



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 19 listopada 2004 r.

Nr 20

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 124 – nr 1012 z dnia 23 września 2004 r. w sprawie stosowania przez Policję analizy kryminalnej 461
- 125 – nr 1090 z dnia 20 października 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji 463
- 126 – nr 1120 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Policji w Szczytnie 468

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 127 – nr 481 z dnia 12 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia obowiązków i uprawnień policjantów wykonujących czynności w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji kontroli operacyjnej 477
- 128 – nr 497 z dnia 15 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu kursu w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów w zakresie języka angielskiego . 477
- 129 – nr 520 z dnia 25 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej – absolwentów wydziałów prawa w specjalności dochodzeniowo-śledczej 478

POROZUMIENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 130 – zawarte pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa a Komendantem Głównym Policji w dniu 7 września 2004 r. w Warszawie 478

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 20 481

124

ZARZĄDZENIE NR 1012 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 23 września 2004 r.

w sprawie stosowania przez Policję analizy kryminalnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje procedurę stosowania analizy kryminalnej oraz zadania komórek organizacyjnych do

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200,

poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2046 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842.

spraw analizy kryminalnej, zwanych dalej „komórkami analizy kryminalnej”.

§ 2

Analizę kryminalną stosuje się w szczególności w sprawach wielowątkowych, o dużym zasięgu terytorialnym oraz w których sposób popełnienia przestępstwa wskazuje na wysoką specjalizację działalności przestępczej lub rozwojowy charakter sprawy.

§ 3

1. Analizy kryminalne wykonuje policjant posiadający przeszkolenie w zakresie analizy kryminalnej, zwany dalej „analitykiem kryminalnym”.
2. Kryteria naboru i kształcenia analityków kryminalnych określają przepisy dotyczące procedury typowania i selekcji kandydatów na analityków kryminalnych.

§ 4

Komórki analizy kryminalnej działające w jednostkach organizacyjnych Policji wykonują zadania polegające w szczególności na:

- 1) sporządzaniu analiz kryminalnych wspomagających proces wykrywczy lub werbowanie osobowych źródeł informacji;
- 2) analizowaniu informacji zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego oraz innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 3) inicjowaniu spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 4) prowadzeniu szkoleń propagujących analizę kryminalną jako metodę pracy Policji;
- 5) współpracy z organami ochrony prawnej, instytucjami i organizacjami pozapolicyjnymi w zakresie analizy kryminalnej w zwalczaniu zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców.

§ 5

Do zadań analityka kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz kryminalnych;
- 2) wspomaganie procesów wykrywczych poprzez zastosowanie specjalistycznych narzędzi analitycznych;
- 3) współdziałanie z prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub sprawę operacyjną w procesie doboru informacji źródłowych dla przeprowadzenia analizy;
- 4) udział w wytyczaniu kierunków pracy w analizowanych sprawach;

- 5) udział w grupach i zespołach zadaniowych w zakresie niezbędnym do wykonania zleconej analizy.

§ 6

Decyzję o wykonaniu analizy kryminalnej podejmuje przełożony nadzorujący pracę komórki analizy kryminalnej na wniosek:

- 1) kierownika komórki organizacyjnej służby kryminalnej lub śledczej albo osoby przez niego upoważnionej – w Komendzie Głównej Policji, komendach wojewódzkich i Komendzie Stołecznej Policji;
- 2) komendanta lub osoby przez niego upoważnionej – w komendach powiatowych, miejskich i rejonowych Policji;
- 3) organu administracji państwowej uprawnionego do ścigania sprawców przestępstw – zwanego dalej „wnioskodawcą”.

§ 7

Wniosek o wykonanie analizy kryminalnej zawiera w szczególności:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie analizy;
- 2) numer sprawy, której zlecenie dotyczy;
- 3) imię, nazwisko osoby prowadzącej sprawę;
- 4) cel i zakres analizy.

§ 8

1. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 7, wnioskodawca dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania analizy kryminalnej.
2. Materiały do analizy opiniuje kierujący komórką analizy kryminalnej.
3. Kierujący komórką analizy kryminalnej może wystąpić do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych, niezbędnych materiałów do wykonania analizy kryminalnej.
4. Kierujący komórką analizy kryminalnej może odmówić wykonania zlecenia, jeżeli materiały nie pozwalają na wykonanie analizy kryminalnej. Odmowę zlecenia wraz z uzasadnieniem zatwierdza przełożony, w którego pionie usytuowana jest komórka analizy kryminalnej.

§ 9

1. Po wykonaniu analizy kryminalnej sporządza się dokumentację, która zawiera:
 - 1) charakterystykę materiałów poddanych analizie;
 - 2) część opisową zawierającą wnioski lub hipotezy wraz z ich uzasadnieniem;
 - 3) diagramy analityczne lub inne formy wizualizacji danych, jeśli ich sporządzenie było niezbędne dla sprawy;
 - 4) zalecenia wskazujące kierunki i kolejność ewentualnych dalszych działań.

2. Nie sporządza się dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jeżeli specyfika materiałów poddanych analizie wymaga zastosowania innej formy przedstawienia wyników.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

125**ZARZĄDZENIE NR 1090 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 20 października 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Główny Policji realizuje zadania określone w ustawach, wykonując funkcje nadzorcze, koordynacyjne i pomocnicze w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Policji.”;

- 2) w § 4 w pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Biuro Prawne.”;

- 3) w § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) opisy pracy na poszczególnych stanowiskach.”;

- 4) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadaniem Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji jest:

- 1) zapewnienie Komendantowi Głównemu Policji warunków do sprawnego kierowania Komendą, w tym;

a) bieżąca obsługa Komendanta Głównego Policji i jego zastępców,

b) organizowanie funkcjonowania Komendy, z wyjątkiem obsługi logistycznej,

- c) sprawowanie opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Komendy,

- 2) tworzenie warunków do realizacji polityki Komendanta Głównego Policji w zakresie:

a) doboru na stanowiska służbowe w Policji przez jego koordynację,

b) szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr Policji przez nadzór nad szkoleniem i doskonaleniem zawodowym,

c) funkcjonowania opieki psychologicznej w Policji przez merytoryczny nadzór w tym zakresie,

- 3) prowadzenie bieżących spraw organizacyjnych, etatowych i ewidencyjnych jednostek organizacyjnych Policji, spraw osobowych i szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz innych policjantów, dla których właściwym w sprawach osobowych jest Komendant Główny Policji,

- 4) koordynacja zadań z zakresu procesów komunikacji społecznej, w tym obsługa medialna Komendanta Głównego Policji, oraz upowszechnianie kultury w środowisku policyjnym”;

- 5) w § 13 w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych.”;

- 6) w § 17 w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) przygotowanie organizacyjne do prowadzenia i koordynowania współpracy, w zakresie określonym dla biur SIRENE, związanej z użytkowaniem Systemu Informacyjnego Schengen (SIS).”;

- 7) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a. 1. Zadaniem Biura Prawnego jest zapewnienie Komendantowi Głównemu Policji obsługi prawnej, w tym:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu legislacji,
2) udzielanie informacji i pomocy prawnej,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842.

- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na broń, ochrony osób i mienia oraz licencji detektywa.
2. Szczegółowe zadania Biura Prawnego określa załącznik nr 14 do zarządzenia.”;
- 8) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 9) w załączniku nr 2 do zarządzenia:
 - a) w ust. 2:
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) ocena zgodności kierunków działania jednostek szkoleniowych ze strategicznymi kierunkami działań Policji,”
 - po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) opiniowanie projektów planów pracy komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 4 zarządzenia, pod kątem zgodności z celami określonymi przez Komendanta Głównego Policji,”
 - b) w ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) badanie efektywności działania jednostek szkoleniowych Policji,”;
- 10) w załączniku nr 4 do zarządzenia po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych:
 - 1) prowadzenie bazy danych informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych,
 - 2) opracowywanie analiz informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) współpraca z podmiotami zagranicznymi w zakresie bezpieczeństwa masowych imprez sportowych,
 - 4) przekazywanie organizatorom imprez informacji o osobach, w stosunku do których zastosowano środek karny zakazu wstępu na imprezę masową.”;
- 11) w załączniku nr 7 do zarządzenia:
 - a) w ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a – 1c w brzmieniu:
„1a) koordynacja ogółu przedsięwzięć związanych z pełnieniem służby przez kontyngenty policyjne, oficerów łącznikowych Policji za granicą oraz policjantów oddelegowanych do pracy w organach Unii Europejskiej i organizacjach międzynarodowych,
 - 1b) współdziałanie z organizacjami międzynarodowymi, służbami policyjnymi innych państw, jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, w zakresie wykonywania zadań, o których mowa w pkt 1a,

- 1c) przygotowanie kadrowo-szkoleniowe policjantów i pracowników Policji do pełnienia służby poza granicami państwa.”,
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Przygotowanie organizacyjne do prowadzenia i koordynowania współpracy w zakresie określonym dla biur SIRENE, związanej z użytkowaniem Systemu Informacyjnego Schengen (SIS):
 - 1) współdziałanie w realizacji zadań związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem polskiego komponentu SIS,
 - 2) opracowanie uregulowań prawnych oraz rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących współpracy związanej z użytkowaniem SIS,
 - 3) wypracowywanie procedur informacyjnych oraz współpraca z krajowymi podmiotami uczestniczącymi w procesie wymiany informacji w zakresie danych zawartych w SIS,
 - 4) prowadzenie wymiany informacji związanych z funkcjonowaniem SIS z innymi państwami stronami Układu z Schengen,
 - 5) współdziałanie w realizacji szkoleń specjalistycznych związanych z użytkowaniem SIS,
 - 6) uczestnictwo w pracach zespołów roboczych, komitetów i innych gremiów Unii Europejskiej zajmujących się współpracą policyjną w zakresie dorobku prawnego Schengen oraz współpracy związanej z użytkowaniem SIS.”;
- 12) załącznik nr 14 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Komendy dostosują decyzje wydane na podstawie § 8 zarządzenia, o którym mowa w § 1, do zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do tworzonych komórek organizacyjnych Komendy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2004 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji
Ryszard KALISZ

**Załączniki do zarządzenia nr 1090
Komendanta Głównego Policji
z dnia 20 października 2004 r.**

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWE ZADANIA
BIURA GABINET KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

1. Obsługa prezydialna Komendanta Głównego Policji i jego zastępców:

- 1) obsługa organizacyjno-biurowa przedsięwzięć z udziałem Komendanta Głównego Policji i jego zastępców oraz funkcjonujących przy Komendancie Głównym Policji zespołów i ciał kolegialnych, a także obsługa sekretarsko-biurowa Komendanta Głównego Policji i jego zastępców,
- 2) prowadzenie kancelarii jawnej Komendanta Głównego Policji,
- 3) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski przedstawicieli parlamentu, administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
- 4) opracowywanie materiałów informacyjnych oraz wystąpień dla Komendanta Głównego Policji i jego zastępców, prowadzenie korespondencji okolicznościowej kierownictwa Policji oraz informacja publiczna – koordynacja i ostateczna odpowiedź,
- 5) obsługa finansowa i logistyczna policjantów i pracowników Gabinetu Komendanta Głównego Policji.

2. Sprawy organizacyjne i etatowe jednostek organizacyjnych Policji, sprawy osobowe policjantów i pracowników Komendy Głównej Policji oraz policjantów, dla których właściwym w sprawach osobowych jest Komendant Główny Policji:

- 1) realizacja spraw kadrowych w odniesieniu do policjantów i pracowników Komendy oraz policjantów, dla których właściwym w sprawach osobowych jest Komendant Główny Policji,
- 2) bieżąca współpraca z komendami wojewódzkimi Policji, szkołami policyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie realizacji zadań dotyczących problematyki organizacyjno-etatowej,
- 3) opracowywanie projektów zarządzeń lub rozkazów organizacyjnych w sprawach zastrzeżonych dla Komendanta Głównego Policji,
- 4) przygotowywanie dokumentacji w związku z mianowaniem policjantów na kolejne stopnie oficerskie oraz nadaniem orderów, odznaczeń państwowych i odznaczeń resortowych,
- 5) projektowanie struktur organizacyjno-etatowych oraz regulaminów organizacyjnych na czas „W”,
- 6) współdziałanie z właściwymi komórkami Komendy w zakresie przygotowania struktury organizacyjno-etatowej Komendy na czas „W”, planowania potrzeb kadrowych, doboru rezerw osobowych oraz ich mobilizacji,
- 7) postępowania w sprawach dyscyplinarnych właściwych dla Komendanta Głównego Policji,
- 8) prowadzenie ewidencji etatowej i ewidencji kadrowej Komendy, w tym eksploatawanie zasobów systemu „Kadra”, opracowywanie „Meldunku o stanie kadr Policji” oraz innych informacji o stanie etatowo-kadrowym Policji,
- 9) koordynacja zadań i przedsięwzięć związanych z organizacją służby kandydackiej w Policji,
- 10) koordynacja praktyk studenckich odbywanych w Komendzie,
- 11) wydawanie, ewidencjonowanie i przedłużanie ważności dokumentów służbowych policjantów, pracowników, emerytów i rencistów Komendy oraz członków ich rodzin,
- 12) reprezentowanie Komendanta Głównego Policji w kontaktach ze związkami zawodowymi oraz współpraca z osobami odpowiedzialnymi w jednostkach Policji za kontakty ze związkami zawodowymi,
- 13) reprezentowanie Komendanta Głównego Policji w kontaktach ze stowarzyszeniami (np. Rodziny Policyjne, Olimpiady Specjalne), klubami emerytów, Fundacją Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach,
- 14) reprezentowanie Komendanta Głównego Policji w kontaktach z organizacjami działającymi w obronie praw i wolności człowieka,
- 15) rozpatrywanie, w imieniu Komendanta Głównego Policji, odwołań od decyzji w sprawach osobowych.

3. Sprawowanie opieki psychologicznej nad policjantami i pracownikami Komendy Głównej Policji oraz merytoryczny nadzór nad funkcjonowaniem opieki psychologicznej w Policji:

- 1) prowadzenie działalności diagnostycznej poprzez stosowanie metod psychologicznych,
- 2) prowadzenie działalności profilaktycznej oraz o charakterze interwencyjnym, w szczególności w zakresie: stresu, samobójstw, nadużywania alkoholu oraz używania środków psychoaktywnych,
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej w ramach doskonalenia zawodowego,
- 4) koordynacja i nadzór merytoryczny nad działalnością psychologów w Policji oraz określanie standardów ich pracy,

- 5) organizowanie szkoleń i staży dla psychologów Policji,
- 6) przygotowywanie i wdrażanie nowych metod pracy psychologów w Policji,
- 7) organizowanie i nadzorowanie działań ogólnokrajowych z udziałem psychologów,
- 8) opiniowanie przedsięwzięć oraz prac komisji i zespołów, powoływanych przez Komendanta Głównego Policji, w których ze względów merytorycznych niezbędna jest specjalistyczna wiedza z zakresu psychologii.

