



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2005 r. **Nr 9**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 46 – nr 277 z dnia 18 marca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia 438
- 47 – nr 279 z dnia 18 marca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Komendy Głównej Policji .. 438
- 48 – nr 326 z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia ośrodków szkolenia Policji 441

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 49 – nr 133 z dnia 24 marca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia programu szkolenia osób upoważnionych do kierowania ruchem drogowym 442
- 50 – nr 134 z dnia 24 marca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia programu szkolenia pracowników kolejowych w zakresie kierowania ruchem drogowym na przejazdach kolejowych 442
- 51 – nr 138 z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa trzeciego stopnia bezpośrednio podległych Komendantowi Głównemu Policji .. 443
- 52 – nr 139 z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie funkcjonowania Telefonu Zaufania Komendy Głównej Policji .. 443
- 53 – nr 149 z dnia 31 marca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie wyznaczenia dysponentów funduszu operacyjnego Policji I stopnia 448
- 54 – nr 153 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego policjantów służby kryminalnej z zakresu przestępczości komputerowej – uzyskiwanie informacji z Internetu 448
- 55 – nr 155 z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego Instrukcji o przeprowadzaniu testu sprawności fizycznej dla policjantów 449
- 56 – nr 160 z dnia 31 marca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad zarządzania przygotowaniem Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen 458

POROZUMIENIE

- 57 – z dnia 22 marca 2005 r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a Fundacją Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach 459

46

ZARZĄDZENIE NR 277 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 18 marca 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 350 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 74 z późn. zm.²⁾) w załączniku nr 2 w części B „Przestępstwa z ustaw szczególnych” wprowadza się następujące zmiany:

1) po pozycji 29 dodaje się pozycję 29a w brzmieniu:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

² Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 20, poz. 105, z 2004 r. Nr 1, poz. 2, Nr 8, poz. 32, Nr 12, poz. 60 i Nr 18, poz. 116 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 2.

„29a. Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. z zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest

„art. 7b 769 76”;

2) pozycja 93 otrzymuje brzmienie:

„93. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

art. 108, 109 872 90”;

3) po pozycji 109 dodaje się pozycje 110 i 111 w brzmieniu:

„110. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych art. 57 750 90

111. Ustawa z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach⁴⁾

art. 38 – 41 768 76”;

4) po przypisie 3 dodaje się przypis 4 w brzmieniu:

„⁴⁾ wchodzi w życie z dniem 27 marca 2005 r.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

47

ZARZĄDZENIE NR 279 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 18 marca 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7 poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31, Nr 20, poz. 125 i z 2005 r. Nr 4, poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Biuro Wywiadu Kryminalnego;”

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. Zadaniem Biura Wywiadu Kryminalnego jest zarządzanie informacją w celu zapewnienia warunków do: podejmowania ukierunkowanych działań określających strategię i taktykę zwalczania prze-

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

stępczości, nadania priorytetów w zwalczaniu specyficznych przestępstw, rozpoznawania struktur przestępczych oraz metod, jakimi posługują się wyspecjalizowane grupy przestępcze poprzez:

- 1) proaktywne pozyskiwanie informacji ze wszystkich dostępnych źródeł, z wykorzystaniem pełnego instrumentarium form i metod pracy operacyjnej;
 - 2) współdziałanie w gromadzeniu, przetwarzaniu, analizie i udostępnianiu zgromadzonych informacji w ramach policyjnych baz danych;
 - 3) zastosowanie analizy kryminalnej do optymalnego wykorzystania informacji w procesie decyzyjnym i wykrywczym;
 - 4) określanie, monitorowanie i koordynowanie głównych kierunków rozpoznania operacyjnego oraz koordynację działań werbunkowych;
 - 5) realizowanie obsługi informacyjnej na rzecz jednostek Policji i uprawnionych podmiotów w zbiorach Krajowego Systemu Informacyjnego Policji i dostępnych bazach zagranicznych;
 - 6) opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i udoskonalanie standardów procesów roboczych wywiadu na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym – stworzenie modelu wywiadu kryminalnego w Policji.
2. Szczegółowe zadania Biura Wywiadu Kryminalnego określa załącznik nr 13 do zarządzenia.”
- 3) w załączniku nr 3 do zarządzenia w ust. 3 uchyla się pkt 6, 9 i 10;
 - 4) w załączniku nr 12 do zarządzenia w ust 2 uchyla się pkt 21 – 26;

- 5) załącznik nr 13 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Komendy dostosują decyzje wydane na podstawie § 8 zarządzenia, o którym mowa w § 1, do zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do tworzonych komórek organizacyjnych Komendy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 marca 2005 r.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji
Ryszard Kalisz

Załącznik do zarządzenia nr 279
Komendanta Głównego Policji
z dnia 18 marca 2005 r.

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA BIURA WYWIADU KRYMINALNEGO KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

1. **Proaktywne pozyskiwanie informacji ze wszystkich dostępnych źródeł, z wykorzystaniem pełnego instrumentarium form i metod pracy operacyjnej:**
 - 1) współpraca z osobowymi źródłami informacji,
 - 2) wyszukiwanie i analiza informacji z policyjnych i pozapolicyjnych baz danych,
 - 3) wyszukiwanie i analiza informacji ze źródeł „otwartych”,
 - 4) pozyskiwanie bilingów od operatorów telefonicznych i ustalanie abonentów.
2. **Gromadzenie, przetwarzanie, analiza i udostępnianie zgromadzonych informacji w ramach policyjnych baz danych:**
 - 1) nadzór merytoryczny nad gromadzeniem i przetwarzaniem informacji w Systemie Meldunku Informacyjnego, zwanego dalej „SMI”, oraz prawidłowym funkcjonowaniem systemu,
 - 2) nadzór nad bezpieczeństwem i procedurami bezpiecznej eksploatacji SMI,
 - 3) obsługa informacyjna realizowana na rzecz jednostek Policji oraz uprawnionych podmiotów w zakresie:
 - a) Krajowego Systemu Informacyjnego Policji,
 - b) Policyjnego Systemu Statystyki Przestępczości „Temida”,
 - c) niemieckiej ewidencji rzeczy utraconych – BKA Wiesbaden,
 - d) kontynentalnej kartoteki ASF Interpol Lyon – pojazdy,
 - e) Krajowego Centrum Informacji Kryminalistycznej Federalnego Biura Śledczego NCIC FBI – pojazdy, łodzie,
 - 4) koordynacja zainteresowań przedmiotowo-podmiotowych jednostek Policji,
 - 5) stała analiza i kontrola danych gromadzonych w KSIP i SMI w zakresie ich kompletności i jakości,
 - 6) inicjowanie merytorycznych i jakościowych zmian w KSIP-ie,

