z 2002 r. Nr 5, poz. 23) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W służbie kryminalnej Policji, z zastrzeżeniem § 20, komórki noszą nazwy:

- a) kryminalna, operacyjno-rozpoznawcza, dochodzeniowo-śledcza, nadzoru nad postępowaniami przygotowawczymi, techniki operacyjnej, obserwacji, werbunków i operacji specjalnych, laboratorium kryminalistyczne, techniki kryminalistycznej, biologii, chemii, daktyloskopii, elektrotechniki i elektroniki, badań dokumentów, broni i balistyki, traseologii, genetyki, antroposkopii, technik wizualno-komputerowych, fonoskopii, medycyny sądowej, fotografii, osmologii, przewodników psów specjalnych, poszukiwań i identy-

fikacji osób, analizy kryminalnej, statystyki przestępczości, magazyn dowodów rzeczowych, międzynarodowej współpracy Policji;

b) do walki z przestępczością przeciwko:

- życiu i zdrowiu,
- mieniu,
- wolności seksualnej i obyczajności,
- własności intelektualnej i przemysłowej;

c) do walki z:

- terrorem kryminalnym,
- korupcją,
- praniem brudnych pieniędzy,
- fałszerstwami pieniędzy,
- przestępstwami przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;

d) do walki z przestępczością:

- samochodową,
- narkotykową,
- gospodarczą lub ochrony obrotu gospodarczego,
- podatkową,
- celną,
- bankową,
- komputerową,
- ubezpieczeniową,
- przeciwko środowisku;

- b) w ust. 3 skreśla się wyraz „w komórce o nazwie „kryminalna””;
- 2) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W służbie prewencyjnej Policji, z zastrzeżeniem § 20, komórki noszą nazwy: prewencji, prewencji kryminalnej, profilaktyki społecznej, współpracy z samorządami, wykroczeń, wywiadowcza, patrolowa, interwencyjna lub patrolowo-interwencyjna, sztab Policji, stanowisko kierowania, dyżurnych, organizacji służby, zarządzania kryzysowego, operacji policyjnych, negocjacji policyjnych, ruchu drogowego, kontroli ruchu drogowego, obsługi zdarzeń drogowych, przestępstw w ruchu drogowym, dzielnicowych, policji sądowej, konwojowania, ochrona lub konwojowo-ochronna, nieletnich i patologii, izba dziecka, przewodników psów służbowych, prewencji na wodach, lotnictwa policyjnego, konna, postępowań w sprawach cudzoziemców, pomieszczenie dla osób zatrzymanych, areszt w celu wydalenia, postępowań administracyjnych, pozwoleń na broń, ochrony osób i mienia, uzbrojonych formacji ochronnych, ochrony placówek dyplomatycznych.”;
- 3) w § 23:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym, z zastrzeżeniem § 20, komórki noszą nazwy:
a) inspektorat komendanta lub inspekcji, kontroli, skarg i wniosków, prawna, kadr, spraw osobowych, dyscyplinarna, szkolenia, doskonalenia zawodowego, organizacji Policji lub organizacyjno-etatowa, zarządzania jakością, ewidencji, prezydialna, prasowa, komunikacji społecznej, psychologów, finansów, kontroli finansowej, budżetu, wydatków osobowych, wydatków rzeczowych, księgowości, inwentaryzacji, kwatermistrzowska, zaopatrzenia, gospodarki materiałowo-technicznej, administracyjno-gospodarcza, transportu, inwestycji, remontów, nieruchomości, zamówień publicznych, uzbrojenia, techniki specjalnej, eksploatacji, łączności, informatyki, administratorów, wsparcia merytorycznego i technologii, obsługi systemów informacyjnych, telekomunikacji, radiokomunikacji, wsparcia technicznego, poczty specjalnej, pomocniczych węzłów teleinformatyki, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wspomagająca, ogólna, medycyny pracy, sportowo-szkoleniowa, ochrony informacji niejawnych, kancelaria tajna, obsługi kancelaryjnej, archiwum, składnica akt, centralna składnica uzbrojenia, składnica mundurowa, orkiestra reprezentacyjna Policji, orkiestra policyjna, instrumentów drewnianych, instrumentów blaszanych, instrumentów perkusyjnych;
b) ewidencji, rozliczeń i zaopatrzenia,
c) organizacji, rozwoju i szkolenia,
d) stacji szyfrów, telegrafii i teleskopii,”
b) w ust. 2 po wyrazie „psychologów” stawia się przecinek i dodaje się wyraz „archiwum”,
c) w ust. 4 wyraz „kadr” zastępuje się wyrazem „spraw osobowych”;
- 4) w § 25:
a) w ust. 4 po wyrazie „rzymskimi” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust.5.”,
b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. W komórce o nazwie „techniki operacyjnej” komórki niższego szczebla można oznaczać liczbami rzymskimi.”;
- 5) w § 27 pkt 40 otrzymuje brzmienie:
„40) gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie zasobu archiwalnego Policji, koordynacja działań oraz nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działalnością archiwalną.”.
- § 2
- Komendanci Policji wymienieni w § 8–11 dokonają niezbędnych zmian, o których mowa w § 25a ust. 5 w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
- § 3
- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

63

ZARZĄDZENIE NR 10 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 lipca 2002 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania oraz określenia organizacji,
zakresu działania i właściwości terytorialnej służby śledczej

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 1 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby śledczej (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 15 i 16) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Szczegółową organizację służby śledczej określają odrębne przepisy.”,

- 2) w § 3 w ust. 2 wyrazy „postanowień regulaminu określonego” zastępuje się wyrazami: „przepisów, o których mowa”,

- 3) w § 4 w ust. 1 skreśla się pkt 6-9.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 27 grudnia 2001 r.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

64

ZARZĄDZENIE NR 11 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem psów służbowych,
szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm wyżywienia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji – (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19 poz. 185) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację oraz sposoby używania i utrzymania psów służbowych, w tym wykonywanie zadań przez przewodników psów służbowych,
- 2) tresurę, doskonalenie i testowanie sprawności użytkowej psów służbowych,
- 3) żywienie, w tym normy wyżywienia, profilaktykę i zapewnianie właściwych warunków bytowania psów służbowych,
- 4) zakup, przekwalifikowanie, przekazywanie i brakowanie psów służbowych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zagadnień kynologii policyjnej,
- 6) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości dotyczącej psów służbowych.

§ 2

- 1) Psami służbowymi są psy będące na stanie Policji.

- 2) W psy służbowe, zwane dalej „psami”, wyposaża się jednostki organizacyjne Policji w celu realizacji ich ustawowych zadań.

- 3) Psom posiadającym niezbędne kwalifikacje do pracy w Policji nadaje się numery identyfikacyjne w systemie elektronicznej identyfikacji zwierząt, prowadzonym przez szkołę policyjną właściwą do prowadzenia szkolenia przewodników i tresury psów służbowych Policji, zwaną dalej „szkołą”.

- 4) Wytresowane psy dzieli się na następujące kategorie:

- 1) psy w prewencji o specjalności:

- a) patrolowo-tropiąca,
- b) tropienie śladów,
- c) działania antyterrorystyczne,
- d) wyszukiwanie zapachów materiałów wybuchowych,
- e) inne zadania,

- 2) psy w technice kryminalistycznej o specjalności:

- badania osmologiczne,
- wyszukiwanie zapachów narkotyków,
- wyszukiwanie zapachów zwłok ludzkich,
- wyszukiwanie innych substancji.

§ 3

Sprawność użytkowa psa jest to zdolność psa do wykonywania zadań, do których został wytresowany.

Rozdział II

Organizacja oraz sposoby używania i utrzymania psów

§ 4

W komendzie wojewódzkiej Policji organizacją używania i utrzymania psów zajmuje się nie mniej niż dwóch policjantów, w tym z wydziału prewencji i z laboratorium kryminalistycznego.

§ 5

Do zadań policjanta, zajmującego się w wydziale prewencji komendy wojewódzkiej Policji organizacją używania i utrzymania psów w służbie prewencyjnej, należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych Policji w zakresie:
 - a) typowania kandydatów na przewodników psów,
 - b) wyposażania w psy,
 - c) organizacji służby przewodników, zapewniającej efektywne używanie psów,
 - d) przedkładanie propozycji kierownikom jednostek Policji dotyczących rozmieszczenia psów w jednostkach, biorąc pod uwagę stopień zagrożenia przestępczością,
 - e) popularyzacji używania psów w służbie,
- 2) prowadzenie szkoleń doskonalących dla policjantów innych służb w zakresie taktyki, techniki i możliwości wykorzystania psów w służbie,
- 3) kontrolowanie:
 - a) zaopatrzenia przewodników w sprzęt do używania, prowadzenia ćwiczeń tresury, żywienia i pielęgnacji psów oraz w przedmioty wyposażenia specjalnego,
 - b) znajomości przez przewodników zasad taktyki i techniki używania psów służbowych oraz prowadzenia ćwiczeń tresury,
 - c) pracy przewodników w zakresie używania psów w służbie prewencyjnej, prowadzenia ćwiczeń tresury oraz utrzymania psów w jednostkach organizacyjnych Policji,
 - d) dokumentowania używania psów i ćwiczeń tresury,
 - e) stanu użytkowego i sanitarnego pomieszczeń dla psów i zapleczy gospodarczych,
- 4) sporządzanie:
 - a) protokołów z kontroli, zatwierdzanych przez komendanta wojewódzkiego Policji i przekazywanych kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, z żądaniem sprawozdań z wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - b) corocznych ocen dla kierownictwa komendy wojewódzkiej Policji wraz z wnioskami dotyczącymi używania i utrzymania psów,

c) rocznej sprawozdawczości dotyczącej używania i utrzymania psów w jednostkach organizacyjnych Policji,

d) zapotrzebowań na zakup psów do tresury, ich żywienie i leczenie oraz wynagrodzenie pozorantów zatrudnionych podczas ćwiczeń tresury i zbiorowych zajęć kontrolnych sprawności użytkowej psów,

- 5) utrzymywanie kontaktów z hodowcami w celu rozpoznania możliwości zakupu psów do tresury,
- 6) uczestniczenie w:
 - a) zakupie psów do tresury,
 - b) przekazaniach, przekwalifikowaniach i brakowaniach psów,
 - c) przeglądach, o których mowa w § 30 ust. 3,
- 7) prowadzenie:
 - a) dokumentacji dotyczącej stanu liczbowego psów, ich używania i utrzymania,
 - b) kwartalnych zajęć kontrolnych sprawności użytkowej psów,
 - c) eliminacji wojewódzkich do Mistrzostw Polski Przewodników i Psów Policyjnych,
- 8) dokonywanie merytorycznej oceny przewodników oraz kandydatów na przewodników psów.

