



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 21 listopada 2005 r.

Nr 17

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 116** – nr 1108 z dnia 11 października 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia 650
- 117** – nr 1158 z dnia 17 października 2005 r. w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby Lotnictwo Policji 651
- 118** – nr 1159 z dnia 21 października 2005 r. w sprawie postępowania policjantów w przypadkach ujawnienia amfetaminy, fenyloacetonu oraz tabletek mogących zawierać pochodne amfetaminy i inne substancje psychotropowe 653
- 119** – nr 1214 z dnia 28 października 2005 r. uchylające zarządzenie w sprawie powołania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji 663

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 120** – nr 532 z dnia 11 października 2005 r. uchylająca decyzję w sprawie pilotażowego programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów po służbie kandydackiej 663
- 121** – nr 576 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie tworzenia w Policji rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze 664
- 122** – nr 577 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie poborowych powoływanych w 2006 r. do odbycia służby kandydackiej w oddziałach prewencji Policji 684
- 123** – nr 583 z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji 685
- 124** – nr 619 z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności nadanych dokumentom powstałym w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i zgromadzonym w aktach osobowych policjantów od dnia 10 maja 1990 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. 687
- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 17 687

116

ZARZĄDZENIE NR 1108 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 11 października 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 350 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 74 z późn. zm.²⁾) w załączniku nr 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części A „Przestępstwa z kodeksu karnego”:
 - a) w pozycji 10:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) art. 197 § 3-4 zgwałcenie wspólnie z inną osobą lub ze szczególnym okrucieństwem101 24”,
 - pkt 9 i 10 otrzymują brzmienie:
„9) art. 202 § 3 produkowanie, utrwalanie lub sprowadzanie w celu rozpowszechniania, przechowywanie lub posiadanie albo rozpowszechnianie lub publiczne prezentowanie treści pornograficznych z udziałem małoletniego albo treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem113 26
 - 10) art. 202 § 4 i 4a utrwalanie treści pornograficznych z udziałem małoletniego poniżej lat 15, sprowadzanie, przechowywanie lub posiadanie treści pornograficznych z udziałem małoletniego poniżej lat 15 114 26”,
 - b) w pozycji 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) art. 233 składanie fałszywych zeznań, przedstawianie fałszywych opinii lub oświadczeń 935 90”,

c) w pozycji 21 pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) art. 300 § 3 usuwanie, ukrywanie lub niszczenie swojego majątku przy niewypłacalności lub upadłości, w wyniku czego wyrządono szkodę wielu wierzycielom 553 58 S”;

- 2) w części B „Przestępstwa z ustaw szczególnych”:
 - a) uchyla się pozycję 24,
 - b) uchyla się pozycję 28,
 - c) uchyla się pozycję 32,
 - d) pozycja 48 otrzymuje brzmienie:

„48. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1) art. 303 | 610 59 |
| 2) art. 304 | 612 59 |
| 3) art. 305 ust. 1 i 2 | 613 59 O |
| 4) art. 305 ust. 3 | 614 59”, |

e) pozycja 75 otrzymuje brzmienie:

„75. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1) art. 124 – 126 | 740 90 |
| 2) art. 124a | 745 90 |
| 3) art. 127, 131 | 741 90 |
| 4) art. 128 | 742 90 Ł |
| 5) art. 129, 130 | 743 90 |
| 6) art. 132, 132a, 132b, 132c | 744 90”, |

f) po pozycji 111 dodaje się pozycje 112 – 116 w brzmieniu:

