



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 20 marca 2003 r.

Nr 6

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

20	- nr 14 z dnia 25 lutego 2003 r.	w sprawie regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej Policji	207
21	- nr 23 z dnia 5 marca 2003 r.	w sprawie likwidacji ośrodków szkolenia Policji	216
22	- nr 24 z dnia 7 marca 2003 r.	w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania w Policji służbowych telefonów komórkowych sieci publicznych	217

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

23	- nr 48 z dnia 24 lutego 2003 r.	w sprawie pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do kontaktów ze związkami zawodowymi	218
24	- nr 49 z dnia 24 lutego 2003 r.	w sprawie programu szkolenia zawodowego dla policjantów realizujących zadania na stanowiskach dydaktycznych w szkołach Policji	219
25	- nr 51 z dnia 26 lutego 2003 r.	w sprawie utworzenia w Komendzie Głównej Policji środków specjalnych ...	219
26	- nr 60 z dnia 11 marca 2003 r.	w sprawie programów szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu zmian w kodeksie postępowania karnego	220
27	- nr 79 z dnia 19 marca 2003 r.	w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów w języku francuskim – etap II	221

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 6	221
--	-----

20

ZARZĄDZENIE NR 14 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717, oraz z 2002 r. Nr 135, poz. 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Komendzie Głównej Policji regulamin korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej Policji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Komendzie Głównej Policji upoważniam Dyrektora Biura Logistyki Komendy Głównej Policji.

funduszu świadczeń socjalnych w Komendzie Głównej Policji (Dz. Urz. Nr 13, poz. 88).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 11/99 z dnia 11 czerwca 1999 roku w sprawie zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

Załącznik do zarządzenia nr 14
Komendanta Głównego Policji
z dnia 25 lutego 2003 r.

R E G U L A M I N

korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej Policji

§ 1

1. Do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, w Komendzie Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, uprawnieni są:
 - 1) pracownicy KGP,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy KGP,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) małżonek i dzieci po zmarłych osobach, o których mowa w pkt 1 i 2, posiadające uprawnienia do renty rodzinnej.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) małżonkowie,
 - 2) dzieci (pozostające na utrzymaniu i wychowaniu) własne, małżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które:
 - a) nie przekroczyły 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki w trybie stacjonarnym do ukończenia szkoły średniej,
 - b) stały się osobami niepełnosprawnymi, niezdolnymi do wykonywania pracy i nie posiadającymi własnego źródła utrzymania przed osiągnięciem wieku, o którym mowa w lit. a.

§ 2

1. Środki Funduszu przeznaczone mogą być na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) zapomóg pieniężnych,
 - 2) krajowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności kolonii, obozów i zimowisk,
 - 3) krajowych wczasów,
 - 4) kosztów leczenia sanatoryjnego i rehabilitacyjnego,
 - 5) indywidualnego wypoczynku urlopowego,
 - 6) grupowego wypoczynku i rekreacji, w szczególności wycieczek, rajdów itp. organizowanych w KGP i przez organizacje związkowe działające w KGP,
 - 7) imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków.
2. Fundusz może być wydatkowany na pożyczki przeznaczone na:
 - 1) budowę, rozbudowę lub modernizację domu jednorodzinnego,
 - 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
 - 3) pokrycie kosztów:
 - a) wykupu lokalu mieszkalnego na własność,
 - b) przekształcenia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
 - c) zamiany lokalu na większy,
 - 4) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej itp.,
 - 5) remont domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego

– zwanymi dalej „celami mieszkaniowymi”.

§ 3

1. Pomoc z Funduszu powinna być zapewniona w pierwszej kolejności osobom, które:
 - 1) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym,
 - 2) znajdują się w trudnych warunkach materialnych,
 - 3) samotnie wychowują dzieci,
 - 4) posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - 5) znajdują się w trudnej sytuacji mieszkaniowej – w przypadku ubiegania się o pożyczkę mieszkaniową.
2. Przez trudne warunki materialne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny dochód brutto w rodzinie, biorąc za podstawę łączne dochody wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny z miesiąca poprzedzającego wniosek o finansowanie lub dofinansowanie, nie przekracza minimum socjalnego. Do dochodu wlicza się również dochód z gospodarstwa rolnego ustalony zgodnie z przepisami o pomocy społecznej określającymi wysokości przeciętnego dochodu z pracy w rolnictwie z 1 ha.

