



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 30 listopada 2004 r.

Nr 21

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|-----|
| 131 | – | nr 1144 z dnia 2 listopada 2004 r. | w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej | 485 |
| 132 | – | nr 1173 z dnia 10 listopada 2004 r. | w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji | 491 |

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|-----|
| 133 | – | nr 527 z dnia 28 października 2004 r. | w sprawie kwalifikowania policjantów do służby w komórkach organizacyjnych Policji do spraw werbunków | 509 |
| 134 | – | nr 528 z dnia 29 października 2004 r. | w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji | 511 |

POROZUMIENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|-----|
| 135 | – | z dnia 3 listopada 2004 r. | Ministra Finansów, Ministra Kultury, Komendanta Głównego Policji i Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie współdziałania w zwalczaniu nielegalnego wywozu za granicę lub przywozu z granicy zabytków | 512 |
|-----|---|----------------------------|---|-----|

- | | | | |
|--|--|--|-----|
| | | Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 21 | 514 |
|--|--|--|-----|

131

ZARZĄDZENIE NR 1144 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 2 listopada 2004 r.

w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji pomocy prawnej i informacji prawnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa metody i formy opracowywania, opiniowania, ogłaszania i ewidencji zarządzeń i innych aktów normatywnych oraz wytycznych, decyzji i porozumień, a także metody i formy wykonywania pomocy prawnej oraz informacji prawnej w Policji.
2. Zarządzenie nie dotyczy decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych rozstrzy-

gnięć, wydawanych w indywidualnych sprawach w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego lub innych ustaw.

§ 2

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) akty normatywne – ustawy, rozporządzenia, zarządzenia i regulaminy, opracowywane lub opiniowane w Policji;
 - 2) akt normatywny o podstawowym znaczeniu dla Policji – akt normatywny dotyczący zadań, uprawnień i organizacji Policji oraz praw i obowiązków policjantów;
 - 3) organy Policji – Komendanta Głównego Policji, komendantów wojewódzkich Policji, komendantów powiatowych, miejskich i rejonowych Policji, komendantów komisariatów Policji;
 - 4) terenowe organy Policji – komendantów wojewódzkich Policji, komendantów powiatowych, miejskich i rejonowych Policji, komendantów komisariatów Policji;
 - 5) jednostka organizacyjna Policji – komendę wojewódzką, powiatową, miejską i rejonową Policji, komisariat Policji, Wyższą Szkołę Policji oraz szkoły policyjne;
 - 6) komórka wiodąca – właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną opracowującą i uzgadniającą projekt aktu normatywnego oraz projekt wytycznych, decyzji lub porozumienia;
 - 7) kontrasygnata – potwierdzenie zgodności projektu aktu prawnego z głównymi kierunkami rozwoju Policji.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) komendancie wojewódzkim Policji i komendzie wojewódzkiej Policji, należy również przez to rozumieć odpowiednio Komendanta Stołecznego Policji i Komendę Stołeczną Policji;
 - 2) jednostce organizacyjnej Policji, należy przez to rozumieć również komórkę organizacyjną w Komendzie Głównej Policji, o której mowa w Regulaminie Komendy Głównej Policji.

§ 3

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji wykonuje zadania w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej w Policji, określone w Regulaminie Komendy Głównej Policji.
2. Informacji prawnej jednostkom organizacyjnym Policji udziela również Policyjne Centrum Informacyjne Wyższej Szkoły Policji.

Rozdział 2

Zarządzenia, regulaminy, wytyczne i decyzje wydawane w Policji oraz porozumienia zawierane przez Policję

§ 4

Zarządzenia są aktami normatywnymi, wydawanymi na podstawie ustawy przez organy Policji, Komendanta

Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych.

§ 5

Regulaminy są aktami normatywnymi, wydawanymi przez organy Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych w celu określenia organizacji i zadań podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 6

Decyzje są aktami kierowania, wydawanymi przez organy Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych w celu określenia zadań służbowych podległych jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych tych jednostek.

§ 7

Wytyczne są aktami nadzoru, wydawanymi przez Komendanta Głównego Policji i, z jego upoważnienia, przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w celu wyjaśniania treści aktów normatywnych i instruktażu co do sposobu ich stosowania.

§ 8

Porozumienia z organami administracji publicznej i innymi podmiotami zawierają: Komendant Główny Policji i – z upoważnienia Komendanta Głównego Policji – kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, komendanci wojewódzcy Policji, komendanci powiatowi, miejscy i rejonowi Policji oraz Komendant Wyższej Szkoły Policji i komendanci szkół policyjnych w celu wykonywania ustawowych zadań.

Rozdział 3

Opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz wytycznych i decyzji wydawanych w Policji, a także porozumień zawieranych przez Policję

§ 9

1. Projekt aktu normatywnego opracowuje się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w odrębnych przepisach.
2. Do projektu aktu normatywnego dołącza się uzasadnienie sporządzone według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Projekt aktu normatywnego opracowuje pod względem merytorycznym i uzgadnia komórka wiodąca.
2. Projekt aktu normatywnego dotyczący kilku jednostek organizacyjnych Policji opracowuje i uzgadnia z tymi jednostkami ta jednostka, której zakresu działania projekt dotyczy w największym stopniu.

3. Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji wskazuje komórkę wiodącą w razie sporu co do właściwości merytorycznej.
4. Komendant Główny Policji może powołać zespół do opracowania lub opracowania i uzgadniania projektu aktu normatywnego, jeżeli projekt dotyczy zakresu działania kilku jednostek organizacyjnych Policji.

§ 11

Projekt aktu normatywnego, który powoduje skutki finansowe, uzgadnia się:

- 1) z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji – w odniesieniu do aktu normatywnego Komendanta Głównego Policji;
- 2) z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji i z Departamentem Finansów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – w odniesieniu do innych aktów normatywnych.

§ 12

1. Projekt aktu normatywnego uzgadnia się w Policji z:
 - 1) komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, których zakresu działania projekt dotyczy;
 - 2) komendantami wojewódzkimi Policji, komendantem Wyższej Szkoły Policji i komendantami szkół policyjnych;
 - 3) związkami zawodowymi działającymi w Policji w wypadkach wskazanych w odrębnych przepisach.
2. Projekt aktu normatywnego po przeprowadzeniu uzgodnień, o których mowa w ust. 1 i w § 11, komórka wiodąca przekazuje do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji w celu wydania opinii legislacyjnej i zastosowania trybu, o którym mowa w § 15 ust. 2 i § 16.
3. Projekt aktu normatywnego przed skierowaniem do uzgodnień, o których mowa w ust. 1 i w § 11, komórka wiodąca może przekazać do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji w celu wydania wstępnej opinii legislacyjnej.

§ 13

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji koordynuje uzgodnienia wewnątrzresortowe projektu aktu normatywnego oraz udział jednostek organizacyjnych Policji w uzgodnieniach międzyresortowych tego projektu.
2. W uzgodnieniach wewnątrzresortowych i międzyresortowych uczestniczy Biuro Prawne Komendy Głównej Policji, komórka wiodąca oraz inne właściwe jednostki organizacyjne Policji.
3. Opinie zebrane w toku uzgodnień wewnątrzresortowych i międzyresortowych Biuro Prawne Komendy Głównej Policji przekazuje komórce wiodącej w celu zajęcia stanowiska merytorycznego.

§ 14

1. W wypadku powstania rozbieżności w toku uzgod-

nień, o których mowa w § 11 i § 12 ust. 1, komórka wiodąca dąży do ich usunięcia w porozumieniu z innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi Policji, w szczególności w drodze konferencji uzgodnieniowej; w razie nieuzgodnienia stanowiska przedstawia sprawę wraz z protokołem rozbieżności do rozstrzygnięcia Komendantowi Głównemu Policji.

2. W wypadku powstania rozbieżności w toku uzgodnień wewnątrzresortowych Biuro Prawne Komendy Głównej Policji dąży do ich usunięcia w porozumieniu z komórką wiodącą i innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi Policji, w szczególności w drodze konferencji uzgodnieniowej; w razie nieuzgodnienia stanowiska przedstawia sprawę wraz z protokołem rozbieżności do rozstrzygnięcia Komendantowi Głównemu Policji.

§ 15

1. Projekt aktu normatywnego o podstawowym znaczeniu dla Policji:
 - 1) komórka wiodąca uzgadnia z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 11 i 12, z wyłączeniem Biura Strategii Policji;
 - 2) Biuro Prawne Komendy Głównej Policji, po wydaniu opinii legislacyjnej, o której mowa w § 12 ust. 2, przekazuje Biuru Strategii Policji w celu kontrasygnaty, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 3) Biuro Strategii Policji, po kontrasygnowaniu, przekazuje Komendantowi Głównemu Policji lub jego zastępcy – właściwemu w sprawach, których projekt dotyczy – do akceptacji, a następnie do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Przed opracowaniem projektu, o którym mowa w ust. 1, komórka wiodąca opracowuje założenia, w których określa: cele, jakie zamierza osiągnąć przez wydanie aktu normatywnego, środki, jakie będą służyły osiągnięciu tych celów oraz skutki prawne, organizacyjne i finansowe przewidywane w związku z wejściem w życie aktu normatywnego.
3. Założenia, o których mowa w ust. 2, komórka wiodąca uzgadnia z Biurem Strategii Policji oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 11 i 12.
4. Jeżeli Biuro Strategii Policji jest jednostką wiodącą, przekazuje projekt, o którym mowa w ust. 1, Komendantowi Głównemu Policji lub jego zastępcy właściwemu w sprawach, których projekt dotyczy – do akceptacji, bez kontrasygnaty.