4. Koordynacja zadań z zakresu procesów komunikacji społecznej, w tym obsługa medialna Komendanta Głównego Policji, oraz upowszechnianie kultury w środowisku policyjnym:

- 1) obsługa prasowa Komendanta Głównego Policji oraz organizowanie i koordynacja zadań w sferze kontaktów z mediami,
- 2) współuczestnictwo w kształtowaniu polityki informacyjnej Policji oraz koordynacja działalności prasowej Policji,
- 3) organizowanie pracy Rady Konsultacyjnej Komendanta Głównego Policji,
- 4) inicjowanie, koordynacja i wykonywanie zadań w ramach promocji Policji w kraju i za granicą,
- 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Głównej Policji,
- 6) inicjowanie i współuczestnictwo w realizacji szkoleń i kursów dla osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną w Policji,
- 7) wydawanie „Gazety Policyjnej”,
- 8) prowadzenie stron: internetowej i intranetowej Komendy Głównej Policji,
- 9) nadzór nad procedurą nadawania sztandarów jednostkom organizacyjnym Policji,
- 10) koordynacja zadań związanych z funkcjonowaniem orkiestr policyjnych,
- 11) prowadzenie w Komendzie działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej oraz koordynacja działań w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 12) współpraca z policyjnym duszpasterstwem.

5. Nadzór i koordynacja funkcjonowania doboru na stanowiska służbowe w Policji:

- 1) określanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji,
- 2) koordynacja i analizowanie procesu doboru do służby w Policji,
- 3) ustalanie terminów i limitów przyjęć do służby w Policji,
- 4) monitorowanie przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 5) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do służby w Policji na potrzeby Komendy Głównej Policji,
- 6) koordynacja postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy w Komendzie Głównej Policji,
- 7) prowadzenie ewidencji kandydatów do służby w Policji – na potrzeby Komendy Głównej Policji, na stanowiska dydaktyczne w szkołach policyjnych oraz wskazane przez Komendanta Głównego Policji stanowiska kierownicze w Policji.

6. Nadzór i koordynacja funkcjonowania szkolnictwa policyjnego:

- 1) w obszarze koordynacji systemu szkolenia:
 - a) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych Policji,
 - b) planowanie działalności jednostek szkoleniowych w aspekcie potrzeb szkoleniowych Policji,
 - c) koordynacja przygotowywania metodycznego kadry dydaktycznej jednostek szkoleniowych,
 - d) nadzór i koordynacja doskonalenia zawodowego realizowanego w jednostkach organizacyjnych Policji,
 - e) analizowanie obciążenia dydaktycznego nauczycieli jednostek szkoleniowych,
 - f) opiniowanie projektów rozdziału środków finansowych na działalność i rozwój bazy szkoleniowej jednostek szkoleniowych,
 - g) opiniowanie planów działalności wydawniczej w Policji oraz koordynacja działalności wydawniczej na potrzeby szkolnictwa policyjnego,
 - h) badanie jakości procesu dydaktycznego realizowanego w jednostkach szkoleniowych i innych jednostkach organizacyjnych Policji,
 - i) koordynacja zadań z zakresu doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Komendy Głównej Policji, w tym również wydatkowania środków finansowych na ten cel,
 - j) koordynacja współpracy międzynarodowej w zakresie szkoleń i działalności naukowo-badawczej w porozumieniu z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi,
- 2) w obszarze programowo-egzaminacyjnym:
 - a) inicjowanie i opracowywanie w zespołach programowych z udziałem przedstawicieli jednostek szkoleniowych, komórek Komendy Głównej Policji i jednostek Policji projektów programów szkolenia podstawowego, specjalistycznego oraz doskonalenia zawodowego realizowanego centralnie,
 - b) opracowywanie testów wiedzy ogólnej, stosowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów do służby w Policji,

- c) opracowywanie testów na egzamin kwalifikujący do rezerwy kadrowej, na określone stanowiska kierownicze,
- d) opracowywanie pakietów egzaminacyjnych i nadzór nad przebiegiem egzaminów kończących szkolenia kwalifikacyjne oraz egzaminów na pierwszy stopień w korpusie podoficerów i aspirantów Policji, w tym opracowanie komputerowej bazy pytań testowych i zadań praktycznych oraz jej aktualizacja,
- e) opracowywanie testów egzaminacyjnych zgodnych ze standardami UE i nadzór nad egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje językowe policjantów i pracowników Policji,
- f) udział, w charakterze obserwatorów z ramienia Komendanta Głównego Policji, w egzaminach kończących szkolenia kwalifikacyjne i egzaminy na pierwszy stopień w korpusie podoficerów i aspirantów Policji,
- g) analizowanie wyników egzaminów w kontekście planowania dalszego rozwoju zawodowego policjantów,
- h) współpraca z policyjnymi i pozapolicyjnymi placówkami edukacyjnymi,
- i) uzyskanie i utrzymanie akredytacji w zakresie uprawnień do certyfikacji personelu według kryteriów określonych w PN EN ISO 17027: 2003.

Załącznik nr 2**SZCZEGÓŁOWE ZADANIA BIURA PRAWNEGO****1. Wykonywanie zadań z zakresu legislacji:**

- 1) inicjowanie i koordynowanie prac legislacyjnych dotyczących aktów prawnych wynikających z zadań Komendanta Głównego Policji,
- 2) opracowywanie legislacyjne lub opiniowanie w zakresie techniki prawodawczej projektów aktów prawnych, przygotowywanych przez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne Komendy lub jednostki organizacyjne Policji oraz przekazywanie ich do dalszego biegu legislacyjnego,
- 3) konsultowanie z właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji oraz przygotowywanie na podstawie zebranych opinii stanowiska Komendanta Głównego Policji do nadesłanych projektów aktów prawnych,
- 4) udział w pracach komisji lub zespołów powoływanych przez kierownictwo Policji, wewnątrzresortowych, międzyresortowych i parlamentarnych nad projektami aktów prawnych dotyczących Policji,
- 5) opiniowanie wniosków legislacyjnych przedstawianych przez komórki organizacyjne Komendy lub jednostki organizacyjne Policji,
- 6) przygotowywanie do podpisu Komendantowi Głównemu Policji projektów aktów prawnych uzgodnionych w Policji,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie prac legislacyjnych w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 8) udział w opracowywaniu, konsultowanie i opiniowanie projektów:
 - a) umów oraz porozumień międzynarodowych dotyczących Policji,
 - b) aktów prawnych z zakresu prawa Unii Europejskiej;
- 9) inicjowanie działań legislacyjnych w zakresie harmonizacji przepisów prawa policyjnego z systemem prawa powszechnie obowiązującego i prawa Unii Europejskiej,
- 10) opracowywanie stanowisk i opinii w sprawach objętych interwencjami Rzecznika Praw Obywatelskich, interpelacjami parlamentarzystów oraz wystąpieniami innych organów administracji publicznej,
- 11) przygotowywanie informacji dla Komendanta Głównego Policji o aktualnym stanie prawa policyjnego i powszechnie obowiązującego.

