



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 10 lipca 2003 r.

Nr 12

TREŚĆ:  
Poz.:

### ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

61	– nr 345 z dnia 16 czerwca 2003 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji .....	349
62	– nr 346 z dnia 16 czerwca 2003 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby śledczej .....	351

### DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

63	– nr 148 z dnia 16 czerwca 2003 r.	w sprawie określenia obowiązków i uprawnień policjantów wykonujących czynności w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji kontroli operacyjnej .....	351
64	– nr 155 z dnia 28 czerwca 2003 r.	w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników policji pracujących na stanowiskach magazynierów-mechaników sprzętu uzbrojenia, chemicznego i inżynieryjno-saperskiego .....	361
65	– nr 156 z dnia 28 czerwca 2003 r.	zmieniająca decyzję w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji .....	362
66	– nr 160 z dnia 3 lipca 2003 r.	zmieniająca decyzję w sprawie ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych .....	368
67	– nr 163 z dnia 7 lipca 2003 r.	w sprawie warunków i trybu przyznawania świadczeń ze środków pieniężnych przekazanych z Funduszu Prewencyjnego Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń dla policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji .....	369

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 12 .....	370
---	-----

## 61

### ZARZĄDZENIE NR 345 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 16 czerwca 2003 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153,

poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844) zarządza się, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 153, z 2002 r. Nr 10, poz. 61 oraz z 2003 r. Nr 2, poz. 3 i Nr 4, poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
  - a) w pkt 1 lit. c skreśla się wyrazy „i śledczą”,
  - b) po pkt 16 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17) Biuro Operacji Antyterrorystycznych.”;
- 2) w § 10 po pkt 6 przecinek zastępuje się kropką i skreśla się pkt 7;
- 3) w § 14 pkt 3b otrzymuje brzmienie: „3b) inspekcję jednostek pływających Policji.”;
- 4) w § 15 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu: „7a) opracowywanie pakietów egzaminacyjnych oraz nadzorowanie przebiegu organizowanych centralnie egzaminów na pierwszy stopień w korpusie podoficerów lub aspirantów Policji, a także egzaminów kończących obowiązkowe szkolenia kwalifikacyjne.”;
- 5) w § 17 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) przyjmowanie, koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków oraz ich załatwianie.”;
- 6) w § 18:
  - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) wykonywanie zadań wynikających z uprawnień Komendanta Głównego Policji jako dysponenta środków budżetu państwa II stopnia w zakresie planowania dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów pozabudżetowych, z uwzględnieniem podległych dysponentów środków budżetu państwa III stopnia.”;
  - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) prowadzenie obsługi finansowej związanej z realizacją dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów środków specjalnych Komendy.”;
- 7) w § 19 po pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „13) nadzór i koordynacja realizacji zadań gospodarstw pomocniczych Komendy i zakładów budżetowych nadzorowanych przez Komendanta Głównego Policji, w zakresie właściwości rzeczowej biura.”;
- 8) w § 20 po pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) organizowanie i eksploatację sieci telekomunikacyjnej zintegrowanej oraz koordynowanie zadań jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji w tym zakresie.”;

9) po § 20b dodaje się § 20c w brzmieniu:

„§ 20c. Do zadań Biura Operacji Antyterrorystycznych należy prowadzenie operacji i akcji antyterrorystycznych oraz organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie fizycznego zwalczania terroryzmu przez:

- 1) prowadzenie bezpośrednich działań rozpoznawczych oraz bojowych zmierzających do likwidowania zamachów terrorystycznych, a także przeciwdziałanie zdarzeniom o takim charakterze,
- 2) prowadzenie negocjacji policyjnych w ramach operacji i akcji antyterrorystycznych,
- 3) nadzór nad szkoleniem policjantów w jednostkach i komórkach antyterrorystycznych w zakresie taktyki antyterrorystycznej oraz przygotowaniem do działań,
- 4) nadzór nad szkoleniem policjantów w jednostkach i komórkach antyterrorystycznych oraz komórkach, właściwych w sprawach minersko-pirotechnicznych, w zakresie działań minersko-pirotechnicznych, a także nadzór nad organizacją i specjalistycznym przygotowaniem policjantów kierowanych do Nieetatowych Grup Rozpoznania Minersko-Pirotechnicznego oraz ich funkcjonowaniem,
- 5) współpracę z Biurem Kadr i Szkolenia w zakresie przygotowywania wytypowanych policjantów do działań w ramach kontyngentów policyjnych,
- 6) międzynarodową współpracę z jednostkami antyterrorystycznymi innych państw oraz szkolenie policjantów w ramach tej współpracy.”.

## § 2

Dyrektorzy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dokonują niezbędnych zmian w decyzjach wydanych na podstawie § 6 ust. 8 zarządzenia, o którym mowa w § 1.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2003 r., z wyjątkiem § 1 pkt 4, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2003 r.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

W porozumieniu

Minister Spraw Wewnętrznych  
i Administracji

*Krzysztof Janik*

**62****ZARZĄDZENIE NR 346 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 16 czerwca 2003 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby śledczej**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 1 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby śledczej (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 15 i 16, z 2002 r. Nr 10, poz. 63 oraz z 2003 r. Nr 5, poz. 9) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. W służbie śledczej wyodrębnia się:

1) komórki organizacyjne w zakresie:

- a) koordynacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
- b) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
- c) ochrony świadków,
- d) stosowania środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób tajny informacji oraz utrwalanie dowodów,
- e) współdziałania z zagranicą,

- f) analizy kryminalnej,
- g) metodyki innowacyjnej,
- h) wsparcia logistycznego;

2) stanowiska zarządzające działalnością na obszarze państwa oraz stanowiska zarządzające działalnością na obszarze poszczególnych województw.

2. W zakresie tworzenia komórek organizacyjnych służby śledczej stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844).

3. Szczegółową organizację służby śledczej określają odrębne przepisy.”;

2) w § 3 skreśla się ust. 2a;

3) w § 4 w ust. 1 skreśla się pkt 2a.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2003 r.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

**63****DECYZJA NR 148 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 16 czerwca 2003 r.

**w sprawie określenia obowiązków i uprawnień policjantów wykonujących czynności w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji kontroli operacyjnej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o Policji (Dz. U. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 oraz Nr 200, poz. 1688) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Czynności w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji kontroli operacyjnej wykonuje się na zasadach i w sposób określony w art. 19 ustawy o Policji oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Policję kontroli opera-

cyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów (Dz. U. Nr 24, poz. 252).

2. Czynności wymagane przy sporządzaniu i przekazywaniu dokumentacji kontroli operacyjnej wykonuje się według ustalonego w niniejszej decyzji podziału obowiązków oraz uprawnień.