§ 16

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji przekazuje Komendantowi Głównemu Policji projekt zarządzenia do podpisu.
2. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji przekazuje Departamentowi Prawnemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji projekt innego niż

wymieniony w ust. 1 aktu normatywnego – do uzgodnień międzyresortowych.

3. Projekt zarządzenia przed przedstawieniem Komendantowi Głównemu Policji do podpisu lub projekt innego aktu normatywnego przed przekazaniem do uzgodnień międzyresortowych Departamentowi Prawnemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – parafuje kierownik komórki wiodącej, a następnie Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji.

§ 17

1. Opracowanie projektu ustawy dotyczącej Policji wymaga zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W celu uzyskania tej zgody komórka wiodąca opracowuje założenia do projektu ustawy.
2. Do opracowania założeń do projektu ustawy stosuje się odpowiednio tryb, o którym mowa w § 10-12 i § 15, z wyłączeniem uzgodnień międzyresortowych.
3. Komendant Główny Policji po akceptacji założeń do projektu ustawy przedstawia je Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na opracowanie projektu ustawy.
4. Do opracowania projektu ustawy stosuje się tryb, o którym mowa w § 10-15.

§ 18

1. Projekt aktu normatywnego przekazany Komendzie Głównej Policji do wyrażenia opinii Biuro Prawne Komendy Głównej Policji przekazuje do zaopiniowania właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym Policji.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, w razie niedających się usunąć istotnych rozbieżności w opiniach, Biuro Prawne Komendy Głównej Policji stosuje przepis § 14 ust. 2.
3. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji koordynuje udział jednostek organizacyjnych Policji, które zgłosiły uwagi do projektu aktu normatywnego, w dalszych pracach legislacyjnych nad tym projektem, w tym w uzgodnieniach wewnątrzresortowych, międzyresortowych oraz w pracach Sejmu i Senatu.
4. Do opiniowania projektu aktu normatywnego o podstawowym znaczeniu dla Policji przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Opinie, o których mowa w § 11 pkt 1, § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 18, przekazuje się jednostce żądającej opinii w terminie przez nią wskazanym.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do opinii wyrażających brak uwag.

§ 20

1. Do wytycznych Komendanta Głównego Policji i porozumień zawieranych przez Komendanta Głównego Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10,

§ 11 pkt 1, § 12, § 14 ust. 1, § 15, § 16 ust. 1 oraz § 19.

2. Do regulaminów i decyzji Komendanta Głównego Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 9-12, § 14 ust. 1, § 15, § 16 ust. 1 oraz § 19.
3. Do decyzji kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 10, § 11 pkt 1, § 12 oraz § 19.
4. Do zarządzeń, regulaminów i decyzji terenowych organów Policji oraz porozumień zawieranych przez komendantów wojewódzkich i miejskich, powiatowych i rejonowych Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 9-12, § 14 ust. 1, § 15, § 16 ust. 1 oraz § 19, z zastrzeżeniem ust.6.
5. Do zarządzeń, regulaminów i decyzji wydawanych przez Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych oraz porozumień zawieranych przez tych komendantów stosuje się odpowiednio przepisy § 9-12, § 14 ust. 1, § 15, § 16 ust. 1 oraz § 19, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Projekty regulaminów komend wojewódzkich Policji i szkół policyjnych oraz projekty porozumień międzynarodowych zawieranych przez komendantów wojewódzkich Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych podlegają uzgodnieniom, o których mowa w § 11, § 12 ust. 1 i § 15 ust. 1.

Rozdział 4

Ogłaszanie i ewidencja zarządzeń, regulaminów, wytycznych i decyzji wydawanych w Policji oraz porozumień zawieranych przez Policję

§ 21

1. Zarządzenia, regulaminy, wytyczne, decyzje i porozumienia Komendanta Głównego Policji podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji, wydawanym przez Biuro Prawne Komendy Głównej Policji.
2. W Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nie ogłasza się:
 - 1) zarządzeń, wytycznych, regulaminów i decyzji Komendanta Głównego Policji oznaczonych klauzulą tajności;
 - 2) decyzji Komendanta Głównego Policji obowiązujących okresowo lub incydentalnie.
3. Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji rozstrzyga wątpliwości co do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji aktów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Komórka wiodąca przekazuje kopie aktu normatywnego, o którym mowa w ust. 2, właściwym jednostkom organizacyjnym Policji – do wiadomości i stosowania. Oryginał tego aktu wraz z rozdzielnikiem komórka wiodąca zwraca do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji.

§ 22

1. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji doręcza się:
 - 1) kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, organom Policji, Komendantowi Wyższej Szkoły Policji oraz komendantom szkół policyjnych;
 - 2) Departamentowi Prawnemu oraz Departamentowi Kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 3) centralnym organom administracji rządowej oraz innym organom i jednostkom organizacyjnym nadzorowanym, podległym lub podporządkowanym Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji – według rozdzielnika określonego przez Dyrektora Biura Prawnego Komendy Głównej Policji;
 - 4) Ministerstwu Sprawiedliwości oraz bibliotekom określonym w odrębnych przepisach;
 - 5) Zarządowi Głównemu Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów;
 - 6) oficerom łącznikowym Komendanta Głównego Policji.
2. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji zapewnią rozpowszechnianie Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji oraz środki finansowe i materiałowo-techniczne niezbędne do jego wydawania.
3. Nakład Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji określają odrębne decyzje Komendanta Głównego Policji.

§ 23

1. Zarządzenia, regulaminy, wytyczne, decyzje oraz porozumienia Komendanta Głównego Policji ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez Biuro Prawne Komendy Głównej Policji.
2. Wytyczne, decyzje i porozumienia kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz zarządzenia, regulaminy, decyzje i porozumienia terenowych organów Policji ewidencjonuje się w rejestrach prowadzonych przez te komórki i organy.
3. Zarządzenia, regulaminy, decyzje i porozumienia Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych ewidencjonuje się w sposób określony w rejestrach prowadzonych przez te szkoły.

Rozdział 5**Pomoc prawna i informacja prawna****§ 24**

1. Zadania w zakresie pomocy prawnej – wydawanie opinii prawnych, doradztwo prawne i reprezentacja procesowa – wykonują w Policji radcowie prawni oraz osoby, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153,

poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 oraz z 2004 r. Nr 34, poz. 303 i Nr 62, poz. 577).

2. Zadania w zakresie reprezentacji procesowej w wypadkach określonych w odrębnych przepisach mogą wykonywać osoby niebędące radcami prawnymi.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, z wyłączeniem komisariatów Policji, zapewniają tym jednostkom pomoc prawną, wykonywaną przez radców prawnych pełniących służbę lub zatrudnionych w tych jednostkach albo wykonujących zawód w innych formach, przewidzianych w art. 8 ustawy o radcach prawnych.

§ 25

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji wydaje opinie prawne i udziela porad prawnych:
 - 1) komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji nieposiadającym obsługi prawnej, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) komendom wojewódzkim Policji, Wyższej Szkole Policji i szkołom policyjnym w sprawach skomplikowanych i precedensowych, jeżeli opinie i porady prawne radców prawnych tych jednostek budzą uzasadnione wątpliwości.
2. Jednostki organizacyjne Policji posiadające własną pomoc prawną, zwracając się do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji o opinię prawną, załączają opinię prawną wydaną przez radcę prawnego tej jednostki.
3. Komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji nieposiadające własnej pomocy prawnej, zwracając się do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji o opinię prawną, załączają stanowisko merytoryczne w sprawie.
4. Komórki organizacyjne wykonujące pomoc prawną w komendach wojewódzkich Policji stosują przepisy ust. 1-3 w odniesieniu do komórek organizacyjnych tych komend oraz do podległych komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji.