§ 6

1. Do zadań policjanta zajmującego się w laboratorium kryminalistycznym komendy wojewódzkiej Policji organizacją używania i utrzymania psów w technice kryminalistycznej, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań śladów zapachowych ludzi, po uzyskaniu stosownych uprawnień,
- 2) prowadzenie szkoleń doskonalących dla policjantów w zakresie pobierania, zabezpieczania, powielania i rozpoznawania zabezpieczonych śladów zapachowych ludzi oraz taktyki, techniki i możliwości wykorzystania psów,
- 3) typowanie kandydatów na przewodników psów,
- 4) organizowanie służby przewodników, zapewniające efektywne wykorzystanie psów,
- 5) kontrolowanie:
 - a) zaopatrzenia przewodników w należyty sprzęt do używania, prowadzenia ćwiczeń tresury, żywienia i pielęgnacji psów oraz w przedmioty wyposażenia specjalnego,
 - b) znajomości przez przewodników zasad taktyki i techniki używania psów oraz prowadzenia ćwiczeń tresury,
 - c) pracy przewodników w zakresie używania, prowadzenia ćwiczeń tresury oraz utrzymania psów,
 - d) dokumentowania używania psów i ćwiczeń tresury,
 - e) stanu użytkowego i sanitarnego pomieszczeń dla psów i zapleczy gospodarczych,
- 6) sporządzanie:

- a) protokołów z kontroli, zatwierdzanych przez komendanta wojewódzkiego Policji i przekazywanych kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, z żądaniem sprawozdań z wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - b) rocznej sprawozdawczości dotyczącej używania i utrzymania psów w jednostkach organizacyjnych Policji,
 - c) zapotrzebowań na zakup psów do tresury, ich żywienie i leczenie,
- 7) utrzymywanie kontaktów z hodowcami w celu rozpoznania możliwości zakupów psów do tresury,
- 8) uczestniczenie:
- a) w zakupie psów do tresury,
 - b) w przekazaniach, przekwalifikowaniach i brakowaniach psów,
 - c) w przeglądach, o których mowa w § 30 ust. 3,
- 9) prowadzenie:
- a) dokumentacji dotyczącej stanu liczbowego psów, ich używania i utrzymania,
 - b) doskonalenia specjalistycznego przewodników z zakresu taktyki i techniki używania psów w służbie,
 - c) eliminacji wojewódzkich do Mistrzostw Polski Przewodników i Psów Policyjnych,
- 10) dokonywanie merytorycznej oceny przewodników oraz kandydatów na przewodników psów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dotyczą również policjantów zatrudnionych w innych komórkach techniki kryminalistycznej.

Rozdział III Przewodnicy psów

§ 7

1. Przewodnikami psów mogą być policjanci, którzy ukończyli szkolenie specjalistyczne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodnikiem psa może być również osoba nie będąca policjantem, która zdała egzamin z zakresu wiadomości i umiejętności zawodowych w trybie przewidzianym w obowiązującym programie szkolenia specjalistycznego dla przewodników psów.
3. Metody i formy tworzenia i realizacji programów szkolenia, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Przy typowaniu kandydatów na przewodników psów należy uwzględnić policjantów zgłaszających się ochotniczo.
2. Kandydat na szkolenie specjalistyczne dla przewodników psów musi spełniać między innymi następujące warunki:
 - a) wyrazić pisemną zgodę na pełnienie tego rodzaju służby,

- b) odznaczać się dobrą sprawnością fizyczną,
 - c) posiadać dobry stan zdrowia, brak schorzeń mogących nasilić się na skutek pracy z psami - potwierdzone aktualnymi badaniami lekarskimi,
3. Dodatkowe warunki dla kandydatów na przewodników psów określa program szkolenia wprowadzony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. Do obowiązków przewodników psów należy w szczególności:
 - 1) używanie psów w służbie oraz dokumentowanie tych czynności,
 - 2) prowadzenie ćwiczeń tresury psów,
 - 3) racjonalne żywienie i utrzymanie psów w czystości,
 - 4) dbanie o:
 - a) stan zdrowia i kondycję fizyczną psów, w tym poddawanie ich leczeniu, szczepieniom i profilaktycznym badaniom weterynaryjnym,
 - b) pomieszczenia dla psów i zaplecze gospodarcze, utrzymywanie ich w czystości i właściwym stanie użytkowym oraz konserwowanie sprzętu szkoleniowego,
 - 5) doskonalenie umiejętności z taktyki i techniki używania psów w służbie.
2. Odmowa użycia psa nie może być usprawiedliwiona wykonywaniem w tym samym czasie obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia zawinionego padnięcia, zaginięcia lub utraty sprawności użytkowej psa przewodnicy ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną oraz materialną, wynikającą z odrębnych przepisów.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, dotyczy również policjantów i pracowników, nie będących przewodnikami, w okresie sprawowania opieki nad psami.

Rozdział IV Sposoby używania i utrzymania psów

§ 11

Psy w służbie używane są w szczególności do:

- 1) służb patrolowych,
- 2) badań osmologicznych,
- 3) tropienia śladów,
- 4) działań antyterrorystycznych
- 5) przeszukiwania terenu, pomieszczeń, pojazdów, statków: żeglugi śródlądowej, morskich i powietrznych lub przesyłek i bagaży w celu:
 - a) odnalezienia osób lub przedmiotów,
 - b) wyszukania śladów pozostawionych przez ludzi,
 - c) wyszukania zapachów materiałów wybuchowych,
 - d) wyszukania zapachów narkotyków,

- e) wyszukania zapachów zwłok ludzkich,
- 6) pościgów za osobami podejrzanymi o popełnienie przestępstwa,
- 7) pomocy podczas zatrzymywania osób, ich pilnowania i konwojowania,
- 8) innych sytuacji uzasadnionych potrzebami służby.

§ 12

1. Niedopuszczalne jest używanie w służbie psa nie posiadającego aktualnego atestu.
2. Psy mogą być używane w służbie tylko w swojej specjalności.

§ 13

1. Psy prowadzi się na smyczy i w kagańcu, z wyłączeniem psów wytresowanych do użycia bez kagańca oraz w sytuacjach uzasadnionych taktyką i techniką użycia.
2. W trakcie przeszukań pomieszczeń mieszkalnych psy prowadzi się na smyczy, z wyłączeniem sytuacji uzasadnionych taktyką i techniką przeszukiwania.
3. W miejscach i w pomieszczeniach, w których przewiduje się obecność ukrywających się osób, przewodnik ma obowiązek wezwać te osoby do ujawnienia swojej obecności oraz ostrzec o możliwości użycia psa.

§ 14

Podstawową formą służby przewodników z psami o specjalności patrolowo-tropiące są patrole zmotoryzowane, przerywane krótkotrwałymi patrolami pieszymi w rejonach szczególnie zagrożonych przestępczością lub tropienie śladów.

§ 15

1. Organizując służbę przewodnikom z psami w patrolach pieszych należy uwzględnić panujące warunki atmosferyczne.
2. Warunki uniemożliwiające pracę psa w patrolu pieszym, to:
 - 1) temperatura:
 - a) w okresie letnim – powyżej +25 °C,
 - b) w okresie zimowym – poniżej -15 °C,
 - 2) silne opady atmosferyczne.

§ 16

1. W przypadku podjęcia decyzji o użyciu psa przewodnik z psem powinien przybyć niezwłocznie na miejsce zdarzenia.
2. Na miejscu zdarzenia przewodnik wykonuje czynności zgodnie ze swoimi kompetencjami na polecenie kierownika grupy operacyjno-dochodzeniowej.
3. W trakcie oględzin miejsca zdarzenia przewodnik wspólnie z technikami kryminalistyki typują miejsca, ślady i przedmioty przydatne do rozpoczęcia tropienia przez psa.

4. Podczas wykonywania czynności związanych z tropieniem śladów przewodnik psa jest ubezpieczany przez innych policjantów.
5. Zadaniem policjantów ubezpieczających jest:
 - 1) ostrzeganie przewodnika psa przed niebezpieczeństwem,
 - 2) oznakowanie wykrytych miejsc ze śladami pobytu osób tropionych oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem przedmiotów odnalezionych przez psa na trasie tropienia,
 - 3) wykonywanie poleceń przewodnika, uzasadnionych zaistniałymi okolicznościami.
6. Po zakończeniu tropienia śladów przewodnik wraz z policjantami, o których mowa w ust. 5, zatrzymują osoby oraz dokonują przeszukań osób i pomieszczeń, do których doprowadziły psy albo dokonują ich obserwacji do chwili przybycia innych policjantów. W miarę potrzeb organizuje się zasadzki.

§ 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić lub przerwać użycie psa do tropienia śladów lub przeszukania, jeżeli:
 - 1) na miejscu zdarzenia nie ujawniono śladów stóp, obuwia lub przedmiotów umożliwiających rozpoczęcie tropienia, a także gdy psy nie podejmują tropienia śladów niewidocznych,
 - 2) pomimo ponawianych prób pies nie podejmuje tropienia śladów umyślnie zniszczonych lub pokrytych substancjami o silnym zapachu,
 - 3) panują czynniki atmosferyczne utrudniające tropienie, takie jak: upał, ulewny deszcz, bardzo silny wiatr, świeży śnieg, silny mróz,
 - 4) wystąpiło zmęczenie psychofizyczne psa.
2. Odstąpienie od użycia psów na miejscu zdarzenia, uzasadnia się w notatce urzędowej.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, w razie istnienia możliwości, wskazane jest użycie psów do przeszukania terenu lub pomieszczeń.

§ 18

1. Psy mogą być używane do pracy poza terenem działania macierzystej jednostki organizacyjnej Policji na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej Policji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, delegujący przewodnika z psem poza teren działania własnej jednostki, może ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych w wyniku prowadzonych działań, od jednostki zlecającej.
3. Koszty, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować:
 - 1) koszty transportu przewodnika z psem,
 - 2) koszty wyżywienia, noclegów oraz inne niezbędne – udokumentowane wydatki,
 - 3) koszty wyżywienia i zakwaterowania psa.

Rozdział V

Tresura, doskonalenie i testowanie sprawności użytkowej psów

§ 19

1. Podstawową formą tresury psów jest tresura stacjonarna, prowadzona w szkole.
2. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) prowadzenia tresury indywidualnej psów zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym programem szkolenia;
 - 2) prowadzenia tresury indywidualnej psów o specjalności badania osmologiczne przez przewodnika, w sytuacjach przygotowywania kolejnych psów do służby – zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 20

1. Doskonalenie sprawności użytkowej, o której mowa w § 3, jest zespołem zabiegów tresury mających na celu podwyższanie sprawności lub co najmniej utrzymywanie psa w pełnej zdolności do realizacji zadań, do których został wytresowany.
2. Doskonalenie jest czynnością realizowaną przez przewodników w następujących formach:
 - 1) ćwiczeń tresury przeprowadzanych cyklicznie w sposób indywidualny lub zorganizowany – zgodnie z § 47 pkt 3,
 - 2) zajęć retresury w sposób zorganizowany pod nadzorem instruktorów.
3. Zajęcia retresury, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą odbywać się na wniosek:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Policji złożony do komendanta szkoły,
 - 2) instruktora szkoły nadzorującego przebieg zajęć kontrolnych sprawności użytkowej psów w komendzie wojewódzkiej Policji.