§ 4

1. Zapomogi pieniężne przyznaje się:
 - 1) z tytułu śmierci małżonka lub dziecka,
 - 2) z tytułu śmierci rodziców lub teściów,
 - 3) w poważnych wypadkach losowych powodujących nagle i znaczne pogorszenie warunków materialnych,
 - 4) dla osób znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Wysokość finansowania z funduszu zapomóg pieniężnych:
 - 1) wymienionych w ust. 1 pkt 1 wynosi 5-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia, która na rok 2003 wynosi 800,00 zł, a w kolejnych latach będzie ogłaszana obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów – zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”,
 - 2) wymienionym w ust. 1 pkt 2 wynosi 1,5-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) wymienionym w ust. 1 pkt 3 przyznaje się – do wysokości poniesionych strat, nie więcej jednak niż 3-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - 4) wymienionych w ust. 1 pkt 4 przyznaje się – do wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia.

§ 5

1. Wysokość dofinansowania z funduszu świadczeń socjalnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2-5 wynosi:
 - 1) do 60% kwoty określonej w fakturze lub rachunku za kolonie, obozy lub zimowiska, jednak nie więcej niż 60% średniej ceny zimowisk lub kolonii i obozów letnich organizowanych w kraju w KGP w danym roku kalendarzowym,
 - 2) do 60% kwoty określonej w fakturze lub rachunku za pobyt na wczasach lub pobyt w sanatorium nie więcej niż 60% średniej ceny za 14-dniowy wypoczynek w resortowych ośrodkach wczasowych – w danym roku kalendarzowym,
 - 3) do 30% średniej ceny 14-dniowego pobytu w resortowych ośrodkach wczasowych w danym roku kalendarzowym za indywidualny wypoczynek urlopowy.
2. Przy dofinansowaniu z funduszu świadczeń socjalnych wymienionych w ust. 1 przyznaje się:
 - 1) 100% stawki określonej w ust. 1, zwanej dalej „stawką” – jeżeli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 75% minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) 75% stawki – jeżeli dochód na jednego członka rodziny wynosi 75% do 150% minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) 50% stawki – jeżeli dochód na jednego członka rodziny wynosi 150% minimalnego wynagrodzenia.
3. Raz w roku dopuszcza się możliwość całkowitego sfinansowania wypoczynku organizowanego w KGP (w formie zimowiska, obozu lub kolonii) dla uprawnionego dziecka – sieroty o niskich dochodach.

§ 6

Wysokość dofinansowania do grupowego wypoczynku i rekreacji oraz imprez okolicznościowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 i 7 organizowanych przez KGP lub organizacje związkowe, ustala Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP na wniosek Komisji do spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w KGP.

§ 7

1. Pożyczki z funduszu na cele mieszkaniowe mogą być przyznawane pracownikom KGP.
2. Pożyczki z funduszu przyznawane na cele mieszkaniowe określone w:

- 1) § 2 ust. 2 pkt. 1 przyznaje się do wysokości udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 20-krotności minimalnego wynagrodzenia,
- 2) § 2 ust. 2 pkt. 2-5 przyznaje się do wysokości kosztorysu, nie więcej niż 15-krotności minimalnego wynagrodzenia.

§ 8

Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, może być przyznawane nie częściej niż dwa razy w roku (jeden raz w okresie wakacji letnich i jeden raz w okresie ferii zimowych).

§ 9

1. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3, może być przyznawane pracownikowi, emerytowi, renciście oraz ich dzieciom raz w roku.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje dzieciom pracowników, emerytów i rencistów, którym przyznano w danym roku kalendarzowym dofinansowanie do kolonii, obozów lub zimowiska. W przypadku pobrania należności dofinansowanie do kolonii, obozów lub zimowisk pomniejsza się o wcześniej pobraną kwotę.
3. Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku urlopowego przysługuje pracownikowi, który jednorazowo korzysta w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni.