- 7) ocena nowych rozwiązań informatycznych implementowanych w systemie przy współpracy z innymi biurami KGP,
 - 8) współpraca z KCIK w zakresie wspólnych obszarów,
 - 9) inicjowanie, koordynacja i opracowywanie wytycznych, instrukcji dotyczących obiegu informacji, zasad dostępu do KSIP,
 - 10) przygotowywanie na zlecenie zestawień i analiz danych zawartych w KSIP na rzecz jednostek Policji i podmiotów zbiorów,
 - 11) realizacja zleceń kontroli dostępu do zbiorów,
 - 12) aktualizacja wartości katalogowych i tabel kodowych systemu KSIP,
 - 13) przekazywanie plików aktualizacyjnych do bazy pojazdów ASF Interpol Lyon z informacjami o pojazdach utraconych na terenie RP,
 - 14) prowadzenie ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego w odniesieniu do kierowców nieposiadających miejsca zamieszkania na terenie RP oraz prowadzonej kartoteki manualnej kart PRD-5/1 w tym zakresie,
 - 15) prowadzenie ewidencji miejsc z terenu województwa mazowieckiego będących w zainteresowaniu Policji,
 - 16) wprowadzanie informacji o obywatelach polskich popełniających przestępstwa poza granicami kraju na podstawie claris'ów przekazywanych za pośrednictwem MSZ przez polskie placówki dyplomatyczne,
 - 17) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem policyjnych systemów informacyjnych, inicjowanie zmian zapobiegających błędom w funkcjonowaniu tych systemów,
 - 18) udział w pracach związanych z tworzeniem nowych systemów informacyjnych,
 - 19) nadzór merytoryczny nad rozwojem informatycznym wywiadu kryminalnego.
- 3. Zastosowanie analizy kryminalnej do optymalnego wykorzystania informacji w procesie decyzyjnym i wykrywcym:**
- 1) sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy i przedsięwzięcia werbunkowe, zleconych przez inne jednostki policyjne i pozapolicyjne,
 - 2) sporządzanie analiz strategicznych na zlecenie kierownictwa KGP,
 - 3) opracowania narzędzia gromadzącego dane o niewykrytych zabójstwach i zaginięciach osób w skali kraju, umożliwiające ich analizę.
- 4. Określanie, monitorowanie i koordynowanie głównych kierunków rozpoznania operacyjnego oraz koordynacja działań werbunkowych:**
- 1) wskazywanie potencjalnych kierunków i nowych trendów zagrożenia przestępczością,
 - 2) wytaczanie kierunków przeciwdziałania i zwalczania przestępczości,
 - 3) określenie na podstawie analiz ukierunkowanego rozpoznania operacyjnego,
 - 4) uczestniczenie w przygotowywaniu okresowych raportów i analiz dotyczących stanu zagrożenia przestępczością kryminalną dla kierownictwa KGP i innych instytucji oraz organizacji międzynarodowych, których Policja polska jest członkiem (w tym udział w przygotowaniu raportów OCR dla Europolu),
 - 5) prowadzenie zbiorów umożliwiających koordynację i nadzór rozpoznań i przedsięwzięć werbunkowych,
 - 6) zlecanie komórkom wywiadu kryminalnego prowadzenia rozpoznań i przedsięwzięć werbunkowych,
 - 7) sprawowanie nadzoru zwierzchniego nad prowadzonymi przez komórki wywiadu kryminalnego sprawami operacyjnymi,
 - 8) nadzorowanie standardów współpracy z osobowymi źródłami informacji,
 - 9) prowadzenie zbioru możliwości operacyjnych OZI w Policji,
 - 10) koordynowanie działań i monitoring wykorzystania OZI,
 - 11) sporządzanie okresowych analiz dotyczących pracy operacyjnej i wykorzystania OZI.
- 5. Prowadzenie współpracy i wymiany informacji z jednostkami Policji i uprawnionymi podmiotami:**
- 1) wymiana informacji oraz współpraca z analitykami w kraju i za granicą w ramach grup zadaniowych,
 - 2) udział w kursach, konferencjach i seminariach dotyczących analizy kryminalnej oraz statystyki przestępczości organizowanych przez podmioty krajowe i zagraniczne,
 - 3) udział w grupach, zespołach krajowych i zagranicznych powołanych w celu realizacji zadań związanych z obszarem działalności biura,
 - 4) reprezentowanie polskiej Policji w działaniach związanych z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji w kontaktach roboczych z uprawnionymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - 5) opracowywanie projektów współpracy międzynarodowej i międzyresortowej w zakresie szkoleniowym, wymiany informacji oraz wspólnych działań,
 - 6) czynny udział w pracach grup międzyresortowych dotyczących analizy i wywiadu kryminalnego,
 - 7) organizowanie krajowych narad kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych wywiadu kryminalnego.

6. Opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i udoskonalanie jednorodnych standardów procesów roboczych wywiadu na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym – stworzenie modelu wywiadu kryminalnego w Policji:

- 1) analiza potrzeb szkoleniowych oraz stanu wyszkolenia pracowników wywiadu kryminalnego,
- 2) udział w typowaniu kandydatów do pracy w komórkach do spraw werbunków i analizy kryminalnej oraz prowadzeniu procedur kwalifikacyjnych,
- 3) współudział w planowaniu, organizowaniu i prowadzeniu kursów doskonalenia zawodowego z zakresu werbunków i analizy kryminalnej,
- 4) inicjowanie i udział w procesie doskonalenia zawodowego z zakresu zasad gromadzenia i udostępniania danych oraz obsługi systemu KSIP,
- 5) nadzorowanie i pomoc w działaniach z zakresu doskonalenia zawodowego prowadzonych przez komórki wywiadu kryminalnego,
- 6) opracowywanie i wdrażanie standardów pracy w zakresie prowadzenia czynności operacyjnych,
- 7) inspirowanie przekształceń strukturalnych, organizacyjnych i sposobów zarządzania komórkami organizacyjnymi Policji – zwiększających efektywność ich działania,
- 8) wnioskowanie zmian przepisów oraz zmian legislacyjnych związanych z zakresem działania Biura,
- 9) współudział w tworzeniu aktów prawnych dotyczących gromadzenia, przetwarzania i analizy danych zgromadzonych w bazach policyjnych,
- 10) wdrażanie standardów procesów roboczych wywiadu kryminalnego na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym oraz ich monitorowanie,
- 11) monitorowanie i koordynacja programu pilotażowego dotyczącego wywiadu kryminalnego,
- 12) sprawowanie nadzoru zwierzchniego nad pracą wydziałów wywiadu kryminalnego,
- 13) inicjowanie projektów badawczych i udział w ich realizacji wspólnie z upoważnionymi do tego podmiotami.

48**ZARZĄDZENIE NR 326 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

w sprawie utworzenia ośrodków szkolenia Policji

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7 poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Ośrodki Szkolenia Poznaniu i Gdańsku.