## § 2

Określenia użyte w decyzji oznaczają:

- 1) druk nr 1 – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór wniosku organu Policji, zgody prokuratora i postanowienia sądu dotyczących zarządzenia lub przedłużenia kontroli operacyjnej;
- 2) druk nr 2 – załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór zarządzenia organu Policji, wniosku do prokuratora, wniosku do sądu i postanowienia sądu dotyczących kontroli operacyjnej stosowanej w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 3) druk nr 3 – załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór wniosku organu Policji, zgody prokuratora i postanowienia sądu dotyczących odstąpienia od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku stosowania kontroli operacyjnej w przypadku niecierpiącym zwłoki;
- 4) druk nr 4 – załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór zarządzenia kontroli operacyjnej przez organ Policji za zgodą osoby będącej nadawcą lub odbiorcą przekazu informacji;
- 5) druk nr 5 – załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór notatki urzędowej z przeprowadzonej kontroli operacyjnej;
- 6) druk nr 6 – załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej;
- 7) druk nr 9 – załącznik nr 9 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór rejestru wniosków i zarządzeń prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji i Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 8) druk nr 10 – załącznik nr 10 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 marca 2002 r. stanowiący wzór rejestru zarządzeń wydawanych za zgodą osoby będącej nadawcą lub odbiorcą przekazu informacji prowa-

dzzonego przez organ Policji właściwy do prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych.

## Rozdział 2

### Obowiązki i uprawnienia policjantów prowadzących sprawy operacyjne z zastosowaniem kontroli operacyjnej na okres do 3 miesięcy

## § 3

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznego Policji):

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 1 w części dotyczącej wniosku organu Policji o zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 3) dokonuje rejestracji druku nr 1 w wydziale techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 1 do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) w części dotyczącej wniosku organu Policji o zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje druk nr 1 do prokuratora okręgowego w celu uzyskania zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 6) przekazuje druk nr 1 do sądu okręgowego w celu zarządzenia kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 7) sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 8) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 9) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w przypadku braku zgody prokuratora okręgowego, odmowy sądu okręgowego zarządzenia kontroli operacyjnej, nieuwzględnienia zażalenia na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 10) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 11) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 w przypadku zarządzenia przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 12) przekazuje kserokopię druku nr 1 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);

- 13) wypełnia w trzech egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
- 14) wypełnia w trzech egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 15) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 16) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do prokuratora okręgowego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
- 17) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o przekazaniu materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej do prokuratora okręgowego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
- 18) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
- 19) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej.
- 8) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 9) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w przypadku braku zgody Prokuratora Generalnego, odmowy sądu okręgowego zarządzenia kontroli operacyjnej, nieuwzględnienia zażalenia na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 10) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 11) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 w przypadku zarządzenia przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 12) przekazuje kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
- 13) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 14) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
- 15) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;

#### § 4

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek Komendanta Głównego Policji:

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 1 w części dotyczącej wniosku organu Policji o zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 3) dokonuje rejestracji druku nr 1 w Wydziale Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 1 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej wniosku organu Policji o zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje druk nr 1 do Prokuratora Generalnego w celu uzyskania zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 6) przekazuje druk nr 1 do sądu okręgowego w celu zarządzenia kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 7) sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 16) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 17) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do Prokuratora Generalnego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
- 18) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o przekazaniu materiałów z kontroli operacyjnej do Prokuratora Generalnego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
- 19) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
- 20) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej;
- 21) uczestniczy w komisyjnym protokolarnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w wyniku kontroli operacyjnej w przypadku niezyskania dowodów przestępstwa, wypełniając druk nr 6.

**Rozdział 3**  
**Obowiązki i uprawnienia policjantów**  
**prowadzących sprawy operacyjne**  
**z zastosowaniem kontroli operacyjnej**  
**przedłużonej na okres do 6 miesięcy**

**§ 5**

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznego Policji):

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych kontynuowania kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 1 w części dotyczącej wniosku organu Policji o zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 3) dokonuje rejestracji druku nr 1 w wydziale techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji), w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 1 do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) w części dotyczącej wniosku organu Policji o przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje druk nr 1 do prokuratora okręgowego w celu uzyskania zgody na przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 6) przekazuje druk nr 1 do sądu okręgowego w celu zarządzenia przedłużenia kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 7) sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie przedłużenia kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 8) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 9) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w przypadku braku zgody prokuratora okręgowego, odmowy sądu okręgowego przedłużenia kontroli operacyjnej, nieuwzględnienia zażalenia na postanowienie sądu o odmowie przedłużenia kontroli operacyjnej;
- 10) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 11) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 w przypadku przedłużenia przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 12) przekazuje kserokopię druku nr 1 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
- 13) wypełnia w trzech egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
- 14) wypełnia w trzech egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 15) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 16) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do prokuratora okręgowego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
- 17) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o przekazaniu materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej do prokuratora okręgowego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
- 18) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
- 19) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej.

**§ 6**

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek Komendanta Głównego Policji:

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych kontynuowania kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 1 w części dotyczącej wniosku organu Policji o zarządzenie kontroli operacyjnej;
- 3) dokonuje rejestracji druku nr 1 w Wydziale Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 1 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej wniosku o przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje druk nr 1 do Prokuratora Generalnego w celu uzyskania zgody na przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 6) przekazuje druk nr 1 do sądu okręgowego w celu zarządzenia przedłużenia kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 7) sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli

- operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 8) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
  - 9) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w przypadku braku zgody Prokuratora Generalnego, odmowy sądu okręgowego zarządzenia kontroli operacyjnej, nieuwzględnienia zażalenia na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
  - 10) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
  - 11) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 w przypadku zarządzenia przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
  - 12) przekazuje kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
  - 13) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
  - 14) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
  - 15) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
  - 16) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
  - 17) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o przekazaniu materiałów z kontroli operacyjnej do Prokuratora Generalnego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
  - 18) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do Prokuratora Generalnego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
  - 19) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
  - 20) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej;
  - 21) uczestniczy w komisyjnym protokolarnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w wyniku kontroli operacyjnej w przypadku nieuzyskania dowodów przestępstwa, wypełniając druk nr 6.