§ 10

Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 2 ust. 1, składa wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami do Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 11

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe składa wniosek do Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP załączając odpowiednie dokumenty zgodnie z podstawą określoną w § 2 ust. 2:
 - 1) aktualne pozwolenie na budowę i kosztorys robót na budowę, rozbudowę lub modernizację domu jednorodzinnego albo lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość,
 - 2) kosztorys robót i dokument potwierdzający przydział pomieszczenia przeznaczonego na adaptację na cele mieszkaniowe,
 - 3) kopię umowy kupna sprzedaży lub zamiany mieszkania,
 - 4) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości wkładu budowlanego,
 - 5) zaświadczenie z banku o wysokości udzielonego kredytu na nabycie mieszkania,
 - 6) zaświadczenia o wysokości kaucji i opłat wymaganych przy nabyciu lub zamianie mieszkania,
 - 7) kosztorys robót i dokumenty potwierdzające, że pracownik lub jego małżonek jest właścicielem bądź najemcą domu lub lokalu na remont lub modernizację.Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 12

1. Podstawą przyznawania pożyczki na cele mieszkaniowe jest umowa zawarta pomiędzy pracownikiem KGP, zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, a Biurem Logistyki Policji KGP. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości 4% w stosunku rocznym.
3. Spłatę pożyczki ustala się na okres nie dłuższy niż 5 lat.
4. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej przyznania.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę niespłacona część pożyczki podlega spłacie na warunkach określonych w ust. 2 i 3.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z przyczyn zakładu pracy dopuszcza się możliwość umorzenia lub przesunięcia terminu niespłaconej części pożyczki, po szczegółowym rozpatrzeniu sytuacji materialno-życiowej pracownika.
7. W pozostałych przypadkach rozwiązania stosunku pracy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 5 i 6, niespłacona część pożyczki podlega spłacie najpóźniej w ostatnim dniu pracy.
8. W razie śmierci pożyczkobiorcy przyznana pożyczka ulega umorzeniu.
9. W przypadkach niezgodnego z celem wykorzystania pożyczki pożyczkobiorca obowiązany jest do natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty otrzymanej pożyczki w całości, łącznie z odsetkami.
10. Pracownik może ubiegać się o następną pożyczkę po spłacie przyznanej pożyczki.

11. Pożyczkę na cele mieszkaniowe w pierwszej kolejności przyznaje się pracownikom ubiegającym się o nią po raz pierwszy.

§ 13

1. Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP powołuje decyzją Komisję do spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w KGP, zwaną dalej „Komisją”.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, określa się skład osobowy, zadania oraz tryb działania Komisji.
3. Komisję powołuje się na okres 4 lat.
4. W skład Komisji wchodzi: po dwóch przedstawicieli z każdego związku zawodowego oraz przedstawicieli Wydziału nadzorującego sprawy socjalne w KGP.
5. Komisja opracowuje plan podziału Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne w danym roku kalendarzowym i przedkłada go Dyrektorowi Biura Logistyki Policji KGP, nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty jej powołania, a w następnych latach działalności najpóźniej do 31 marca danego roku kalendarzowego.
6. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu w składzie przynajmniej po jednym przedstawicielu działających związków i przekazuje swoją opinię Dyrektorowi Biura Logistyki Policji KGP.
7. Na wniosek Komisji komórka finansowa Biura Logistyki Policji KGP zobowiązana jest do udzielania informacji o stanie konta Funduszu.

§ 14

1. Świadczenia socjalne, o których mowa w § 2, mogą być udzielane na wniosek osoby uprawnionej, jej przełożonego lub organizacji związkowej.
2. Osoby ubiegające się o świadczenia socjalne składają wnioski wymienione w § 10 i § 11 za pośrednictwem Naczelnika Wydziału nadzorującego sprawy socjalne Biura Logistyki Policji KGP, zwanego dalej „Wydziałem”.
3. Wydział prowadzi rejestr wniosków według kolejności ich wpływu.
4. Złożone wnioski wraz z niezbędnymi dokumentami Naczelnik Wydziału przedkłada Komisji w celu ich zaopiniowania.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który Komisja przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Biura Logistyki Policji KGP za pośrednictwem Naczelnika Wydziału.