§ 2

Szczegółowe zasady organizacji i zakres działania ośrodka szkolenia Policji oraz rodzaj prowadzonych w nim szkoleń określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji oraz w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2005 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

49**DECYZJA NR 133 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 marca 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia programu szkolenia osób upoważnionych do kierowania ruchem drogowym

Na podstawie art. 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2003 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. Nr 182, poz. 1784 i z 2004 r. Nr 27, poz. 243) postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 66 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia osób upoważnionych do kierowania ruchem drogowym § 2 otrzymuje brzmienie:

„Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Komendzie Stołecznej Policji Komendzie Woje-

wódzkiej Policji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gorzowie Wielkopolskim, Katowicach, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie, Szczecinie, Wrocławiu oraz Ośrodkowi Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

50**DECYZJA NR 134 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 marca 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia programu szkolenia pracowników kolejowych w zakresie kierowania ruchem drogowym na przejazdach kolejowych

Na podstawie art. 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2003 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. Nr 182, poz. 1784 i z 2004 r. Nr 27, poz. 243) postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 67 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia pracowników kolejowych w zakresie kierowania ruchem drogowym na przejazdach kolejowych § 2 otrzymuje brzmienie:

„Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Komendzie Stołecznej Policji, Komendzie Woje-

wódzkiej Policji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gorzowie Wielkopolskim, Katowicach, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie, Szczecinie, Wrocławiu oraz Ośrodkowi Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

51**DECYZJA NR 138 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa trzeciego stopnia bezpośrednio podległych Komendantowi Głównemu Policji

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 285, poz. 2854) postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się dysponentami środków budżetu państwa trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi drugiego stopnia – Komendantowi Głównemu Policji:

- 1) Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu,
- 2) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy,
- 3) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie,
- 4) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim,
- 5) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,
- 6) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie,
- 7) Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu,
- 8) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu,
- 9) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie,
- 10) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku,
- 11) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
- 12) Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie,
- 13) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach,

- 14) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach,
- 15) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie,
- 16) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,
- 17) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie,
- 18) Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,
- 19) Komendanta Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,
- 20) Komendanta Szkoły Policji w Katowicach,
- 21) Komendanta Szkoły Policji w Pile,
- 22) Komendanta Szkoły Policji w Słupsku.

§ 2

Traci moc decyzja nr 319/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa, podległych Komendantowi Głównemu Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 114).

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

52**DECYZJA NR 139 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie funkcjonowania Telefonu Zaufania Komendy Głównej Policji**§ 1**

W Komendzie Głównej Policji funkcjonuje Telefon Zaufania Komendy Głównej Policji, zwany dalej „TZ KGP”, który służy do przyjmowania informacji dotyczących w szczególności:

- 1) przestępstw oraz ich sprawców, gdy rozmówca nie chce złożyć zawiadomienia w trybie określonym w Kodeksie postępowania karnego;
- 2) osób poszukiwanych;

- 3) braku reakcji Policji na zgłoszenie (zawiadomienie) o przestępstwie (wykroczeniu) lub na informację o ich sprawcach;
- 4) działań lub powiązań przestępczych policjantów;
- 5) niewłaściwego wykonywania czynności służbowych przez policjantów (w przypadku gdy rozmówca nie chce wykorzystać procedury skargowej lub odwoławczej – do przełożonych, prokuratury, sądu itp. i zasadne jest uwzględnienie jego prośby o anonimowość).

§ 2

1. TZ KGP funkcjonuje codziennie w godzinach 13:00–21:00. Od godziny 21:01 do 12:59 aparat zgłoszeniowy informuje osobę telefonującą o możliwości przekazania pilnej wiadomości pod bezpłatny numer telefonu pogotowia policyjnego.
2. TZ KGP obsługiwany jest przez osoby, zwane dalej „dyżurującymi”, pełniące swe obowiązki w systemie ośmiogodzinnych dyżurów określonych w grafiku. W przypadkach uzasadnionych potrzebami służby – godziny funkcjonowania telefonu oraz wymiar dzienny czasu pracy dyżurujących mogą ulec zmianie.
3. Dyżurujący zobowiązani są do przyjmowania i dokumentowania informacji przekazywanych zarówno przez osoby podające swoje dane personalne, jak i osoby anonimowe.

§ 3

1. Rozmowy prowadzone przez TZ KGP są rejestrowane techniką komputerową na Głównym Stance Kierowania KGP oraz dokumentowane pisemnie przez dyżurujących.
2. Dyrektor Głównego Sztabu Policji KGP odpowiada za kwestie techniczne związane z rejestrowaniem rozmów TZ KGP oraz ochronę nagrań treści tych rozmów przed dostępem osób niebędących ich dysponentami.
3. Dysponentem treści rozmów TZ KGP zapisanych na rejestratorze stanowiącym wyposażenie Głównego Stanowiska Kierowania KGP jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji KGP.
4. Na pisemny wniosek zainteresowanego kierownika komórki organizacyjnej KGP lub komendy wojewódzkiej Policji, prokuratury lub sądu Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji KGP udostępnia kopię nagrania określonej rozmowy.
5. Na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Skarg, Wniosków i Analiz Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji KGP lub osoby odpowiedzialnej za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP Dyrektor Głównego Sztabu Policji KGP lub wskazany przez niego naczelnik umożliwia osobie wymienionej we wniosku – odsłuchiwanie rozmów z rejestratora oraz kopiowanie określonej rozmowy.

6. W sprawach pilnych dotyczących realizacji ust. 5 – obowiązuje procedura ustna z późniejszym pisemnym potwierdzeniem.

§ 4

Zasady współpracy dyżurujących z policjantem odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP i dyżurnym KGP, sposób wykonywania obowiązków przez dyżurujących oraz postępowania w przypadkach przekazywania informacji przez osoby określają „Zasady pełnienia dyżuru przy Telefonie Zaufania Komendy Głównej Policji” stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

§ 5

1. Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji KGP zapewnia właściwe przeszkolenie dyżurujących w zakresie obsługi TZ KGP.
2. Na wniosek Dyrektora Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji KGP niezbędne dodatkowe przeszkolenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP oraz dyżurujących zapewniają kierownicy niżej wymienionych komórek organizacyjnych KGP:
 - 1) Biura Taktyki Zwalczania Przemocności,
 - 2) Głównego Sztabu Policji,
 - 3) Centralnego Biura Śledczego,
 - 4) Biura Spraw Wewnętrznych,
 - 5) Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
 - 6) Zarządu Wywiadu Kryminalnego,
 - 7) Biura Łączności i Informatyki.

§ 6

Traci moc decyzja nr 225/99 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 grudnia 1999 r. w sprawie funkcjonowania Telefonu Zaufania w Komendzie Głównej Policji.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

**Załącznik do decyzji nr 139
Komendanta Głównego Policji
z dnia 25 marca 2005 r.**

Z A S A D Y
Pełnienia dyżuru przy Telefonie Zaufania Komendy Głównej Policji

Rozdział I – Zasady ogólne

§ 1

1. Dyżurujący, podejmując rozmowę, zgłasza się następującymi słowami: „Telefon Zaufania Komendy Głównej Policji w Warszawie”.
2. Dyżurujący informuje osobę telefonującą o komputerowym rejestrowaniu prowadzonej z nią rozmowy oraz o ustaleniu jej numeru telefonu.
3. Osobę, co do której istnieje domniemanie, że celowo wprowadza Policję w błąd, dyżurujący informuje o możliwości pociągnięcia jej do odpowiedzialności karnej.
4. Jeżeli przekazane informacje są zbyt ogólnikowe lub z powodów merytorycznych albo formalnych nie nadają się do wykorzystania – dyżurujący informuje osobę telefonującą, z jakiego powodu jej informacja nie może być przyjęta do realizacji.
5. Dane osób zgłaszających informacje oraz wiadomości od nich uzyskane podlegają ochronie – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Do informacji przekazywanych anonimowo stosuje się tryb postępowania jak z informacjami przekazywanymi przez osoby ujawniające swoje dane osobowe.
7. Dyżurujący nie podejmują rozmów z osobami korzystającymi z telefonów komórkowych.