„112. Ustawa z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów⁵⁾

art. 43 – 46

113. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| 1) art. 53 ust. 1 | 477 49 |
| 2) art. 53 ust. 2 | 478 49 |
| 3) art. 54 ust. 1 | 479 49 |
| 4) art. 54 ust. 2 pkt 1 | 480 49 |
| 5) art. 54 ust. 2 pkt 2 | 481 49 |
| 6) art. 55 ust. 1 – 2 | 482 49 |
| 7) art. 55 ust. 3 | 483 49 |
| 8) art. 56 ust. 1 – 2 | 484 49 |
| 9) art. 56 ust. 3 | 485 49 |
| 10) art. 58 | 487 49 |
| 11) art. 59 | 489 49 |
| 12) art. 60 | 490 49 |
| 13) art. 61 | 491 49 |
| 14) art. 62 ust. 1 i 3 | 492 49 |
| 15) art. 62 ust. 2 | 493 49 |
| 16) art. 63 ust. 1 | 494 49 |
| 17) art. 63 ust. 2 | 495 49 |
| 18) art. 64 | 496 49 |
| 19) art. 68 | 497 49 |

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 20, poz. 105, z 2004 r. Nr 1, poz. 2, Nr 8, poz. 32, Nr 12, poz. 60 i Nr 18, poz. 116 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 2, Nr 9, poz. 46 i Nr 11, poz. 70.

114. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi⁶⁾
art. 178 – 183 664 90
115. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz spółkach publicznych⁶⁾
art. 99 – 101, 103 – 104 748 90
116. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym⁶⁾
art. 45 749 90”;
g) po przypisie 4 dodaje się przypisy 5 i 6 w brzmieniu:
„⁵⁾ Wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

⁶⁾ Wchodzi w życie z dniem 24 października 2005 r.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2:

- 1) lit. a, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.;
- 2) lit. c, który wchodzi w życie z dniem 24 października 2005 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

117

ZARZĄDZENIE NR 1158 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 17 października 2005 r.

w sprawie powołania oraz określenia organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej służby Lotnictwo Policji

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Policji powołuje się służbę Lotnictwo Policji.
2. Komórki organizacyjne realizujące zadania służby Lotnictwo Policji tworzy się w Komendzie Głównej Policji i Komendach Wojewódzkich Policji w: Białymstoku, Gdańsku, Krakowie, Łodzi, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie i Wrocławiu.
3. Na zorganizowanie Lotnictwa Policji przeznaczają się dotychczasowe etaty policyjne i stanowiska pracownicze pozaetatowe Zarządu Lotnictwa Policyjnego Komendy Głównej Policji i Sekcji Lotnictwa Policyjnego Komend Wojewódzkich Policji, o których mowa w ust. 2, oraz mienie pozostające w użytkowaniu tych komórek organizacyjnych.
4. Właściwość terytorialna komórek organizacyjnych Lotnictwa Policji, o których mowa w ust. 2, obejmuje obszar działania jednostki organizacyjnej Policji, w której zostały utworzone, z wyjątkiem działalności operacyjnej obejmującej terytorium całego kraju.
5. Zasady kształtowania struktury organizacyjno-etatowej komórek organizacyjnych, o których

mowa w ust. 2, uwzględniając zakres realizowanych zadań, określi Komendant Główny Policji w drodze wytycznych.

6. Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji jest odpowiedzialny za organizację bazy komórek organizacyjnych Lotnictwa Policji Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Komendanci Wojewódzcy Policji w Białymstoku, Gdańsku, Krakowie, Łodzi, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie i Wrocławiu są odpowiedzialni za organizację baz podległych komórek organizacyjnych Lotnictwa Policji.
8. Naczelnik Zarządu Lotnictwa Komendy Głównej Policji nadzoruje i koordynuje działalność komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym także działalność operacyjną wykonywaną przez statki powietrzne Policji w ochronie bezpieczeństwa i porządku publicznego, na podstawie wystawionych poleceń wykonania lotu, obejmującą terytorium całego kraju.