2. Udzielanie informacji i pomocy prawnej:

- 1) interpretacja przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji podejmowanych przez Komendanta Głównego Policji, a wymagających opinii prawnej,
- 2) przygotowywanie dla kierownictwa Komendy opinii prawnych na posiedzenia komisji i zespołów resortowych, pozaresortowych i parlamentarnych oraz na żądanie uprawnionych organów,
- 3) opracowywanie stanowisk i opinii w sprawach objętych interwencjami Rzecznika Praw Obywatelskich, interpelacjami parlamentarzystów oraz wystąpieniami innych organów administracji publicznej,
- 4) zastępstwo procesowe Komendanta Głównego Policji przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy nieposiadających obsługi prawnej,
- 5) bieżące doradztwo prawne Komendantowi Głównemu Policji i kierownikom komórek organizacyjnych Komendy nieposiadających obsługi prawnej,
- 6) przygotowywanie informacji dla Komendanta Głównego Policji o aktualnym stanie prawa policyjnego i powszechnie obowiązującego,

- 7) wydawanie opinii prawnych i dokonywanie wykładni prawa,
- 8) udzielanie konsultacji radcom prawnym i innym osobom wykonującym obsługę prawną w Policji,
- 9) koordynowanie pomocy prawnej w Policji,
- 10) ewidencjonowanie aktów prawnych Komendanta Głównego Policji,
- 11) gromadzenie i udostępnianie zbiorów aktów prawnych, orzecznictwa i informacji o literaturze prawniczej,
- 12) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych Policji oraz policjantom i pracownikom Policji informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji,
- 13) redagowanie oraz wydawanie Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji i „Biuletynu Prawnego” Komendy Głównej Policji,
- 14) opracowywanie okresowych wykazów obowiązujących aktów prawnych Komendanta Głównego Policji,
- 15) udzielanie informacji i wykonywanie wydruków tekstów aktów prawnych z wykorzystaniem systemów informatycznych,
- 16) wykorzystywanie INTRANET-u do szybkiego przekazywania informacji prawnej do jednostek organizacyjnych Policji,
- 17) nadzorowanie oraz koordynowanie informacji i dokumentacji prawnej w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 18) organizowanie seminariów i narad radców prawnych Policji.

3. Prowadzenie postępowań administracyjnych:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji i wydawanie decyzji oraz postanowień w sprawach:
 - a) pozwoleń na broń, licencji pracownika ochrony i detektywa, powoływania wewnętrznych służb ochrony, odmowy uzgodnienia planu ochrony,
 - b) wydawania opinii o przedsiębiorcach w postępowaniach koncesyjnych w zakresie usług ochrony osób i mienia, prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią, amunicją i materiałami wybuchowymi oraz w postępowaniu o wydanie zezwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- 2) reprezentowanie Komendanta Głównego Policji w postępowaniu skargowym i kasacyjnym przed sądami administracyjnymi w sprawach określonych w pkt 1,
- 3) bieżący przegląd orzecznictwa sądów administracyjnych oraz informowanie właściwych organów Policji o kierunkach i tendencjach orzecznictwa w postępowaniach administracyjnych w sprawach wymienionych w pkt 1,
- 4) sporządzanie opinii i stanowisk oraz interpretacja przepisów prawa w zakresie określonym w pkt 1,
- 5) udział w pracach legislacyjnych oraz wydawanie opinii legislacyjnych o aktach prawnych związanych ze sprawami wymienionymi w pkt 1,
- 6) opracowywanie stanowisk i opinii w sprawach wymienionych w pkt 1, objętych interwencjami Rzecznika Praw Obywatelskich, interpelacjami parlamentarzystów oraz wystąpieniami innych organów administracji publicznej,
- 7) organizowanie seminariów i narad kierownictwa wydziałów postępowań administracyjnych komend wojewódzkich Policji w zakresie problematyki określonej w pkt 1 i 3,
- 8) rozpatrywanie skarg związanych z postępowaniami administracyjnymi w sprawach wymienionych w pkt 1.

126

ZARZĄDZENIE NR 1120 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 4 i ust. 4 w związku z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40 ze zm.¹) oraz § 1 ust. 1 pkt 5 zarządzenia nr 32 Ministra Spraw Wewnętrznych i Admi-

nistracji z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie przekazania Komendantowi Głównemu Policji niektórych uprawnień Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przewidzianych w ustawie o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. Urz. MSWiA Nr 6, poz. 53) zarządza się, co następuje:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 7, poz. 44, z 1997 r. Nr 96, poz. 590, Nr 107, poz. 688, Nr 121, poz. 770, Nr 115, poz. 741, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 141, poz. 1184.

§ 1

Wyższej Szkole Policji w Szczytnie nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Komendant Wyższej Szkoły Policji w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia określi strukturę organizacyjną służby, o której mowa w § 10 ust. 1 załącznika do zarządzenia oraz szczegółowych zakres działania komórek organizacyjnych Szkoły, o których mowa w § 9 i 10 załącznika do zarządzenia i zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach.
2. Do czasu wejścia w życie zakresów działania oraz zakresów czynności, o których mowa w ust. 1, obowiązują dotychczasowe zakresy działania komórek organizacyjnych Szkoły określonych w § 9 i 10 załącznika do zarządzenia oraz zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 420 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 sierpnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 80).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

**Załącznik do zarządzenia nr 1120
Komendanta Głównego Policji
z dnia 27 października 2004 r.**

**STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą wyższą w rozumieniu ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40 ze zm.¹) oraz jednostką organizacyjną Policji w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.²).
2. Szkoła została utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 1990 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Policji i zniesienia Akademii Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 373).
3. Szkoła może używać skrótu „WSPol.”.

§ 2

1. Szkoła jest nadzorowana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
2. Szkoła podlega bezpośrednio Komendantowi Głównemu Policji.

§ 3

1. Szkoła jest ośrodkiem edukacyjnym i naukowym Policji w dziedzinach nauk i dyscyplin naukowych w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze oraz naukowo-badawcze.

§ 4

Szkoła kształci policjantów i przygotowuje do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Policji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 7, poz. 44, z 1997 r. Nr 96, poz. 590, Nr 107, poz. 688, Nr 121, poz. 770, Nr 115, poz. 741, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 141, poz. 1184.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842.

ROZDZIAŁ II

Zadania Szkoły

§ 5

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) kształcenie policjantów w dziedzinach wiedzy i umiejętnościach zawodowych wymaganych na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Policji,
- 2) szkolenie i doskonalenie zawodowe policjantów i pracowników w zakresie przygotowania do wykonywania służby lub pracy na stanowiskach służbowych, w tym kierowniczych i samodzielnych,
- 3) kształcenie i doskonalenie zawodowe funkcjonariuszy innych służb państwowych i żołnierzy,
- 4) prowadzenie badań naukowych w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) rozwijanie ruchu naukowego w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, krajowymi uczelniami, instytucjami i organizacjami naukowymi, a także organami administracji publicznej,
- 7) współpraca z zagranicznymi szkołami policyjnymi w celu podnoszenia efektywności kształcenia oraz pracy naukowo-badawczej,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, przede wszystkim w celach dydaktycznych, dla upowszechnienia dorobku naukowego Szkoły oraz na potrzeby zainteresowanych jednostek organizacyjnych Policji, a także odpłatnie na rzecz innych podmiotów,
- 9) wykonywanie na polecenie Komendanta Głównego Policji zadań wspierających jednostki organizacyjne Policji w realizacji ich ustawowych zadań,
- 10) zabezpieczenie techniczne i fizyczne obiektów Szkoły.

§ 6

1. Szkoła prowadzi wyższe studia zawodowe o kierunku administracyjnym obejmującym dziedziny nauki i dyscypliny naukowe w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Szkoła prowadzi również szkolenia zawodowe i doskonalenie zawodowe.
3. Szczegółowe warunki odbywania wyższych studiów zawodowych, szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego, o których mowa w ust. 1 i 2, ich rodzaje, formy oraz organizacje określają odrębne przepisy.
4. Szkoła przeprowadza egzaminy oficerskie, aspiranckie i podoficerskie.