§ 21

1. Atest jest formalnym potwierdzeniem zdolności psa do wykonywania zadań, do których został wytresowany. Wzór atestu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Testowanie sprawności użytkowej psów dokonywane jest w szkole lub przez instruktorów szkoły na zbiorowych zajęciach kontrolnych i atestacjach prowadzonych w komendach wojewódzkich Policji, z których sporządza się protokół. Wzór protokołu z atestacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Ukończenie kursu w szkole jest równoznaczne z wydaniem pierwszego atestu psom, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Psom o specjalności badania osmologiczne pierwszy atest wydaje się po krótkotrwałym okresie adaptacji psów do warunków pracowni badań osmologicznych.

5. Pierwszy atest wydaje się psom na okres do 12 miesięcy, z wyłączeniem ust. 6.
6. Psom o specjalności służba patrolowo-tropiąca pierwszy atest wydaje się na okres do 24 miesięcy.
7. Kolejne atesty informujące o przydatności psów w służbie wydaje komendant szkoły, określając każdorazowo termin ich ważności, który nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
8. Stwierdzona komisyjnie utrata sprawności użytkowej psa daje komendantowi szkoły podstawę do anulowania atestu.

§ 22

1. W przypadku wystąpienia kwestii spornych dotyczących sprawności użytkowej psa przeprowadza się powtórny atestację psa. Wniosek w tej sprawie składa komendant wojewódzkiej Policji do komendanta szkoły, w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia testowania sprawności użytkowej psów.
2. Powtórna atestacja przeprowadzana jest przez komisję powołaną przez komendanta szkoły w składzie poszerzonym o przedstawicieli właściwych biur Komendy Głównej Policji i przedstawiciela właściwego wydziału komendy wojewódzkiej Policji.
3. Decyzja komendanta szkoły w wyniku powtórnej atestacji jest ostateczna.

§ 23

1. Dla prawidłowego przebiegu tresury, zajęć kontrolnych i testowania sprawności użytkowej psów właściwej specjalności komendant szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji mogą zatrudnić pozorantów.
2. Pozorantem może być osoba fizyczna posiadająca niezbędne kwalifikacje w tym zakresie.
3. Zatrudniający obowiązany jest poinstruować pozoranta o podstawowych warunkach zachowania bezpieczeństwa pracy oraz technice ćwiczeń tresury, w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
4. Osoba zatrudniona jako pozorant musi być ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział VI

Żywnienie, normy wyżywienia, profilaktyka i pomieszczenia dla psów

§ 24

1. Norma wyżywienia jest to ilość środków spożywczych przysługujących jednemu psu na okres 24 godzin, wydanych przewodnikowi lub innej osobie nie będącej przewodnikiem w okresie sprawowania opieki nad psem, w formie równoważnika pieniężnego.

2. Podczas pobytu psa w szkole normę wyżywienia realizuje się w naturze.

§ 25

1. Ustala się następujące normy wyżywienia:
 - 1) zasadnicze:
 - a) dla psów w wieku od 3 do 4 tygodni - „Pa”
 - b) dla psów w wieku od 4 tygodni do 3 miesięcy - „Pb”
 - c) dla psów w wieku od 3 do 12 miesięcy - „Pc”
 - d) dla psów w wieku powyżej 12 miesięcy - „Pd”
 - 2) dodatkowe - dla suk szcennych i karmiących - „Pk”
2. Wymiar rzeczowy poszczególnych norm wyżywienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia

§ 26

1. Ilości artykułów spożywczych, zawarte w normach wyżywienia, dotyczą psów rasy owczarek niemieckie i ras zbliżonych do niej wielkością.
2. Przy żywieniu psów dorosłych normy wyżywienia należy zwiększyć o 30% w przypadkach:
 - 1) dużej wagi, to jest powyżej 40 kg,
 - 2) trudności w utrzymaniu odpowiedniej kondycji ze względu na typ przemiany materii.
3. Przy żywieniu psów ras późno dojrzewających, np. rottweiler, do wieku 18 miesięcy życia normy wyżywienia należy zwiększyć o 30%.
4. Przy żywieniu psów ras małych, np. foksterier, normy wyżywienia należy zmniejszyć o 30%.
5. Psom przebywającym na kursach tresury lub podczas tresury indywidualnej przysługujące normy wyżywienia należy powiększyć o 30%.
6. Dodatkową normę wyżywienia „Pk” wydaje się sukom karmiącym w drugiej połowie ciąży i w ciągu dwóch pierwszych miesięcy po oszczeniu.
7. Zwiększenia lub zmniejszenia norm wyżywienia w przypadkach określonych w ust. 2, 3 i 4 dokonuje się na wniosek lekarza weterynarii.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7, zatwierdza komendant szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji.

§ 27

1. Wartości artykułów spożywczych i pasz zawartych w poszczególnych normach wyżywienia, obliczone po aktualnych cenach zakupu są stawkami pieniężnymi na wyżywienie, według określonych norm.
2. Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Finansów Komendy Głównej Policji, określa aktualną wysokość stawek pieniężnych na wyżywienie psów.

§ 28

1. W ramach obowiązujących stawek pieniężnych psy można żywić:
 - 1) przetworzonymi środkami spożywczymi dla psów w postaci konserw, karmy suszonej lub paletowanej, sucharów, itp.
 - 2) innymi środkami spożywczymi, według wskazań lekarza weterynarii, w tym:
 - a) mięsem zwierząt świeżo padłych na choroby niezakaźne,
 - b) odpadkami rzeźnymi, z wyjątkiem odpadków pochodzących z konfiskat Weterynaryjnej Inspekcji Sanitarnej.
2. Psom w okresie zimowym, w ramach stawek pieniężnych, należy zapewnić słomę na ściółkę.

§ 29

1. Ze środków budżetowych Policji mogą być żywność wyłącznie psy będące na stanie Policji.
2. Komendant szkoły lub komendant wojewódzkiej Policji może zezwolić na:
 - 1) odpłatne żywienie psów z innych jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji w wysokości stawki pieniężnej normy, z której korzystają,
 - 2) odpłatne żywienie psów z innych jednostek organizacyjnych spoza resortu w wysokości co najmniej 200% stawki pieniężnej normy, z której korzystają.

§ 30

1. Psy poddaje się:
 - 1) obowiązkowym szczepieniom przeciwko wściekliźnie,
 - 2) innym szczepieniom ochronnym,
 - 3) okresowym badaniom weterynaryjnym - nie rzadziej niż dwa razy do roku,
 - 4) kwartalnym odrobaczaniem,
 - 5) innym zabiegom profilaktycznym, według wskazań lekarza weterynarii.
2. Czynności o których mowa w ust. 1, mogą realizować również policjanci, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
3. W jednostkach organizacyjnych Policji raz na 12 miesięcy dokonuje się komisyjnych przeglądów stanu zdrowotnego i utrzymania psów, stanu sanitarnego i technicznego pomieszczeń, zapleczy gospodarczych oraz sprawdzenia zgodności wyposażenia w sprzęt pielęgnacyjny i kuchenny z obowiązującymi normami należności. W skład komisji powołanej przez komendanta wojewódzkiego Policji wchodzi przedstawiciele właściwych wydziałów komend wojewódzkich Policji merytorycznie odpowiedzialni za problematykę kynologii policyjnej, przedstawiciel logistyki odpowiedzialny za zaopatrzenie przewodników psów oraz lekarz weterynarii. Protokół z przeglądu komisja przedkłada komendantowi wojewódzkiemu Policji.

4. Koszty opieki weterynaryjnej, zakup leków oraz zleconych usług (uśpienie, sekcja zwłok itp.) pokrywa się z budżetów jednostek organizacyjnych Policji, posiadających na stanie psy.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4, w czasie pobytu w szkole pokrywane są z budżetu szkoły.

§ 31

1. Psy utrzymuje się na terenie macierzystej jednostki organizacyjnej Policji lub w miejscu zamieszkania przewodników, jeżeli posiadają oni niezbędne do tego warunki.
2. Utrzymanie psów w miejscach zamieszkania przewodników możliwe jest za zgodą właściwego naczelnika komendy wojewódzkiej Policji.
3. Psom należy zapewnić możliwość egzystencji, zgodne z potrzebami danej rasy i płci.
4. Pomieszczenia dla psów powinny znajdować się w miejscach suchych, przewiewnych, osłoniętych od wiatru i nie narażonych na zalanie wodą.
5. Niedopuszczalne jest usytuowanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 4, w pobliżu takich obiektów, jak: ubikacje, ścieki, śmietniki, agregaty prądotwórcze, stacje transformatorowe, garaże, stacje paliw, w bezpośrednim sąsiedztwie ulic o dużym natężeniu ruchu kołowego lub pieszego, itp.
6. Pomieszczenia stałe oraz pojazdy służące do transportu psów muszą być stale utrzymywane w czystości oraz okresowo dezynfekowane i deratyzowane.

Rozdział VII

Zakup, przekwalifikowanie, przekazanie i brakowanie psów służbowych

§ 32

1. Zakup psów dokonywany jest przez komisję powołaną przez komendanta wojewódzkiego Policji, w skład której wchodzi przedstawiciele właściwych wydziałów komend wojewódzkich Policji, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji, na rzecz których dokonywany jest zakup psów, a także w uzasadnionych przypadkach przedstawiciel szkoły.
2. Zakupu psów może dokonywać również szkoła na potrzeby własne.
3. Zakup psów dokonywany jest z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia.
4. Psy mogą pochodzić z darowizn dokonywanych na rzecz Policji oraz z hodowli własnej, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia.
5. Protokół zakupu psa określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 33

1. Psy można przekwalifikować w zależności od ich

predyspozycji i potrzeb służby.

2. Komisję do przekwalifikowania psa powołuje właściwy naczelnik komendy wojewódzkiej Policji lub komendant szkoły.
3. W skład komisji dokonującej przekwalifikowania psa wchodzi przedstawiciel z wydziału komendy wojewódzkiej Policji merytorycznie odpowiedzialny za problematykę kynologii policyjnej oraz przełożony przewodnika.
4. Protokół przekwalifikowania, którego wzór określa załącznik nr 7 do zarządzenia, zatwierdza właściwy naczelnik komendy wojewódzkiej Policji lub komendant szkoły.