§ 2

1. W służbie Lotnictwo Policji w Komendzie Głównej Policji wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) personelem lotniczym,
 - b) techniką lotniczą,
 - c) działalnością operacyjną;
 - 2) prowadzenia działalności operacyjnej i eksploatacji statków powietrznych.
2. W służbie Lotnictwo Policji w Komendach Wojewódzkich Policji, o których mowa w § 1 ust. 2, wyodrębnia się komórki organizacyjne, prowadzące działalność operacyjną i eksploatację statków powietrznych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

3. W zakresie tworzenia komórek organizacyjnych Lotnictwa Policji stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
4. Szczegółowe zadania służby Lotnictwo Policji określają regulaminy organizacyjne wydane na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
5. Metody i formy wykonywania zadań przez Lotnictwo Policji określają przepisy wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 3

Do zakresu działania służby Lotnictwo Policji należy:

- 1) udział w działaniach, akcjach i operacjach policyjnych realizowanych z wykorzystaniem statków powietrznych Lotnictwa Policji;
- 2) realizowanie zleconych zadań lotniczych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Lotnictwie Policji;
- 3) udział w operacjach mających na celu przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym, w tym atakom terrorystycznym oraz ograniczenia i usuwania skutków tych sytuacji;
- 4) współpraca z właściwymi władzami lotniczymi oraz innymi organizacjami, realizującymi zadania w ochronie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) prowadzenie szkolenia lotniczego;
- 6) prowadzenie eksploatacji statków powietrznych Lotnictwa Policji zgodnie z obowiązującą w Lotnictwie Policji dokumentacją techniczną;
- 7) udział w pracach Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego powoływanych przez Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 8) badanie incydentów lotniczych Lotnictwa Policji, od badania których odstąpiła Komisja Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 9) bezpośredni nadzór i kontrola:
 - a) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie Lotnictwa Policji,
 - b) kwalifikacji personelu lotniczego,

- c) stanu bezpieczeństwa lotów w komórkach organizacyjnych Lotnictwa Policji,
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa eksploatacji statków powietrznych Lotnictwa Policji;
- 10) opracowywanie projektów decyzji, instrukcji i wytycznych w zakresie stosowania przepisów lotniczych w Lotnictwie Policji;
- 11) prowadzenie analiz związanych z działalnością Lotnictwa Policji oraz podejmowanie inicjatyw organizacyjno-prawnych, mających wpływ na właściwą realizację zadań przez służbę;
- 12) wypracowywanie strategii i standardów operacyjnych działania Lotnictwa Policji;
- 13) monitorowanie stanu rozwoju techniki lotniczej i wdrażanie nowych rozwiązań w celu zwiększenia bezpieczeństwa operacji lotniczych i podniesienia skuteczności wykorzystania sprzętu lotniczego Lotnictwa Policji;
- 14) nadzorowanie, koordynowanie i monitorowanie operacji lotniczych, systemu obsługi technicznej i szkolenia lotniczego pod względem ich zgodności z przepisami obowiązującymi w Lotnictwie Policji;
- 15) analizowanie potrzeb, planowanie, organizowanie oraz realizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego personelu lotniczego Lotnictwa Policji;
- 16) planowanie i zgłaszanie potrzeb materiałowych do komórek logistycznych Policji w zakresie utrzymania ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych i innego sprzętu lotniczego Lotnictwa Policji;

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lipca 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołów Lotnictwa Policji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2005 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

118

ZARZĄDZENIE NR 1159 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie postępowania policjantów w przypadkach ujawnienia amfetaminy, fenyloacetonu oraz tabletek mogących zawierać pochodne amfetaminy i inne substancje psychotropowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa czynności, do których wykonania policjanci są obowiązani w przypadku ujawnienia i przejęcia amfetaminy, fenyloacetonu – zwanego dalej „BMK”, oraz mających formę tabletek produktów mogących zawierać pochodne amfetaminy i inne substancje psychotropowe – zwane dalej „tabletkami”.
2. Z przejętych partii amfetaminy, BMK oraz tabletek pobiera się próbki w celu niezwłocznego przekazania ich do badań, zwanych dalej „profilowaniem”.
3. Celem profilowania jest identyfikacja próbek, pochodzących z tej samej partii lub z tego samego źródła, prowadząca do określenia miejsca nielegalnej produkcji.