§ 7

Szkoła może prowadzić, za zgodą Komendanta Głównego Policji, szkolenia i doskonalenie zawodowe innego rodzaju niż wymienione w § 6 ust. 2, w tym odpłatnie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Komendantem Szkoły a podmiotem zlecającym przeprowadzenie szkolenia.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Szkoły

§ 8

1. Komórkami organizacyjnymi Szkoły w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i naukowo-badawczej są:
 - 1) Instytut Kształcenia Funkcjonariuszy Służb Państwowych Zwalczających Przeszłość Zorganizowaną i Terroryzm
 - a) Zespół Taktyki i Technik Zwalczania Przeszłości Zorganizowanej,
 - b) Zespół Taktyki i Technik Zwalczania Terroryzmu,
 - c) Zespół Analizy Kryminalnej,
 - 2) Instytut Kształcenia Kadr Kierowniczych i Zarządzania Jakością w Policji
 - a) Zespół Podstaw Zarządzania,
 - b) Zespół Systemów Zarządzania,
 - c) Zespół Logistyki Policji,
 - d) Zespół Badań i Nauk Społecznych,
 - e) Studium Języków Obcych,
 - 3) Zakład Służby Prewencyjnej,

- 4) Zakład Służby Kryminalnej,
 - 5) Zakład Prawa,
 - 6) Zakład Wyszkożenia Specjalnego.
2. Instytut Kształcenia Funkcjonariuszy Służb Państwowych Zwalczających Przemoc Zorganizowaną i Terroryzm organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukowo-badawczą w zakresie następujących zagadnień:
 - 1) taktyki i technik zwalczania przestępczości zorganizowanej,
 - 2) taktyki i technik zwalczania terroryzmu i ekstremizmu,
 - 3) analizy kryminalnej i rejestracji przestępczości,
 - 4) współpracy międzynarodowej w zakresie zwalczania przestępczości zorganizowanej i terroryzmu,
 - 5) rozpoznawania i zwalczania nowych zagrożeń i technik dokonywania przestępstw.
 3. Instytut Kształcenia Kadr Kierowniczych i Zarządzania Jakością w Policji organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukowo-badawczą w zakresie następujących zagadnień:
 - 1) organizacji i kierowania oraz logistyki Policji,
 - 2) zarządzania jakością i audytem,
 - 3) etyki zawodowej, socjologii, pedagogiki, psychologii, negocjacji policyjnych i komunikacji społecznej,
 - 4) języków obcych,
 - 5) prowadzi konsultacje i doradztwo w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością w Policji,
 - 6) wspomaga jednostki terenowe w zakresie poprawy efektywności i doskonaleniu systemów kierowania,
 - 7) wspiera Komendanta Głównego Policji w kształtowaniu nowoczesnych metod kierowania jednostkami organizacyjnymi Policji.
 4. Zakład Służby Prewencyjnej organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukowo-badawczą w zakresie następujących zagadnień:
 - 1) taktyki służby prewencyjnej,
 - 2) strategii działań profilaktycznych Policji,
 - 3) prewencji kryminalnej,
 - 4) prawnych podstaw taktyki i technik interwencji,
 - 5) zarządzania sytuacją kryzysową,
 - 6) taktyki i organizacji działań zespołowych Policji,
 - 7) ruchu drogowego.
 5. Zakład Służby Kryminalnej organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukowo-badawczą w zakresie następujących zagadnień:
 - 1) taktyki zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej,
 - 2) techniki kryminalistycznej,
 - 3) podstaw medycyny sądowej i psychiatrii.
 6. Zakład Prawa organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukowo-badawczą w zakresie następujących zagadnień:
 - 1) prawoznawstwa,
 - 2) prawa konstytucyjnego,
 - 3) prawa karnego materialnego i prawa karnego procesowego,
 - 4) taktyki działań dochodzeniowo-śledczych,
 - 5) prawa policyjnego,
 - 6) prawa administracyjnego materialnego i postępowania administracyjnego,
 - 7) materialnego prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 8) kryminologii,
 - 9) prawa cywilnego materialnego i prawa gospodarczego,
 - 10) prawa międzynarodowego publicznego i ochrony praw człowieka,
 - 11) prawa finansowego i budżetowego,
 - 12) integracji europejskiej.
 7. Zakład Wyszkożenia Specjalnego organizuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i naukowo-badawczą w zakresie następujących zagadnień:
 - 1) taktyki interwencji,
 - 2) technik interwencji,
 - 3) wychowania fizycznego,
 - 4) wyszkolenia strzeleckiego.
 8. Komórki organizacyjne określone w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Komendant Główny Policji.

§ 9

1. Komórką organizacyjną Szkoły realizującą zadania w zakresie pomocy naukowej, dydaktycznej i usług jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor.
3. Do zadań Biblioteki Głównej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie bibliotecznych zbiorów krajowych oraz zagranicznych,
 - 2) prowadzenie informacji naukowej, wymiany międzybibliotecznej oraz pracy instruktażowej dla słuchaczy,
 - 3) organizowanie warsztatu pracy naukowej dla korzystających z księgozbioru przez opracowywanie bibliografii, dokumentacji i informacji.

§ 10

1. W Szkole funkcjonuje służba wspomagająca jej działalność w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym, której zadaniem jest zapewnienie należytych warunków działalności uczelni pod względem organizacyjnym, wydawniczym, administracyjnym, kadrowym, finansowym, żywnościowym, ochrony zdrowia, socjalnym, materiałowym i technicznym.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną służby, o której mowa w ust. 1, oraz zakresy działania komórek organizacyjnych określa Komendant Szkoły.

§ 11

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, badań naukowych i innych rodzajów działalności Szkoły Komendant Szkoły może powoływać nieetatowe zespoły zadaniowe.

§ 12

Komórki organizacyjne, o których mowa w § 9 i § 10, tworzy, przekształca i likwiduje Komendant Szkoły.

§ 13

Strukturę etatową Szkoły określa etat nadany przez Komendanta Głównego Policji.

ROZDZIAŁ IV**Organy Szkoły****§ 14**

1. Komendant Szkoły jest kierownikiem jednostki organizacyjnej Policji oraz Rektorem Szkoły.
2. Komendanta Szkoły wyznacza minister właściwy do spraw wewnętrznych.
3. Komendant Szkoły kieruje Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Komendant Szkoły kieruje Szkołą przy pomocy zastępcy komendanta właściwego do spraw naukowo-dydaktycznych oraz zastępcy komendanta właściwego do spraw administracyjno-gospodarczych.
5. Komendant Szkoły wykonuje zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych i ich zastępców.
6. Zastępców Komendanta Szkoły, dyrektorów instytutów, kierowników zakładów i ich zastępców, kierownika studium oraz Dyrektora Biblioteki Głównej wyznacza (zatrudnia), na wniosek Komendanta Szkoły, Komendant Główny Policji.
7. Komendant Szkoły określa zakresy zadań i kompetencji na stanowiskach zastępców komendanta, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.

§ 15

1. Organem doradczym i opiniodawczym Komendanta Szkoły w sprawach kształcenia, wychowania i badań naukowych jest Rada Naukowa.
2. Radę Naukową powołuje Komendant Szkoły.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) zastępca komendanta właściwy do spraw naukowo-dydaktycznych, jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Komendanta Głównego policji,
 - 3) kierownicy zakładów i ich zastępcy,
 - 4) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 5) osoby pełniące służbę lub zatrudnione na stanowiskach profesorów,
 - 6) po jednym przedstawicielu spośród następujących pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych:
 - a) adiunktów,

- b) starszych wykładowców,
 - c) wykładowców,
 - d) asystentów.
4. Wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 3 pkt 6 dokonują co dwa lata z końcem roku akademickiego określone grupy nauczycieli.
 5. Komendant Szkoły lub Przewodniczący Rady Naukowej może w razie potrzeby zapraszać na posiedzenia Rady Naukowej osoby niewchodzące w jej skład. Osobom tym przysługuje głos doradczy.
 6. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Komendant Szkoły co najmniej raz w roku z własnej inicjatywy. Może też zwołać posiedzenie Rady Naukowej na wniosek 1/3 ogólnej liczby jej członków.
 7. Szczegółowy tryb działania Rady Naukowej określa jej regulamin nadany przez Komendanta Szkoły.
 8. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących rozwoju oraz doskonalenia pracy Szkoły w zakresie dydaktycznym i naukowym,
 - 2) opiniowanie projektów kierunków badań naukowych,
 - 3) uchwalanie rocznych planów pracy Rady Naukowej oraz rozpatrywanie sprawozdań z ich realizacji,
 - 4) opiniowanie wymiaru pensum i sposobu jego rozliczania,
 - 5) opiniowanie planów współpracy z krajowymi uczelniami i organizacjami naukowymi oraz zagranicznymi szkołami policyjnymi,
 - 6) okresowa ocena efektywności pracy naukowo-badawczej Szkoły,
 - 7) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród za działalność naukowo-badawczą oraz wydawniczą,
 - 8) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw przedstawionych przez Komendanta Szkoły.