§ 34

1. W przypadku uniemożliwiającego racjonalne używanie i utrzymanie psów przez dotychczasowych przewodników, przekazuje się je innym przewodnikom lub innym osobom, nie będącym przewodnikami.
2. Komisję do przekazania psa powołuje właściwy naczelnik komendy wojewódzkiej Policji lub komendant szkoły.
3. W skład komisji dokonującej przekazania psa wchodzi przedstawiciel z właściwego wydziału komendy wojewódzkiej Policji, przełożony przewodnika psa oraz policjant zainteresowanej jednostki organizacyjnej Policji.
4. Protokół przekazania, którego wzór określa załącznik nr 8 do zarządzenia, zatwierdza właściwy naczelnik komendy wojewódzkiej Policji lub komendant szkoły.
5. Zmiana przewodnika skutkuje automatycznie utratą atestu dla psa.
6. Policjant lub inna osoba, której powierzono opiekę nad psem, powinna w jak najkrótszym czasie odbyć stosowne przeszkolenie.

§ 35

1. Psy można brakować w razie trwałej utraty sprawności użytkowej, stanach chorobowych nie rokujących poprawy oraz po ukończeniu przez nie 9 lat życia.
2. Brakowania psa dokonuje się komisyjnie. Z prac komisji sporządza się protokół.
3. Protokół brakowania psa, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia, zatwierdza komendant wojewódzki Policji lub komendant szkoły. Protokół zawiera decyzję o:
 - 1) nieodpłatnym przekazaniu psów dotychczasowym przewodnikom,
 - 2) sprzedaży psów w drodze przetargu, a jeżeli przetarg nie doszedł do skutku, po cenie ustalonej przez komisję,
 - 3) uśpieniu psów.
4. W składzie komisji dokonującej brakowania psa uczestniczy również lekarz weterynarii, gdy brakowanie następuje z powodu złego stanu zdrowia.

§ 36

O przekazaniu psów albo o dacie brakowania, padnięcia lub zaginięcia, przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia właściwe służby w celu uchylenia uprawnień przewodników do otrzymywania należności finansowych i materiałowych, przysługujących z tytułu wyposażenia w psy.

§ 37

1. Wartość pieniężna psa jest równa:
 - 1) przed tresurą - cenie zakupu. Wartość pieniężną psa darowanego określa się, biorąc za podstawę średnią cenę zakupu psów do tresury z trzech miesięcy poprzedzających przyjęcie darowizny,
 - 2) po tresurze - cenie zakupu psa powiększonej o 50%. Ustaloną wartość pieniężną psa wpisuje się, po zakończeniu kursów tresury, do książki psa służbowego Policji, której wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.
2. Wartość pieniężna psa używanego w służbie:
 - 1) równa się wartości określonej w ust. 1 pkt 2, a następnie po ukończeniu pięciu lat życia pomniejszonej o 25% za każdy następny rok życia,
 - 2) nie może być niższa niż:
 - a) 30% wartości wpisanej do książki psa służbowego Policji w przypadku obciążenia przewodników lub osób nie będących przewodnikami, którym powierzono opiekę nad psem, odpowiedzialnością za zaginięcie lub padnięcie psa albo utratę sprawności użytkowej,
 - b) 5% wartości wpisanej do książki psa służbowego Policji w odniesieniu do mającego ponad dziewięć lat życia psa przeznaczonego do przetargu.

Rozdział VIII**Sprawowanie nadzoru nad realizacją zagadnień kynologii policyjnej****§ 38**

Nadzór nad problematyką kynologii policyjnej, w ramach kompetencji określonych niniejszym zarządzeniem, sprawują:

- 1) Dyrektor Biura Służby Prewencyjnej Komendy Głównej Policji,
- 2) Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji,
- 3) Dyrektor Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji,
- 4) Dyrektor Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji,
- 5) Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji,
- 6) Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,

- 7) komendant szkoły.

§ 39

Dyrektor Biura Służby Prewencyjnej Komendy Głównej Policji sprawuje nadzór nad użyciem psów w służbie prewencyjnej, wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 1, i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) opracowanie strategii i koordynację działań związanych z wykorzystaniem psów,
- 2) inicjowanie zmian w programach szkolenia przewodników i tresury psów,
- 3) określanie zasad i sposobów pełnienia służby patrolowej z psami.

§ 40

Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji sprawuje nadzór nad użyciem psów w technice kryminalistycznej, wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 2, i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) organizację używania i utrzymania psów,
- 2) koordynację oraz wytyczanie kierunków rozwoju badań osmologicznych, w porozumieniu z zainteresowanymi biurami Komendy Głównej Policji oraz szkołą,
- 3) inicjowanie działań w zakresie:
 - a) programów szkolenia przewodników psów,
 - b) tworzenia pracowni osmologicznych,
 - c) projektów budowy, remontów oraz wyposażenia pomieszczeń pracowni osmologicznych pod kątem ich zgodności ze standardami określonymi w metodyce badań osmologicznych,
- 4) opracowanie, wdrożenie do użytku służbowego oraz aktualizację metodyki badań osmologicznych w porozumieniu z komendantem szkoły,
- 5) nadawanie uprawnień do samodzielnego opracowywania ekspertyz i wydawania opinii ze specjalności badania osmologiczne,
- 6) prowadzenie ocen certyfikacyjnych istniejących pracowni badań osmologicznych,
- 7) przeprowadzenie ocen jakości badań osmologicznych.

§ 41

Dyrektor Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji jest odpowiedzialny za opracowanie strategii prawidłowego użycia psów w prowadzonych przez biuro działaniach wykrywczych.

§ 42

Dyrektor Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w zakresie właściwości rzeczowej biura jest odpowiedzialny za:

- 1) opracowanie strategii i koordynację działań związanych z wykorzystaniem psów w służbie kryminalnej,
- 2) inicjowanie zmian w programach szkolenia przewodników i tresury psów,

§ 43

Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji sprawuje nadzór nad realizacją szkolenia instruktorów, przewodników i tresury psów oraz określa zasady naboru kandydatów na te szkolenia.

§ 44

Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji – w porozumieniu z komendantem szkoły, sprawuje nadzór nad:

- 1) opracowaniem i realizacją:
 - a) projektów budowy, remontów oraz wyposażenia pomieszczeń pracowni osmologicznych,
 - b) projektów budów, remontów i wyposażenia pomieszczeń oraz zapleczy gospodarczych dla psów,
- 2) przestrzeganiem procedury postępowania przez jednostki organizacyjne Policji:
 - a) przy zakupach psów do tresury,
 - b) w sprawach norm wyżywienia psów, budowy, remontów, wyposażenia pomieszczeń oraz zapleczy gospodarczych.

§ 45

Komendant szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) przebieg i jakość szkolenia oraz doskonalenia zawodowego instruktorów i przewodników,
- 2) kwalifikację psów oraz ich tresurę w trybie określonym odrębnymi przepisami,
- 3) testowanie sprawności użytkowej psów,
- 4) realizację zajęć kontrolnych sprawności użytkowej psów,
- 5) opracowanie szczegółowych zasad znakowania psów w systemie elektronicznej identyfikacji zwierząt, wybór systemu i nadzór nad jego realizacją.

§ 46

Komendanci wojewódzcy Policji:

- 1) ustalają niezbędną liczbę psów w podległych jednostkach organizacyjnych Policji, biorąc pod uwagę możliwość przydzielenia przewodnikowi:
 - a) nie więcej niż dwa psy,
 - b) nie więcej niż trzy psy – dotyczy wyłącznie psów do badań osmologicznych,
- 2) zapewniają stanowiska dla:
 - a) przewodników psów,
 - b) policjantów, o których mowa w § 5, zajmujących się wyłącznie organizacją używania i utrzymania psów w służbie prewencyjnej,
 - c) policjantów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, prowadzących badania osmologiczne,
- 3) określają szczegółowe zasady organizacji służby przewodników, biorąc pod uwagę specyfikę i potrzeby służby,
- 4) oceniają efektywność używania psów oraz ich utrzymanie w jednostkach organizacyjnych,
- 5) odpowiadają za rozwój badań osmologicznych,

- 6) powołują lub likwidują pracownię badań osmologicznych na wniosek naczelnika laboratorium kryminalistycznego,
- 7) nadzorują zapewnienie w budżetach właściwych jednostek Policji środków finansowych przeznaczonych na zakup psów do tresury, sprzętu, leczenie i żywienie psów, wynagradzanie i ubezpieczanie pozorantów oraz budowę, remonty i wyposażenie pomieszczeń do prowadzenia badań osmologicznych, pomieszczeń dla psów i zapleczy gospodarczych.

§ 47

Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, posiadających psy:

- 1) są odpowiedzialni za:
 - a) efektywne używanie psów w służbie,
 - b) zapewnienie w budżetach jednostek środków finansowych na cele wymienione w § 46 pkt 7.
- 2) tworzą co najmniej 5-osobowe zespoły przewodników z psami, zapewniające całodobową możliwość użycia psów w służbie;
- 3) zapewniają przewodnikom odpowiednie warunki i możliwości wykonywania obowiązków służbowych związanych z tresurą i utrzymaniem psów w godzinach pełnienia służby – minimum 1 godzina na codzienną obsługę oraz minimum 1 dzień w tygodniu na tresurę psa;
- 4) zapewniają:
 - a) zaopatrzenie przewodników psów w niezbędny sprzęt do używania w służbie, prowadzenia ćwiczeń tresury, żywienia i pielęgnowania psów, a także przysługujące należności finansowe i materiałowe,
 - b) prowadzenie przez przewodników ćwiczeń tresury z psami oraz ich właściwe żywienie i pielęgnowanie,
 - c) budowę i utrzymanie pomieszczeń dla psów oraz zapleczy gospodarczych zgodnie z przyjętymi standardami.

§ 48

Naczelnicy wydziałów prewencji komend wojewódzkich Policji odpowiadają za właściwą organizację używania i utrzymania psów w służbie prewencyjnej.

§ 49

Kierownicy komórek organizacyjnych służby kryminalnej komend wojewódzkich Policji odpowiadają za właściwe wykorzystanie psów w realizowanych przez te komórki działaniach z zastrzeżeniem § 50.

§ 50

Naczelnicy laboratoriów kryminalistycznych komend wojewódzkich Policji odpowiadają za właściwą organizację używania i utrzymania psów w technice kryminalistycznej.

§ 51

Za realizację zagadnień dotyczących organizacji używania i utrzymania psów w komendach wojewódzkich Policji odpowiadają również, zgodnie z właściwością:

- 1) szef logistyki,
- 2) naczelnik wydziału kadr i szkolenia.

§ 52

Właściwi kierownicy zakładów szkoły odpowiadają za organizację używania i utrzymania psów będących na jej stanie.