§ 26

1. Informacji prawnej w formie przekazywania wiadomości o treści i obowiązywaniu prawa udzielają w Policji radcowie prawni lub osoby zajmujące się ewidencją przepisów prawnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji zapewnia informację prawną jednostkom i komórkom organizacyjnym, o których mowa w § 25 ust. 1, jeżeli własna informacja prawna tych jednostek i komórek nasuwa uzasadnione wątpliwości.
3. Komórki organizacyjne wykonujące zadania w zakresie pomocy prawnej i informacji prawnej w komendach wojewódzkich Policji udzielają informacji prawnej podległym komendom powiatowym, miejskim i rejonowym Policji; przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 27

1. Biuro Prawne Komendy Głównej Policji wydaje „Biuletyn Prawny” Komendy Głównej Policji, będący publikacją o charakterze nieperiodycznym, rozpowszechniany we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji, w szczególności w komórkach prawnych tych jednostek.
2. W „Biuletynie Prawnym” Komendy Głównej Policji publikuje się materiały z zakresu prawa, które mogą mieć ważne znaczenie dla wykonywania zadań przez służby policyjne, jednostki organizacyjne Policji i policjantów, a w szczególności:
 - 1) opinie prawne w sprawach o charakterze problemowym lub precedensowym;
 - 2) opracowania związane z problematyką prawniczą;
 - 3) informacje o orzecznictwie sądowym.
3. Wydawaniem „Biuletynu Prawnego” Komendy Głównej Policji kieruje Kolegium Redakcyjne, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) ocena materiałów przedstawionych do publikacji;
 - 2) inicjatywa w zakresie opracowywania i publikowania materiałów;
 - 3) podejmowanie bieżących decyzji w innych sprawach związanych z prowadzeniem biuletynu.
4. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji zapewnią rozpowszechnianie „Biuletynu Prawnego” Komendy Głównej Po-

licji oraz środki finansowe i materiałowo-techniczne niezbędne do jego wydawania.

5. Nakład „Biuletynu Prawnego” Komendy Głównej Policji i skład Kolegium Redakcyjnego określają odrębne decyzje Komendanta Głównego Policji.

Rozdział 6**Przepisy końcowe****§ 28**

Traci moc zarządzenie nr 14 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 września 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 112 i z 2000 r. Nr 2, poz. 18).

§ 29

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

132**ZARZĄDZENIE NR 1173 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 listopada 2004 r.

w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135) zarządza się, co następuje:

Rozdział I**Przepisy ogólne****§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) organizację służby na stanowisku kierowania;
- 2) zadania służby dyżurnej oraz sposoby ich wykonywania;
- 3) wyposażenie stanowiska kierowania.

§ 2

1. Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) jednostka organizacyjna Policji, zwana dalej „jednostką Policji” – Komendę Główną Policji, komendę wojewódzką Policji, Komendę Stołeczną Policji, komendę powiatową Policji, komendę miejską Policji, komendę rejonową Policji, komisariat Policji oraz komisariat specjalistyczny Policji;
- 2) stanowisko kierowania, zwane dalej „SK” – wyodrębnione, odpowiednio wyposażone i zabezpieczone miejsce pełnienia służby dyżurnego, zastępcy i pomocnika dyżurnego;
- 3) obsada stanowiska kierowania – dyżurny, zastępca dyżurnego oraz pomocnik dyżurnego jednostki Policji;
- 4) dyżurny – policjant kierujący pracą na SK;
- 5) zastępca dyżurnego – policjant wspomagający realizację zadań dyżurnego jednostki Policji;
- 6) pomocnik dyżurnego – policjant lub pracownik Policji zapewniający techniczną obsługę SK;
- 7) wydarzenie – przestępstwo, wykroczenie, zagrożenie lub inny fakt istotny dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, który nie musi mieć znamion czynu zabronionego;
- 8) zgłoszenie o wydarzeniu – ustna lub pisemna informacja o zaistniałym lub mającym nastąpić wydarzeniu, przekazana dyżurnemu;

9) rezerwa kadrowa – policjanci i pracownicy Policji wytypowani przez kierownika jednostki Policji i przewidywani do pełnienia służby na SK;

10) środki pomocnicze – dokumentacja (z wyłączeniem książki przebiegu służby i rejestru interwencji Policji) oraz wyposażenie SK, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania służby dyżurnej.

Rozdział II**Organizacja służby na stanowisku kierowania****§ 3**

1. Służba na SK pełniona jest w obsadzie minimum dwuosobowej przez dyżurnego i jego zastępcę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W jednostkach Policji, w których normatyw etatowy nie przekracza 60 osób, służba na SK może być pełniona w obsadzie jednoosobowej.
3. W jednostkach Policji innych niż wymienione w ust. 2 komendant wojewódzki Policji (Stołeczny) może wyrazić zgodę na pełnienie służby na SK w obsadzie jednoosobowej.
4. Podstawą zgody, o której mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez komendanta powiatowego Policji, komendanta miejskiego Policji, komendanta rejonowego Policji.
5. Tryb, formę oraz treść wniosku określi komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji.
6. Przepisu ust. 2 i 3 nie stosuje się do jednostek Policji, w których dyżurny sprawuje bezpośredni nadzór nad pomieszczeniami dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.

§ 4

1. Obsada SK podlega bezpośrednio kierownikowi komórki realizującej zadania sztabowe.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapewnia prawidłowe funkcjonowanie SK, w szczególności poprzez:
 - 1) utrzymanie ciągłości służby w systemie zmianowym;
 - 2) wnioskowanie do kierownika jednostki Policji o powołanie rezerwy kadrowej SK;
 - 3) doskonalenie zawodowe obsady i rezerwy kadrowej SK.

Rozdział III**Zadania służby dyżurnej****§ 5**

1. Do zadań dyżurnego jednostki Policji należy:

- 1) zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie;
 - 2) realizowanie poleceń dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia;
 - 3) współdziałanie z dyżurnymi jednostek Policji;
 - 4) kierowanie pracą obsady SK.
2. Do dyżurnego Komendy Głównej Policji nie stosuje się przepisu ust. 1 pkt 2.
 3. Zadania dyżurnego inne niż wymienione w ust. 1 wynikają z odrębnych przepisów, wydanych przez Komendanta Głównego Policji.

§ 6

1. Do zadań zastępcy dyżurnego jednostki Policji należy realizacja zadań wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1-3, w zakresie określonym przez dyżurnego.
2. Pod nieobecność dyżurnego zastępca dyżurnego kieruje pracą obsady SK.

§ 7

Zadania pomocnika dyżurnego w zakresie realizacji funkcji wymienionych w § 8 ust. 1 określa przełożony, o którym mowa w § 4.

§ 8

1. Pomocnik dyżurnego jednostki Policji może pełnić następujące funkcje:
 - 1) dyspozytora służby;
 - 2) radiooperatora;
 - 3) operatora pogotowia policyjnego przyjmującego zgłoszenia telefoniczne;
 - 4) operatora systemów nadzoru i kierowania ruchem drogowym;
 - 5) operatora systemów informatycznych;
 - 6) personelu realizującego zadania związane z obsługą interesanta (funkcja recepcyjna);
 - 7) inne, zapewniające właściwą realizację zadań dyżurnego.
2. W zależności od potrzeb i warunków organizacyjnych jednostki Policji funkcje określone w ust. 1 mogą być łączone lub pełni je zastępca dyżurnego, z wyłączeniem pkt 4.

§ 9

1. Realizacja zadania określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 następuje poprzez:
 - 1) bieżące przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniach oraz informacji uzupełniających;
 - 2) niezwłoczne inicjowanie działań po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu;
 - 3) bieżące kierowanie będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami jednostki Policji;
 - 4) dokonywanie zmian w dyslokacji służby stosownie do zaistniałych potrzeb;
 - 5) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki Policji oraz wynikających z odrębnych przepisów;

- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;
- 7) kierowanie siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem.

2. Katalog wydarzeń podlegających meldowaniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji przez dyżurnego komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji określi w drodze decyzji katalog zawierający rodzaj wydarzeń oraz tryb meldowania przez dyżurnych podległych jednostek Policji.
4. Realizacja zadania określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 następuje poprzez:
 - 1) wykonanie czynności zleconych przez dyżurnego jednostki wyższego stopnia;
 - 2) natychmiastowe zlecenie zadań i czynności policjantom będącym w dyspozycji oraz informowanie dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia o stanie ich realizacji, w zakresie i formie przez niego określonej.
5. Realizacja zadania określonego w § 5 ust. 1 pkt 3 następuje poprzez:
 - 1) bieżącą wymianę informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań;
 - 2) udzielanie wsparcia w zakresie posiadanych sił i środków, w celu zapewnienia natychmiastowych oraz adekwatnych do zaistniałego wydarzenia działań policyjnych;
 - 3) zgłaszanie, w zależności od okoliczności zaistniałego wydarzenia, dyżurnemu jednostki Policji wyższego stopnia potrzeby użycia sił i środków będących w wyłącznej jego dyspozycji, określając dla nich zakres przewidywanych zadań;
 - 4) koordynowanie działań dyżurnych jednostek niższego stopnia;
 - 5) informowanie dyżurnego jednostki Policji o obecności na jego terenie sił i środków, o których mowa w § 10.
6. Zasady postępowania służby dyżurnej w związku z przyjęciem zgłoszenia o wydarzeniu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. Realizacja zadania określonego w § 5 ust. 1 pkt 4 następuje poprzez:
 - 1) formułowanie i zlecenie bieżących zadań policjantom i pracownikom stanowiącym obsadę SK;
 - 2) bieżące egzekwowanie prawidłowej realizacji zleconych zadań;
 - 3) zgłaszanie uwag i wniosków przełożonemu, których realizacja zapewni prawidłowe funkcjonowanie SK.

§ 10

Kierownik jednostki Policji określa siły i środki będące w dyspozycji dyżurnego, niezbędne do właściwej

realizacji zadań określonych w § 5 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3.