§ 2

1. Rozmowa powinna być prowadzona w sposób aktywny, umożliwiający uzyskanie maksymalnie pełnej i skonkretyzowanej informacji.
2. Rozmowa nie może być prowadzona w sposób zniechęcający osobę telefonującą do dalszego przekazywania informacji lub odsyłający ją do innych organów i instytucji, chyba że z rozmowy jednoznacznie wynika, że przekazywane informacje lub zadawane pytania nie dotyczą celów uruchomienia TZ KGP albo jednostki Policji nie są ich właściwym adresatem.

§ 3

1. Dyżurujący obowiązani są do:
 - 1) bieżącego prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a) „Książki przebiegu służby – Telefon Zaufania Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „Książką”,
 - b) „Rejestru osób podających swoje dane osobowe”, zwanego dalej „Rejestrem”;
 - 2) nadawania kategorii informacjom;
 - 3) sporządzania meldunków informacyjnych, zwanych dalej „meldunkami”, telegramów i szyfrogramów;
 - 4) bieżącego zapoznawania się z treścią zapisów w „Zeszycie poleceń i uwag”, zwanym dalej „Zeszycem”, dokonanych przez policjanta odpowiedzialnego za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP;
 - 5) sporządzania sprawozdania na druku „Rozliczenie dyżuru”, zwanego dalej „Rozliczeniem”, z rozmów przeprowadzonych danego dnia;
 - 6) niezwłocznego zgłaszania awarii łączności telefonicznej dyżurnemu Biura Łączności i Informatyki KGP oraz informowania dyżurnego KGP o dokonanych zgłoszeniach, a także wpisania tych faktów do Książki i Zeszycu;
 - 7) przekazywania informacji zakwalifikowanych do kategorii I zgodnie z zasadami zawartymi w § 10 ust. 1;
 - 8) podnoszenia kwalifikacji, w tym poprzez samokształcenie.

§ 4

Uzyskane informacje kwalifikuje się jako:

- 1) kategorii I: – jeżeli informacje wymagają natychmiastowego sprawdzenia lub bezzwłocznego podjęcia interwencji, w szczególności informacje:
 - a) o przestępstwach i ich sprawcach oraz naruszeniach prawa i zasad postępowania przez policjantów,
 - b) o innych zdarzeniach, w których szybka interwencja Policji lub innych służb może zapobiec przestępstwu, zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego albo utracie mienia znacznej wartości;
- 2) kategorii II: – jeżeli informacje nie wymagają bezzwłocznego trybu postępowania, lecz powinny być przekazane do potwierdzenia i wykorzystania przez właściwą jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji;

- 3) kategorii III: – jeżeli informacje z powodów merytorycznych lub formalnych nie nadają się do wykorzystania, w szczególności:
- a) pytania o tryb i zasady wnoszenia skarg i wniosków, sposób załatwienia sprawy lub przepisy prawa oraz informacje teleadresowe instytucji, organizacji i fundacji udzielających pomocy ofiarom przestępstw,
 - b) informacje zbyt ogólnikowe, uniemożliwiające zidentyfikowanie osoby, której zdarzenia dotyczą,
 - c) przekazane przez osobę, co do której istnieje wyraźne domniemanie, że celowo lub z innych powodów zamierza wprowadzić Policję w błąd.

§ 5

1. W sprawach wymagających niezwłocznego działania – dyżurujący współpracuje w niezbędnym zakresie z dyżurnymi jednostek Policji wszystkich szczebli.
2. W przypadku wątpliwości co do charakteru i kwalifikacji przekazanej informacji dyżurujący uzgadnia sposób postępowania z policjantem odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP, a w razie jego nieobecności z osobą upoważnioną przez bezpośredniego przełożonego.
3. Decyzję o zakresie i trybie wykorzystania uzyskanej informacji, formie sporządzenia notatki (meldunek, telegram, szyfrogram) podejmuje policjant odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP lub osoba upoważniona przez bezpośredniego przełożonego.
4. Wszystkie czynności związane z przesłaniem meldunku, telegramu lub szyfrogramu wykonuje policjant odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP, a w razie jego nieobecności – dyżurującemu TZ KGP.

Rozdział II – Dokumentowanie rozmów, nadawanie biegu służbowego przyjętym informacjom

§ 6

1. Rozmowy dokumentowane są w Książce, która z uwagi na ochronę danych osobowych rozmówców lub treść uzyskanych informacji jest dokumentem niejawnym, posiadającym klauzulę „Zastrzeżone”.
2. Książka oraz Rozliczenie są dokumentami prowadzonymi odrębnie. Wszystkie dokonywane wpisy muszą być czytelne.
3. Rozpoczęcie i zakończenie dyżuru dokumentowane jest odpowiednim wpisem w Książce.
4. Wszystkie wpisy w Książce muszą szczegółowo odzwierciedlać treść prowadzonej rozmowy oraz zawierać ewentualne uwagi charakteryzujące rozmówcę, np. nietrzeźwy, niewiarygodny.

§ 7

Niezależnie od wpisu do Książki dyżurujący sporządza dokument w postaci:

- 1) meldunku informacyjnego – wyłącznie w przypadku uzyskania informacji zakwalifikowanych do kategorii II;
- 2) telegramu/syfrogramu – wyłącznie w przypadku uzyskania informacji zakwalifikowanych do kategorii I. Szyfrogram sporządza się w przypadku pozyskania informacji wymagających przesłania ich w sposób niejawnym.

§ 8

Dokumentem pomocniczym prowadzonym przez dyżurujących jest Rejestr stanowiący zbiór podstawowych informacji o osobach telefonujących, umożliwiający szybkie ustalenie faktów mogących mieć wpływ na kwalifikację przekazanej informacji, tj.:

- 1) czy osoba telefonująca kontaktowała się z TZ KGP;
- 2) kiedy rozmowa z nią została przeprowadzona (data, godzina);
- 3) w której książce treść rozmowy została zapisana (numer książki);
- 4) czy odnotowana została jako osoba dezinformująca.