§ 16

1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biblioteki Głównej jest Rada Biblioteczna, powoływana przez Komendanta Szkoły.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest powoływany przez Komendanta Szkoły jego przedstawiciel,
 - 2) po jednym przedstawicielu z poszczególnych instytutów i zakładów,
 - 3) przedstawiciel słuchaczy.
3. W pracach Rady Bibliotecznej uczestniczyć mogą inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Osobom tym przysługuje głos doradczy.
4. Do zadań Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie działalności Biblioteki Głównej,
 - 2) zgłaszanie wniosków w sprawie kierunków, programów i planów działalności Biblioteki Głównej,
 - 3) opiniowanie planów zakupu literatury oraz czasopism krajowych i zagranicznych,
 - 4) opiniowanie innych spraw związanych z działalnością biblioteki głównej, przekazanych Radzie Bibliotecznej przez Komendanta Szkoły.
5. Posiedzenia Rady Bibliotecznej są zwoływane przez przewodniczącego lub Komendanta Szkoły co najmniej dwa razy w roku akademickim.
6. Tryb pracy Rady Bibliotecznej określa regulamin nadany przez Komendanta Szkoły.

§ 17

W szkole mogą działać inne rady niż wymienione w § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1, powoływane w razie potrzeby przez Komendanta Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Słuchacze Szkoły

§ 18

1. Słuchaczami Szkoły są policjanci, funkcjonariusze innych służb i żołnierze, którzy zostali zakwalifikowani na studia bądź szkolenia realizowane w Szkole.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania na studia, przebieg immatrykulacji oraz studiów, a także organy właściwe w tych sprawach określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania na szkolenia realizowane w Szkole, a także właściwe organy w tych sprawach określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Zasady i tryb odbywania studiów i szkoleń, organizacje zajęć oraz szczegółowe prawa i obowiązki słuchaczy określają odrębne przepisy.
2. Zasady i tryb odpowiedzialności materialnej i dyscyplinarnej słuchaczy regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. Słuchacze Szkoły są zorganizowani w system nieetatowych grup szkoleniowych.
2. Słuchacze Szkoły oraz uczestnicy szkoleń i kursów doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 7, są zobowiązani do przestrzegania regulaminu porządku wewnętrznego nadanego przez Komendanta Szkoły.

§ 21

Słuchacze mają prawo zrzeszania się w kołach i organizacjach naukowych, artystycznych i sportowych.

§ 22

1. Reprezentacją słuchaczy jest samorząd słuchaczy.
2. Zasady działania oraz organizację i funkcjonowanie samorządu słuchaczy określa regulamin, zatwierdzony przez Komendanta Szkoły.

ROZDZIAŁ VI**Tradycje i zwyczaje****§ 23**

Szkoła nawiązuje do najlepszych polskich tradycji edukacyjnych, a w szczególności do tradycji szkół wojskowych i policyjnych.

§ 24

Szkoła posiada:

- 1) Sztandar Szkoły, którego wzór określa załącznik nr 1 do statutu,
- 2) Godło Szkoły będące kompozycją miecza, wagi, księgi, płomienia i wieńca z liści dębowych, którego wzór określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 25

Insygniami Rektora są:

- 1) buzdycan, którego wzór określa załącznik nr 3 do statutu,
- 2) łańcuch rektorski, którego wzór określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 26

Absolwenci Szkoły mają prawo nosić odznakę absolwenta, której wzór i tryb wręczania określają odrębne przepisy.

§ 27

Szkoła organizuje uroczystości zgodnie z ceremoniałem policyjnym.

Załączniki do statutu
Wyższej Szkoły Policji

Załącznik nr 1



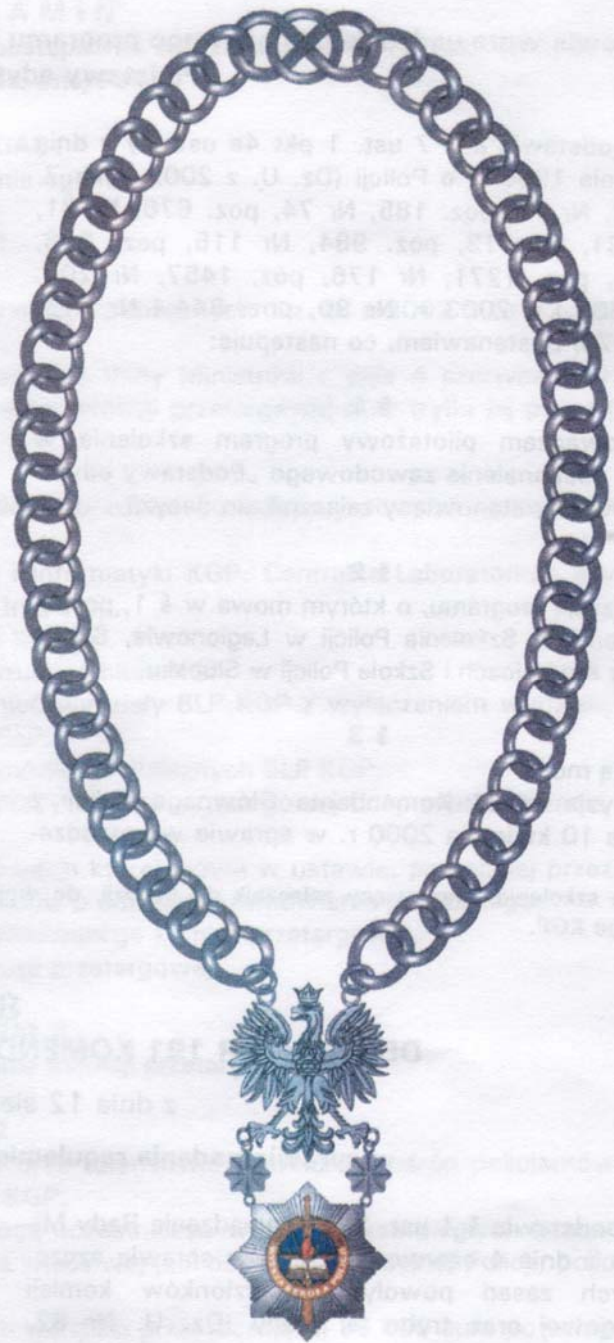
Załącznik nr 2



Załącznik nr 3



Załącznik nr 4



Łańcuch rektorski jest wykonany z 51 ogniów o średnicy zewnętrznej 30 mm. Pomiędzy skrajnymi ogniwami łańcucha znajduje się orzeł biały o wysokości 75 mm, zgodny ze wzorem ustalonym dla Godła Rzeczypospolitej Polskiej. Skrajne ogniwa łańcucha łączą się z górnymi krawędziami skrzydeł orła, a stylizowane gwiazdy ośmioramiennie o rozpiętości 20 mm, zgodne ze wzorem ustalonym odrębnymi przepisami dla dystynkcji policyjnych, łączą szpony orła z Godłem Szkoły o rozpiętości 70 mm. Elementy łańcucha rektorskiego są wykonane z metalu w kolorze srebrnym, z wyjątkiem Godła Szkoły wykonanego w kolorystyce według wzoru tego Godła.