Załącznik nr 1

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
jednostka

.....
tel. służbowy-domowy

DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

W N I O S E K

o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Zapomogi pieniężnej*
2. Dofinansowania do indywidualnego wypoczynku urlopowego* (zał. kserokopia zatwierdzonego przez przełożonego podania o urlop)
3. Zwrotu części kosztów pobytu na wczasach (sanatorium)* (zał. rachunek)
4. Zwrotu części kosztów za pobyt dziecka w placówce wypoczynku* (zał. rachunek)

Proszę o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku urlopowego dla niżej wymienionych osób: (dzieci, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji szkolnej)

1.

2.
3.
4.
5.

Prośbę swą motywuję:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że dochód brutto (bez składek ZUS-u) w rodzinie składającej się z osób (w tym dzieci) wynosi:

..... zł (słownie złotych:)
tj. zł na jedną osobę w rodzinie.

Niniejsze oświadczenie składam świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego za złożenie fałszywych zeznań.

.....
(data i czytelny podpis zainteresowanego)

Wnioski Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpisy członków komisji:

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko.....
stanowisko.....
jednostka lub nr emerytury.....
tel. służbowy-domowyDYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJIW N I O S E K

o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Wnoszę o przyznanie pożyczki na

w wysokości: zł rozłożonej na rat miesięcznie

Uzasadnienie:

- 1) dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka mojej rodziny wynosi zł, słownie złotych
- 2) adres zamieszkania:
- 3) mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze, kwaterunkowe, resortowe) *
- 4) stan rodzinny
- 5) rok zasiedlenia
- 6) oświadczam, że po spłacie zobowiązań wobec innych wierzycieli (np. banki, koleżeńska kasa oszczędnościowo-pożyczkowa), uiszczeniu opłat czynszowych za: gaz, wodę, energię elektryczną itp. na jednego członka rodziny pozostaje miesięcznie zł
- 7) do wniosku dołączam:

* niepotrzebne skreślić

Niniejsze oświadczenia składam świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego za złożenie fałszywych zeznań.

.....
data i czytelny podpis zainteresowanego

Wnioski Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Data i podpisy członków komisji:

Załącznik nr 3

UMOWA NR
o pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Komendzie Głównej Policji

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie
ul. Puławska 148/150, zwaną w dalszej treści umowy „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez:
Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji

.....
i Głównego Księgowego / Naczelnika Wydziału Obsługi Finansowej / Biura Finansów Komendy Głównej Policji

.....
a Panem(-nią)
zamieszkałym(-ą)
legitymującym(-ą) się dowodem osobistym seria Nr
data wydania nazwa organu wydającego
zwanym w dalszej treści umowy „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkobiorcy przyznaje się pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości słownie z przeznaczeniem na
2. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki (wg stopy 4% rocznie) wynoszą zł, słownie
3. Spłata udzielonej pożyczki została rozłożona na rat, po złotych miesięcznie, słownie
4. Wysokość jednej raty pożyczki łącznie z oprocentowaniem wynosi miesięcznie zł, słownie w tym pierwsza rata wynosi, słownie, następne rat po słownie

§ 2

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zakład Pracy należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę, począwszy od dnia

§ 3

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, niespłacona kwota pożyczki wraz z oprocentowaniem podlega spłacie na warunkach określonych w regulaminie korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej Policji.

§ 4

1. W przypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków umowy Zakład Pracy zawiadamia poręczycieli.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących natychmiastową wymagalność spłacenia pożyczki dochodzenie roszczeń o spłatę następować będzie przed właściwym sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zakładu Pracy.

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, jeden Wydział właściwy do obsługi finansowej KGP i jeden pozostaje w Wydziale nadzorującym sprawy socjalne w Biurze Logistyki Policji KGP.