§ 11

1. Realizacja zadań wymienionych w § 5 wymaga bieżącego dokumentowania wykonanych czynności, podjętych decyzji, wydanych i otrzymanych poleceń.
2. Przebieg służby dokumentuje się w formie elektronicznej w policyjnych systemach informatycznych, a w przypadku braku takiej możliwości prowadzi się książkę przebiegu służby i rejestr interwencji Policji.
3. Dokumentowanie przebiegu służby prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony i przetwarzania danych osobowych.
4. Obowiązek prowadzenia rejestru interwencji Policji, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy służby dyżurnej Komendy Głównej Policji i komendy wojewódzkiej Policji.
5. Zasady dokumentowania służby w książce przebiegu służby i rejestrze interwencji Policji oraz wzór dokumentacji wymienionej w ust. 2 określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

Rozdział IV

Wyposażenie stanowiska kierowania

§ 12

1. Wyposażenie SK stanowią:
 - 1) środki łączności przewodowej (z możliwością identyfikacji numeru abonenta) i bezprzewodowej, zapewniające obustronną wymianę informacji z policjantami pełniącymi służbę, jednostkami Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
 - 2) urządzenia do rejestracji korespondencji prowadzonej przy użyciu środków wymienionych w pkt 1;
 - 3) urządzenia zapewniające dostęp do zbiorów informatycznych;
 - 4) mapy przedstawiające obszar działania jednostki Policji oraz zawierające inne dane niezbędne do realizacji zadań;

5) urządzenia umożliwiające kodowanie (szyfrowanie) korespondencji zawierającej informacje niejawne, z wyłączeniem jednostek posiadających wyspecjalizowane komórki właściwe do przekazu ww. informacji;

6) urządzenia umożliwiające odbiór radiowych i telewizyjnych serwisów informacyjnych.

2. Pomieszczenie socjalne.

§ 13

1. Za wyposażenie SK, o którym mowa w § 12, odpowiada kierownik jednostki Policji.
2. Wyposażenie SK zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający jego użycie przez osoby nieuprawnione.
3. Kierownik jednostki Policji określi wykaz środków pomocniczych.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 19/2000 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 14).

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem:

- 1) § 11 ust. 5, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2005 r.;
- 2) § 12, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Załączniki do zarządzenia nr 1173
Komendanta Głównego Policji
z dnia 2 listopada 2004 r.
Załącznik nr 1

KATALOG WYDARZEŃ
podlegających meldowaniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji przez dyżurnego
komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji

Lp.	WYDARZENIE
I. PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ I OBRONNOŚCI	
1.	Zamach na życie, czynna napaść lub znieważenie Prezydenta RP lub innego organu konstytucyjnego RP albo przedstawiciela obcego państwa, korzystającego z immunitetu.
2.	Szpiegostwo lub ujawnienie faktu wskazującego na działanie obcego wywiadu, organizacji ekstremistycznej lub terrorystycznej.
II. WYDARZENIA NARUSZAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO POWSZECHNE	
3.	Podłożenie ładunku wybuchowego lub zgłoszenie podłożenia ładunku wybuchowego skutkujące ewakuacją osób.
4.	Pożar: a) w wyniku którego zginął człowiek, b) gdy wstępny szacunek wykazuje straty w mieniu wielkiej wartości, ¹⁾ c) materiałów chemicznych, toksycznych, promieniotwórczych, którego skutki zagrażają życiu lub zdrowiu ludzi, d) w obiekcie użyteczności publicznej (administracji rządowej, samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, organizacji politycznej, sakralnym) – bez względu na straty.
5.	Uprowadzenie statku wodnego lub powietrznego, lądowego środka przewozu publicznego.
6.	Akt terrorystyczny ¹⁵⁾ inny niż w pkt. 3 i 5.
7.	Awaria techniczna ³⁾ .
8.	Katastrofa naturalna ⁴⁾ (inna niż pożar).
III. PRZESTĘPSTWA KRYMINALNE	
9.	Zabójstwo.
10.	Bójka lub pobicie ze skutkiem śmiertelnym.
11.	Rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze: a) z użyciem broni palnej ⁵⁾ lub ze szczególnym okrucieństwem, ⁶⁾ b) z wykorzystaniem elementów umundurowania, wyposażenia, emblematów policyjnych lub innych służb mundurowych, c) w celu zawładnięcia mieniem co najmniej znacznej wartości. ²⁾
12.	Uprowadzenie osoby w celu wymuszenia okupu.
13.	Zabór broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych, promieniotwórczych lub toksycznych bez względu na sposób działania sprawców.

14.	Utrata, w inny sposób niż na skutek przestępstwa: broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych, promieniotwórczych lub toksycznych oraz nielegalne posiadanie, wyrób, handel i przemysł broni palnej, amunicji, urządzeń i materiałów wybuchowych.
15.	Kradzież z włamaniem do obiektu: a) naczelných organów władzy, administracji państwowej, rządowej, samorządowej szczebla co najmniej wojewódzkiego, partii politycznej, prokuratury, sądu, b) przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego, agencji obcego państwa.
16.	Kradzież z włamaniem lub kradzież, w wyniku której dokonano zaboru: a) mienia co najmniej znacznej wartości, b) dzieł sztuki lub dóbr kultury narodowej stanowiących zabytek.16)
17.	Przestępstwa o podłożu seksualnym: a) zgwałcenie zbiorowe lub ze szczególnym okrucieństwem, b) obcowanie płciowe oraz inne czynności seksualne z osobą poniżej 15 lat.
18.	Przemysł, nielegalne wytwarzanie, wprowadzanie do obrotu, udzielanie lub posiadanie środków odurzających, psychotropowych o wartości rynkowej co najmniej znacznej wartości.
19.	Profanacja cmentarzy, miejsc i przedmiotów pamięci narodowej lub kultu religijnego.
IV. WYDARZENIA ZAKŁÓCAJĄCE LUB MOGĄCE MIEĆ WPLYW NA PORZĄDEK PUBLICZNY	
20.	Protesty społeczne ⁷⁾ .
21.	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego związane z masową imprezą lub zgromadzeniem publicznym.
22.	Dezercja z bronią palną.
23.	Bunt lub zbiorowa ucieczka z ośrodka odosobnienia prawnego ⁸⁾
V. WYDARZENIA W RUCHU LĄDOWYM, POWIETRZNYM I WODNYM	
24.	Wypadek ⁹⁾ w ruchu drogowym, kolejowym, wodnym, powietrznym z co najmniej trzema ofiarami śmiertelnymi ¹⁰⁾ lub gdy liczba rannych jest nie mniejsza niż 5.
25.	Katastrofa komunikacyjna ¹¹⁾ w ruchu lądowym, wodnym, powietrznym.
26.	Wypadek w ruchu drogowym, kolejowym, wodnym, powietrznym z udziałem przedstawiciela władzy lub administracji państwowej szczebla centralnego wojewódzkiego a także akredytowanego w Polsce przedstawiciela obcego państwa.
VI. INNE PRZESTĘPSTWA I WYDARZENIA	
27.	Nielegalny transport, składowanie lub pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów promieniotwórczych, toksycznych.
28.	Przestępstwo (inne niż poz. 11) popełnione z wykorzystaniem elementów umundurowania lub wyposażenia policyjnego.
29.	Uruchomienie zorganizowanych działań w ramach akcji lub operacji policyjnych (pościgi, blokady, przeszukiwanie terenu).
30.	Wydarzenie z udziałem obywatela obcego państwa, posiadającego immunitet dyplomatyczny lub konsularny.
VII. WYDARZENIA NADZWYCZAJNE¹²⁾ W OBIEKTACH RESORTU SPRAW WEWNĘTRZNYCH LUB Z UDZIAŁEM POLICJANTÓW	
31.	Czynna napaść na policjanta lub osobę przybraną do pomocy.

32.	Zamach na obiekt lub mienie resortu spraw wewnętrznych.
33.	Wydarzenie w obiekcie resortu spraw wewnętrznych zagrażające życiu, zdrowiu lub mieniu co najmniej znacznej wartości.
34.	Utrata lub udostępnienie broni osobie nieuprawnionej, nieostrożne obchodzenie się z bronią i materiałami wybuchowymi skutkujące ofiarami śmiertelnymi, rannymi lub zniszczeniem mienia co najmniej znacznej wartości.
35.	Użycie broni palnej lub środka przymusu bezpośredniego w trakcie służby lub poza nią, w wyniku którego nastąpiła śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu.
36.	Podjęcie czynności procesowych wobec policjanta lub pracownika Policji w związku z podejrzeniem popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z urzędu lub przestępstwa zgwałcenia.
37.	Spowodowanie przez policjanta kolizji lub wypadku drogowego pod wpływem alkoholu.
38.	Samobójstwo policjanta lub usiłowanie.
39.	Wydarzenie nadzwyczajne: a) podczas wykonywania służby konwojowej. ¹³⁾ b) w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych do celu wytrzeźwienia. ¹⁴⁾
40.	Wydarzenie nadzwyczajne mające istotny wpływ na mobilność jednostki Policji lub gotowość policjantów do wykonywania zadań służbowych.