§ 9

1. W odniesieniu do informacji zakwalifikowanych do I lub II kategorii wpis w Książce musi zawierać:
 - 1) datę oraz dokładny czas rozpoczęcia rozmowy;
 - 2) możliwie pełne dane osoby telefonującej, ujawniony numer jej telefonu, cechy charakteryzujące rozmówcę (umożliwiające ewentualną identyfikację osoby anonimowej), a w przypadku osoby podającej swoje dane osobowe – informację, czy wyraziła zgodę na ich wykorzystanie;
 - 3) istotne okoliczności dotyczące zdarzenia, tj. czas, miejsce i przebieg zdarzenia, informacje o osobach w nim uczestniczących lub o świadkach;
 - 4) przyczynę dokonania zgłoszenia do TZ KGP;
 - 5) informację, czy dokonywano zgłoszenia w innej jednostce Policji, kiedy, komu i z jakim skutkiem.
2. W odniesieniu do informacji zakwalifikowanych do III kategorii wpis w Książce musi zawierać:
 - 1) dokładny czas rozpoczęcia rozmowy;

- 2) dane dotyczące osoby telefonującej, ujawniony numer telefonu tej osoby, ewentualne cechy charakterystyczne umożliwiające jej identyfikację;
 - 3) krótki opis przedstawianej sprawy lub rozmowy;
 - 4) informację o przyczynie odmowy kontynuowania rozmowy, np. znany dezinformator, osoba chora psychicznie.
3. Dyżurujący wpisuje do Książki szczegółową treść rozmów zakwalifikowanych do kategorii I lub II oraz krótki opis rozmów kategorii III.
 4. W przypadku zakwalifikowania informacji do kategorii I lub II – w rubryce „Uwagi” Książki dyżurujący dokonuje zapisu o sporządzeniu meldunku informacyjnego, telegramu lub szyfrogramu.
 5. W przypadku zakwalifikowania informacji do kategorii III – w rubryce „Przebieg służby” Książki dyżurujący dokonuje zapisu o udzieleniu porady lub innym rozwiązaniu problemu osoby telefonującej.

§ 10

1. Wszystkie informacje zakwalifikowane do kategorii I muszą być niezwłocznie przekazane właściwej jednostce Policji lub komórce organizacyjnej Komendy Głównej Policji.
2. Informacje zakwalifikowane do kategorii II przesyłane są na ogólnych zasadach prowadzenia korespondencji.
3. Fakt przesłania informacji do jednostki Policji lub komórki organizacyjnej Policji policjant odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie TZ KGP odnotowuje w rubryce „Uwagi” Książki.

53**DECYZJA NR 149 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 31 marca 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wyznaczenia dysponentów funduszu operacyjnego Policji I stopnia

Na podstawie § 5 pkt 2 zarządzenia nr pf-1/05 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie zasad tworzenia i gospodarowania funduszem operacyjnym Policji postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 76 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie wyznaczenia dysponentów funduszu operacyjnego Policji I stopnia w § 1 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21/ Dyrektora Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 marca 2005 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

54**DECYZJA NR 153 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego policjantów służby kryminalnej z zakresu przestępczości komputerowej – uzyskiwanie informacji z Internetu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7 poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 177, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program programu kursu specjalizacyjnego policjantów służby kryminalnej z zakresu przestępczości komputerowej – uzyskiwanie informacji z Internetu”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Traci moc decyzja nr 626 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie pilotażowego programu kursu specjalizacyjnego policjantów służby kryminalnej z zakresu przestępczości komputerowej – uzyskiwanie informacji z Internetu (Dz. Urz. KGP Nr 23, poz. 146).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

55**DECYZJA NR 155 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego
Instrukcji o przeprowadzaniu testu sprawności fizycznej dla policjantów**

W związku z art. 25 ust. 1 ustawy o Policji i mając na względzie utrzymywanie przez policjantów odpowiedniej zdolności fizycznej do służby w Policji, postanawiam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Instrukcję o przeprowadzaniu testu sprawności fizycznej dla policjantów”, stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załącznik do decyzji nr 155
Komendanta Głównego Policji
z dnia 4 kwietnia 2005 r.**

Instrukcja o przeprowadzaniu testu sprawności fizycznej dla policjantów**§ 1**

Ocenę poziomu sprawności fizycznej policjanta przeprowadza się w celu określenia aktualnego poziomu wszechstronnej (ogólnej) sprawności fizycznej warunkującej zdolność do efektywnego wykonywania zadań służbowych.

§ 2

1. Test sprawności fizycznej składa się z czterech prób sprawnościowych:
 - 1) **siła eksplozywna**: rzut piłką lekarską zza głowy w przód – mężczyźni 3 kg,
– kobiety 2 kg,
 - 2) **siła mięśni brzucha**: siady z leżenia w ciągu 30 s,
 - 3) **zwinność, koordynacja ruchowa**: bieg ze zmianą kierunku „koperta”,
 - 4) **wytrzymałość**: bieg 1000 m – mężczyźni, 800 m – kobiety.
2. Opis testu sprawności fizycznej znajduje się w załączniku nr 1 do instrukcji.

§ 3

1. Ocenę poziomu sprawności fizycznej przeprowadza się na podstawie wyników uzyskanych w czterech próbach sprawnościowych.
2. Policjant powinien zaliczyć pozytywnie próby zawarte w teście. Ocena końcowa testu jest średnią arytmetyczną z czterech ocen.
3. Normy wykonania prób sprawnościowych przez kobiety w zależności od grupy wiekowej określa załącznik nr 2 do instrukcji, zaś normy wykonania prób sprawnościowych przez mężczyzn – załącznik nr 3 do instrukcji.

§ 4

1. Ocenie poziomu sprawności fizycznej podlegają policjanci bez względu na płeć i rodzaj pełnionej służby (nie dotyczy funkcjonariuszy jednostek antyterrorystycznych uczestniczących w specjalistycznych testach sprawnościowych) w następujących grupach wiekowych:
 - 1) grupa I do 29 lat,
 - 2) grupa II 30-39 lat,
 - 3) grupa III 40-45 lat – kobiety,
40-50 lat – mężczyźni.
2. Policjanci, którzy przekroczyli wiek określony w ust. 1 pkt 3, są zwolnieni z testu sprawności fizycznej.

§ 5

O kwalifikacji do grupy wiekowej, o której mowa w § 4, decyduje rok urodzenia bez uwzględnienia dni i miesięcy.

§ 6

1. Do testu przystępują osoby, które posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie z dokonaniem przez lekarza wpisem o treści: „zdolny do ćwiczeń fizycznych”.
2. Listę policjantów zwolnionych z testu, o których mowa w § 4 ust. 2, sporządza się w komórce organizacyjnej właściwej do spraw kadrowo-szkoleniowych jednostki organizacyjnej Policji i dostarcza przewodniczącemu komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie testu.
3. Imienny wykaz osób nieprzystępujących do testu z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn sporządzają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych właściwej jednostki Policji i dostarczają przewodniczącemu komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie testu. Wzór wykazu określa załącznik nr 4 do instrukcji.

§ 7

Policjanci zobowiązani do poddania się testowi, którzy nie przystąpili do niego w terminie wyznaczonym, zaliczają test po ustaniu przyczyny absencji.

§ 8

Test sprawności fizycznej dla policjantów przeprowadza się raz w roku w dogodnym terminie, jednak nie później niż do końca października danego roku kalendarzowego. Należy przewidzieć termin poprawkowy.