127

DECYZJA NR 481 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 października 2004 r.

zmieniająca decyzję w sprawie określenia obowiązków i uprawnień policjantów wykonujących czynności w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji kontroli operacyjnej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 148 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie określenia obowiązków i uprawnień policjantów wykonujących czynności w zakresie sporządzania i przekazywania dokumentacji kontroli operacyjnej (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 63), **wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) w § 4 w pkt 3, 9, 13 i 18, w § 6 w pkt 3, 9, 13 i 17, w § 7 pkt 4, 7, 9 i 16 w § 8 pkt 3, 9, 13 i 18, w § 10 w pkt 3, 6, 7 i 23 oraz w § 12 w pkt 4 i 13 wyrazy „Wydział Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej” zastępuje się wyrazami „Wydział VIII Centralnego Biura Śledczego”;
- 2) w § 10 w pkt 11 wyrazy „Biura Służby Kryminalnej” zastępuje się wyrazami „a także Wydział VIII Centralnego Biura Śledczego”;
- 3) w § 14 w ust. 1 we wprowadzeniu do wyliczenia, w § 12 w pkt 4 i 13 oraz w § 14 ust. 2

we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „Wydziału Techniki Operacyjnej Biura Służby Kryminalnej” zastępuje się wyrazami „Wydziału VIII Centralnego Biura Śledczego”;

- 4) w § 14 ust. 1 w pkt 1 i 2 wyrazy „wydziały Centralnego Biura Śledczego, Biura Spraw Wewnętrznych, Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji” zastępuje się wyrazami „Komendę Główną Policji”;
- 5) w § 14 ust. 2 w pkt 1 wyrazy „wydziały komend wojewódzkich (Komendy Stołecznej Policji) oraz wydziały Centralnego Biura Śledczego, Biura Spraw Wewnętrznych, Biura Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji” zastępuje się wyrazami „komendy wojewódzkie Policji (Komendę Stołeczną Policji) oraz Komendę Główną Policji”;
- 6) w § 14 ust. 2 skreśla się pkt 2;
- 7) w § 16 wyrazy „Biura Służby Kryminalnej” zastępuje się wyrazami „Centralnego Biura Śledczego”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842.

128

DECYZJA NR 497 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 15 października 2004 r.

w sprawie wprowadzenia programu kursu w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów w zakresie języka angielskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036

oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program kursu w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów kadry kierowniczej Policji z języka angielskiego – stanowiący załącznik nr 1 do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Uczestnicy kierowani będą na kurs za zgodą Komendanta Głównego Policji po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożeniu ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji,

Załączniki nr 1 i 2 do decyzji do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP

- 2) zaliczeniu testu kwalifikacyjnego z języka angielskiego – w przypadku uczestnictwa w kursie dla średniozaawansowanych – opracowanego przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

129**DECYZJA NR 520 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej – absolwentów wydziałów prawa w specjalności dochodzeniowo-śledczej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 177, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej – absolwentów wydziałów prawa w specjalności dochodzeniowo-śledczej”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego Komendy Głównej Policji.

§ 3

Traci moc decyzja nr 262 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 lipca 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego służby kryminalnej w specjalności dochodzeniowo-śledczej policjantów absolwentów wydziałów prawa (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 69).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak
wz. Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Henryk Tokarski

130**POROZUMIENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI****zawarte pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa a Komendantem Głównym Policji w dniu 07.09.2004 r. w Warszawie**

W celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z art. 102 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 i Nr 96, poz. 958) i w celu zapewnienia sprawnego i skutecznego współdziałania Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Ko-

mandant Główny Policji, zwani dalej Stronami – wspólnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Porozumienie określa szczegółowy zakres i sposoby współdziałania Policji oraz Państwowej Inspekcji

Ochrony Roślin i Nasiennictwa przy wykonywaniu ustawowych zadań.

2. Porozumienie nie dotyczy czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.¹)

§ 2

1. Szczegółowy zakres współdziałania obejmuje:
 - 1) zapobieganie i zwalczanie naruszeń prawa związanych z obrotem roślin i produktów pochodzenia roślinnego, w tym materiału siewnego, oraz z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin, a także wykonywanie obowiązków określonych w przepisach odrębnych, których wspomaganie jest możliwe w zakresie działania Policji;
 - 2) zwalczanie i zapobieganie przestępczości, których wspomaganie jest możliwe w zakresie działania Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 3) doskonalenie metodyki wykonywania zadań i czynności służbowych;
 - 4) wsparcie logistyczne.
2. Współdziałanie będzie realizowane w następujących formach:
 - 1) wymiany informacji o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów o ochronie roślin;
 - 2) organizowania, przeprowadzania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć wykonawczych;
 - 3) wymiany doświadczeń w zakresie wykonywania zadań i czynności służbowych;
 - 4) wzajemnego świadczenia usług logistycznych.

§ 3

1. Przedsięwzięcia realizowane na warunkach określonych w porozumieniu będą podejmowane na wniosek Stron lub ich uprawnionych przedstawicieli.
2. Odmowa współdziałania może nastąpić tylko w przypadkach, gdy wykonanie czynności na rzecz Strony wnioskującej o współdziałanie mogłoby uniemożliwić lub poważnie utrudnić wykonywanie ustawowych zadań Strony wezwanej do współdziałania.

§ 4

Uprawnionymi przedstawicielami Stron są:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz kierownicy komórek orga-

nizacyjnych Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa – do współdziałania w zakresie posiadanej własności rzeczowej;

- 2) komendanci wojewódzcy Policji (Komendant Stołeczny Policji) i kierownicy komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, znajdujących się w miastach, będących siedzibami wojewodów oraz wojewódzcy inspektorzy ochrony roślin i nasiennictwa – do współdziałania na obszarach swojej własności terytorialnej.

§ 5

Ustala się następujący sposób postępowania przy współdziałaniu:

- 1) wnioski o podjęcie współdziałania Strony składają w formie pisemnej;
- 2) w przypadkach niecierpiących zwłoki dopuszcza się przyjęcie wniosku ustnego, złożonego przez policjanta lub państwowego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa, o czym należy powiadomić bezzwłocznie uprawnionych przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem późniejszego uzupełnienia pisemnej formy przekazania i przyjęcia wniosku;
- 3) podjęcie czynności służbowych w ramach współdziałania Strony poprzedzają uzgodnieniami lub planowaniem;
- 4) z czynności wykonanych w ramach współdziałania Strony sporządzają dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami obowiązującymi w Policji i Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 5) policjanci oraz państwowi inspektorzy ochrony roślin i nasiennictwa, bezpośrednio kierujący przedsięwzięciami wykonywanymi w ramach współdziałania, dokonują bieżącej oceny przebiegu i rezultatów tych przedsięwzięć;
- 6) w przypadku, gdy obszar własności miejscowej wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa obejmuje terytorialny zasięg działania dwóch lub więcej jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, współdziałanie odbywa się odrębnie;
- 7) jeżeli w ocenie Strony podjęcie współdziałania we wnioskowanym zakresie lub formie nasuwa wątpliwości co do zgodności z obowiązującymi przepisami, decyzję do możliwości realizacji wniosku o współdziałanie podejmuje Strona wezwana do współdziałania.

§ 6

Realizacja współdziałania w zakresie, formach lub w sposób nieprzewidziany w niniejszym porozumieniu może nastąpić wyłącznie na podstawie bezpośrednich uzgodnień przyjętych przez Strony, uwzględniających odrębność zadań i uprawnień Policji oraz Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842.