.....
Główny Księgowy / Naczelnik Wydziału
Obsługi Finansowej Biura Finansów KGP

.....
Dyrektor
Biura Logistyki Policji KGP

Oświadczam, że zostałem(-am) zapoznany(-a) z treścią Regulaminu w sprawie korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Komendzie Głównej Policji i przyjmuję warunki regulaminu oraz niniejszej umowy. Jednocześnie moimi poręczycielami są:

I z jed.
II z jed.

Pożyczkobiorca

Umowę przygotował i sprawdził

.....

(data i czytelny podpis)

.....

(data i podpis pracownika socjalnego)

Załącznik do umowy nr

PORĘCZENIE do UMOWY Nr

Niżej podpisani poręczamy solidarnie za Pożyczkobiorcę i w razie zaprzestania spłacania pożyczki zaciągniętej przez:

Pana(nią)
wyrażamy zgodę na spłatę należnej kwoty pożyczki wraz z oprocentowaniem. W tym celu upoważniamy Wydział właściwy do obsługi finansowej komendy Głównej Policji do potrącenia należnych kwot z wynagrodzenia za pracę w ratach ustalonych w umowie o pożyczkę.

Jednocześnie oświadczamy, że nie spłacamy pożyczki udzielonej nam z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

I Poręczyciel Pan(i)

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i numer dowodu osobistego, data wydania i organ wydający)

.....

(data i czytelny podpis poręczyciela)

II Poręczyciel Pan(i)

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i numer dowodu osobistego, data wydania i organ wydający)

.....

(data i czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność
podpisów poręczycieli

.....

(data i podpis pracownika socjalnego)

21

ZARZĄDZENIE NR 23 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie likwidacji ośrodków szkolenia Policji

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 kwietnia 2003 r. rozpoczyna się likwidację Ośrodków Szkolenia Policji, zwanych dalej „ośrodkami”, w:

- 1) Białymstoku,
- 2) Bydgoszczy z siedzibą w Toruniu,
- 3) Gdańsku,
- 4) Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą w Zielonej Górze,
- 5) Krakowie,
- 6) Lublinie,
- 7) Łodzi z siedzibą w Sieradzu,
- 8) Olsztynie,
- 9) Opolu z siedzibą w Brzegu,
- 10) Poznaniu,
- 11) Rzeszowie,
- 12) Szczecinie,
- 13) Warszawie,
- 14) Wrocławiu.

§ 2

Etaty przyznane przez Komendanta Głównego Policji na utworzenie ośrodków włącza się do rezerwy etatowej Komendanta Głównego Policji.

§ 3

1. Właściwi komendanci wojewódzcy Policji oraz Komendant Stołeczny Policji w terminie 10 dni od wejścia w życie zarządzenia powołają zespoły do realizacji zadań związanych z likwidacją ośrodków.
2. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności: przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych likwidowanych jednostek, przygotowanie propozycji wykorzystania mienia i zasobów dydaktycznych oraz propozycji rozstrzygnięć spraw kadrowych policjantów i pracowników ośrodków z uwzględnieniem przewidywanych potrzeb komórek organizacyjnych, o których mowa w § 6.

§ 4

Decyzje w sprawach kadrowych i przeznaczeniu składników majątków likwidowanych ośrodków, na podstawie propozycji zespołów, podejmują właściwi komendanci wojewódzcy Policji.

§ 5

Termin zakończenia likwidacji ośrodków oraz włączenia etatów, o których mowa w § 2, ustala się na dzień 31 lipca 2003 r.

§ 6

Komendanci wojewódzcy Policji oraz Komendant Stołeczny Policji z dniem 1 sierpnia 2003 r. utworzą w wydziałach kadr i szkolenia komend wojewódzkich Policji i Komendy Stołecznej Policji komórki organizacyjne do spraw doskonalenia zawodowego.