§ 2

1. Przepisy zarządzenia nie dotyczą tabletek, znajdujących się w oryginalnym opakowaniu producenta i ujawnionych w okolicznościach niezwiązanych z nielegalnym obrotem oraz zawierających w swoim składzie substancje zakwalifikowane do grupy IV-P w wykazie substancji psychotropowych, stanowiącym załącznik nr 2 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485).
2. W przypadku przejęcia amfetaminy, BMK lub tabletek w wyniku czynności dochodzeniowo-śledczych wykonywanych na podstawie art. 303, 308 lub 325b Kodeksu postępowania karnego, czynności przewidziane w niniejszym zarządzeniu należy wykonywać z uwzględnieniem:
 - 1) trybu postępowania określonego w art. 193 i 194 Kodeksu postępowania karnego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r.: Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

2) przepisów zarządzenia nr 2/98 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 lutego 1998 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji postępowania z dowodami rzeczowymi stanowiącymi przedmiot badań w laboratoriach kryminalistycznych Policji oraz ich ekspedycji po przeprowadzeniu tych badań²⁾.

3. Zakres badań laboratoryjnych zleconych w przypadku, o którym mowa w ust. 2, powinien obejmować, poza profilowaniem, inne ustalenia uznane za istotne w prowadzonym postępowaniu karnym.

§ 3

1. Obowiązek pobrania próbek i niezwłocznego przekazania do profilowania dotyczy przypadków przejęcia jednorazowo co najmniej: 5 g amfetaminy, 1 l BMK lub 100 całych tabletek.
2. W przypadkach uzasadnionych względami wykrywczymi można przekazać do profilowania próbkę z przejętych jednorazowo ilości amfetaminy, BMK lub tabletek, mniejszych niż określone w ust. 1.
3. Pojedyncza próbka przekazywana do profilowania powinna zawierać co najmniej 0,5 g amfetaminy lub 10 ml BMK albo 8 tabletek.

§ 4

1. Policjant, prowadzący czynności służbowe, w toku których ujawniono i przejęto amfetaminę, BMK lub tabletki, niezwłocznie pobiera próbkę określoną w § 3 ust. 3 i przesyła do Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „CLK KGP”, wraz z następującą dokumentacją:
 - 1) „Wnioskiem o dokonanie badań identyfikacyjnych i profilowania substancji”, zwanym dalej „wnioskiem” – w przypadku przejęcia w wyniku czynności operacyjno-rozpoznawczych;
 - 2) postanowieniem o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, wydanym na podstawie art. 194 Kodeksu postępowania karnego – w przypadku przejęcia w wyniku czynności dochodzeniowo-śledczych.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

1. Policjant, o którym mowa w § 4 ust. 1, niezwłocznie sporządza i przesyła do Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „CBS KGP”, „Informację o przejęciu amfetaminy,

²⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 840 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 lipca 2004 r. (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 71).

fenyloacetonu, tabletek zawierających substancje psychotropowe, ujawnieniu nielegalnego laboratorium”, zwaną dalej „informacją o przejęciu”.

2. Informacje o przejęciu sporządzone w sposób niewłaściwy zwraca się, w celu uzupełnienia lub ponownego sporządzenia, do komórki organizacyjnej Policji, która je przesłała.
3. Wzór informacji o przejęciu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

1. Bezpośrednio do CLK KGP przesyła się wszystkie próbki przejęte przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji. W pozostałych przypadkach próbki przesyła się do właściwego miejscowo laboratorium kryminalistycznego komendy wojewódzkiej Policji, zwanego dalej „LK KWP”, w celu przeprowadzenia:
 - 1) wstępnych badań identyfikacyjnych ograniczonych do ustalenia, czy przesłana próbka zawiera amfetaminę, BMK, pochodne amfetaminy lub inne substancje psychotropowe – w przypadkach próbek przejętych w ramach prowadzonych spraw operacyjnych;
 - 2) badań określonych w postanowieniach o dopuszczeniu dowodu z opinii LK KWP – w przypadkach próbek przejętych w ramach prowadzonych postępowań karnych.
2. Właściwe miejscowo LK KWP:
 - 1) w przypadku pozytywnego wyniku wstępnych badań identyfikacyjnych – przesyła do CLK KGP próbkę wraz z wnioskiem;
 - 2) w przypadku negatywnego wyniku wstępnych badań identyfikacyjnych – sporządza „Informację o wynikach badań identyfikacyjnych i profilowania amfetaminy, fenyloacetonu, tabletek zawierających substancje psychotropowe”, zwaną dalej „informacją o badaniu”, oraz zwraca próbkę do komórki organizacyjnej Policji, wnioskującej o badania i profilowanie, a także przesyła kopię informacji o badaniu do CBS KGP.
3. Wzór informacji o badaniu określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7