§ 7

1. Uprawnieni przedstawiciele Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa będą przekazywać Policji uzyskane informacje dotyczące zdarzeń, które stanowią lub mogą spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi albo dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zwłaszcza informacje o zdarzeniach stanowiących czyny zabronione, których ściganie pozostaje poza ustawowymi kompetencjami Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
2. Uprawnieni przedstawiciele Policji będą przekazywać organom Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa uzyskane informacje wskazujące na możliwość popełnienia czynów zabronionych oraz o przypadkach wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych i niekwarantannowych, a także – na wniosek wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa – udostępniać nieodpłatnie dane niezbędne do wydania decyzji, o której mowa w art. 8 ust. 1, do przeprowadzania urzędowej kontroli oraz działań, o których mowa w art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin.
3. Wymiana informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywać się będzie w sposób określony przepisami wewnętrznymi Stron oraz z uwzględnieniem zasad i ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a w zakresie wymiany danych przetwarzanych w zbiorach elektronicznych – także zgodnie z warunkami technicznymi ustalonymi przez Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji oraz Naczelnika Wydziału Informatyki i Wdrożeń Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

§ 8

1. Współdziałanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, realizowane będzie poprzez:
 - 1) konsultacje poprzedzające przedsięwzięcia wykonawcze;
 - 2) bieżącą wymianę informacji o przebiegu przedsięwzięć wykonawczych;
 - 3) powoływanie wspólnych zespołów koordynacyjnych, których zadaniem będzie planowanie współdziałania, bezpośrednie kierowanie lub nadzór nad czynnościami prowadzonymi w ramach współdziałania oraz analiza i ocena rezultatów tych czynności;
 - 4) kontrolę roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów na drogach i w środkach transportu w zakresie występowania organizmów szkodliwych oraz spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, zwaną dalej „urzędową kontrolą”, na wniosek uprawnionych przedstawi-

cieli Policji i w zakresie oraz terminach określonych w tym wniosku;

- 5) udzielanie przez Policję pomocy w pościgu i zatrzymaniu osób, które podjęły próbę uniknięcia urzędowej kontroli albo oddaliły się z miejsc dokonywania urzędowej kontroli przed jej zakończeniem i w okolicznościach uzasadniających przypuszczenie, że popełniono czyn zabroniony.
2. Zespoły koordynacyjne powoływane będą w drodze wspólnych decyzji Stron, przy czym kierownika zespołu wyznacza Strona wnioskująca o powołanie zespołu.

§ 9

Współdziałanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, realizowane będzie poprzez:

- 1) wymianę opracowań koncepcyjnych, problemowych i materiałów szkoleniowych;
- 2) organizowanie wspólnego szkolenia dla policjantów oraz państwowych inspektorów ochrony roślin i nasiennictwa, w szkołach i ośrodkach szkolenia albo innych obiektach jednostek organizacyjnych Policji lub Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa;

§ 10

Współdziałanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, realizowane będzie poprzez:

- 1) wykonywanie badań kryminalistycznych śladów i dowodów oraz innych badań specjalistycznych;
- 2) wzajemne korzystanie ze środków transportu lub łączności przy prowadzeniu wspólnych działań.

§ 11

Wszelkie przedsięwzięcia i czynności wykonywane na podstawie niniejszego porozumienia podlegają rozliczeniom finansowym, prowadzonym według następujących zasad:

- 1) jednostki organizacyjne Policji oraz Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa pokrywają w całości koszty przedsięwzięć i czynności wykonywanych wyłącznie na ich rzecz;
- 2) koszty przedsięwzięć i czynności wspólnych, wykonywanych jednocześnie na rzecz Policji i Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, będą pokrywane proporcjonalnie;
- 3) wysokość kosztów podlegających rozliczeniom ustala się na poziomie rzeczywistych wydatków.

§ 12

Wątpliwości wynikające z postanowień porozumienia będą rozstrzygane przez Strony w drodze uzgodnień.

§ 13

1. Kierownicy właściwych rzeczowo jednostek lub komórek organizacyjnych Policji oraz Państwowej

Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa są obowiązani w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie porozumienia dostosować warunki i tryb aktualnie prowadzonego współdziałania do jego postanowień.

- Informacje dotyczące zmian, mających wpływ na zakres kompetencji jednostek i komórek organizacyjnych objętych niniejszym porozumieniem, Strony przekazują sobie wzajemnie.

§ 14

- Niniejsze porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.

GŁÓWNY INSPEKTOR
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
ADAM ZYCH

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Porozumienie może być również rozwiązane w wyniku decyzji jednej ze Stron, przekazanej drugiej Stronie w formie pisemnego oświadczenia na 30 dni przed żądanym terminem rozwiązania.
- Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
GEN. INSP. LESZEK SZREDER

Wykaz aktów prawnych Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 20

- Zarządzenie nr 1086/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- Zarządzenie nr 1087/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- Zarządzenie nr 1088/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
- Zarządzenie nr 001089/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania przez Policję zadań w zakresie ochrony osobistej oraz udzielania pomocy świadkom koronnym i osobom im najbliższym.
- Decyzja nr 486/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 261/BŁil/04/BR.
- Decyzja nr 487/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 260/Cam/04/WP.

- Decyzja nr 488/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 257/Cam/04/MSz.
- Decyzja nr 489/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 258/BŁil/04/BG.
- Decyzja nr 490/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 259/Cam/04/WP.
- Decyzja nr 491/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 października 2004 r. w sprawie udzielania upoważnienia do realizacji zadań w zakresie finansów Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.
- Decyzja nr 492/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 października 2004 r. w sprawie przeprowadzenia wyrywkowej inwentaryzacji.
- Decyzja nr 493/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
- Decyzja nr 494/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektów rozporządzeń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji regulujących wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakimi powinni odpowiadać policjanci na poszczególnych stanowiskach służbowych, szczegółowych zasad otrzymywania i wysokości

- uposażenia zasadniczego policjantów oraz w zakresie składania egzaminów i mianowania na stopnie policyjne.
14. **Decyzja nr 495/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. zmieniająca decyzję nr 475 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania nr 256/BŁil/04/BR.
 15. **Decyzja nr 496/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 262/CLK/04/EM.
 16. **Decyzja nr 498/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 17. **Decyzja nr 499/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 18. **Decyzja nr 500/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 19. **Decyzja nr 501/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej „XIV-2”.
 20. **Decyzja nr 502/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 264/BŁil/04/JB.
 21. **Decyzja nr 503/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 254/BŁil/04/JB.
 22. **Decyzja nr 504/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 248/CLK/04/EM.
 23. **Decyzja nr 505/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2004 r. o odwołaniu pełnomocnika do utworzenia Akademii Policyjnej.
 24. **Decyzja nr 506/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 25. **Decyzja nr 507/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji.
 26. **Decyzja nr 508/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 27. **Decyzja nr 509/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2004 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej „IX-1”.
 28. **Decyzja nr 510/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 267/Cmt/04/WP.
 29. **Decyzja nr 511/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania koncepcji struktury, usytuowania organizacyjnego, zakresu zadań oraz standardów pracy obserwacji operacyjnej.
 30. **Decyzja nr 512/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie nieodpłatnego przejęcia mienia z Lotniczego Zakładu Budżetowego MSWiA „Lotnisko Warszawa-Babice”.
 31. **Decyzja nr 513/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 270/BŁil/04/JG.
 32. **Decyzja nr 514/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 263/CLK/04/MK.
 33. **Decyzja nr 515/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 272/Cmt/04/EM.
 34. **Decyzja nr 516/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 197/BŁil/04/BR.
 35. **Decyzja nr 517/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 227/BŁil/04/RC.
 36. **Decyzja nr 518/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 265/BŁil/04/IC.
 37. **Decyzja nr 519/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