§ 7

Z rezerwy, o której mowa w § 2, na utworzenie komórek organizacyjnych, o których mowa w § 6, do dyspozycji komendantów wojewódzkich Policji oraz Komendanta Stołecznego Policji przeznacza się następującą liczbę etatów:

- 1) Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku – 6,
- 2) Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy – 9,
- 3) Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku – 11,
- 4) Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wielkopolskim – 6,
- 5) Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach – 9,
- 6) Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach – 5,
- 7) Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie – 13,
- 8) Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie – 9,
- 9) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi – 12,
- 10) Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie – 7,
- 11) Komendant Wojewódzki Policji w Opolu – 5,
- 12) Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu – 14,
- 13) Komendant Wojewódzki Policji w Radomiu – 5,
- 14) Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie – 8,
- 15) Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie – 9,
- 16) Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu – 14,
- 17) Komendant Stołeczny Policji w Warszawie – 22.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 20 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 września 2001 r. w sprawie utworzenia ośrodków szkolenia Policji (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 122).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2003 r.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

22

ZARZĄDZENIE NR 24 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 7 marca 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania w Policji służbowych telefonów komórkowych sieci publicznych

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Służbowy telefon komórkowy sieci publicznej zwany dalej „telefonem komórkowym” przyznaje się:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji i jego zastępcy,
 - 2) komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji i ich zastępcy,
 - 3) komendantom szkół Policji i ich zastępcy,
 - 4) komendantom miejskim (powiatowym, rejonowym) Policji i ich zastępcy,
 - 5) Dyrektorom biur Komendy Głównej Policji i ich zastępcy,
 - 6) oficerom łącznikowym Policji,
 - 7) dowódcy sił pokojowych Policji,
 - 8) rzecznikom prasowym Komendanta Głównego Policji i komendantów (wojewódzkich i Stołecznego) Policji,
 - 9) innym policjantom i pracownikom Policji, jeżeli jest im niezbędny do wykonywania czynności służbowych w ramach ustalonego limitu ilościowego, o którym mowa w § 2.
2. Dopuszcza się możliwość wyposażenia w telefony komórkowe wydzielonych stanowisk dowodzenia (kierowania) komórek organizacyjnych Policji.
3. Tworzy się rezerwę operacyjno-techniczną telefonów komórkowych do wysokości 3% ilości kart SIM i aparatów telefonicznych dla każdego z operatorów telefonii komórkowej.

§ 2

1. Limit ilościowy telefonów komórkowych ustala decyzją:

- 1) Komendant Główny Policji – dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
- 2) komendant wojewódzkiej (Stołecznej) Policji – dla komórek organizacyjnych komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji oraz podległych mu jednostek organizacyjnych Policji,
- 3) komendant szkoły Policji – dla komórek organizacyjnych szkoły Policji.

2. Zwiększenie limitu ilościowego następuje na uzasadniony wniosek kierownika jednostki (komórki) organizacyjnej Policji.
3. Telefony komórkowe przyznają w ramach limitu ilościowego zastępcy osób wymienionych w ust. 1 właściwi w sprawach łączności lub upoważniona przez nich osoba.

§ 3

1. Wprowadza się miesięczny limit wydatków na usługi realizowane poprzez telefon komórkowy przyznany osobom wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 zwany dalej „limitem finansowym”.
2. Kwota limitu finansowego obejmuje należność za dokonane połączenia, należność za roaming międzynarodowy i wszelkie opłaty za usługi dodatkowe – bez opłaty abonamentowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wysokość limitu finansowego ustala decyzją:
 - 1) Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP w porozumieniu z Dyrektorem Biura Finansów KGP – dla użytkowników telefonów komórkowych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
 - 2) komendant wojewódzkiej (Stołecznej) Policji – dla użytkowników telefonów komórkowych w komórkach organizacyjnych komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji i podległych mu jednostkach organizacyjnych Policji,
 - 3) komendant szkoły Policji – dla użytkowników telefonów komórkowych w komórkach organizacyjnych szkoły Policji.

§ 4

1. W przypadku przekroczenia wysokości limitu finansowego użytkownik telefonu komórkowego refinansuje różnicę pomiędzy kwotą na jaką został wystawiony rachunek za usługi, a kwotą limitu – łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) od tej różnicy.
2. Refinansowanie różnicy, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez komórkę jednostki Policji finansującej usługi telefonii komórkowej.
3. Osoby wymienione w § 3 ust. 3 mogą w uzasadnionych przypadkach, na wniosek użytkownika telefonu komórkowego zaopiniowany przez jego bezpośredniego przełożonego, zezwolić na sfinansowanie

sowanie przez Policję różnicy, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Koszty zakupu i eksploatacji telefonów komórkowych finansowane są z przydzielonych jednostkom Policji środków budżetowych.