SŁOWNIK POJĘĆ ZAWARTYCH W KATALOGU

- 1. Mienie wielkiej wartości** mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego określają przepisy kodeksu karnego.
- 2. Mienie znacznej wartości** mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego określają przepisy kodeksu karnego.
- 3. Awaria techniczna** sytuacja powstała w wyniku gwałtownego zdarzenia zakłócającego przebieg procesów technologicznych lub też w wyniku celowego albo niewłaściwego wykorzystania tych technologii w procesie produkcji, transportu albo przechowywania, w wyniku czego nastąpiło zagrożenie życia i zdrowia ludzi, ich niezbędnego zaopatrzenia lub mienia.
- 4. Katastrofa naturalna** sytuacja spowodowana przez działanie sił natury, w szczególności powodzie, susze, pożary, wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, huragany, intensywne opady atmosferyczne, osuwiska, zjawiska lodowe na rzekach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin i zwierząt albo ognisk chorób zakaźnych ludzi, do której opanowania nie wystarczają rutynowe działania odpowiednich służb i niezbędne jest uruchomienie dodatkowych sił i środków.
- 5. Broń palna** urządzenie, które w wyniku działania sprężonych gazów, powstałych wskutek spalania materiału miotającego, jest zdolne do wystrzelenia pocisku lub substancji z lufy, a przez to rażenia celów na odległość, a w szczególności broń bojowa, myśliwska, sportowa, gazowa, alarmowa, sygnałowa i gładkolufowa. Również przedmiot (kopia, atrapa), którego sprawca użył w sposób i w sytuacji jakby to była broń palna a napadnięty nie miał możliwości sprawdzenia tego faktu.
- 6. Szczególne okrucieństwo** sposób działania sprawcy, wykraczający poza granice wystarczające dla osiągnięcia celu, charakteryzujący się wyjątkową gwałtownością i brutalnością, połączony z udręczeniem fizycznym lub ewidentnie skutkujący ciężkim uszkodzeniem ciała.
- 7. Protest społeczny** nielegalne zgromadzenie, wiec, demonstracja, okupowanie budynków administracji rządowej, samorządowej, organizacji politycznej, społecznej użyteczności publicznej:
 - a) blokada drogi, szlaku kolejowego lub wodnego, przejścia granicznego, mająca wpływ na prawidłowe funkcjonowanie komunikacji,
 - b) okupacja lub inna forma blokowania obiektu mającego strategiczne znaczenie dla funkcjonowania państwa,
 - c) strajk.

- 8. Ośrodek odosobnienia prawnego** zakład karny, areszt śledczy, policyjna izba dziecka, pomieszczenie dla osób zatrzymanych, zakład poprawczy, areszt w celu wydalenia, strzeżony ośrodek dla cudzoziemców.
- 9. Wypadek** wydarzenie, które pociągnęło za sobą ofiary w ludziach, w tym także sprawcy.
- 10. Ofiara śmiertelna** osoba, która wskutek doznanych obrażeń ciała zmarła na miejscu wypadku lub przed upływem doby, w czasie której zarejestrowano wydarzenie w aplikacji Biuletyn KSIP.
- 11. Katastrofa komunikacyjna** wydarzenie zakłócające w sposób nagły i groźny ruch lądowy, wodny, powietrzny, prowadzące konkretne, rozległe i dotkliwe skutki obejmujące większą liczbę ludzi lub mienie w znacznych rozmiarach oraz niosące za sobą zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego.
- 12. Wydarzenie nadzwyczajne** wyjątkowa sytuacja zaistniała z udziałem policjanta w służbie lub poza nią, spowodowana umyślnym bądź nieumyślnym naruszeniem ustaw i przepisów służbowych.
- 13. Wydarzenia nadzwyczajne w czasie konwoju**
- zamach na konwój,
 - czynna napaść na konwojentów,
 - próba ucieczki (ucieczka konwojowanego),
 - zgon konwojowanego,
 - samouszkodzenie ciała przez konwojowanego,
 - inne zdarzenie powodujące poważne zagrożenie dla konwojentów, konwojowanego lub ochranianego mienia.
- 14. Wydarzenia nadzwyczajne w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia**
- usiłowanie targnięcia się na życie lub zdrowie własne zatrzymanego lub innych osób,
 - zagrożenie porządku lub bezpieczeństwa PDOZ,
 - usiłowanie ucieczki (ucieczka) zatrzymanego,
 - niszczenie wyposażenia PDOZ,
 - nakłanianie do buntu,
 - nakłanianie do zbiorowej ucieczki.
- 15. Akt terrorystyczny** Czyn zabroniony, zagrożony karą pozbawienia wolności, popełniony w celu wywołania paniki wielu osób lub zmuszenia organu administracji publicznej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa albo organu organizacji międzynarodowej do podjęcia lub zaniechania określonych czynności albo w celu wywołania poważnych zakłóceń w ustroju lub gospodarce Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa lub organizacji międzynarodowej, a także bezprawna groźba popełnienia takiego czynu.
- 16. Zabytek** Nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespołu, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową, w szczególności: dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, numizmaty oraz pamiątki historyczne, a zwłaszcza militaria, sztandary, pieczęcie, odznaki, medale i ordery, wytwory sztuki ludowej i rękodzieła.

Uwaga !

Słownik zawiera także pojęcia pozakodeksowe.

ZASADY POSTĘPOWANIA SŁUŻBY DYŻURNEJ W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM ZGŁOSZENIA O WYDARZENIU

Rozdział I Przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniu

§ 1

1. Przyjmując ustne zgłoszenie o wydarzeniu, poprzez zadawanie pytań należy dążyć do ustalenia w kolejności:
 - a) rodzaju wydarzenia, jego okoliczności, czasu, miejsca, uczestników i skutków;
 - b) danych osobowych sprawcy, jego cech charakterystycznych, miejsca przebywania oraz w przypadku ucieczki, kierunku i sposobu przemieszczania się;
 - c) danych osoby zgłaszającej.
2. Osobę zgłaszającą informuje się w niezbędnym zakresie o przewidywanych działaniach policyjnych oraz w razie potrzeby udziela się wskazówek co do dalszego postępowania w związku ze zdarzeniem.
3. Obsada SK przyjmując telefoniczne zgłoszenie zobowiązana jest przedstawić się podając stanowisko i nazwę jednostki Policji, a na żądanie telefonującego podać stopień, imię i nazwisko.

§ 2

1. Jeżeli podczas przyjmowania zgłoszenia, o którym mowa w § 1 stwierdzona zostanie właściwość rzeczowa lub terytorialna innej jednostki Policji należy:
 - 1) w przypadku zgłoszenia telefonicznego:
 - a) poinformować osobę zgłaszającą o przyjęciu zgłoszenia oraz pouczyć ją o konieczności osobistego zgłoszenia się do najbliższej jednostki Policji w celu przeprowadzenia z jej udziałem czynności procesowych lub administracyjnych;
 - b) powiadomić telefonicznie właściwą jednostkę Policji, gdy zachodzi konieczność niezwłocznego podjęcia czynności policyjnych;
 - c) sporządzić i przekazać notatkę urzędową jednostce Policji wymienionej w ppkt b);
 - d) odnotować fakt wykonanych czynności, o których mowa w ppkt a-c, w dokumentacji przebiegu służby.
 - 2) w przypadku zgłoszenia poprzez osobiste stawiennictwo w jednostce Policji:
 - a) wyznaczyć policjanta do przyjęcia zgłoszenia;
 - b) powiadomić telefonicznie właściwą jednostkę Policji;
 - c) odnotować fakt wykonanych czynności, o których mowa w ppkt a-b w dokumentacji przebiegu służby.
2. Jeżeli ustalenie danych i okoliczności, o których mowa w ust. 1 jest niemożliwe z powodu zerwania kontaktu telefonicznego lub utrudnione ze względu na stan psychofizyczny osoby zgłaszającej, a w szczególności jej nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych, szok lub obrażenia ciała, dyżurny jednostki niezwłocznie poleca sprawdzenie informacji uzyskanych podczas zgłoszenia, określając jednocześnie policjantom zakres czynności i sposób informowania go o wynikach sprawdzenia.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się także w przypadku, gdy informacja pisemna lub ustna o wydarzeniu została przekazana anonimowo, a jej treść uzasadnia przypuszczenie, że wydarzenie już zaistniało lub nastąpi.
4. Do przeprowadzenia sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 dyżurny jednostki kieruje:
 - 1) policjantów będących w jego dyspozycji;
 - 2) w razie konieczności dodatkowo policjantów wyznaczonych przez kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych.