#### **Rozdział 4**

##### **Obowiązki i uprawnienia policjantów prowadzących sprawy operacyjne z zastosowaniem kontroli operacyjnej przedłużonej na okres powyżej 6 miesięcy**

#### **§ 7**

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznej Policji):

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych kontynuowania kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 1 w części dotyczącej wniosku organu Policji o drugie przedłużenie stosowania kontroli operacyjnej;
- 3) przedstawia druk nr 1 do akceptacji komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) w części dotyczącej wniosku organu Policji o przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 4) przesyła druk nr 1 wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę przedłużenia do Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;
- 5) przekazuje druk nr 1 do sądu okręgowego w celu zarządzenia przedłużenia kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 6) sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie przedłużenia i przedstawia do akceptacji komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 7) przesyła zażalenie do Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;
- 8) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 9) przesyła egzemplarz nr 2 druku nr 1 do Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;
- 10) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o postanowieniu sądu okręgowego przedłużenia kontroli operacyjnej;
- 11) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 w przypadku przedłużenia przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 12) przekazuje kserokopię druku nr 1 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
- 13) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
- 14) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do akceptacji komendantowi wo-

jewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);

- 15) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do akceptacji komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
- 16) przesyła 3 egzemplarze druku nr 5 do Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
- 17) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5.

### § 8

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek Komendanta Głównego Policji:

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych kontynuowania kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 1 w części dotyczącej wniosku Policji o drugie przedłużenie stosowania kontroli operacyjnej;
- 3) dokonuje rejestracji druku nr 1 w Wydziale Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 1 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej wniosku organu Policji o przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje druk nr 1 do Prokuratora Generalnego w celu uzyskania zgody na drugie przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 6) przekazuje druk nr 1 do sądu okręgowego w celu zarządzenia drugiego przedłużenia kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 7) sporządza zażalenie na postanowienie sądu o odmowie drugiego przedłużenia kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 8) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
- 9) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o braku zgody Prokuratora Generalnego, odmowie sądu okręgowego przedłużenia kontroli operacyjnej, o nieuwzględnieniu zażalenia na postanowienie sądu okręgowego o odmowie przedłużenia kontroli operacyjnej;
- 10) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji)

o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;

- 11) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 w przypadku zarządzenia przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 12) przekazuje kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
- 13) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o zarządzeniu przez sąd okręgowy kontroli operacyjnej;
- 14) wypełnia w trzech egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
- 15) wypełnia w trzech egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 16) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 17) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do Prokuratora Generalnego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
- 18) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o przekazaniu materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej do Prokuratora Generalnego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
- 19) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
- 20) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej;
- 21) uczestniczy w komisyjnym protokołarnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w wyniku kontroli operacyjnej w przypadku nieuzyskania dowodów przestępstwa, wypełniając druk nr 6.

### Rozdział 5

#### **Obowiązki i uprawnienia policjantów prowadzących sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej w trybie art. 19 ust. 3 ustawy o Policji**

### § 9

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznego Policji):

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy

- Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 2 w części dotyczącej zarządzenia kontroli operacyjnej przez organ Policji;
  - 3) dokonuje rejestracji druku nr 2 w wydziale techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
  - 4) przekazuje druk nr 2 do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) w części dotyczącej wniosku organu Policji do prokuratora okręgowego o zgodę na zarządzenie kontroli operacyjnej;
  - 5) przekazuje druk nr 2 do prokuratora okręgowego w celu uzyskania zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej;
  - 6) przekazuje druk nr 2 do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) w celu zarządzenia kontroli operacyjnej i podpisania druku w części dotyczącej wniosku organu Policji o wyrażenie zgody przez sąd okręgowy na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
  - 7) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o zarządzeniu przez komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznego Policji) kontroli operacyjnej;
  - 8) przekazuje druk nr 2 do sądu okręgowego w celu uzyskania zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
  - 9) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o odmowie kontynuowania kontroli operacyjnej, sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie kontynuowania kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
  - 10) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzenia kontroli operacyjnej;
  - 11) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o braku zgody prokuratora okręgowego, o braku zgody sądu okręgowego na kontynuowanie kontroli operacyjnej w celu wstrzymania kontroli, o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zażalenia na postanowienie sądu okręgowego o odmowie wyrażenia zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
  - 12) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 3 w części dotyczącej wniosku organu Policji o odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
  - 13) przekazuje druk nr 3 do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) w części dotyczącej wniosku organu Policji o odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
  - 14) przekazuje druk nr 3 do prokuratora okręgowego w celu uzyskania zgody na odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
  - 15) przekazuje druk nr 3 do sądu okręgowego w celu uzyskania zezwolenia na odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd nie wyraził zgody;
  - 16) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o postanowieniu sądu okręgowego w przedmiocie odstąpienia od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
  - 17) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 2 w przypadku zgody sądu okręgowego na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
  - 18) przekazuje kserokopię druku nr 2 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w przypadku zgody sądu okręgowego na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
  - 19) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
  - 20) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
  - 21) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
  - 22) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do prokuratora okręgowego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
  - 23) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o przekazaniu materiałów z kontroli operacyjnej do prokuratora okręgowego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;

- 24) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
- 25) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej.

### § 10

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek Komendanta Głównego Policji:

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej;
- 2) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 2 w części dotyczącej zarządzania kontroli operacyjnej przez organ Policji;
- 3) dokonuje rejestracji druku nr 2 w Wydziale Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w rejestrze wniosków i zarządzeń kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 2 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej wniosku organu Policji do Prokuratora Generalnego o zgodę na zarządzanie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje druk nr 2 do Prokuratora Generalnego w celu uzyskania zgody na zarządzanie kontroli operacyjnej;
- 6) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji), Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o zgodzie Prokuratora Generalnego, przekazuje druk nr 2 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w celu zarządzenia kontroli operacyjnej i podpisania druku w części dotyczącej wniosku organu Policji o wyrażenie zgody przez sąd okręgowy na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
- 7) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji), Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o zarządzeniu przez Komendanta Głównego Policji kontroli operacyjnej;
- 8) przekazuje druk nr 2 do sądu okręgowego w celu uzyskania zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej i uczestniczy w posiedzeniu sądu;
- 9) sporządza zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie kontynuowania kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 10) dostarcza do sądu okręgowego zażalenie na postanowienie sądu okręgowego o odmowie zarządzania kontroli operacyjnej;
- 11) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji), Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o braku zgody Prokuratora Generalnego na zarządzanie kontroli operacyjnej, o braku zgody sądu okręgowego na kontynuowanie kontroli operacyjnej w celu wstrzymania kontroli, o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zażalenia na postanowienie sądu okręgowego o odmowie wyrażenia zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
- 12) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 3 w części dotyczącej wniosku organu Policji o odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
- 13) przekazuje druk nr 3 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej wniosku organu Policji o odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
- 14) przekazuje druk nr 3 do Prokuratora Generalnego w celu uzyskania zgody na odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
- 15) przekazuje druk nr 3 do sądu okręgowego w celu uzyskania zezwolenia na odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd nie wyraził zgody;
- 16) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o postanowieniu sądu okręgowego w przedmiocie odstąpienia od zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku kontroli operacyjnej zarządzanej w trybie niecierpiącym zwłoki, na kontynuowanie której sąd okręgowy nie wyraził zgody;
- 17) sporządza kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 2 w przypadku zgody sądu okręgowego na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
- 18) przekazuje kserokopię druku nr 2 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w przypadku zgody sądu okręgowego na kontynuowanie kontroli operacyjnej;
- 19) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
- 20) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 21) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;