§ 9

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza komisja powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji oraz komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadrowo-szkoleniowych.
2. W skład komisji powinni wchodzić w szczególności: osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje z zakresu szkolenia fizycznego, przedstawiciel komórki właściwej do spraw kadrowo-szkoleniowych i lekarz.

§ 10

1. Wyniki testu odnotowywane są w karcie sprawności fizycznej policjanta, której wzór określa załącznik nr 5 do instrukcji.
2. Za wypełnienie kart sprawności fizycznej w części dotyczącej uzyskanych wyników i ocen odpowiedzialna jest komisja, o której mowa w § 9 instrukcji.
3. Karty sprawności fizycznej policjantów przechowuje się w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw kadrowo-szkoleniowych właściwej jednostki organizacyjnej Policji.

§ 11

1. Sprawozdanie roczne z przeprowadzonego testu sprawności fizycznej, w postaci zestawienia ocen policjantów w zależności od grupy wiekowej, sporządza kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub upoważniona przez niego osoba według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do instrukcji oraz w postaci danych dotyczących policjantów, którzy nie przystąpili do testu sprawności fizycznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do instrukcji.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przesyła się do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadrowo-szkoleniowych w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 12

Za właściwe przeprowadzenie testu sprawności fizycznej odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Policji.

Załącznik nr 1 do instrukcji

OPIS TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ POLICJANTA

1. RZUT PIŁKĄ LEKARSKĄ (siła eksplozywna)

Miejsce: sala gimnastyczna lub boisko.

Sprzęt i pomoce: dwie piłki lekarskie 3 kg (mężczyźni), dwie piłki lekarskie 2 kg (kobiety), taśma miernicza, wyznaczona linia rzutów oraz pole rzutów w formie pasa o szerokości co najmniej 2 m, oznakowane co 0,5 m.

Sposób wykonania:

Postawa w rozkroku przodem do kierunku rzutu, stopy równolegle do siebie przed linią rzutów, piłka trzymana oburącz za głową (fot. 1). Ćwiczący wykonuje rzut piłką z miejsca w przód zza głowy – mężczyźni piłką 3 kg, kobiety piłką 2 kg. Podczas rzutu dozwolone jest oderwanie stóp od podłoża (wspięcie na palce, podskok). W trakcie rzutu oraz po rzucie nie wolno przekroczyć linii rzutów ani też podeprzeć się rękoma za linią (fot. 2). Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Ocena: ćwiczący wykonuje dwa rzuty – lepszy uznaje się za wynik próby. Wynik podaje się z dokładnością do 0,5 m (na niekorzyść ćwiczącego – np. rzut w przedziale 7,0 m – 7,49 m zapisujemy jako, 7,0 m; w przedziale 7,5 – 7,99 m jako 7,5 m).



Fot. 1. Pozycja wyjściowa do próby – rzut piłką lekarską



Fot. 2. Pozycja po rzucie piłką lekarską – stopy przed linią

2. SIADY Z LEŻENIA (siła mięśni brzucha)

Miejsce: sala gimnastyczna lub boisko.

Sprzęt i pomoce: materac, stoper.

Sposób wykonania:

Potrzebna pomoc partnera. Pozycja wyjściowa (fot. 3): w leżeniu na materacu na plecach, nogi ugięte w kolanach pod kątem 90°, stopy rozstawione na odległość około 30 cm od siebie, ręce splecione palcami i ułożone z tyłu na głowie (fot. 4) – partner kłęka przy stopach leżącego i przyciska je tak, aby całą podeszwą dotykały do materaca (fot. 3). Leżący na sygnał „start” wykonuje siad, dotyka dwoma łokciami kolan (fot. 5) i natychmiast powraca do leżenia, tak by umożliwić splecionym palcom kontakt z podłożem (fot. 6) i znowu wykonuje siad. Podczas wykonywania ćwiczenia nie wolno unosić bioder. Badani ćwiczą parami. Po wykonaniu zadania przez pierwszego ćwiczącego następuje zmiana ról. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Ocena: liczba poprawnych siadów wykonanych w czasie 30 s.



Fot. 3. Pozycja wyjściowa w próbie – siady z leżenia



Fot. 4. Prawidłowe ułożenie rąk na głowie w próbie – siady z leżenia

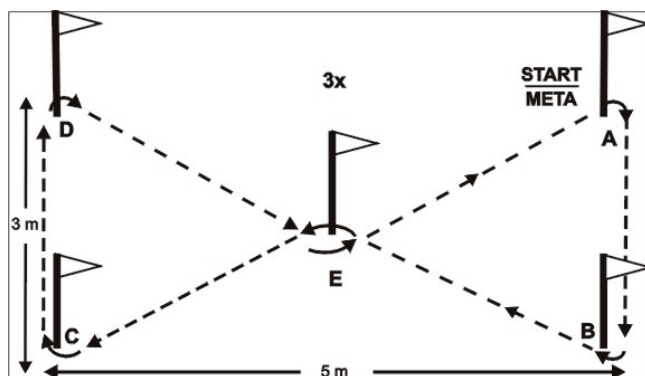


Fot. 5. Prawidłowy siad z leżenia

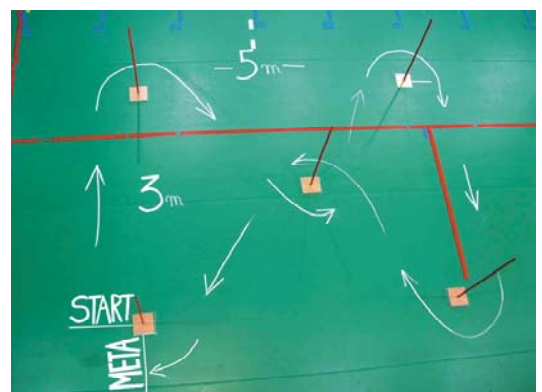


Fot. 6. Powrót do leżenia po siadzie – splecione palce rąk mają kontakt z podłożem

3. BIEG ZE ZMIANĄ KIERUNKU „KOPERTA” (zwinność, koordynacja ruchowa)



Ryc. 1. Schemat rozstawienia sprzętu do przeprowadzenia próby – bieg ze zmianą kierunku „koperta”



Fot. 7. Oznakowanie trasy biegu do próby – bieg ze zmianą kierunku „koperta”

Miejsce: sala gimnastyczna lub boisko.

Sprzęt i pomoce: pięć stojaków o wysokości minimum 160 cm, gwizdek, stoper, taśma miernicza, kreda. Trasa biegu, linia startu i mety oraz obrys podstawy stojaków powinny być oznaczone za pomocą kredy (fot. 7).



Fot. 8. Start do próby – bieg ze zmianą kierunku „koperta”



Fot. 9. Bieg ze zmianą kierunku „koperta”

Sposób wykonania:

Na komendę „na miejsca” ćwiczący przyjmuje pozycję startową wysoką przed linią startu (fot. 8). Na komendę „start” lub sygnał dźwiękowy rozpoczyna bieg (fot. 9), pokonując trzykrotnie bez przerwy dystans „po koperce” o wymiarach 3 x 5 m, omijając w określonej kolejności stojaki (wg schematu – ryc. 1. W kolejności A-B-E-C-D-E-A), których nie wolno przewrócić – w momencie przewrócenia stojaka próba jest przerywana. Przy omijaniu chorągiewki „A” ćwiczący informowany jest: „jeszcze dwa razy ... jeszcze jeden raz”. Po trzeciej rundzie przekroczenie linii mety powoduje zatrzymanie stopera przez osobę mierzącą czas. Prośbę wykonuje się jeden raz. W przypadku przewrócenia stojaka dopuszcza się jedną dodatkową próbę. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Ocena: wynik próby stanowi uzyskany przez ćwiczącego czas (z dokładnością do 0,1 s).