Rozdział II Reakcja na zgłoszone wydarzenie

§ 3

1. W przypadku, gdy wiarygodność zgłoszenia o wydarzeniu nie budzi wątpliwości lub zostanie ono potwierdzone poprzez sprawdzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, dyżurny jednostki niezwłocznie inicjuje podjęcie działań przez będące w jego dyspozycji siły i środki policyjne, określając jednocześnie zakres czynności oraz sposób informowania go o ich wynikach.
2. W zależności od rodzaju wydarzenia, o którym mowa w ust. 1, dyżurny:
 - 1) zawiadamia o wydarzeniu właściwe służby ratownicze o konieczności podjęcia przez nie działań;

- 2) informuje dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia o wydarzeniu oraz w razie konieczności zgłasza potrzebę włączenia do działań policjantów z innych jednostek Policji;
- 3) melduje kierownikowi jednostki Policji o wydarzeniu i podjętych działaniach, na bieżąco informuje o innych istotnych ustaleniach;
- 4) realizuje polecenia wydane przez kierownika jednostki Policji i dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia;
- 5) zawiadamia podmioty zobowiązane lub uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do udziału w czynnościach związanych z wydarzeniem;
- 6) utrzymuje bieżący kontakt z kierownikiem grupy prowadzącej czynności na miejscu wydarzenia, któremu w razie potrzeby organizuje niezbędne wsparcie;
- 7) wskazuje sposób i termin przekazania przez policjantów dokumentacji sporządzonej z czynności realizowanych w związku ze zgłoszeniem o wydarzeniu;
- 8) na bieżąco dokumentuje wykonywane czynności.

Rozdział III

Obieg informacji o wydarzeniach ujętych w katalogu zdarzeń

§ 4

O wydarzeniach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zarządzenia dyżurny komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji melduje telefonicznie dyżurnemu KGP w czasie do 60 min. od momentu potwierdzenia informacji uzyskanej przez Policję.

§ 5

1. Opis wydarzenia wprowadza się do aplikacji Biuletyn KSIP w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od potwierdzenia informacji uzyskanej przez Policję.
2. W przypadku, gdy czynności związane z ustaleniem rodzaju i okoliczności wydarzenia trwają dłużej niż 8 godzin, w Biuletynie KSIP, w czasie jak w ust. 1, należy wprowadzić informację częściową, z przeprowadzonych ustaleń, z adnotacją, że czynności trwają. Po zakończeniu czynności należy uzupełnić informację.
3. Za jakość zapisów wprowadzanych do aplikacji Biuletyn KSIP odpowiada dyżurny, który w ramach wykonywanych czynności ma prawo żądać stosownych informacji od policjantów obsługujących wydarzenie.

Załącznik nr 3

ZASADY

DOKUMENTOWANIA SŁUŻBY

W KSIĄŻCE PRZEBIEGU SŁUŻBY I REJESTRZE INTERWENCJI POLICJI

§ 1

1. W książce przebiegu służby dyżurny uwzględniając czas, dokumentuje w szczególności:
 - 1) przejęcie i przekazanie służby;
 - 2) informacje związane z realizacją zadań określonych w § 9 zarządzenia;
 - 3) otrzymane polecenia;
 - 4) podjęte decyzje i wydane polecenia;
 - 5) inne wydarzenia z uwagi na ich znaczenie lub charakter, zaistniałe podczas służby.
2. Informacje określone w ust. 1 należy dokumentować według kolejności ich zgłaszania lub powzięcia o nich wiadomości.
3. Dokonując zapisu w książce przebiegu służby nie pozostawia się wolnych wierszy, za wyjątkiem oddzielenia poszczególnych KW – kolejnych wydarzeń lub Lp – liczby porządkowej.
4. W rubryce nr 5 Uwagi wpisuje się w szczególności:
 - 1) numer rejestru interwencji Policji – w przypadku, gdy zgłoszone wydarzenie było uprzednio udokumentowane w tym rejestrze;
 - 2) numer ZIW wydarzenia zarejestrowanego w aplikacji Biuletyn – KSIP;
 - 3) adnotacje przełożonych.

§ 2

1. Rejestr interwencji Policji prowadzi się zgodnie z polami (rubrykami) zapisów określonymi w niniejszym załączniku.
2. W rubryce nr 13 Uwagi wpisuje się w szczególności:
 - 1) numer KW w przypadku, gdy interwencja nosi cechy wydarzenia;
 - 2) adnotacje przełożonych.

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki Policji

L.dz.

K S I A Ź K A

P R Z E B I E G U S Ł U Ż B Y

.....
Nazwa jednostki Policji

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Wzór zapisu w Książce Przebiegu Służby

Lp.	KW	Data, godzina zgłoszenia	OPIS PRZEBIEGU SŁUŻBY/WYDARZENIA	Czas wydania polecenia	SPOSÓB REALIZACJI/WYDANE POLECENIA	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		03.02.04	Służba dyżurnego KPP Słupsk			
		8.00	Dyżurny – nadkom. Mirosław POWALSKI			
			Zastępca dyżurnego – asp. Dariusz ŻACHOWSKI			
			Pomocnik dyżurnego – st. sierż. Ireneusz KOZIAREK			
			Przejęcie służby:			
			Służbę dyżurnego przejąłem od nadkom. Mieczysława ZAMRZYCKIEGO			
			Dokumentacja SK – zgodnie z wykazem (w przypadku braku dokumentu należy odnotować pozycję z wykazu oraz nazwę dokumentu).			
			Stan broni i amunicji – (wpisać stan faktyczny)			
2.	1/04	03.02.04	Kradzież z włamaniem do piwnicy	8.35	Na miejsce skierowałem grupę operacyjno- procesową w składzie:	10.25
		8.30	Krzysztof Lachowski, zam. Słupsk, ul. Rybia 2/5, tel. 0606990997, zgłosił telefonicznie, że w godz. 22.00 – 7.00 n/n sprawy,		kierownik grupy asp. Robert Zaslona, technik krym. asp. Robert Opozda oraz dzielnicowa asp. Grażyna Antonowicz.	ZIW-26578P
			po wyważeniu drzwi skradli dwa rowery górskie o łącznej wartości 2,5 tys. złotych na szkodę zgłaszającego.		Przyjęto zawiadomienie o przestępstwie, dokonano oględzin, przesłuchano świadków.	
				9.55	Otrzymałem materiały dot. wydarzenia.	
3.	2/04	03.02.04	Znalezienie zwłok			
		8.35	Zbigniew Panek, zam. Tuczno, ul. Wolności 3/5, tel. 0607701234 powiadomił, że nad jeziorem Kosiakowo od strony miejscowości Drzewuszewo, 1100 m. od drogi prowadzącej do skraju zagajnika ujawnił zwłoki n/n kobiety bez widocznych	8.40	Na miejsce skierowałem patrol krypt. ZS-342-26 celem potwierdzenia i zabezpieczenia miejsca znalezienia zwłok.	12.10
				8.45	Powiadomiłem pogotowie ratunkowe.	ZIW-26598J
				8. 50	Wysłałem grupę oper.-proc.; kierownik grupy kom. Piotr Janicki.	

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki

L.dz.

REJESTR INTERWENCJI POLICJI

.....
Nazwa jednostki Policji

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Wzór zapisu w Rejestrze Interwencji Policji

Lp.	DANE O INTERWENCJACH POLICJI				
	Przyjęcie zgłoszenia		Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, nr telefonu osoby lub instytucji zgłaszającej	Powód interwencji	Miejsce interwencji
	data	godzina			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	04.02.04	20.15	Anna Korycka, Słupsk, ul. Kosynierów 6 m 2a, tel. 844-25-97	Awantura domowa	Słupsk, ul. Kosynierów 6 m 2a
2.	04.02.04	21.00	Interwencja własna, patrol pieszy, GA 12-231	Leżący nietrzeźwy	Słupsk, ul. Sienkiewicza 45
3.	04.02.04	22.30	Paweł Macikowski, Słupsk, ul. 11 Listopada 16 m 3	Zakłócenie ciszy nocnej	Jan Bilewicz, Słupsk, ul. 11 Listopada 16 m 4
4.	05.02.04	01.05	Informacja anonimowa	Dewastacja lampy ulicznej	Słupsk, ul. Szczecińska róg ul. Płockiej

DANE O INTERWENCJACH POLICJI

Dane osoby przyjmującej zgłoszenie	Skierowano na interwencję					
	Kryptonim radiowy	Godzina wydania polecenia	Godzina rozpoczęcia interwencji	Godzina zakończenia interwencji	Sposób zakończenia interwencji	Uwagi
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
mł. asp. Dariusz Żakowski	GA 26-137	20.18	20.35	21.05	Niebieska Karta	
mł. asp. Dariusz Żakowski	GA 12-231	–	21.00	22.00	Izba wytrzeźwień	Pomoc patrolu zmotoryzowanego GA 26 - 135
kom. Robert Zasłona	GA 26-137	22.40	22.45	22.50	Pouczono	
kom. Robert Zasłona	GA-26-135 GA 26-137	01.07	01.10	01.40	Zatrzymano 5 sprawców KW-123/04	

133**DECYZJA NR 527 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie kwalifikowania policjantów do służby w komórkach organizacyjnych Policji do spraw werbunków**§ 1**

1. Policjant, który chce podjąć służbę w komórce organizacyjnej do spraw werbunków, podlega postępowaniu kwalifikacyjnemu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna złożenie ankiety przez policjanta, zwanego dalej kandydatem, z opinią przełożonego i potwierdzeniem odbycia testu psychologicznego, do Naczelnika Zarządu Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego. Wzór ankiety stanowi załącznik do decyzji.
3. Kandydat jest poddany postępowaniu kwalifikacyjnemu, jeżeli posiada co najmniej 5-letni staż służby w Policji, związanej z wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych, oraz prawo jazdy kategorii B.
4. Naczelnik Zarządu Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji nadzoruje postępowanie kwalifikacyjne.