- 22) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do Prokuratora Generalnego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
  - 23) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o przekazaniu materiałów z kontroli operacyjnej do Prokuratora Generalnego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
  - 24) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
  - 25) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej;
  - 26) uczestniczy w komisyjnym protokolarnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w wyniku kontroli operacyjnej w przypadku nieuzyskania dowodów przestępstwa, wypełniając druk nr 6.
- 6) realizuje kontrolę operacyjną w przypadku prowadzenia kontroli operacyjnej bez udziału wydziału techniki operacyjnej;
  - 7) sporządza kserokopię druku nr 4 w przypadku zarządzenia kontroli operacyjnej przez komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznej Policji), komendanta powiatowego Policji (komendanta miejskiego Policji), komendanta komisariatu Policji;
  - 8) przekazuje kserokopię druku nr 4 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
  - 9) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
  - 10) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
  - 11) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji);
  - 12) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do prokuratora okręgowego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
  - 13) informuje wydział techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o przekazaniu materiałów z kontroli operacyjnej do prokuratora okręgowego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
  - 14) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
  - 15) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki i uprawnienia policjantów prowadzących sprawy operacyjne z zastosowaniem kontroli operacyjnej w trybie art. 19 ust. 18 i 19 ustawy o Policji**

#### **§ 11**

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznej Policji), komendanta powiatowego Policji (komendanta miejskiego Policji), komendanta komisariatu Policji:

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej realizowanej z udziałem wydziału techniki operacyjnej;
- 2) wypełnia w jednym egzemplarzu druk nr 4 w części dotyczącej zarządzenia kontroli operacyjnej przez organ Policji;
- 3) uzyskuje zgodę osoby będącej nadawcą lub odbiorcą przekazu informacji na zastosowanie wobec niej kontroli operacyjnej na druku nr 4;
- 4) dokonuje rejestracji druku nr 4 w wydziale techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) w rejestrze zarządzeń wydawanych za zgodą nadawcy lub odbiorcy przekazu informacji;
- 5) przekazuje druk nr 4 do podpisu komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji), komendantowi powiatowemu Policji (komendantowi miejskiemu Policji), komendantowi komisariatu Policji, w części dotyczącej zarządzenia kontroli operacyjnej;

#### **§ 12**

Policjant prowadzący sprawę operacyjną z zastosowaniem kontroli operacyjnej zarządzanej na wniosek Komendanta Głównego Policji:

- 1) występuje pisemnie do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) o sprawdzenie możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej w przypadku kontroli operacyjnej realizowanej z udziałem wydziału techniki operacyjnej;
- 2) wypełnia w jednym egzemplarzu druk nr 4 w części dotyczącej zarządzenia kontroli operacyjnej przez organ Policji;
- 3) uzyskuje zgodę osoby będącej nadawcą lub odbiorcą przekazu informacji na zastosowanie wobec niej kontroli operacyjnej na druku nr 4;

- 4) dokonuje rejestracji druku nr 4 w Wydziale Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji w rejestrze zarządzeń wydawanych za zgodą nadawcy lub odbiorcy przekazu informacji;
  - 5) przekazuje druk nr 4 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej zarządzenia kontroli operacyjnej;
  - 6) realizuje kontrolę operacyjną w przypadku prowadzenia kontroli operacyjnej bez udziału wydziału techniki operacyjnej;
  - 7) sporządza kserokopię druku nr 4 w przypadku zarządzenia kontroli operacyjnej przez Komendanta Głównego Policji;
  - 8) przekazuje kserokopię druku nr 4 do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
  - 9) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 1 i 2 po rozpoczęciu kontroli operacyjnej;
  - 10) wypełnia w 3 egzemplarzach druk nr 5 w punktach 3, 4 i 5 po zakończeniu kontroli operacyjnej i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
  - 11) sporządza wniosek o wszczęcie postępowania karnego w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa i przedstawia do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
  - 12) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do Prokuratora Generalnego, w przypadku uzyskania dowodów popełnienia przestępstwa załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
  - 13) informuje Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji o przekazaniu materiałów z kontroli operacyjnej do Prokuratora Generalnego oraz podaje dane identyfikujące postępowanie karne;
  - 14) pozostawia w dokumentacji sprawy egzemplarz nr 2 druku nr 5;
  - 15) przekazuje do wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej;
  - 16) uczestniczy w komisyjnym protokólnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w wyniku kontroli operacyjnej w przypadku niezyskania dowodów przestępstwa, wypełniając druk nr 6.
- 1) prowadzi rejestr wniosków i zarządzeń dotyczący kontroli operacyjnej zarządzonej na okres do 3 miesięcy, przedłużonej na okres do 6 miesięcy, realizowanej w trybie art. 19 ust. 3 ustawy o Policji w sprawach prowadzonych przez wydziały komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
  - 2) prowadzi rejestr zarządzeń wydawanych za zgodą nadawcy lub odbiorcy przekazu informacji dotyczących kontroli operacyjnej prowadzonej przez wydziały komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji), komendy powiatowej Policji (komendy miejskiej Policji), komisariatu Policji;
  - 3) dokonuje sprawdzenia możliwości technicznych realizacji kontroli operacyjnej;
  - 4) realizuje kontrolę operacyjną;
  - 5) dokumentuje rozpoczęcie i zakończenie realizacji kontroli operacyjnej protokołem podłączenia i likwidacji instalacji obiektu;
  - 6) przechowuje kserokopię egzemplarza nr 3 druku nr 1, egzemplarza nr 3 druku nr 2 i egzemplarza nr 3 druku nr 4 oraz egzemplarz nr 3 druku nr 5;
  - 7) uczestniczy w komisyjnym protokólnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w wyniku kontroli operacyjnej w przypadku niezyskania dowodów przestępstwa, wypełniając druk nr 6.