1. CLK KGP prowadzi zbiór PROFIL w celu gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dotyczących profilowanych substancji.
2. Zbiór PROFIL składa się z:
 - 1) kartoteki, którą stanowi usystematyzowany zbiór wykresów profili chemicznych próbek oraz katalog fotograficzny tabletek objętych profilowaniem;
 - 2) elektronicznej bazy danych, którą stanowi usystematyzowany zbiór danych chemicznych o profilowanych substancjach oraz zawartych we wnioskach informacji o próbkach, a w przypadku tabletek dodatkowo zbiór danych fizycznych o ich wyglądzie, a w szczególności o kształ-

tach, rozmiarach i oznaczeniach nadanych przez wytwórców.

3. CLK KGP nadaje ten sam numer ewidencyjny PROFIL wnioskowi i związanemu z nim wykresowi profilu chemicznego oraz informacjom w elektronicznej bazie danych.

§ 8

1. CLK KGP po przeprowadzeniu profilowania:
 - 1) przesyła opinię, zawierającą wyniki badań, do komórki organizacyjnej Policji, wnioskującej o profilowanie lub wydającej postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, a także zwraca badaną próbkę, jeżeli nie uległa zniszczeniu w trakcie badań;
 - 2) sporządza i przesyła do CBS KGP informację o badaniu.
2. W opinii zawierającej wyniki badań zamieszcza się w każdym przypadku informację, czy i jakie stwierdzono podobieństwo tych wyników z wynikami wcześniejszych badań, znajdującymi się w zbiorze PROFIL. W przypadku stwierdzenia takiego podobieństwa o dodatkowe informacje w tym zakresie należy zwrócić się do CBS KGP.

§ 9

1. CBS KGP prowadzi zbiór KOKON w celu gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, dotyczących:
 - 1) pochodzenia substancji, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) osób, innych podmiotów oraz przedmiotów, związanych z ujawnieniem i przejęciem tych substancji.
2. Zbiór KOKON składa się z:
 - 1) kartoteki, którą stanowi usystematyzowany zbiór danych zawartych w informacjach i wnioskach określonych w § 3 ust. 1;
 - 2) elektronicznej bazy danych KOKON.
3. Elektroniczną bazę danych KOKON stanowi usystematyzowany zbiór danych:
 - 1) chemicznych o substancji poddanej profilowaniu;
 - 2) znajdujących się w informacjach, postanowieniach i wnioskach określonych w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 ust. 3 i § 8 ust. 1 pkt 3, dotyczących próbek, osób, innych podmiotów oraz przedmiotów, związanych z ujawnioną i przejętą substancją;
 - 3) dotyczących próbek substancji, o których mowa w § 1 ust. 1, przekazanych przez służby policyjne innych państw stosownie do umów i porozumień zawartych w tym zakresie.
4. CBS KGP nadaje ten sam numer ewidencyjny KOKON związanym z profilowaną próbką informacjom w elektronicznej bazie danych, z zaznaczeniem odpowiedniego numeru ewidencyjnego PROFIL oraz numeru sprawy prowadzonej przez pobierającą próbkę komórkę organizacyjną Policji.