§ 2

1. Test psychologiczny określający predyspozycje osobowościowo-intelektualne do służby w komórkach do spraw werbunków przeprowadza psycholog policyjny.
2. Na podstawie wyników testu psychologicznego psycholog sporządza opinię i przekazuje ją do Naczelnika Zarządu Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji.
3. Opinię psychologiczną udostępnia się do wglądu kandydatowi na jego wniosek.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi policjanci i pracownicy Zarządu Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji i Zespołu Psychologa Koordynatora Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji wyznaczeni przez przełożonych.
3. Imienny skład Komisji ze wskazaniem przewodniczącego zatwierdza Komendant Główny Policji na wniosek Naczelnika Zarządu Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji.

§ 4

1. Komisja może wykonywać swoje zadania w składzie nie mniejszym niż trzyosobowy, który ustala jej przewodniczący.

2. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji lub członka Komisji kierującego jej pracami w trybie określonym w ust. 2.

§ 5

Komisja przeprowadza rozmowę, której celem jest uzyskanie informacji dotyczących posiadanego przez kandydata doświadczenia zawodowego, uwarunkowań motywacyjnych oraz innych umiejętności przydatnych do wykonywania zadań w komórkach organizacyjnych ds. werbunków.

§ 6

1. Na podstawie ankiety, opinii psychologicznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej Komisja określa przydatność poszczególnych kandydatów do służby w komórkach do spraw werbunków.
2. Komisja po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego sporządza wykaz policjantów spełniających warunki do służby w komórkach organizacyjnych do spraw werbunków w Policji.
3. Właściwi w sprawach osobowych przełożeni kandydatów informowani są o umieszczeniu policjantów w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
4. Komisja dokumentuje swoje prace protokołami. Protokoły te są przechowywane w Zarządzie Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji.

§ 7

1. Przełożeni właściwi w sprawach osobowych podejmują decyzję o skierowaniu określonego kandydata spośród umieszczonych w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 2, na kurs doskonalenia zawodowego w zakresie przedsięwzięć werbunkowych.
2. Kurs, o którym mowa w ust. 1, jest organizowany w sposób określony odrębnymi przepisami.
3. Mianowanie policjanta na stanowisko w komórce organizacyjnej do spraw werbunków następuje po ukończeniu kursu, o którym mowa w ust. 1, z wynikiem: „ukończył(a) z wynikiem pozytywnym, nadaje się do pracy w komórkach do spraw werbunków”.

§ 8

Kandydat, który nie został zakwalifikowany do służby w komórkach organizacyjnych do spraw werbunków

w Policji, może być ponownie objęty postępowaniem kwalifikacyjnym nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

**Załącznik do decyzji nr 527
Komendanta Głównego Policji
z dnia 28 października 2004 r.**

.....
(l.dz.)

.....
(miejscowość, data)

**ANKIETA ZGŁOSZENIOWA
kandydata do służby w komórkach organizacyjnych ds. werbunków w Policji**

- 1. Stopień, imię i nazwisko
- 2. Identyfikator służbowy
- 3. Stanowisko służbowe, jednostka Policji
-
- 4. Staż służby w Policji, związanej z wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych
- 5. Kategorie prawa jazdy posiadanego przez kandydata
- 6. Opinia bezpośredniego przełożonego
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(podpis przełożonego)

- 7. Data przeprowadzonego testu psychologicznego

.....
(podpis psychologa)

134**DECYZJA NR 528 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 29 października 2004 r.

**w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji
oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji**

Na podstawie art. 133 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) oraz § 5 ust. 1-3 w związku z § 9 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Na Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji wyznaczam nadinsp. Eugeniusza Szczerbaka, który nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Centralne Biuro Śledcze;
 - 2) Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji;
 - 3) Biuro Spraw Wewnętrznych;
 - 4) Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
 - 5) Zarząd Wywiadu Kryminalnego;
 - 6) Biuro Finansów – w zakresie gospodarowania funduszem operacyjnym.
2. Zastępcą Komendanta Głównego Policji, nadinsp. Henryk Tokarski nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Taktyki Zwalczania Przestępczości;
 - 2) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne;
 - 3) Główny Sztab Policji.
3. Zastępcą Komendanta Głównego Policji, insp. Dariusz Nagański nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Finansów;
 - 2) Biuro Logistyki Policji;
 - 3) Biuro Łączności i Informatyki.
4. Osobiście nadzoruję następujące komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji;

- 2) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji;
- 3) Biuro Prawne;
- 4) Biuro Strategii Policji;
- 5) Zespół Audytu Wewnętrznego.

§ 2

Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji i zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorują komendantów wojewódzkich Policji według następującego podziału:

- 1) nadinsp. Eugeniusz Szczerbak nadzoruje Komendanta Stołecznego Policji i komendantów wojewódzkich Policji w: Gdańsku, Kielcach, Opolu i Szczecinie oraz we Wrocławiu;
- 2) nadinsp. Henryk Tokarski nadzoruje komendantów wojewódzkich Policji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Lublinie, Olsztynie, Radomiu i Rzeszowie;
- 3) insp. Dariusz Nagański nadzoruje komendantów wojewódzkich Policji w: Gorzowie Wielkopolskim, Łodzi, Katowicach, Krakowie i Poznaniu.

§ 3

Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji upoważniam do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji i poleceń w sprawach związanych z funkcjonowaniem nadzorowanych przez nich służb oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, z wyłączeniem wydawania aktów normatywnych w formie zarządzeń;
- 2) reprezentowania mnie w kontaktach z innymi organami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz podmiotami niemającymi osobowości prawnej w sprawach określonych w pkt 1.

§ 4

1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji upoważniam, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, do załatwiania w moim imieniu spraw dyscyplinarnych policjantów, pełniących służbę w nadzorowanych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje podejmowania decyzji dotyczących:
 - 1) wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 2) wyznaczania i odwoływania rzeczników dyscyplinarnych;
 - 3) orzekania o wymierzaniu kar dyscyplinarnych ob-

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 oraz 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135.

nizienia stopnia lub wydalenia ze służby oraz podejmowanych w celu wykonania tych kar.

3. Sprawy dyscyplinarne policjantów pełniących służbę w Biurze Gabinet Komendanta Głównego Policji, Biurze Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji, Biurze Prawnym, Biurze Strategii Policji oraz w Zespole Audytu Wewnętrzznego – zatwierdzam osobiście.

§ 5

1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji:
 - 1) w ramach określonych w ustawie o Policji kompetencji wyższego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do komendanta wojewódzkiego Policji, Komendanta Stołecznego Policji, komendanta szkoły policyjnej i dowódcy kontyngentu policyjnego;
 - 2) związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji;
 - 3) w sprawach szkolenia w Policji dotyczących:
 - a) określania terminów przyjęć do służby i programów szkoleń zawodowych policjantów,
 - b) oceny realizacji programów szkoleń zawodowych oraz przestrzegania zasad oceniania postępów policjantów w szkoleniu.
2. Zastępców Komendanta Głównego Policji – nadinsp. Henryka Tokarskiego oraz insp. Dariusza Nagańskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie

sprawy przeze mnie lub przez Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji.

§ 6

1. Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji zastępuje mnie w czasie mojej nieobecności.
2. Zastępcy Komendanta Głównego Policji zastępują mnie w czasie mojej nieobecności i jednoczesnej nieobecności Pierwszego Zastępcy Komendanta Głównego Policji, na mocy odrębnych decyzji.

§ 7

Traci moc decyzja nr 176 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 49), zmieniona decyzją nr 387 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 września 2004 r. oraz decyzją nr 415 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 września 2004 r.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2004 r.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

135

POROZUMIENIE

z dnia 3 listopada 2004 r.

pomiędzy Ministrem Finansów, Ministrem Kultury, Komendantem Głównym Policji i Komendantem Głównym Straży Granicznej w sprawie współdziałania w zwalczaniu nielegalnego wywozu za granicę lub przywozu z zagranicy zabytków

Mając na celu zapewnienie sprawnego i skutecznego współdziałania w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 156, poz. 1641), w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) oraz w ustawie z dnia

12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.²), dotyczących zwalczania przypadków nielegalnego wywozu za granicę lub przywozu z zagranicy zabytków, Minister Finansów, Minister Kultury, Komendant Główny Policji i Komendant Główny Straży Granicznej postanawiają, co następuje:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1084, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 19, poz. 189, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609,

Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2035.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805, Dz. U. nr 210, poz. 2135.

§ 1

Minister Finansów, Minister Kultury, Komendant Główny Policji i Komendant Główny Straży Granicznej, zwani dalej „Stronami”, każdy w zakresie swoich uprawnień, zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia przestrzegania przepisów prawa, dotyczących wywozu za granicę lub przywozu z zagranicy zabytków poprzez udzielanie sobie wzajemnej pomocy w zakresie:

- 1) czynności kontrolnych;
- 2) wymiany informacji;
- 3) szkolenia i wymiany doświadczeń.