Rozdział IX

Dokumentacja i sprawozdawczość dotycząca psów

§ 53

1. Przewodnicy psów prowadzą dziennik pracy psa służbowego Policji, którego wzór określa załącznik nr 11 do zarządzenia.
2. Przewodnicy psów sporządzają:
 - 1) notatkę o użyciu psa służbowego Policji jako środka przymusu bezpośredniego, której wzór określa załącznik nr 12 do zarządzenia,
 - 2) notatkę o użyciu psa służbowego Policji do tropienia śladów ludzi, przeszukania terenu lub pomieszczeń, rozpoznawania i wyszukania zapachów, której wzór określa załącznik nr 13 do zarządzenia, lub notatkę, o której mowa w § 17 ust. 2,
 - 3) dokumentację wynikającą ze specyfiki badań osmologicznych,
 - 4) roczne zestawienia statystyczne użycia psów służbowych Policji (STP-28), którego wzór określa załącznik nr 14 do zarządzenia.

§ 54

Policjanci, o których mowa w § 5:

- 1) prowadzą rejestr przewodników i rejestr psów z jednostek organizacyjnych Policji,
- 2) gromadzą dokumentację dotyczącą używania i utrzymania psów, w tym kopie:
 - a) okresowych ocen używania i utrzymania psów,
 - b) rocznych zestawień statystycznych użycia psów oraz sprawozdań opisowych informujących o ich używaniu w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - c) protokołów z kontroli używania i utrzymania psów w jednostkach organizacyjnych Policji,
 - d) protokołów z przebiegu zajęć kontrolnych sprawności użytkowej psów,
 - e) notatek użycia psów z wynikiem pozytywnym,
 - f) protokołów zakupu, przekazania, przekwalifikowania i brakowania psów,
 - g) pisemnych zgłoszeń zaginięć lub padnięć psów wraz z protokołami sekcji zwłok,
 - h) decyzji i orzeczeń kończących postępowania w przypadkach szkód w majątku resortu spraw

wewnętrznych i administracji wynikłych z powodu padnięć i zaginięć psów.

§ 55

Policjanci, o których mowa w § 6 ust.1:

- 1) prowadzą rejestr przewodników i rejestr psów z jednostek organizacyjnych Policji,
- 2) gromadzą dokumentację dotyczącą używania i utrzymania psów:
 - a) okresowych ocen używania i utrzymania psów,
 - b) rocznych zestawień statystycznych użycia psów oraz sprawozdań opisowych informujących o używaniu psów w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - c) zestawień liczby badań osmologicznych, których wzór określa załącznik nr 15 do zarządzenia,
 - d) protokołów z kontroli używania i utrzymania psów w jednostkach organizacyjnych Policji,
 - e) notatek z przebiegu zajęć kontrolnych sprawności użytkowej psów,
 - f) notatek użycia psów z wynikiem pozytywnym,
 - g) protokołów zakupu, przekazania, przekwalifikowania i brakowania psów,
 - h) pisemnych zgłoszeń zaginięć lub padnięć psów wraz z protokołami sekcji zwłok,
 - i) decyzji i orzeczeń kończących postępowania w przypadkach szkód w majątku resortu spraw wewnętrznych i administracji wynikłych z powodu padnięć i zaginięć psów.

§ 56

1. Biuro Służby Prewencyjnej Komendy Głównej Policji prowadzi rejestr przewodników oraz rejestr psów w służbie prewencyjnej. Rejestr, który może być prowadzony również w formie elektronicznej, jest aktualizowany na podstawie:
 - 1) wykazów przewodników i psów kończących kursy oraz protokołów z zajęć testowania sprawności użytkowej psów już używanych w służbie - przesyłanych przez szkołę,
 - 2) dokumentacji wymienionej w § 57 ust.3.
2. Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Głównej Policji prowadzi rejestr przewodników oraz rejestr psów w technice kryminalistycznej. Rejestr, który może być prowadzony również w formie elektronicznej, jest aktualizowany na podstawie:
 - 1) wykazów przewodników i psów kończących kursy oraz kopii atestów psów już używanych w służbie - przesyłanych przez szkołę,
 - 2) dokumentacji wymienionej w § 57 ust. 4.
3. Szkoła prowadzi rejestr przewodników oraz rejestr psów wymienionych w ust. 1 i 2. Rejestr, który może być prowadzony również w formie elektronicznej, jest aktualizowany na podstawie:
 - 1) wykazów przewodników i psów kończących kursy,

- 2) corocznie do dnia 15 stycznia przesyłanych przez wydziały prewencji i laboratoria kryminalistyczne komend wojewódzkich Policji wykazów przewodników i psów służbowych na terenie województwa na dzień 31 grudnia każdego roku, których wzór określa załącznik nr 16 do zarządzenia,
- 3) przekazywanych na bieżąco informacji o wszelkich zmianach w zakresie określonym w pkt 2.

§ 57

1. Jednostki organizacyjne Policji wyposażone w psy w służbie prewencyjnej przesyłają do wydziału prewencji komendy wojewódzkiej Policji:
 - 1) na bieżąco pisemne zgłoszenia padnięcia wraz z protokołami sekcji zwłok lub zaginięcia psów oraz odpisy związanych z tym decyzji i orzeczeń kończących postępowania dyscyplinarne i odszkodowawcze w sprawie powstałych szkód w majątku resortu spraw wewnętrznych i administracji,
 - 2) corocznie do dnia 5 stycznia zestawienia statystyczne użycia psów w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - 3) inną dokumentację niezbędną do zapewnienia właściwego monitorowania wykorzystania psów - szczegółowo określoną przez wydział prewencji komendy wojewódzkiej Policji.
2. Jednostki organizacyjne Policji wyposażone w psy w technice kryminalistycznej przesyłają do laboratorium kryminalistycznego komendy wojewódzkiej Policji:
 - 1) na bieżąco pisemne zgłoszenia padnięcia wraz z protokołami sekcji zwłok lub zaginięcia psów oraz odpisy związanych z tym decyzji i orzeczeń kończących postępowania dyscyplinarne i odszkodowawcze w sprawie powstałych szkód w majątku resortu spraw wewnętrznych i administracji,
 - 2) corocznie do dnia 5 stycznia zestawienia statystyczne użycia psów w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - 3) inną dokumentację niezbędną do zapewnienia właściwego monitorowania wykorzystania psów - szczegółowo określoną przez laboratorium kryminalistyczne komendy wojewódzkiej Policji.
3. Wydziały prewencji komend wojewódzkich Policji i szkoła przesyłają do Biura Służby Prewencyjnej Komendy Głównej Policji:
 - 1) na bieżąco dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1,
 - 2) corocznie do dnia 15 stycznia:
 - a) zbiorcze zestawienia statystyczne użycia psów w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - b) sprawozdania opisowe informujące o użyciu i utrzymaniu psów, uwzględniające:

- zgłoszenia ogólnego stanu liczbowego psów na dzień 31 grudnia ubiegłego roku kalendarzowego,
- usprawnienia zwiększające możliwości używania psów w służbie,
- metody i formy współpracy w województwie,
- utrudnienia w realizacji zadań Policji z użyciem psów.

4. Laboratoria kryminalistyczne komend wojewódzkich Policji i szkoła Policji przesyłają do Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji:

- 1) na bieżąco dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1,
- 2) corocznie do dnia 15 stycznia:
 - a) zbiorcze zestawienia statystyczne użycia psów w ubiegłym roku kalendarzowym,
 - b) sprawozdania opisowe informujące o użyciu i utrzymaniu psów, uwzględniające:
 - zgłoszenia ogólnego stanu liczbowego psów na dzień 31 grudnia ubiegłego roku kalendarzowego,
 - wykorzystanie wyników uzyskanych z badań osmologicznych,
 - usprawnienia zwiększające możliwości używania psów,
 - metody i formy współpracy w województwie,
 - utrudnienia w realizacji zadań Policji z użyciem psów.

5. W Biurze Służby Prewencyjnej Komendy Głównej Policji i Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Głównej Policji opracowuje się corocznie, w terminie do dnia 15 marca, zbiorcze analizy wykorzystania psów w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie kraju wraz z wnioskami i przekazuje się Komendantowi Głównemu Policji - celem zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu analizy przesyła się komendantom wojewódzkim Policji.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 58

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 11/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia policjantów przewodników i jeźdźców oraz zwierząt wykorzystywanych do realizacji zadań Policji, a także norm wyżywienia zwierząt - w zakresie dotyczącym psów służbowych,
- 2) zarządzenie nr 10/99 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 maja 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych z organizacją,

sposobami używania i utrzymania psów służbowych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 12 poz. 79),

- 3) decyzja nr 11/2000 Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie określenia stawek pieniężnych na wyżywienie zwierząt wykorzystywanych do realizacji zadań Policji – w zakresie dotyczącym psów służbowych.

§ 59

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jego ogłoszenia.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

POSTĘPOWANIE w sprawach uzyskiwania zgody na prowadzenie indywidualnej tresury psów w jednostkach organizacyjnych Policji

ROZDZIAŁ I ZAKRES STOSOWANIA § 1

1. Postępowanie stosuje się jedynie w sytuacjach przygotowywania kolejnego psa do służby w jednostkach organizacyjnych Policji.
2. Postępowanie dotyczy wyłącznie psów przygotowywanych do wykorzystania w ramach badań osmologicznych.
3. Postępowaniem mogą zostać objęci jedynie przewodnicy, którzy:
 - 1) odbyli szkolenie specjalistyczne,
 - 2) dają rękojmiej prawidłowego przeprowadzenia tresury psa.

ROZDZIAŁ II PRZEBIEG POSTĘPOWANIA § 2

1. Jednostka organizacyjna Policji, zwana dalej jednostką, ubiegająca się o uzyskanie zgody na prowadzenie we własnym zakresie indywidualnej tresury psów zwraca się pisemnie do właściwego biura Komendy Głównej Policji z wnioskiem w tej sprawie.
2. Jednostka:
 - 1) deklaruje ponoszenie wszelkich kosztów związanych z zakupem psa, jego utrzymaniem i opieką lekarsko-weterynaryjną,
 - 2) zapewnia możliwość prowadzenia tresury w godzinach pełnienia służby przewodnika.

§ 3

1. Właściwe biuro Komendy Głównej Policji, po zbadaniu podstaw i zasadności wyposażenia jednostki w kolejnego psa, pisemnie informuje zainteresowaną jednostkę o wyrażeniu zgody lub jej braku na podjęcie takiej tresury.
2. W przypadkach, w których została wyrażona zgoda na indywidualne przygotowanie psa do służby, informacja w tej sprawie przesyłana jest do szkoły.
3. Po ustaleniu terminu przewodnik wraz z psem stawiają się w szkole na wstępną kwalifikację przydatności psa pod kątem docelowego jego wykorzystania (*ocena sprawności i lekarsko-weterynaryjna*).
4. Pozytywna ocena psa przez instruktorów ze szkoły jest równoznaczna z rozpoczęciem tresury indywidualnej oraz skutkuje nadaniem nazwy i numeru ewidencyjnego psu oraz wystawieniem książki psa służbowego Policji.
5. Brak oceny pozytywnej jest równoznaczny z brakiem zgody na podjęcie tresury indywidualnej.
6. O wynikach przeprowadzonych ocen szkoła informuje właściwe biuro Komendy Głównej Policji.