§ 10

1. Do wprowadzania i przetwarzania informacji w zbiorze KOKON uprawnione są osoby upoważnione przez dyrektora CBS KGP.
2. W upoważnieniu, o którym mowa w ust. 1, określa się indywidualny zakres i indywidualne hasło dostępu do zbioru KOKON.
3. Do korzystania z informacji zgromadzonych w zbiorze KOKON uprawnione są wyłącznie komórki organizacyjne Policji, które ujawniły i przejęły substancje, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Dane zgromadzone w zbiorze KOKON udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku kierownika komórki organizacyjnej Policji z zastrzeżeniem, że w przypadku komisariatów Policji wniosek podpisuje komendant komisariatu.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do dyrektora CLK KGP i do zbioru PROFIL.

§ 11

Zbiór KOKON jest wewnętrznym zbiorem danych CBS KGP, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych w celach wykrywczych lub identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 34, poz. 313).

§ 12

Dyrektor CLK KGP jest obowiązany:

- 1) w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia uzupełnić zbiory PROFIL o katalog fotograficzny przechowywanego dotychczas zbioru próbek tabletek oraz o dane fizyczne

o ich wyglądzie, a w szczególności o kształtach, rozmiarach i oznaczeniach nadanych przez twórców;

- 2) sukcesywnie dokonać likwidacji przechowywanego dotychczas zbioru próbek – poprzez:
 - a) udokumentowane protokolarnie komisyjne zniszczenie próbek, w odniesieniu do których zniszczenie nakazał sąd w prawomocnym orzeczeniu,
 - b) udokumentowany zwrot próbek innych, niż określone w lit. a), do jednostki organizacyjnej Policji, która próbki przekazała do badań.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 20 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 listopada 2002 r. w sprawie postępowania policjantów w przypadkach ujawnienia amfetaminy, fenyloacetonu oraz tabletek mogących zawierać pochodne amfetaminy i inne substancje psychotropowe (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 110).

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Załączniki do zarządzenia nr 1159
Komendanta Głównego Policji
z dnia 21 października 2005 r.

Załącznik nr 1

Wzór „Wniosku o dokonanie badań identyfikacyjnych i profilowania substancji”

miejsowość, data

Stempel nagłówkowy

znak sprawy (liczba dziennika)

**CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**
(za pośrednictwem
LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNEGO KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
w _____)

**WNIOSEK
O DOKONANIE BADAŃ IDENTYFIKACYJNYCH I PROFILOWANIA SUBSTANCJI**

1. _____
rodzaj substancji

2.

--	--	--	--	--	--	--	--

 data pobrania próbki
dzień miesiąc rok

3. _____
nazwa i siedziba komórki organizacyjnej Policji

4.

--	--	--	--	--	--	--	--

numer identyfikacyjny policjanta

czytelny podpis wnioskującego

5.* WYNIK BADANIA IDENTYFIKACYJNEGO

rodzaj substancji

imię i nazwisko prowadzącego badania identyfikacyjne

6.*

--	--	--	--	--	--	--	--

 data identyfikacji próbki
dzień miesiąc rok

pieczęć i podpis

* wypełnia LK KWP

Załącznik nr 2

Wzór „Informacji o przejęciu amfetaminy, fenyloacetonu, tabletek zawierających substancje psychotropowe, ujawnieniu nielegalnego laboratorium”

miejsowość, data

Stempel nagłówkowy

klauzula tajności (jeśli nadano)

Egz. nr ____

znak sprawy (liczba dziennika)

**INFORMACJA
O PRZEJĘCIU AMFETAMINY, FENYLOACETONU, TABLETEK ZAWIERAJĄCYCH SUBSTANCJE
PSYCHOTROPOWE, UJAWNIENIU NIELEGALNEGO LABORATORIUM***

* *niepotrzebne skreślić*

Część I – Informacje dotyczące osoby, u której ujawniono i przejęto narkotyki lub prekursory

Dział A – dane personalne

Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Imię ojca	
Numer PESEL	
Płeć	
Data urodzenia	
Narodowość	
Wykształcenie	
Wykonywany zawód miejsce pracy	
Dokument tożsamości (rodzaj, seria, numer)	
Informacje dodatkowe	