4. BIEG: 1000 m – MEŹCZYŹNI, 800 m – KOBIETY (wytrzymałość)

Miejsce: próbę najlepiej przeprowadzić na bieżni lekkoatletycznej. Jeżeli nie ma bieżni, bieg można wykonać na równym, twardym podłożu. Trasa powinna być płaska i w dobrym stanie. Wskazane jest wówczas wytyczenie zamkniętego toru o odpowiedniej długości.

Sprzęt i pomoce: gwizdek (dla startera), stoper, taśma miernicza – do wytyczenia trasy, 2 chorągiewki (jedna dla startera i jedna dla mierzącego czas – jeśli start i meta znajdują się w innym miejscu).

Sposób wykonania:

Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości około 1 m od linii startu. Na komendę „na miejsca” przyjmuje pozycję wykroczną przed linią startową – start wysoki (fot. 10). Na komendę „start” lub sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna bieg po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans w jak najkrótszym czasie. Próbę wykonuje się jeden raz. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Ocena: wynik próby stanowi uzyskany przez ćwiczącego czas (z dokładnością do 1 s na niekorzyść ćwiczącego – np. 3;25,2 zapisujemy jako 3;26,0).



Fot. 10. Start do biegu na 800 m – kobiety, 1000 m – mężczyźni

Załącznik nr 2 do instrukcji

TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA POLICJANTEK

Lp.	Badana zdolność motoryczna	Nazwa próby	JM	Grupa wiekowa	OCENY					
					6	5	4	3	2	1
1	Siła eksplozywna	Rzut piłką lekarską 2 kg w przód zza głowy	[m]	I [do 29 lat]	9,5 i więcej	9,0	8,0	7,0	6,0	*
				II [30-39 lat]	9,0 i więcej	8,5	7,5	6,5	5,5	*
				III [40-45 lat]	7,5 i więcej	7,0	6,0	5,0	4,0	*
2	Siła mięśni brzucha	Siady z leżenia tyłem w ciągu 30 s	[n]	I [do 29 lat]	29 i więcej	27	24	21	18	*
				II [30-39 lat]	27 i więcej	25	22	19	16	*
				III [40-45 lat]	24 i więcej	22	19	16	13	*
3	Zwinność, koordynacja ruchowa	Bieg ze zmianą kierunku „koperta”	[s]	I [do 29 lat]	24,9 i mniej	25,6	27,0	28,4	29,8	*
				II [30-39 lat]	26,4 i mniej	27,1	28,5	29,9	31,3	*
				III [40-45 lat]	27,9 i mniej	28,6	30,0	31,4	32,8	*
4	Wytrzymałość	Bieg na 800 m	[min]	I [do 29 lat]	3;15,0 i mniej	3;25,0	3;40,0	3;55,0	4;10,0	*
				II [30-39 lat]	3;35,0 i mniej	3;45,0	4;00,0	4;15,0	4;30,0	*
				III [40-45 lat]	4;00,0 i mniej	4;10,0	4;25,0	4;40,0	4;55,0	*

* – uzyskany wynik słabszy niż określony w rubryce z oceną „2”.

Załącznik nr 3 do instrukcji

TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA POLICJANTÓW

Lp.	Badana zdolność motoryczna	Nazwa próby	JM	Grupa wiekowa	OCENY					
					6	5	4	3	2	1
1	Siła eksplozywna	Rzut piłką lekarską 3 kg w przód zza głowy	[m]	I [do 29 lat]	11,5 i więcej	11,0	10,0	9,0	8,0	*
				II [30-39 lat]	11,0 i więcej	10,5	9,5	8,5	7,5	*
				III [40-50 lat]	10,0 i więcej	9,5	8,5	7,5	6,5	*
2	Siła mięśni brzucha	Siady z leżenia tyłem w ciągu 30 s	[n]	I [do 29 lat]	32 i więcej	30	27	24	21	*
				II [30-39 lat]	29 i więcej	27	24	21	18	*
				III [40-50 lat]	26 i więcej	24	21	18	15	*
3	Zwinność, koordynacja ruchowa	Bieg ze zmianą kierunku „koperta”	[s]	I [do 29 lat]	23,5 i mniej	24,0	25,0	26,0	27,0	*
				II [30-39 lat]	24,0 i mniej	24,5	25,5	26,5	27,5	*
				III [40-50 lat]	24,7 i mniej	25,2	26,2	27,2	28,2	*
4	Wytrzymałość	Bieg na 1000 m	[min]	I [do 29 lat]	3;30,0 i mniej	3;40,0	3;55,0	4;10,0	4;25,0	*
				II [30-39 lat]	3;45,0 i mniej	3;55,0	4;10,0	4;25,0	4;40,0	*
				III [40-50 lat]	4;15,0 i mniej	4;25,0	4;40,0	4;55,0	5;10,0	*

* – uzyskany wynik słabszy niż określony w rubryce z oceną „2”.

Załącznik nr 4 do instrukcji

IMIENNY WYKAZ POLICJANTÓW NIEPRZYSTĘPUJĄCYCH
DO TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ W TERMINIE

Lp.	Stopień służb.	Nazwisko	Imię	Rok urodz.	Grupa wiekowa	Płeć	Komórka organizacyjna	Powód nieobecności*
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

* w przypadku zwolnienia lekarskiego podać okres zwolnienia

.....
(opracował, stopień, imię i nazwisko)

.....
(pieczęć kierownika, podpis)

Data
Telefon

Załącznik nr 5 do instrukcji

KARTA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ POLICJANTA

1. Nazwisko i imię:

2. Data urodzenia:

Lp.	Data testu	Stopień policyjny	Jednostka organizacyjna	Grupa wiekowa	Nr ćwic.	Wynik	Ocena	Ocena końcowa (średnia arytm. z 4 ocen)	Podpis osoby prowadzącej test
1					1				
					2				
					3				
					4				
2					1				
					2				
					3				
					4				
3					1				
					2				
					3				
					4				
4					1				
					2				
					3				
					4				

Ćwiczenie nr 1 – siła eksplozywna: rzut piłką lekarską 3 kg – mężczyźni, 2 kg – kobiety;**Ćwiczenie nr 2 – siła mięśni i brzucha:** siady z leżenia w ciągu 30 s;**Ćwiczenie nr 3 – zwinność, koordynacja ruchowa:** bieg ze zmianą kierunku „koperta”;**Ćwiczenie nr 4 – wytrzymałość:** bieg: 1000 m mężczyźni, 800 m kobiety.