§ 4

1. Tresura indywidualna, biorąc pod uwagę warunki pełnienia służby, powinna zostać zakończona w terminie jednego roku kalendarzowego.

2. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jest automatycznie traktowane jako brak kwalifikacji psa do służby.

§ 5

1. W trakcie prowadzonej w jednostce tresury indywidualnej psa instruktorzy szkoły dokonują kontroli postępów w tresurze.
2. Termin kontroli postępów, jej miejsce i czas ustalany jest indywidualnie między zainteresowaną jednostką a szkołą.
3. Zajęcia kontrolne mogą być realizowane w ramach planowych kursów doskonalenia zawodowego dla przewodników psów służbowych.

§ 6

1. Negatywna ocena postępów w tresurze psa jest równoznaczna z jej przerwaniem.
2. O wynikach ocen szkoła informuje właściwe biuro Komendy Głównej Policji.

§ 7

1. Zakończenie procesu przygotowania psa jest regulowane wydaniem przez Komendanta szkoły atestu dla psa.
2. Kopia atestu przesyłana jest do właściwego biura Komendy Głównej Policji.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-4

WZÓR ATESTU

ATEST NR/.....

PSA SPECJALNEGO DO

W dniu na podstawie Zarządzenia nr Komendanta Głównego Policji z dnia w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem psów służbowych, szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm żywienia, komisja Centrum Szkolenia Policji dokonała oceny sprawności użytkowej psa specjalnego do o nazwie:

„Nazwa psa”, nr ewid. – przewodnik –
(KWP)

PIES MOŻE BYĆ UŻYWANY DO

Atest ważny do r.

Podpisy Komisji:

.....

.....

Komendant
Centrum Szkolenia Policji

Z up.
Kierownik

Zakładu

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ
Z ZAJĘĆ TESTOWANIA SPRAWNOŚCI UŻYTKOWEJ PSÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI

w dniach w komendzie wojewódzkiej Policji w

przeprowadzono zbiorowe zajęcia kontrolne sprawności użytkowej psów wymienionych psów służbowych.

L.p.	Dane przewodnika		Dane psa		Jednostka macierzysta	Oceny /od 1 do 6/								Uwagi
	Stopień	Imię i nazwisko	Nazwa	Nr ewidencyjny	Kategoria	Postuszeństwo	Legitymowanie	Obrona przewodnika	Pościg	Praca wéchowca	Ocena pracy przewodnika	Stan psa	Wiedza teoretyczna	

Ocena organizacji i przygotowania zajęć:

Wnioski i zalecenia:

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – KWP Wydział Prewencji

Egz. Nr 2 – KGP BSP

Egz. Nr 3 – CSP ZSPiTP

Nadzorujący zajęcia:

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

WYMIAR RZECZOWY
zasadniczych norm i dodatkowych norm wyżywienia – dziennie
(w gramach na psa).

I ZASADNICZA NORMA WYŻYWIENIA DLA PSA

Lp.	Nazwa artykułu	j. m.	Wiek						
			„Pa”	„Pb”		„Pc”		„Pd”	
			3 – 4 tyg. cały rok	4 tyg. – 3 mies.		3 – 12 mies.		pow. 12 mies.	
				okres		okres		okres	
				letni	zimowy	letni	zimowy	letni	zimowy
1.	Mięso wołowe bez kości	g	70 ¹	300	300	600	700	-	-
2.	Mięso wołowe z kością	g	-	-	-	-	-	650 ²	800 ²
3.	Kasza jęczmienna	g	-	300	300	500	700	400	600
4.	Warzywa, owoce	g	-	100	100	300	300	300	300
5.	Tłuszcze zwierzęce	g	-	-	15	50	50	50	70
6.	Olej roślinny	ml	-	2	5	10	15	10	10
7.	Chleb suchy	g	-	-	-	100	100	100	100
8.	Twaróg	g	-	150	200	150	200	-	-
9.	Mleko	ml	-	250	300	-	-	-	-
10.	Jaja	szt.	-	1 ³	1 ³	1 ³	1 ³		
11.	Kości	g	-	30	30	100	100		
12.	Mieszanka mineralno-witaminowa	g	-	X ^{4,5}	X ^{4,5}	X ^{4,5}	X ^{4,5}	X ⁴	X ⁴
13.	Sól	g	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
14.	Słoma (na ściółkę)	g	-	-	200	-	200	-	200

„okres letni” – od 1 kwietnia do 31 października

„okres zimowy” – od 1 listopada do 31 marca

II. DODATKOWA NORMA WYŻYWIENIA DLA SUKI SZCZENNEJ I KARMIAĄCEJ

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	„Pk”
1.	Mięso wołowe bez kości	g	300 ⁶
2.	Mleko pełne	ml	1000
3.	Jaja	szt.	1
4.	Tłuszcze zwierzęce	g	10
5.	Kasza jęczmienna	g	100
6.	Mieszanka mineralno-witaminowa	g	X ^{4,5}

Objaśnienia do obu tabel:

1. Tylko mięso chude.
2. Można zastąpić mięsem wołowym bez kości – 450 g mięsa + 100 g kości – w okresie letnim. Można zastąpić mięsem wołowym bez kości – 600 g mięsa + 100 g kości – w okresie zimowym.
3. Jaja 1 szt. należy podawać co drugi dzień.
4. W ilościach uzgodnionych z lekarzem weterynarii.
5. Dla młodzieży w wieku 4 tyg. – 12 mies. oraz suk szczennych i karmiących mieszanka winna zawierać fosforan wapnia.
6. Suki karmiące dodatkowo 100 g mięsa wołowego bez kości na każde szczenię.

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

KWALIFIKACJA PSÓW DO SŁUŻBY W POLICJI

ROZDZIAŁ I
Wymogi zdrowotne

§ 1

1. O zakwalifikowaniu psa do służby w Policji pod względem zdrowotnym decyduje lekarz weterynarii, wchodzący w skład komisji kwalifikacyjnej w szkole.
2. Przy braku pełnych możliwości diagnostycznych podstawą dyskwalifikacji psa może być nawet uzasadnione podejrzenie występowania niektórych chorób i wad.

§ 2

1. Do służby w Policji przyjmuje się psy:
 - 1) zdrowe,
 - 2) w wieku od roku do dwóch lat,
 - 3) o budowie i szacie zgodnej z wzorcem rasy,
 - 4) w odpowiedniej kondycji psychicznej i fizycznej.
2. Psy muszą być zaszczepione przeciwko wściekliźnie – właściciel musi okazać aktualne zaświadczenie potwierdzające ten fakt.
3. Właściciel jest zobowiązany posiadać urzędowe świadectwo zdrowia psa.

§ 3

1. Wadami dyskwalifikującymi psa do służby w Policji między innymi są:
 - 1) wady psychiczne i choroby neurologiczne objawiające się m. in.:
 - a) nadpobudliwością ruchową,
 - b) otyłością,
 - c) innymi atypowymi reakcjami na bodźce zewnętrzne,
 - 2) wady budowy i postawy,
 - 3) wady i choroby układu kostno-stawowego (w tym dysplazja),
 - 4) dysfunkcje ruchowe,

- 5) nieprawidłowa szata oraz uszkodzenia sierści i skóry,
 - 6) wady, braki uzębienia,
 - 7) wady i choroby narządów wzroku i słuchu,
 - 8) zaburzenia przemiany materii, objawiające się m. in.:
 - a) nadmiernym wychudzeniem,
 - b) nadmierną otyłością,
2. Ponadto do służby nie kwalifikuje się psów, u których stwierdzono:
- 1) przepuklinę,
 - 2) wnetrostwo,
 - 3) chorobę transportową,
 - 4) ciążę,
 - 5) ciążę urojoną,
 - 6) nie podciągnięte sutki po odstawieniu szczeniąt.

§ 4

W przypadku stwierdzenia innych chorób i wad, niż wymienione w § 2 do 3, decyzję o zakwalifikowaniu psa podejmuje lekarz weterynarii, biorąc pod uwagę:

- 1) możliwość leczenia (czas, koszt),
- 2) szczególną przydatność psa do tresury w danej specjalności,
- 3) względy tresurowe – możliwość wyleczenia bez zaburzenia cyklu szkoleniowego.

ROZDZIAŁ II

Polowe próby charakteru

§ 5

1. W celu sprawdzenia i oceny predyspozycji psa do tresury poddaje się go przed zakupem polowym próbom charakteru, które obejmują:
 - 1) aportowanie,
 - 2) szukanie przedmiotu z naniesionym nośnikiem zapachowym,
 - 3) reakcję na strzał,
 - 4) obronę przewodnika,
 - 5) czujność i popęd do samoobrony.
2. Próby wymienione w ust. 1 przeprowadza się poza miejscem stałego pobytu psa.
3. Szczegółowy charakter prób wymienionych w ust. 1 uzależniony jest od kategorii, w jakiej pies będzie tresowany.

§ 6

1. Celem próby aportowania, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, jest sprawdzenie, czy pies aportuje różne przedmioty rzucone bądź wynoszone.
2. Podczas próby, o której mowa w ust. 1, należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) aportować różne przedmioty (np. klocek drewniany, piłeczkę tenisową, rękawiczkę),
 - 2) aportowanie przeprowadzać na smyczy i „luzem” w pomieszczeniu oraz terenie otwartym z wykorzystaniem różnorodnego podłoża,
 - 3) do próby przystąpić z psem wypoczętym.
3. Pies podczas próby opisanej w ust. 2 musi wykazać się pasją do aportowania różnych przedmiotów, radością z zabawy i pewnością w zachowaniu.

§ 7

1. Próba szukania przedmiotu z naniesionym nośnikiem zapachowym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, ma na celu sprawdzenie predyspozycji psa do pracy węchowej w określonej specjalizacji.
2. Podczas wykonywania próby należy:
 - 1) podać psu do nawęszenia duży przedmiot silnie nasycony nośnikiem zapachowym i nie "wpadający w oczy",
 - 2) przeprowadzić ją w terenie o różnym nasileniu bodźców rozpraszających;
 - 3) zwrócić uwagę na kierunek wiatru, miejsce ukrycia przedmiotu (nie "pod wiatr");
 - 4) przeprowadzić próbę zarówno w terenie otwartym, jak i w pomieszczeniach zamkniętych.
3. Próba, o której mowa w ust. 1, powinna wykazać predyspozycje psa do natychmiastowego podjęcia pracy węchowej tzw. dolnym wiatrem, intensywnie i z dużą podniecią aż do momentu odnalezienia przedmiotu.