Dział B – adres (miejsce zameldowania, miejsce zamieszkania)

Państwo	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer mieszkania	
Informacje dodatkowe	

DEWD _____
(podać, jeśli nadano klauzulę tajności)

klauzula tajności (jeśli nadano)
Strona 1/5

klauzula tajności (jeśli nadano)
Egz. nr ____

Dział C – **użytkowany pojazd(y)**

Numer rejestracyjny	
Rodzaj pojazdu	
Marka	
Model	
Kolor	
Informacje dodatkowe	

Dział D – **użytkowany telefon(y)**

Numer telefonu (numer kierunkowy)	
Właściciel/abonent telefonu	
Użytkownik telefonu	
Informacje dodatkowe	

Dział E – **posiadane przedsiębiorstwo (firma)**

Nazwa firmy	
REGON	
Informacje dodatkowe	

Część II – Informacje dotyczące przejętych substancji

Dział A – **informacje ogólne**

Data		
Miejsce ukrycia		
Ujawnienie	Dealer	
	Magazyn	
	Przemyt	
Grupa przestępcza (opis)		

Dział B – **lokalizacja**

Państwo	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer mieszkania	
Informacje dodatkowe	

DEWD _____
(podać, jeśli nadano klauzulę tajności)

klauzula tajności (jeśli nadano)
Strona 2/5

klauzula tajności (jeśli nadano)

Egz. nr ____

Dział C – **przejęte substancje**

Nazwa	
Ilość	
Przeznaczenie na kraj (województwo)	
Przeznaczenie za granicę (państwo)	
Informacje dodatkowe	

Dział D – **rodzaj przyjętych prekursorów**

Grupa	Nazwa	Pochodzenie	Ilość
I-R	Efedryna		
	Ergometryna		
	Ergotamina		
	BMK		
	Norefedryna		
	Izosafrol		
	Kwas lizergowy		
	Kwas acetyloantranilowy		
	PMK		
	Piperonal		
	Pseudoefedryna		
	Safrol		
II A-R	Bezwodnik kwasu octowego		
	Eter etylowy		
	Kwas antranilowy		
	Kwas fenytooctowy		
	Nitroetan		
II B-R	Piperydyna		
	Aceton		
	Aldehyd benzoesowy		
	Butanon		
	Kwas siarkowy		
	Kwas solny		
	Nadmanganian potasu		
	Toulen		

Dział (E) – **rodzaj przyjętych odczynników**

Nazwa	Pochodzenie	Ilość

klauzula tajności (jeśli nadano)

Egz. nr ____

Część III – Informacje dotyczące ujawnionego nielegalnego laboratorium**Dział A – dane ogólne**

Rodzaj laboratorium	Amfetaminy	
	Metamfetaminy	
	Ekstazy	
	BMK	
	Inne – jakie	
Miejsce organizacji	Dom jednorodzinny	
	Mieszkanie	
	Pomieszczenie gospodarcze	
	Pomieszczenie specjalistyczne	
	Inne – jakie	
Rodzaj sprzętu	Amatorski	
	Profesjonalny	
Metoda produkcji	Leucarta	
	Nitrostyrenowa	
	Redukcyjnego aminowania	
	„Lodowa”	
	Inna – jaka	
Liczba linii produkcyjnych		
Szacunkowa produkcja na dobę		
Data rozpoczęcia działalności		
Data likwidacji		
Grupa przestępcza, na potrzeby której pracowało laboratorium		
Informacje dodatkowe		

Dział B – lokalizacja nielegalnego laboratorium

Państwo	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer mieszkania	
Informacje dodatkowe	

klauzula tajności (jeśli nadano)

Egz. nr ____

Dział C – narkotyki przejęte w nielegalnym laboratorium

Nazwa	
Ilość	
Przeznaczenie na kraj (województwo)	
Przeznaczenie za granicę (państwo)	
Informacje dodatkowe	