§ 2

1. Współpraca, o której mowa w § 1, jest realizowana przez:

- 1) Ministra Finansów przy pomocy:
 - a) dyrektora Departamentu Kontroli Celnej w Ministerstwie Finansów,
 - b) dyrektorów Izb Celnych;
- 2) Ministra Kultury przy pomocy:
 - a) dyrektora Departamentu Ochrony Zabytków w Ministerstwie Kultury i dyrektora Ośrodka Ochrony Zbiorów Publicznych z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) wojewódzkich konserwatorów zabytków;
- 3) Komendanta Głównego Policji przy pomocy:
 - a) dyrektora Biura Taktyki Zwalczania Przestępczości Komendy Głównej Policji,
 - b) komendantów wojewódzkich Policji;
- 4) Komendanta Głównego Straży Granicznej przy pomocy:
 - a) dyrektora Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Pożarnej,
 - b) komendantów oddziałów Straży Granicznej.

2. Wymiana informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 3, jest realizowana wyłącznie przez dyrektora Ośrodka Ochrony Zbiorów Publicznych.

§ 3

1. Właściwi miejscowo dyrektorzy izb celnych, wojewódzcy konserwatorzy zabytków, komendanci wojewódzcy Policji oraz komendanci oddziałów Straży Granicznej mogą zawierać szczegółowe porozumienia wykonawcze, nie naruszając zasad ustalonych w niniejszym Porozumieniu.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności:

- 1) powoływać wspólne grupy robocze do opracowania zasad współpracy;
- 2) ustalić zasady postępowania z zabytkami zastrzymanymi przez organy celne i organy Straży Granicznej, w tym dotyczące miejsca i warunków ich przechowywania.

§ 4

Współpraca w zakresie czynności kontrolnych obejmuje w szczególności:

- 1) niedopuszczenie przez organy celne i organy Straży Granicznej do wywozu za granicę zabytków bez wymaganego pozwolenia;
- 2) udzielanie wzajemnej pomocy w zakresie identyfikacji zabytków, co do których istnieje przypuszczenie, że zostały utracone w wyniku przestępstwa.

§ 5

1. Współpraca w zakresie wymiany informacji dotyczy w szczególności:

- 1) ujawnionych przypadków wywozu za granicę lub przywozu z zagranicy zabytków bez pozwolenia lub nieprzywiezienia zabytku do kraju w okresie ważności pozwolenia;
 - 2) nieprawidłowości występujących w dokumentach związanych z przywozem lub wywozem zabytków za granicę;
 - 3) zabytków, które zostały umieszczone w krajowym wykazie zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem;
 - 4) negatywnych zjawisk występujących w zakresie objętym Porozumieniem.
2. W celu zapewnienia współpracy, o której mowa w ust. 1, Strony opracują i wdrożą system szybkiego przepływu informacji.

§ 6

1. Strony dokonują analizy i oceny realizacji postanowień Porozumienia oraz uzgadniają kierunki działań wynikających ze specyfiki zagrożeń występujących w obszarze nim objętym.
2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację i przebieg współpracy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących wywozu za granicę lub przywozu z zagranicy zabytków Strony podejmą niezbędne kroki w celu usunięcia i zapobieżenia niepożądanym zjawiskom w przyszłości.
4. W celu pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności strony, w miarę występujących potrzeb, organizują wspólne szkolenia z zakresu ochrony zabytków.

§ 7

Niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia Strony poinformują o jego treści podległe im lub nadzorowane przez nie jednostki organizacyjne.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

§ 9

Traci moc Porozumienie Komendanta Głównego Straży Granicznej i Generalnego Konserwatora Zabytków z dnia 13 sierpnia 2001 r. w sprawie współ-

działania organów Straży Granicznej i organów ochrony dóbr kultury.

Z upoważnienia

**Ministra Finansów
Podsekretarz Stanu
Szef Służby Celnej
Wiesław Czyżowicz**

Komendant Główny Policji

gen. insp. Leszek Szreder

**Wykaz aktów prawnych
Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 21**

1. *Zarządzenie nr 1121/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów telefonów.*
2. *Zarządzenie nr 1122/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów telefonów.*
3. *Zarządzenie nr 1123/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
4. *Zarządzenie nr 1124/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
5. *Zarządzenie nr 1125/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
6. *Zarządzenie nr 1126/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
7. *Zarządzenie nr 1127/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
8. *Zarządzenie nr 1128/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
9. *Zarządzenie nr 1129/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
10. *Zarządzenie nr 1130/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
11. *Zarządzenie nr 1131/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
12. *Zarządzenie nr 1132/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
13. *Zarządzenie nr 1133/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
14. *Zarządzenie nr 1134/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
15. *Zarządzenie nr 1135/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia

**Ministra Kultury
Podsekretarz Stanu
Generalny Konserwator Zabytków
Ryszard Mikliński**

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. Józef Klimowicz

108. **Zarządzenie nr 1230pf/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 listopada 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego sposobu stosowania przez Policję operacji specjalnych z wykorzystaniem policjantów pod przykryciem.
109. **Decyzja nr 525/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 276/CLK/04/UM.
110. **Decyzja nr 526/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 271/Ctr/04/HC.
111. **Decyzja nr 529/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektów aktów prawnych dotyczących metod prowadzenia przez Policję współpracy z osobowymi źródłami informacji, obserwacji, wykorzystania obiektów specjalnych, form wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, prowadzenia przez Policję poszukiwań osób ukrywających się oraz sposobu stosowania przez Policję operacji specjalnych z wykorzystaniem policjantów pod przykryciem.
112. **Decyzja nr 530/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 219/Cmt/04/WP.
113. **Decyzja nr 531/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 279/Cam/04/WP.
114. **Decyzja nr 532/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 283/Błil/04/BG.
115. **Decyzja nr 533/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 280/Cam/04/JK.
116. **Decyzja nr 534/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 273/Cmt/04/EM.
117. **Decyzja nr 535/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 277/CLK/04/JG.
118. **Decyzja nr 536/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 października 2004 r. o powołaniu Zespołu ds. rozbudowy koncepcji Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM) oraz przeprowadzeniu i wdrożeniu projektu PRIM.
119. **Decyzja nr 537/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania upoważnień do kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych oraz przepustek „W”.
120. **Decyzja nr 538/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie organizacji i przeprowadzenia na terenie lotniska Warszawa Okęcie ćwiczenia dowódczo-sztabowego z udziałem wydzielonych sił i środków Policji.
121. **Decyzja nr 539/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
122. **Decyzja nr 540/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2004 r. zmieniająca decyzje w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
123. **Decyzja nr 541/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 285/Błil/04/JC.
124. **Decyzja nr 542/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 273/CLK/04/RC.
125. **Decyzja nr 543/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do wypracowania koncepcji zaopatrzenia jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi.
126. **Decyzja nr 544/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu oszczędnościowego w Policji.
127. **Decyzja nr 545/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do wypracowania zasad naliczania wysokości budżetu dla komend wojewódzkich Policji.
128. **Decyzja nr 546/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do określenia zasadności modernizacji policyjnych stacji paliw.
129. **Decyzja nr 547/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do określenia zasadności wprowadzenia zmian w zakresie obsługi transportowej Policji.
130. **Decyzja nr 548/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 284/CLK/04/BP.
131. **Decyzja nr 549/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji i postanowień w postępowaniach administracyjnych dotyczących pozwoleń na broń, licencji pracownika ochrony, odmowy uzgodnienia planu ochrony oraz wydawania opinii o przedsiębiorcach w sprawach z zakresu: usług ochrony osób i mienia, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz wyko-

nywania działalności w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

132. **Decyzja nr 550/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
133. **Decyzja nr 551/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej.
134. **Decyzja nr 552/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej.
135. **Decyzja nr 553/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej.
136. **Decyzja nr 554/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 287/Ckt/04/BG.
137. **Decyzja nr 555/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 295/Ckt/04/EM.
138. **Decyzja nr 556/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 289/Cmt/04/EM.
139. **Decyzja nr 557/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 275/BŁil/04/MK.
140. **Decyzja nr 558/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 290/Ckt/04/BP.
141. **Decyzja nr 559/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 293/BŁil/04/JK.
142. **Decyzja nr 561/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, sprzętu i wyposażenia kwatery strzowskiego, stanowiącego składniki majątku ruchomego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
143. **Decyzja nr 562/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 listopada 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 199/BŁil/04/MK.
144. **Decyzja nr 563/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania „polsko-niemieckiego przewodnika działań granicznych”.
145. **Decyzja nr 564/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania procedur określających zasady przeprowadzenia wywiadu zorganizowanego i wzoru arkusza wywiadu.
146. **Decyzja nr 565/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania testów do sprawdzenia wiedzy ogólnej kandydata do służby w Policji oraz określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia takich testów.
147. **Decyzja nr 566/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do opracowania założeń polityki kadrowej i płacowej dotyczącej pracowników Policji.
148. **Decyzja nr 567/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 291/Cmt/04/BP.
149. **Decyzja nr 568/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 294/Cmt/04/EM.
150. **Decyzja nr 569/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 296/Cam/04/WP.
151. **Decyzja nr 570/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 297/BŁil/04/MK.
152. **Decyzja nr 571/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 299/BŁil/04/IC.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie 05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121