§ 6

Gospodarkę telefonami komórkowymi i ich osprzętem w jednostkach organizacyjnych Policji prowadzą komórki organizacyjne właściwe w sprawach łączności.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie szczególnych zasad przyznawania i użytkowania w Policji służbowych telefonów komórkowych sieci publicznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 marca 2003 r.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

23

DECYZJA NR 48 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do kontaktów ze związkami zawodowymi

Na podstawie § 5 ust. 4 zarządzenia Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 153 ze zmianami) postanawiam, co następuje:

§ 1

Z dniem 25 lutego 2003 roku na pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do kontaktów ze związkami zawodowymi powołuję mł. insp. Jana Gaładyka – kierownika sekcji Wydziału Spraw Osobowych Biura Kadr i Szkolenia.

§ 2

Z dniem 24 lutego 2003 roku odwołuję podinsp. Włodzimierza Sośnickiego z funkcji pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do kontaktów ze związkami zawodowymi.

§ 3

Komendantów wojewódzkich, miejskich i powiatowych Policji, komendantów szkół Policji i dyrektorów biur Komendy Głównej Policji zobowiązuję do udzielania pełnomocnikowi wszelkiej niezbędnej po-

mocy, a zwłaszcza przedstawienia informacji i wyjaśnień w przedmiocie zagadnień wchodzących w obszar problematyki współpracy Policji ze związkami zawodowymi.

§ 4

Obsługę kancelaryjno-biurową pełnomocnika zapewni Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia, obsługę prawną Dyrektor Biura Prawnego oraz obsługę transportową Dyrektor Biura Logistyki Policji.

§ 5

Traci moc decyzja nr 69/2002 z dnia 15 marca 2002 roku w sprawie pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do kontaktów ze związkami zawodowymi.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

24

DECYZJA NR 49 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów realizujących zadania na stanowiskach dydaktycznych w szkołach Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996 i Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów realizujących zadania na stanowiskach dydaktycznych w szkołach Policji, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Szkole Policji w Katowicach oraz Szkole Policji w Słupsku.

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

§ 3

Traci moc decyzja nr 234 Komendanta Głównego Policji z 19 września 2002 r. (Dz. Urz. KGP nr 12, poz. 84) w sprawie pilotażowego programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów realizujących zadania na stanowiskach dydaktycznych w szkołach Policji.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

25

DECYZJA NR 51 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia w Komendzie Głównej Policji środków specjalnych

Na podstawie art. 21 ust. 1 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685, Nr 213, poz. 1802, Nr 214, poz. 1806 i Nr 216, poz. 1824), art. 13a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1084 oraz Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688) oraz § 2 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 lipca 1996 r. w sprawie trybu

gospodarowania przekazanymi Policji środkami finansowymi uzyskanymi przez Skarb Państwa tytułem przepadku rzeczy pochodzących z ujawnionych przez Policję przestępstw przeciwko mieniu, gospodarczych i skarbowych oraz zasad przyznawania nagród z tych środków (Dz. U. z 1996 r. Nr 89, poz. 403 i z 1997 r. Nr 99, poz. 614) postanawia się, co następuje:

§ 1

W Komendzie Głównej Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150 tworzy się środki specjalne, obejmujące środki finansowe gromadzone z tytułu:

- 1) darowizn pieniężnych na rzecz Komendy Głównej Policji – pod nazwą „Darowizny”,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie oddane Komendzie Głównej Policji w zarząd lub użytkowanie – pod nazwą „Odszkodowania”,

- 3) sprzedaży zapasów środków materiałowych przechowywanych w celach mobilizacyjnych – pod nazwą „Sprzedaż zapasów”,
- 4) przypadku rzeczy, pochodzących z ujawnionych przez Policję przestępstw przeciwko mieniu, gospodarczych i skarbowych – pod nazwą „Przepadek rzeczy”.