#### § 14

1. Upoważniony policjant Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji przy realizacji kontroli operacyjnej zarządzonej na okres do 3 miesięcy, przedłużonej na okres do 6 miesięcy, realizowanej w trybie art. 19 ust. 3 oraz art. 19 ust. 18 i 19 ustawy o Policji:
  - 1) prowadzi rejestr wniosków i zarządzeń dotyczący kontroli operacyjnej w sprawach prowadzonych przez wydziały Centralnego Biura Śledczego, Biura Spraw Wewnętrznych, Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;
  - 2) prowadzi rejestr zarządzeń wydawanych za zgodą nadawcy lub odbiorcy przekazu informacji dotyczących kontroli operacyjnej w sprawach prowadzonych przez wydziały Centralnego Biura Śledczego, Biura Spraw Wewnętrznych, Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji.
2. Upoważniony policjant Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji przy realizacji kontroli operacyjnej przedłużonej na okres powyżej 6 miesięcy:
  - 1) prowadzi rejestr wniosków i zarządzeń dotyczący kontroli operacyjnej w sprawach prowadzonych przez wydziały komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) oraz wydziały Centralnego Biura Śledczego, Biura Spraw Wewnętrznych, Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;

### Rozdział 7

#### Obowiązki i uprawnienia policjantów komórek organizacyjnych techniki operacyjnej

#### § 13

Upoważniony policjant wydziału techniki operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji):

- 2) przekazuje materiały uzasadniające potrzebę przedłużenia kontroli operacyjnej odpowiednio do Wydziału Kryminalnego, Wydziału do Walki z Przemocnością Gospodarczą i Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji;
- 3) przekazuje druk nr 1 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji w części dotyczącej wniosku o przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 4) przekazuje druk nr 1 do Prokuratora Generalnego w celu uzyskania zgody na przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 5) przekazuje do komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) druk nr 1 po uzyskaniu stanowiska Prokuratora Generalnego wraz z kompletem materiałów;
- 6) przedstawia zażalenie na postanowienie sądu o odmowie przedłużenia kontroli operacyjnej do podpisu Komendantowi Głównemu Policji;
- 7) przekazuje podpisane zażalenie o odmowie przedłużenia kontroli operacyjnej do komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);
- 8) przekazuje egzemplarz nr 2 druku nr 1 do Prokuratora Generalnego;
- 9) przedstawia 3 egzemplarze druku nr 5 do podpisu Komendantowi Głównemu Policji po zakończeniu kontroli operacyjnej;
- 10) przekazuje egzemplarz nr 1 druku nr 5 do Prokuratora Generalnego, w przypadku uzyskania dowodów załącza komplet materiałów wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania karnego;
- 11) przekazuje egzemplarz nr 2 druku nr 5 do prowadzącego sprawę wydziału komendy

wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji);

- 12) przekazuje do Wydziału Techniki Operacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) egzemplarz nr 3 druku nr 5 w terminie do czterech tygodni po zakończeniu kontroli operacyjnej.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Komendant Główny Policji, komendant wojewódzkiej Policji, Komendant Stołeczny Policji powołuje w drodze decyzji komisję do niszczenia materiałów zgromadzonych w wyniku stosowania kontroli operacyjnej.

#### **§ 16**

Naczelnicy wydziałów techniki operacyjnej komend wojewódzkich Policji i Komendy Stołecznej Policji składają do Dyrektora Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji, w terminie do dnia 15 stycznia i 15 lipca, okresowe sprawozdania z realizacji kontroli operacyjnej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 formularz I/11 do zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 stycznia 2003 r. w sprawie sprawozdawczości i planowania w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 3, poz. 7).

#### **§ 17**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

## **64**

### **DECYZJA NR 155 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 28 czerwca 2003 r.

#### **w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników policji pracujących na stanowiskach magazynierów-mechaników sprzętu uzbrojenia, chemicznego i inżynierjno-saperskiego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844) postanawiam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam „Program szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla magazynierów-mechaników sprzętu uzbrojenia, chemicznego i inżynierjno-saperskiego”, stanowiący załącznik do decyzji.

#### **§ 2**

Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP jest odpowiedzialny za zorganizowanie szkolenia oraz wyłonienie

podmiotu, który zrealizuje program, o którym mowa w § 1.

### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

## 65

### DECYZJA NR 156 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 czerwca 2003 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji**

#### § 1

W decyzji nr 219/2000 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zdanie wstępne skreśla się;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Decyzję stosuje się do pojazdów i jednostek pływających będących na wyposażeniu Policji, zwanych dalej „sprzętem transportowym”.

2. Decyzja określa sposób:

- 1) uznawania sprzętu transportowego za zbędny w jednostce prowadzącej gospodarkę transportową i jego zagospodarowywania w innych jednostkach Policji,
- 2) uznawania sprzętu transportowego za zbędny w Policji i jego zbywania,
- 3) kasacji sprzętu transportowego, który nie został zbyty.”;

- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Upoważniona przez kierownika jednostki osoba dokonuje wyceny sprzętu transportowego uznanego za zbędny w jednostce lub Policji określając z dokładnością do 10 złotych jego wartość rynkową. Wyceny dokonuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, według zasad:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wartość rynkową (Wr) szacuje się:
  - a) w odniesieniu do pojazdów – na podstawie ceny pojazdu o zbliżonych parametrach technicznych i eksploatacyjnych, tzw. „pojazdu wzorcowego”, odczytanej w publikacji zawierającej notowania rynku lokalnego lub krajowego; tytuł i datę publikacji oraz markę, typ, rok

produkcji i przebieg pojazdu wzorcowego odnotowuje się w części nr V protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2,

- b) w odniesieniu do jednostek pływających – na podstawie wartości rynkowej jednostki pływającej o zbliżonych parametrach; krótki opis jednostki pływającej, na podstawie którego oszacowano wartość zamieszcza się w części V protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2,

- 2) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, rynkową wartość pozostałości (Wrp) sprzętu transportowego po wypadku lub awarii szacuje się z uwzględnieniem procentowego udziału kosztu naprawy koniecznego do likwidacji uszkodzenia powstałego w wypadku lub awarii (Kn) w wartości rynkowej tego sprzętu przed wypadkiem lub awarią (Wr), przyjmując do tego szacunku wartość rynkową sprzętu (Wr) określoną według pkt 1 oraz koszt jego naprawy ustalony na podstawie opisu szkody sporządzonego przez komisję powołaną przez kierownika jednostki lub protokołu z oględzin sporządzonego przez powołanego przez kierownika jednostki rzeczoznawcę, bądź rzeczoznawcę ubezpieczyciela.

2. Wycena wartości rynkowej sprzętu transportowego, jego pozostałości oraz koszt naprawy może być dokonana przez osobę, o której mowa w ust. 1, z wykorzystaniem systemów informatycznych stosowanych przez rzeczoznawców albo przez rzeczoznawcę powołanego do tej wyceny przez kierownika jednostki; informację o rodzaju użytego programu

bądź o powołaniu rzeczoznawcy zamieszcza się w części V protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.”;

- 4) w § 8 ust. 2 wyrazy „sprzęt pływający” zastępuje się wyrazami „jednostki pływające”,  
5) załączniki nr 1, 2, 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie ustalone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszej decyzji.

## § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

Załącznik nr 1  
do decyzji nr 156  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 czerwca 2003 r.