§ 8

1. Próba odporności na strzał, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, ma na celu zbadanie reakcji psa na odgłosy strzału.

2. Próbę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się przy użyciu broni wojskowej typu KBK AK kaliber 7,62 mm, strzelając amunicją ćwiczebną.
3. Podczas próby, określonej w ust. 1, należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) przeprowadzać ją w terenie otwartym podczas swobodnego spaceru psa na smyczy lub linie bądź podczas walki z pozorantem,
 - 2) strzały oddawać z różnych odległości w przedziale od 10 do 100 m,
 - 3) pies nie powinien widzieć ruchów osoby strzelającej.
4. Pożądanym zachowaniem u psa jest jego brak reakcji na strzały, spokój i równowaga.

§ 9

1. Celem próby obrony przewodnika, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, jest zbadanie zdolności obrończych psa, jego pewności, ostrości popędu do wyniku oraz stopnia twardości.
2. Podczas próby, której cel opisany jest w ust. 3, opiekun psa trzymając go na smyczy, jednocześnie głosem i gestem pobudza do ataku.
3. Nieznana psu osoba uzbrojona w miękką końcówkę, skórzany rękaw ochronny albo mufkę z odległości ok. 5 m atakuje opiekuna psa w sposób zdecydowany, zachowując jednocześnie środki ostrożności.
4. W przypadku stwierdzenia wcześniejszego przygotowania psa do tego rodzaju próby połączyć ją z pościgiem za osobą.
5. Pies poddany próbie obrony przewodnika powinien bez ociągania się atakować i gryźć napastnika.

§ 10

1. Próba czujności i popędu do samoobrony, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5, ma na celu sprawdzenie u psa reakcji w sytuacji zagrożenia pod nieobecność opiekuna.
2. Próbę, której cel opisany jest w ust. 1, przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) opiekun po przywiązaniu psa oddala się pozostawiając go samego,
 - 2) po kilku minutach osoba obca skrada się do psa i z wzrastającą intensywnością zaczyna go atakować.
 Pies poddany próbie, o której mowa w ust. 1, powinien wykazać się czujnością opartą na nieufności i pożądaną ostrością.

Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-5

- 1 -

..... dnia..... r.

PROTOKÓŁ ZAKUPU PSA

Zgodnie z decyzją komendanta wojewódzkiego Policji w

nr z dnia r., komisja w składzie:

1) przewodniczący

2) członkowie

.....

.....

dokonała zakupu psa / suki*....., rasy, maści

....., data urodzenia / wiek*.....

Sprzedający (personalia, adres).....

.....

Cena zakupu zł, słownie zł

.....

Ocena przydatności do tresury:

1) budowa ciała

2) aportowanie przedmiotów

3) reakcja na strzały

4) agresywność przy sprzedającym

5) agresywność bez sprzedającego

- 2 -

Orzeczenie lekarza weterynarii

Data dokonanych szczepień ochronnych i rodzaj szczepionek

.....
(podpis lekarza wet.)**Oświadczenie sprzedającego:**

Nie zgłaszam zastrzeżeń do ustalonej ceny psa. Odpowiadam z tytułu rękojmi za wady ukryte, obniżające wartość użytkową psa – w związku z celem dokonania zakupu (zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego).

.....
(podpis sprzedającego – czytelny)

Podpisy komisji:

członkowie

przewodniczący

Wyżej opisanego psa – w dniu r. – przyjąłem do tresury.

Pies otrzymał nazwę i nr ewid.

.....
(stopień, imię i nazwisko).....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- a) Świadectwo szczepienia przeciw wściekliźnie (obligatoryjnie)
- b) Rodowód lub metryczka (fakultatywnie)

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – jednostka organizacyjna dokonująca zakupu

Egz. Nr 2 – Centrum Szkolenia Policji

Egz. Nr 3 – KWP – wydział logistyki

Egz. Nr 4 – KWP – wydział merytorycznie odpowiedzialny

Wzór PS-2

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-5

- 1 -

„ZATWIERDZAM”

.....
(merytorycznie odpowiedzialny naczelnik
komendy wojewódzkiej Policji)

**PROTOKÓŁ
PRZEKWALIFIKOWANIA PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI**

W dniu r. zgodnie z poleceniem naczelnika komendy
wojewódzkiej Policji z dnia r., komisja w składzie:

1. przewodniczący
2. członkowie
-
-

na podstawie atestu wystawionego przez komendanta Centrum Szkolenia Policji dokonała przekwalifikowania psa patrolowo-tropiącego /specjalnego*/..... o nazwie, nr ewidencyjny rodzaj psa specjalnego..... Pies przebywa w

(jednostka organizacyjna Policji)

pod opieką przewodnika psa
(stopień, imię i nazwisko)

1. Przyczyny przekwalifikowania psa służbowego.....
-
-
-
-
-

- 2 -

2. Sprawność użytkowa psa służbowego z:

- posłuszeństwa
- tropienia śladów ludzi
- rozpoznawania zapachów ludzi
- przeszukania terenu i pomieszczeń
- wyszukania
- pościgu za osobami
- odpierania czynnej napaści
- Kondycja i stan odżywienia
- Higiena i utrzymanie

3. Wnioski komisji
-
-
-

Podpisy komisji:

członkowie

przewodniczący

.....

.....

.....

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 - jednostka Policji

Egz. Nr 2 – KWP – wydział logistyki

Egz. Nr 2 – KWP – wydział merytorycznie odpowiedzialny

Egz. Nr 3 – KGP – biuro merytorycznie odpowiedzialne

* - niepotrzebne skreślić

Wzór PS-4

Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-5

- 1 -

„ZATWIERDZAM”

.....
(merytorycznie odpowiedzialny naczelnik
komendy wojewódzkiej Policji)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI

W dniu r. zgodnie z poleceniem naczelnika komendy
wojewódzkiej Policji z dnia r., komisja w składzie:

- 1) przewodniczący
- 2) członkowie

dokonała przekazania psa patrolowo-tropiącego /specjalnego*/..... o nazwie
..... nr ewidencyjny rodzaj psa specjalnego
przewodnikowi psa służb. /policjantowi *

.....
(stopień, imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Policji)

od przewodnika psa służb.
(stopień, imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Policji)

1. Przyczyny przekazania psa służbowego.....
.....
.....

- 2 -

2. Sprawność użytkowa psa służbowego z:

- posłuszeństwa
- tropienia śladów ludzi
- rozpoznawania zapachów ludzi
- przeszukiwania terenu i pomieszczeń
- wyszukiwania
- pościgu za osobami
- odpierania czynnej napaści
- Kondycja i stan odżywienia
- Higiena i utrzymanie

3. Przekazany sprzęt i dokumentacja
.....
.....

.....
(podpis zdającego psa służbowego)

.....
(podpis przyjmującego psa służbowego)

Podpisy komisji:
członkowie

.....
przewodniczący

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – jednostka Policji (w przekazaniach między jednostkami – obie jednostkami)

Egz. Nr 2 – KWP – wydział logistyki

Egz. Nr 3 – KWP – wydział merytorycznie odpowiedzialny

Egz. Nr 4 – KGP – biuro merytorycznie odpowiedzialne

* - niepotrzebne skreślić

Wzór PS-3

Załącznik nr 9
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-5

- 1 -

„ZATWIERDZAM”

.....
(komendant wojewódzki Policji)

PROTOKÓŁ BRAKOWANIA PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI

W dniu r., działając na podstawie decyzji nr komendanta wojewódzkiego Policji z dnia r., komisja w składzie:

1. przewodniczący

2. członkowie

3. lekarz weterynarii*.....

dokonała brakowania psa służbowego kategorii o nazwie
....., nr ewidencyjny....., przebywającego w

.....
(jednostka organizacyjna Policji)

pod opieką przewodnika psa.....
(stopień, imię i nazwisko)

1. Przyczyny brakowania psa służbowego ustalone w jednostkach organizacyjnych Policji lub przez komendanta CSP (atest) *.....

2. Orzeczenie lekarza wet.....

-2-

3. Wnioski komisji dotyczące: przetargu, przekazania dotychczasowemu przewodnikowi, uśpienia psa służbowego, dochodzenia strat*

Podpisy komisji:

członkowie

przewodniczący

.....
.....
.....

.....

Rozdzielnik:

- Egz. Nr 1 – jednostka Policji
- Egz. Nr 2 – KWP – wydział logistyki
- Egz. Nr 3 – KWP – wydział merytorycznie odpowiedzialny
- Egz. Nr 3 – KGP – biuro merytorycznie odpowiedzialne

* - niepotrzebne skreślić

Wzór PS-5

Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

KSIĄŻKA PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI

Wzór Ps 1/ 2

Załącznik do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

Załącznik nr 11
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

FORMAT A-4

-1 -

DZIENNIK PRACY PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI

..... nr ewid.
(nazwa psa służbowego)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(bądźcy pod opieką przewodnika)

- 2 -

Lp.	L.dz., RSD.	Data	UŻYCIE PSA		Rodzaj użycia psa Rodzaj ćwiczeń tresurowych	Rodzaj zdarzenia. Wyniki użycia (ujętych sprawców przestępstw, odnalezionych osób, zwłok, przedmiotów, pozytywnych wyszukikań, zatrzymanych osób poszukiwanych itp.) Realizowane elementy ćwiczeń tresurowych
			Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia		

- 3 -

Zwięzły opis użycia psa do tropienia, przeszukania terenu lub pomieszczeń, wyszukiwania zapachów, służb prewencyjnych, konwojowych, ochronnych, zasadzek, pościgów itp.	UWAGI

Wzór PS-6

Załącznik nr 12
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-5

- 1 -

L.dz.

RSD

--

 Ds.

....., dnia r.

Egz. Nr

.....
(pieczęć nagławkowa jednostki
organizacyjnej Policji)

NOTATKA
O UŻYCIU PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI
JAKO ŚRODKA PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO

Stopień, imię i nazwisko przewodnika psa służbowego
, nazwa psa
 nr ewid. psa, jednostka organizacyjna Policji.....
 ubezpieczonego w zakresie NW i OC w *.....
 W dniu r., będąc w służbie
 (rodzaj)

w miejscowości użyłem psa służbowego w następujących okolicz-
 nościach

- 2 -

W wyniku użycia psa służbowego został(a) zatrzymany(a)

(personalia osoby zatrzymanej)

Dokonałem oględzin (powierzchnowych) ciała i odzieży osoby zatrzymanej i stwierdziłem następujące uszkodze-
 nia*

a) ciała
 (opis uszkodzeń)

b) odzieży.....
 (opis uszkodzeń)

Po udzieleniu pierwszej pomocy zatrzymanego(a) doprowadzono do:

(nazwa jednostki organizacyjnej Policji, ośrodka służby zdrowia itp.)