§ 2

Źródło przychodów środków specjalnych stanowią:

- 1) wpływy z tytułu gromadzenia środków finansowych, o których mowa w § 1,
- 2) odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym środków specjalnych.

§ 3

Rozchody środków specjalnych stanowią:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania Policji, z uwzględnieniem celów wskazanych przez darczyńców, ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1,
- 2) wydatki bieżące ponoszone na remont i odtworzenie mienia ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3,
- 3) wydatki na nagrody dla policjantów, którzy przyczynili się bezpośrednio do ujawnienia przestępstw, oraz na zakup środków rzeczowych usprawniających funkcjonowanie Policji ze środków, o których mowa w § 1 pkt 4,
- 4) prowizje pobierane przez bank obsługujący rachunek środków specjalnych.

§ 4

Podstawę gospodarowania środkami specjalnymi stanowi zatwierdzony przez Komendanta Głównego Policji:

- 1) roczny plan finansowy dla środka specjalnego, o którym mowa w § 1 pkt 3 i 4,

- 2) plan finansowy dla środków specjalnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, sporządzony na okres, w którym środki te będą wydatkowane.

§ 5

Obsługę finansowo-księgową środków specjalnych prowadzi Biuro Finansów Komendy Głównej Policji.

§ 6

Środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym dotychczasowych środków specjalnych utworzonych pod nazwą: „Darowizny”, „Odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie oddane jednostce budżetowej w zarząd bądź użytkowanie”, „Wpływy ze sprzedaży zapasów środków materiałowych przechowywanych w celach mobilizacyjnych”, „Przepadek rzeczy”, przekazuje się na rachunek bankowy środka specjalnego utworzonego niniejszą decyzją.

§ 7

Tracą moc:

- 1) decyzja nr 23 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia w Komendzie Głównej Policji środka specjalnego pod nazwą „Przepadek rzeczy”,
- 2) decyzja nr 25/a Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP z dnia 26 września 1997 r. w sprawie utworzenia środków specjalnych,
- 3) decyzja nr 10 Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie utworzenia środków specjalnych.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2003 r.

Komendant Główny Policji:
gen. insp. Antoni Kowalczyk

26

DECYZJA NR 60 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 11 marca 2003 r.

w sprawie programów szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu zmian w kodeksie postępowania karnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

- 1) Program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu zmian w kodeksie postępowania karnego – wersja podstawowa, stanowiący załączniki nr 1 do decyzji;

- 2) Program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu zmian w kodeksie postępowania karnego – wersja rozszerzona, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji.

§ 2

Realizację „Programu”, o którym mowa w § 1:

- 1) pkt 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie,
- 2) pkt 2, powierzam Centrum Szkolenia Policji w

Programy szkoleń, stanowiące załączniki do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

Legionowie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:

gen. insp. Antoni Kowalczyk

27

DECYZJA NR 79 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 19 marca 2003 r.

w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów
w języku francuskim – etap II

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996 i Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów w języku francuskim – etap II”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację „Programu”, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

§ 3

Traci moc decyzja nr 123 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 maja 2000 r. w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów w języku francuskim – etap II (Dz. Urz. KGP nr 4, poz. 49).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:

gen. insp. Antoni Kowalczyk

Wykaz aktów prawnych
wydanych przez Komendanta Głównego Policji,
nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 6

1. Zarządzenie nr 12/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
2. Zarządzenie nr 13/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie po-

wołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

3. Zarządzenie nr 15/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
4. Zarządzenie nr 16/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

5. Zarządzenie nr 17/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
6. Zarządzenie nr 18/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
7. Zarządzenie nr 19/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
8. Zarządzenie nr 20/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
9. Zarządzenie nr 21/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
10. Zarządzenie nr 22/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
11. Decyzja nr 50/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
12. Decyzja nr 52/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania materiałów szkoleniowych na temat podstaw teoretycznych i prawnych przeprowadzania kontroli w Policji.
13. Decyzja nr 53/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121.