**ŚREDNI ROCZNY PRZEBIEG LUB CZAS PRACY**  
w Policji danego rodzaju\* sprzętu transportowego (Ps)  
oraz  
**ROCZNY STOPIEŃ ZMNIEJSZENIA PRZYDATNOŚCI**  
sprzętu transportowego dla Policji z tytułu lat eksploatacji (Sn)

RODZAJ* SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	Ps [tys. km lub mtg]	Sn [%]
<b>POJAZDY SAMOCHODOWE</b>		
osobowe o pojemności silnika do 1000 cm <sup>3</sup>	<b>24</b>	<b>20</b>
osobowe o pojemności silnika do 1000 cm <sup>3</sup>	<b>32</b>	<b>16</b>
osobowe terenowe	<b>32</b>	<b>12</b>
furgony o masie całkowitej do 3,5 t	<b>32</b>	<b>11</b>
ciężarowe o masie całkowitej od 3,5 t do 20 t	<b>30</b>	<b>6</b>
ciężarowe o masie całkowitej powyżej 20 t	<b>35</b>	<b>6</b>
specjalne policyjne**	-	<b>7</b>
specjalne ogólnego przeznaczenia i inne**	-	<b>6</b>
autobusy do 35 miejsc z kierowcą włącznie	<b>30</b>	<b>10</b>
autobusy powyżej 35 miejsc	<b>30</b>	<b>8</b>
<b>MOTOCYKLE I SKUTERY ŚNIEŻNE</b>		
o pojemności silnika do 200 cm <sup>3</sup> włącznie i motorowery	<b>5</b>	<b>20</b>
o pojemności silnika powyżej 200 cm <sup>3</sup>	<b>7</b>	<b>15</b>
<b>PRZYCZEPY</b>		
specjalne i specjalizowane policyjne	-	<b>7</b>
ogólnego przeznaczenia i inne	-	<b>6</b>
<b>CIĄGNIKI ROLNICZE</b>		
	-	<b>10</b>
<b>JEDNOSTKI PŁYWAJĄCE</b>		
łódzie interwencyjno-ratownicze – na duże akweny wodne	<b>300</b>	<b>8</b>
łódzie patrolowe kat. R-1	<b>300</b>	<b>10</b>
łódzie patrolowe kat. R-2	<b>350</b>	<b>10</b>
łódzie patrolowe kat. R-3	<b>400</b>	<b>10</b>
jednostki pływające inne**	<b>400</b>	<b>12</b>

\* – podział sprzętu transportowego na rodzaje według zarządzenia KGP w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych oraz policjantów w sprzęt transportowy,

\*\* – w uzasadnionych przypadkach (z uwagi na różnorodność sprzętu) nie należy kierować się podanymi wielkościami PS i Sn, zaś stopień przydatności dla policji sprzętu należy oszacować indywidualnie, uzasadniając to oszacowanie.

Załącznik nr 2  
do decyzji nr 156  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 czerwca 2003 r.

(nazwa jednostki)

z dnia .....

L. dz. ....

## Protokół

z oszacowania kosztów naprawy

sprzętu transportowego ..... marki.....,  
typ ....., model ....., rok produkcji ....., nr wew. ....,  
nr rejestracyjny ....., nr podwozia/nadwozia .....,  
nr silnika ....., rodzaj silnika, pojemność ....., przebieg ..... km,  
dodatkowe wyposażenie: .....

Oszacowania dokonano zgodnie z § 7 decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP nr 8, poz. 86 z późn. zm.).

1. Wartość rynkową sprzętu transportowego przed wypadkiem/awarią (Wr) oszacowano na kwotę: ..... zł, na podstawie: .....
2. Koszt naprawy sprzętu transportowego, konieczny do likwidacji uszkodzenia powstałego w wyniku wypadku lub awarii (Kn) oszacowano na łączną kwotę: ..... zł – wg załączonego .....
3. Procentowy udział kosztów naprawy (Pu) w wartości sprzętu transportowego przed wypadkiem/awarią wynosi: ..... % i został obliczony wg zależności:

$$Pu = \frac{Kn}{Wr} \times 100\%$$

Kn – koszt naprawy

Wr – wartość rynkowa sprzętu transportowego przed wypadkiem/awarią.

4. Wartość rynkowa pozostałości sprzętu transportowego po wypadku/awarii (Wrp) wynosi: ..... zł zgodnie z zależnością:
  - 1)  $Wrp = 0,7 (Wr - Kn)$                       gdy  $Pu < 40\%$
  - 2)  $Wrp = 0,5 (Wr - Kn)$                       gdy  $40\% \leq Pu \leq 85\%$
  - 3) Wrp należy ustalić szacunkowo        gdy  $Pu > 85\%$

### Załącznik

Opis szkody wraz z kosztami jej likwidacji – wykonany zgodnie z § 7 decyzji.

Kierownik jednostki

..... dnia .....

.....

Załącznik nr 3  
do decyzji nr 156  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 czerwca 2003 r.

„Z A T W I E R D Z A M”

....., dnia.....

.....  
(podpis Komendanta Głównego Policji)

L.dz. ....

### W N I O S E K

#### o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z ubezpieczycielem

Na podstawie § 8 ust. 5 decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z ubezpieczycielem, polegającej na przekazaniu ubezpieczycielowi:

.....  
(nazwa i adres ubezpieczyciela)

sprzętu transportowego ..... marki .....  
typ ....., model ....., rok produkcji ....., nr wew. ....  
nr rejestracyjny ....., nr podwozia/nadwozia .....  
nr silnika ....., rodzaj silnika, pojemność ....., przebieg ..... km,  
będące w posiadaniu .....

(nazwa jednostki)

w zamian za odszkodowanie w wysokości ..... zł – odpowiadające pełnej wysokości powstałej szkody.

Uzasadnienie: .....

#### Załączniki:

- projekt umowy,
- kopia Protokołu (ldz. .... z dnia .....)  
z oszacowania kosztów naprawy według  
§ 7 decyzji

.....  
Podpis Kierownika jednostki

Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  ..... Warszawa, dnia .....	Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  ..... Warszawa, dnia .....
--	--

Załącznik nr 4  
do decyzji nr 156  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 czerwca 2003 r.

„Z A T W I E R D Z A M”

....., dnia.....

.....  
(podpis Komendanta Głównego Policji)

L.dz. ....

**W N I O S E K**

o wyrażenie zgody na przeznaczenie zbędnego w:

.....  
(nazwa jednostki)

sprzętu transportowego na cele szkoleniowe

Na podstawie § 8 ust. 6 pkt 1 decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na:

- przeznaczenie na cele szkoleniowe wnioskującej jednostki Policji\*,
- nieodpłatne przekazanie na cele szkoleniowe:

.....  
(jednostka Policji lub inna jednostka organizacyjna rswia)

..... marki .....  
(nazwa sprzętu transportowego)

typ ....., model ....., rok produkcji ....., nr wew. ....,  
nr rejestracyjny ....., nr podwozia/nadwozia .....,  
nr silnika ....., rodzaj silnika, pojemność ....., przebieg ..... km,

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

**Załącznik:**

Kopia Protokołu (ldz. .... z dnia .....)  
z oceny przydatności w jednostce wnioskowanego  
do przekazania sprzętu transportowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r.