Świadcami użycia psa służbowego byli:

1.
 (imię, nazwisko i dokładny adres)

2.
 (imię, nazwisko i dokładny adres)

.....
 (podpis przewodnika psa)

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – komendant jednostki organizacyjnej Policji

Egz. Nr 2 – akta postępowania przygotowawczego

Egz. Nr 3 – KWP- merytorycznie odpowiedzialny wydział

* wypełnia się, jeżeli pies służbowy spowodował uszkodzenia

Wzór PS-9

Załącznik nr 13
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

Format A-4

- 1 -

L.dz.					
RSD					
Ds.					

....., dniar.
Egz. Nr

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki
organizacyjnej Policji)

NOTATKA
O UŻYCIU PSA SŁUŻBOWEGO POLICJI DO
TROPIENIA ŚLADÓW LUDZI, PRZESZUKANIA TERENU I POMIESZCZEŃ, WYSZUKIWANIA
ZAPACHÓW* **

Stopień, imię i nazwisko prowadzącego czynności dochodzeniowo-śledcze

.....
jednostka organizacyjna Policji

Stopień, imię i nazwisko przewodnika psa służb.

nazwa psa służb., nr ewid., kategoria

.....
jednostka organizacyjna Policji

W dniur., o godz., na polecenie

..... użyłem psa służbowego do

(stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

..... w

1. Godzina użycia 2. Warunki atmosferyczne

3. Przypuszczalny czas zaistnienia zdarzenia

4. Rodzaj śladu i sposób zabezpieczenia

5. Krótki opis zdarzenia

6. Przypuszczalna wysokość strat

7. Opis przebiegu tropienia śladów ludzi, przeszukania terenu i pomieszczeń, rozpoznawania
i wyszukania zapachów

- 2 -

8. Wynik użycia psa służbowego

9. Osoba ubezpieczająca, osoby uczestniczące

.....
.....
(podpis prowadzącego czynności dochodzeniowo-śledcze)

.....
(podpisy: ubezpieczającego, osób uczestniczących)

.....
(podpis przewodnika psa)

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – akta postępowania przygotowawczego

Egz. Nr 2 – merytoryczny wydział KWP

* niepotrzebne skreślić

** podać rodzaj wyszukiwanej substancji, np. narkotyki, materiały wybuchowe, itp.

Wzór PS-10

Załącznik nr 14
do Zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej Policji)
FORMAT A-4
STP-28

ZESTAWIENIE STATYSTYCZNE

Użycia psów służbowych Policji na terenie W roku

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej Policji	Dane psa służbowego			Dane liczbowe					Służby prewencyjne			
		Tropienie śladów			Przeszukiwanie terenu, pomieszczeń, wyszukanie zapachów								
		Nazwa	Nr ewid.	Kategoria /specjalność/	Użyć	Ujętych osób podejrzanych o dokonanie przestępstw	Odnalezionych osób, zwłok	Odnalezionych przedmiotów mających związek z przestępstwem	Użyć	Pozytywnych wyszukach	Wykonane	Ujętych osób podejrzanych o dokonanie przestępstw	Zatrzymanych osób poszukiwanych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem													

Sporządził (stanowisko, podpis) Przełożony sporządzającego (stanowisko, podpis)

Rozdzielnik:
Egz. Nr 1 – KWP – laboratorium kryminalistyczne/ wydział prewencji*
Egz. zbiorczy – KGP – Centralne Laboratorium Kryminalistyczne/ Biuro Służby Prewencyjnej*

.....
*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 15
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

ZESTAWIENIE
BADAŃ OSMOLOGICZNYCH
PRZEPROWADZONYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA w r.

Lp.	Nazwa jednostki Policji (pracownia)	Liczba zrealizowanych ekspertyz	Liczba ekspertyz opracowanych wstępnie*	Liczba ekspertyz pozostałych do wykonania	Liczba przebadanych materiałów dowodowych	Liczba przebadanych materiałów porównawczych
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
RAZEM						

Sporządził:

.....
stopień, imię i nazwisko sporządzającego

Naczelnik Laboratorium
Kryminalistycznego KWP

.....
stopień, imię i nazwisko

* - wypełniają osoby nie posiadające uprawnień do samodzielnego wykonywania ekspertyz

ROZDZIELNIK

Egz. Nr 1 - KGP - Centralne Laboratorium Kryminalistyczne

Egz. Nr 2 - KWP- laboratorium kryminalistyczne

Załącznik nr 16
do zarządzenia nr 11
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 lipca 2002 r.

WYKAZ
PRZEWODNIKÓW I PSÓW SŁUŻBOWYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA.....
NA DZIEŃ

Lp.	DANE PRZEWODNIKA PSA								DANE IDENTYFIKACYJNE PSA SŁUŻBOWEGO								
	Stopień	Nazwisko	Imię	Identyfikator	Data urodzenia	Imię ojca	Jedn. macierz.	Przeszkolenie (*)	Nazwa psa	Nr ewid.	Kategoria	Rasa	Chip	Data urodz.	Rok tres.	Nr atestu	Data atestu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* - dotyczy szkoleń odbytych w Zakładzie Kynologii Służbowej lub Zakładzie Techniki Kryminalistycznej Centrum Szkolenia Policji

ROZDZIELNIK

Egz. Nr 1 – Centrum Szkolenia Policji (merytoryczny zakład)

Egz. Nr 2 – KWP – merytoryczny wydział

65

DECYZJA NR 152 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 czerwca 2002 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażowego – ramowego programu szkolenia
w ramach doskonalenia zawodowego policjantów samodzielnych
Pododdziałów Antyterrorystycznych Policji na I stopień pletwonurka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (DZ. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185), postanawiam co następuje:

§ 1

Wprowadzam pilotażowy – ramowy program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów samodzielnych Pododdziałów Antyterrorystycznych Policji na I stopień pletwonurka, stanowią-

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

cy załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

66

DECYZJA NR 183 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 2 lipca 2002 r.

w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego umiejętności kierowania
motocyklem służbowym na potrzeby Policji Ruchu Drogowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (DZ. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 731), postanawiam co następuje:

§ 1

Wprowadzam program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego umiejętności kierowania motocyklem służbowym na potrzeby Policji Ruchu Drogowego, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

1. Traci moc Decyzja nr 89/95 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 1995 r. w sprawie programu kursu doskonalenia umiejętności kierowania motocyklem służbowym marki Honda CBX-750.
2. Traci moc Decyzja nr 88 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego umiejętności kierowania motocyklem służbowym lekkim – I stopnia (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 63).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

67

DECYZJA NR 192 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 17 lipca 2002 r.

w sprawie pilotażowego programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego
minerów – pirotechników w zakresie neutralizacji ładunków wybuchowych
z użyciem technik wysokościowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (DZ. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 731), postanawiam co następuje:

§ 1

Wprowadzam pilotażowy program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego minerów – pirotechników w zakresie neutralizacji ładunków wybuchowych z użyciem technik wysokościowych, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

68

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 lipca 2002 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego uposażenia policjantów w miesiącu czerwcu 2002 r.

Na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie wysokości funduszu na nagrody i zapomogi policjantów (DZ. U. Nr 70, poz. 791, z 2000 r. Nr 16, poz. 212), ogłasza się, iż przeciętne uposażenie policjantów obejmujące uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami o

charakterze stałym w czerwcu 2002 r. wyniosło 2.319,99 zł.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

Wykaz aktów prawnych
wydanych przez Komendanta Głównego Policji,
nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 10

1. Decyzja nr 149/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Komendzie Głównej Policji.
2. Decyzja nr 150/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.

3. Decyzja nr 151/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie powołania Sztabu Operacji „BLOKADA – 2002” w Komendzie Głównej Policji.
4. Decyzja nr 153/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie wykonywania czynności związanych z nadzorem nad działalnością zakładów budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji.
5. Decyzja nr 154/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie powołania odwoławczej komisji powypadkowej celem rozpatrzenia odwołania mł. insp. Andrzeja Krzymowskiego z Biura Ochrony Informacji Niejawnych

i Inspekcji KGP.

6. Decyzja nr 155/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
7. Decyzja nr 156/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
8. Decyzja nr 157/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
9. Decyzja nr 158/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
10. Decyzja nr 159/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
11. Decyzja nr 160/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
12. Decyzja nr 161/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
13. Decyzja nr 162/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
14. Decyzja nr 163/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
15. Decyzja nr 164/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
16. Decyzja nr 165/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
17. Decyzja nr 166/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
18. Decyzja nr 167/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
19. Decyzja nr 168/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
20. Decyzja nr 169/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
21. Decyzja nr 170/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
22. Decyzja nr 171/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
23. Decyzja nr 172/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
24. Decyzja nr 173/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
25. Decyzja nr 174/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
26. Decyzja nr 175/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
27. Decyzja nr 176/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
28. Decyzja nr 177/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
29. Decyzja nr 178/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
30. Decyzja nr 179/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
31. Decyzja nr 180/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
32. Decyzja nr 181/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
33. Decyzja nr 182/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lipca 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
34. Decyzja nr 184/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania koncepcji w zakresie obsługi przez Biuro Logistyki Policji KGP zakupów finansowanych ze środków pochodzących z funduszy pomocowych (PHARE, MBOiR, EBOiR, KBN).
35. Decyzja nr 185/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie delegowania do dyspozycji KWP w Krakowie sił i środków wsparcia do zabezpieczenia operacji kryptonim TIARA II.
36. Decyzja nr 186/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania koncepcji modyfikacji systemu szkolnictwa policyjnego i wypracowania koncepcji modyfikacji systemu szkolnictwa policyjnego i wypracowanie kierunków jego rozwoju.
37. Decyzja nr 187/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lipca 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
38. Decyzja nr 188/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie delegowania policjantów do Sił Pokojowych Organizacji Narodów Zjednoczonych w Bośni i Hercegowinie.
39. Decyzja nr 189/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie odwołania policjanta z pełnienia służby w Siłach Pokojowych Organizacji Narodów Zjednoczonych w Bośni i Hercegowinie.

40. *Decyzja nr 190/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lipca 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania i organizacji grupy operacyjno-procesowej.*

41. *Decyzja nr 191/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 lipca 2002 r. o powołaniu zespołu do opracowania programów szkoleń specjalistycznych.*

42. *Decyzja nr 193/2002 Komendanta Głównego*

Policji z dnia 17 lipca 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.

43. *Decyzja nr 194/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lipca 2002 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.*

44. *Decyzja nr 195/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad inwentaryzacji składników majątku w Komendzie Głównej Policji.*

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121.