Załącznik nr 6 do instrukcji

.....
 (jednostka organizacyjna Policji)

**ZESTAWIENIE OCEN POLICJANTÓW Z TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
 W ROKU**

PŁEĆ	GRUPY WIEKOWE	LICZBA OSÓB, KTÓRE PRZYSTĄPIŁY DO SPRAWDZIANU	OCENA KOŃCOWA						ŚREDNIA ARYTMETYCZNA OCEN	
			„6”	„5”	„4”	„3”	„2”	„1”	w grupie wiekowej	w całej grupie
M	DO 29 LAT									
	30 – 39 LAT									
	40 – 50 LAT									
K	DO 29 LAT									
	30 – 39 LAT									
	40 – 45 LAT									
RAZEM										

.....
 (opracował, stopień, imię i nazwisko)

Data

Załącznik nr 7 do instrukcji

.....
(jednostka organizacyjna Policji)

DANE DOTYCZĄCE POLICJANTÓW, KTÓRZY NIE PRZYSTĄPILI DO TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

POWÓD NIEOBECNOŚCI	LICZBA OSÓB	I GRUPA		II GRUPA		III GRUPA	
		K	M	K	M	K	M
		DO 29 LAT	DO 29 LAT	30 – 39 LAT	30 – 39 LAT	40 – 45 LAT	40 – 50 LAT
Mężczyźni powyżej 50 roku życia		-	-	-	-	-	-
Kobiety powyżej 45 roku życia		-	-	-	-	-	-
Zwolnienie lekarskie							
Skierowanie do szkoły							
Inne powody							
Razem							

Uwaga: K – kobiety; M – mężczyźni

Stan osobowy jednostki na dzień 31 października danego roku kalendarzowego w tym:

Mężczyzn

Kobiet

.....
(opracował, stopień, imię i nazwisko)

Data

Telefon

56**DECYZJA NR 160 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 31 marca 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zasad zarządzania przygotowaniem Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen

Na podstawie § 5 ust. 4 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 599 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie zasad zarządzania przygotowaniem Policji do wdrożenia dorobku

prawnego Schengen wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do decyzji:
 - a) po wyrazach „ZP 7 – ochrona danych osobowych”, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy: „ZP 8 – projektowanie rozwiązań organizacyjnych”.
- 2) w załączniku nr 2 do decyzji:
 - a) wyrazy: „dyrektor Biura Strategii KGP – insp. Krzysztof Starańczyk” zastępuje się wyrazami: „dyrektor Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji – insp. Mirosław Skonieczny”,
 - b) po wyrazach: „zastępca dyrektora Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji KGP

mł. insp. Roman Berger”, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy: „Szef ZP 8 – dyrektor Biura Strategii Policji KGP – insp. Krzysztof Starańczyk”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Zastępca
Komendanta Głównego Policji
insp. Dariusz Nagański

57

POROZUMIENIE

pomiędzy Komendantem Głównym Policji a Fundacją Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach

z dnia 22 marca 2005 r.

Komendant Główny Policji i Fundacja Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach, zwana dalej Fundacją, w celu określenia zasad i trybu współdziałania komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji z Zarządem Fundacji w realizacji jej statutowych zadań postanawiają, co następuje:

§ 1

Komendant Główny Policji i Fundacja zapewnią:

- 1) udział Prezesa Zarządu Fundacji w naradzie rocznej kadry kierowniczej Policji w celu przedstawienia podstawowych problemów związanych z wykonaniem statutowych celów Fundacji,
- 2) udział Komendanta Głównego Policji lub upoważnionej osoby w posiedzeniu Rady Fundacji i Zarządu Fundacji poświęconemu ocenie realizacji zadań rocznych i ustaleniu kierunków działań Fundacji na rok następny.

§ 2

Komendant Główny Policji zobowiązuje dyrektorów właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji do:

- 1) udostępnienia do bezpłatnego użytkowania:
 - a) odpowiednich pomieszczeń biurowych w celu zapewnienia miejsca pracy dla członków władz Fundacji, pracowników i wolontariuszy oraz umożliwienia przyjmowania interesantów,
 - b) wyposażenia pomieszczeń biurowych, określonego w obowiązujących w tym zakresie przepisach,

- c) dwóch numerów telefonicznych i faxu, umożliwiających łączność (w tym komórkową) z jednostkami organizacyjnymi Policji i abonentami cywilnymi (w kraju i za granicą) oraz poczty specjalnej w celu prowadzenia korespondencji związanej z działalnością statutową Fundacji,
- d) jednego stacjonarnego komputera z systemem operacyjnym i podstawowym pakietem biurowym, dostępem do internetu oraz drukarką laserową,
- e) kserokopiarki,
- f) powierzchni magazynowej 10m² w obiekcie Komendy Głównej Policji przy ul. Taborowej 33c;

2) umożliwienia nieodpłatnego:

- a) zaopatrzenia w niezbędne materiały piśmienne-biurowe i eksploatacyjne według obowiązujących należności oraz druki firmowe niezbędne do działalności statutowej Fundacji,
- b) korzystania z obsługi obejmującej przeglądy, konserwację i naprawy pomieszczeń oraz używanego wyposażenia i sprzętu,
- c) doraźnego, w razie potrzeby, korzystania ze środków transportu,
- d) zaopatrzenia w pieczęcie i stemple,
- e) udostępnienia, w razie potrzeby, pomieszczeń w celu organizowania spotkań z podopiecznymi i donatorami, konferencji itp.

§ 3

1. Udostępnianie pomieszczeń biurowych, wyposażenia i sprzętu, o których mowa w § 2 pkt. 1, bę-

dzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

- a) w drodze protokołów zdawczo-odbiorczych,
- b) po złożeniu przez Fundację rocznego zapotrzebowania na wyposażenie i sprzęt.

2. Druki, o których mowa w § 2 pkt 2 litera a, będą wykonywane niezwłocznie po przedłożeniu odpowiednich wzorów przez Zarząd Fundacji.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji będą udzielać policjantom i pracownikom Policji – członkom władz Fundacji zwolnień z obowiązków służbowych, jeśli nie będzie to kolidować z tymi obowiązkami, na czas niezbędny do wykonywania zadań statutowych Fundacji.

§ 5

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia zwrot pomieszczeń biurowych, wyposażenia i sprzętu następuje zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Zmiany porozumienia następują w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji i Prezes Zarządu Fundacji zawrą porozumienie szczegółowe, określające miejsce i powierzchnię po-

mieszczeń biurowych, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, oraz termin przekazania ich Fundacji do użytkowania.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 8

Traci moc Porozumienie o Współdziałaniu pomiędzy Komendą Główną Policji a Fundacją Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach z dnia 18 marca 1998 r. zmienione aneksem z dnia 27 kwietnia 1999 r. i aneksem nr 2 z dnia 28 listopada 2001 r.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Prezes Zarządu
Fundacji Pomocy Wdowom i Sierotom
po Poległych Policjantach
Irena Zając

Wiceprezes Zarządu
Fundacji Pomocy Wdowom i Sierotom
po Poległych Policjantach
Joanna Molak

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121