.....  
Podpis Kierownika jednostki

Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  ..... Warszawa, dnia .....	Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  ..... Warszawa, dnia .....
--	--

\*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5  
do decyzji nr 156  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 28 czerwca 2003 r.

„Z A T W I E R D Z A M”

....., dnia.....

.....  
(podpis Komendanta Głównego Policji)

L.dz. ....

**W N I O S E K**

Na podstawie § 8 ust. 7 pkt 1 decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na odpłatne/nieodpłatne\* zbycie:

..... marki .....  
(nazwa sprzętu transportowego)  
typ ....., model ....., rok produkcji ....., nr wew. ....  
nr rejestracyjny ....., nr podwozia/nadwozia .....  
nr silnika ....., rodzaj silnika, pojemność ....., przebieg ..... km,  
będącego w posiadaniu .....

Wnioskowana forma zbycia sprzętu transportowego:

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Kierownika jednostki

Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  ..... Warszawa, dnia .....	Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  ..... Warszawa, dnia .....
--	--

\*) – niepotrzebne skreślić

## 66

## DECYZJA NR 160 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 3 lipca 2003 r.

## zmieniająca decyzję w sprawie ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych

W celu ujednoczenia zasad ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych postanawia się, co następuje:

## § 1

W decyzji nr 140 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 54) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, w przeliczeniu na 1 godzinę lotu określa załącznik do decyzji, koszty te ponoszone są centralnie ze środków budżetowych Komendy Głównej Policji.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Opłata pobrana przez komendę wojewódzką Policji za użycie śmigłowca będącego w dyspozycji komendy, w części dotyczącej kosztów poniesionych centralnie ze środków budżetowych Komendy Głównej Policji, określonych w załączniku do decyzji, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Komendy Głównej Policji, odpowiednio do § 2 ust. 1 i § 4, w wysokości 100% albo 50% tych kosztów. Ostateczny termin rozliczeń z tego tytułu wyznacza się na dzień 10 grudnia danego roku.”;

3) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

## § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 maja 2003 r.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

Załącznik  
do decyzji nr 160  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 3 lipca 2003 r.

**Wysokość kosztów eksploatacji policyjnych statków powietrznych, ponoszonych centralnie, w przeliczeniu na 1 godzinę lotu**

w złotych

Rodzaj kosztów*	Typ śmigłowca				
	BELL-206	PZL-Kania	Mi-2	W-3	Mi-8
Naprawy, przeglądy i zakupy wynikające z resursu	1.066,00	1.339,00	1.225,50	2.832,50	2.492,50
Ubezpieczenie	15,00	18,50	18,00	25,00	30,00
<b>RAZEM</b>	<b>1.081,00</b>	<b>1.357,50</b>	<b>1.243,50</b>	<b>2.857,50</b>	<b>2.522,50</b>

\* środki uzyskane z tego tytułu, w ramach opłat pobranych przez komendy wojewódzkie Policji za użycie śmigłowca, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Komendy Głównej Policji

**67****DECYZJA NR 163 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 7 lipca 2003 r.

**w sprawie warunków i trybu przyznawania świadczeń ze środków pieniężnych przekazanych z Funduszu Prewencyjnego Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń dla policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji**

Na podstawie § 5 ust. 4 zarządzenia Nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 r. oraz § 8 ust. 4 Porozumienia z dnia 6 marca 1998 r. zawartego pomiędzy Komendą Główną Policji a Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń na Życie S.A. w sprawie grupowego ubezpieczenia pracowniczego typ „P” wraz z dodatkowym ubezpieczeniem na wypadek ciężkiej choroby, grupowego ubezpieczenia na życie typ „Życie” wraz z dodatkowym ubezpieczeniem na wypadek ciężkiej choroby oraz grupowego ubezpieczenia emerytalnego „Pogodna Jesień” funkcjonariuszy Policji oraz pracowników komend i innych jednostek organizacyjnych, w których funkcjonariusze i pracownicy pozostają na zaopatrzeniu finansowym Policji oraz § 2 ust. 4 Porozumienia o współpracy w ramach Programu Ubezpieczeniowego Policja 2001 z dnia 17 października 2001 r. zawartego między Komendą Główną Policji a Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń na Życie S.A. postanawiam, co następuje:

**I. Postanowienia wstępne****§ 1**

Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący: podinsp. Paweł Reicher,
- 2) Członkowie Komisji:
  - a) sierż. sztab. Wiesław Wolański – Wiceprzewodniczący – Skarbnik Krajowej Komisji Wykonawczej Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów,
  - b) nadkom. Andrzej Trawczyński – członek Krajowej Komisji Wykonawczej Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów,
  - c) Michał Ćwieka – Przewodniczący Krajowej Komisji Wykonawczej Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Pracowników Policji,
  - d) Józef Ćwikliński – wiceprzewodniczący Komisji Krajowego Związku Zawodowego Pracowników Policji z siedzibą w Katowicach.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania świadczeń ze środków pieniężnych przekazanych z Funduszu Prewencyjnego Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń policjantom i pracownikom jednostek organizacyjnych Policji.

**§ 3**

Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

**§ 4**

Komisja odbywa posiedzenia raz w miesiącu. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, informując członków Komisji o ich terminie z tygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 5**

Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń przy udziale Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków Komisji.

**§ 6**

W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji przez osoby wymienione w § 1, Dyrektor Biura Finansów KGP oraz Przewodniczący organizacji związkowych zawodowych określonych w niniejszej decyzji, mogą na piśmie, każdy w zakresie swojej właściwości, udzielić pełnomocnictwa odpowiednio podległym policjantom lub pracownikom oraz innym członkom organizacji związkowych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji w zastępstwie członków Komisji.

**II. Zasady przyznawania świadczeń****§ 7**

Świadczenia przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub właściwej organizacji związkowej.

**§ 8**

Wniosek o przyznanie świadczeń powinien być umotywowany i zawierać:

- 1) informacje potwierdzające fakty w nim opisane (np. kserokopie dokumentacji medycznej, kopie rachunków na leczenie, itp.),
- 2) informacje dotyczące sytuacji materialnej i rodzinnej, tj. wysokości uposażenia/wynagrodzenia, zarobków współmałżonka, wieku i ilości dzieci,
- 3) informacje potwierdzające fakt ubezpieczenia policjanta lub pracownika w ramach grupowego ubezpieczenia funkcjonariuszy i pracowników Policji w PZU ze wskazaniem, czy ubezpieczenie zostało zawarte w ramach „Programu Policja 2001”, czy też na podstawie Porozumienia z dnia 6 marca 1998 r.,

- 4) opinię kierownika jednostki organizacyjnej Policji zatrudniającej wnioskodawcę.

#### § 9

Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2, ma charakter uznaniowy.

### III. Tryb postępowania

#### § 10

Wnioski o przyznanie świadczenia należy kierować do Biura Finansów KGP. Kancelaria Biura Finansów KGP rejestruje wnioski w odpowiednim dzienniku ewidencyjnym według kolejności ich wpływu i kieruje do rozpatrzenia przez Komisję.

#### § 11

1. Komisja po zapoznaniu się z treścią wniosku, wydaje na piśmie opinię co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności proponując wysokość świadczenia.
2. W razie rozbieżności ocen o treści opinii decyduje głosowanie. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 12

Dokument, o którym mowa w § 11 ust. 1, Przewodniczący Komisji przekazuje Dyrektorowi Biura

Finansów KGP, który przedkłada go Komendantowi Głównemu Policji do akceptacji.

#### § 13

W przypadkach nagłych lub uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Komendant Główny Policji może podjąć decyzję o przyznaniu świadczenia z pominięciem trybu postępowania określonego w § 10-12.

#### § 14

Zatwierdzony przez Komendanta Głównego Policji wniosek, przekazywany jest do Biura Finansów KGP w celu realizacji przyznaných świadczeń.

#### § 15

Komisja prowadzi ewidencję przyznaných świadczeń, łącznie z przyznanymi w trybie, o którym mowa w § 13.

### IV. Postanowienie końcowe

#### § 16

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:  
*gen. insp. Antoni Kowalczyk*

### Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 12

1. **Zarządzenie nr 339/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
2. **Zarządzenie nr 340/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
3. **Zarządzenie nr 341/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
4. **Zarządzenie nr 342/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
5. **Zarządzenie nr 343/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
6. **Zarządzenie nr 344/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
7. **Zarządzenie nr 351pf/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 lipca 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w uzbrojenie oraz sprzęt techniczny.**
8. **Decyzja nr 128/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 maja 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.**
9. **Decyzja nr 130/2003 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 maja 2003 r. w sprawie organizacji przygotowań i uczestnictwa reprezentacji polskiej Policji w Mistrzostwach Europy Policji w Strzelectwie.**

10. **Decyzja nr 131/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją obchodów 63. rocznicy Zbrodni Katyńskiej.
11. **Decyzja nr 132/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie uczestnictwa reprezentacji polskiej Policji w Mistrzostwach Europy Policji w Tenisie Ziarnym, w terminie 06-13 czerwca 2003 r. w Holandii.
12. **Decyzja nr 133/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie powołania w Komendzie Głównej Policji nieetatowego zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie, wyposażenie oraz organizację podróży Policyjnych Sił Stabilizacyjnych do Iraku.
13. **Decyzja nr 135/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia zastępcy dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji.
14. **Decyzja nr 136/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie realizacji zadań Policji związanych z ogólnokrajowym referendum w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację Traktatu dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej wyznaczonym na dzień 7 i 8 czerwca 2003 roku.
15. **Decyzja nr 138/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 maja 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu koordynacyjnego do spraw dostępu do informacji przesyłanych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych.
16. **Decyzja nr 139/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
17. **Decyzja nr 140/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie powołania zespołu do wyjaśnienia domniemych nieprawidłowości w zabezpieczeniu meczu piłki nożnej pomiędzy klubami „Pogoń Staszów” i „Cracovia” oraz przebiegu interwencji policyjnej w czasie wywołanego przez kibiców „Cracovii” zakłócenia porządku publicznego w Staszowie w dn. 25 maja 2003 r.
18. **Decyzja nr 142/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 maja 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
19. **Decyzja nr 143/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów realizujących problematykę prewencji kryminalnej.
20. **Decyzja nr 144/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
21. **Decyzja nr 145/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
22. **Decyzja nr 144a/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 czerwca 2003 r. w sprawie zakończenia prac sztabu w Komendzie Głównej Policji oraz sztabów w komendach wojewódzkich Policji powołanych na czas prowadzenia operacji służb Policji pod kryptonimem „Referendum 2003”.
23. **Decyzja nr 145a/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
24. **Decyzja nr 146/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 czerwca 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia zmianowego i podstawowego rozkładu czasu służby policjantów Komendy Głównej Policji.
25. **Decyzja nr 147/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia godzin rozpoczęcia i zakończenia służby w podstawowym rozkładzie czasu służby policjantów w niektórych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
26. **Decyzja nr 149/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie odwołania Pana Tadeusza Krężela od decyzji pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku odmawiającej udostępnienia informacji publicznej.
27. **Decyzja nr 150/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji.
28. **Decyzja nr 151Z/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 czerwca 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji.
29. **Decyzja nr 152/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 czerwca 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji.
30. **Decyzja nr 153/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu szkolenia zawodowego policjantów.
31. **Decyzja nr 154/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie powołania zespołu do spraw aktualizacji regulacji prawnych dotyczących stanowiska oficera łącznikowego.
32. **Decyzja nr 157/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lipca 2003 r. o powołaniu zespołu do spraw wdrożenia działań zapewniających przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji mieszkaniowej rswia na osiedlu „Kabaty –

Wschód" w Warszawie wraz z przekazaniem do eksploatacji Zarządowi Zasobów Mieszkaniowych MSWiA oraz umożliwiającą sporządzenie rozliczeń ww. przedsięwzięcia.

33. **Decyzja nr 158/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zmiany grupy operacyjno-śledczej.
34. **Decyzja nr 159/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 lipca 2003 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania w Komendzie Głównej Policji zespołu odpowiedzialnego za przekazanie zadań związanych z utrzymaniem czystości w nieruchomościach służbowych Komendy Głównej Policji do Gospodarstwa Pomocniczego KGP „Karat”.
35. **Decyzja nr 161/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie powołania Zespołów Negocjacyjnych do prowadzenia rokowań i opracowania projektu ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników Policji niebędących członkami korpusu służby cywilnej.
36. **Decyzja nr 162/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania świadczeń ze środków pieniężnych przekazanych z Funduszu Prewencyjnego Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń dla policjantów i pracowników Komendy Głównej Policji.
37. **Wytyczne nr 2/2003 Zastępcy Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie współdziałania komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w zakresie planowania i rozdzielania zamówień publicznych oraz ich realizacji.
38. **Wytyczne nr 3/2003 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie zasad przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater policjantom przeniesionym lub oddelegowanym do służby w Komendzie Głównej Policji.

---

**Wydawca:** Komenda Główna Policji

**Redakcja i rozpowszechnianie:** Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

**Skład i druk:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

---

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121