Dział D – prekursorzy przejęte w nielegalnym laboratorium

Grupa	Nazwa	Pochodzenie	Ilość
I-R	Efedryna		
	Ergometryna		
	Ergotamina		
	BMK		
	Norefedryna		
	Izosafrol		
	Kwas lizergowy		
	Kwas acetyloantranilowy		
	PMK		
	Piperonal		
	Pseudoefedryna		
	Safrol		
	II A-R	Bezwodnik kwasu octowego	
Eter etylowy			
Kwas antranilowy			
Kwas fenytooctowy			
Nitroetan			
Piperydyna			
II B-R	Aceton		
	Aldehyd benzoesowy		
	Butanon		
	Kwas siarkowy		
	Kwas solny		
	Nadmanganian potasu		
	Toulen		

Dział E – odczynniki przejęte w nielegalnym laboratorium

Nazwa	Pochodzenie	Ilość

czytelny podpis sporządzającego

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 – Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji

Eg. nr 2 – aa.

Oprac. i wyk. _____

DEWD _____

(podać, jeśli nadano klauzulę tajności)

klauzula tajności (jeśli nadano)

Strona 5/5

Wzór „Informacji o wynikach badań identyfikacyjnych i profilowaniu amfetaminy, fenyloacetonu, tabletek zawierających substancje psychotropowe”

miejsowość, data

Stempel nagłówkowy

znak sprawy (liczba dziennika)

**INFORMACJA
O WYNIKACH BADAŃ IDENTYFIKACYJNYCH I PROFILOWANIU AMFETAMINY, FENYLOACETONU,
TABLETEK ZAWIERAJĄCYCH SUBSTANCJE PSYCHOTROPOWE ***

** – niepotrzebne skreślić*

Numer bieżący	
Numer ekspertyzy	
Zleceniodawca	
Jednostka prowadząca sprawę, znak sprawy	
Waga próbki	
Czystość	
Grupa	
Model podobieństwa	
Postać	
Metoda produkcji	
Dodatkowe informacje	

pieczęć i czytelny podpis prowadzącego badanie

119**ZARZĄDZENIE NR 1214 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 28 października 2005 r.

uchylające zarządzenie w sprawie powołania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 oraz 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192m, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411.

§ 1

Uchyla się zarządzenie nr 12/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie powołania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w Policji (niepublikowane).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

120**DECYZJA NR 532 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 11 października 2005 r.

uchylająca decyzję w sprawie pilotażowego programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów po służbie kandydackiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58¹⁾) postanawiam, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411.

§ 1

Uchylam decyzję nr 53 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie pilotażowego programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów po służbie kandydackiej.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

121**DECYZJA NR 576 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie tworzenia w Policji rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze**§ 1**

Decyzja określa:

- 1) cel tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze, zwanej dalej „rezerwą kadrową”;
- 2) jednostki organizacyjne Policji oraz stanowiska służbowe, na które tworzy się rezerwę kadrową;
- 3) tryb i zasady zgłaszania kandydatów do rezerwy kadrowej;
- 4) warunki, jakie muszą spełniać kandydaci do rezerwy kadrowej;
- 5) zasady i tryb kwalifikowania kandydatów do rezerwy kadrowej;
- 6) tryb i formy przygotowania rezerwy kadrowej do obejmowania stanowisk;
- 7) tryb i zasady wyłączenia policjantów z rezerwy kadrowej;
- 8) zasady i terminy okresowej analizy wykorzystania rezerwy kadrowej;
- 9) zasady postępowania z dokumentacją powstałą w związku z tworzeniem rezerwy kadrowej.

§ 2

1. Użyte w decyzji określenia oznaczają:
 - 1) jednostki organizacyjne Policji – Komendę Główną Policji, komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji, komendy powiatowe (miejskie) i rejonowe Policji, Wyższą Szkołę Policji oraz szkoły policyjne;
 - 2) inne jednostki organizacyjne Policji – komisariaty i komisariaty specjalistyczne Policji, oddziały i samodzielne pododdziały prewencji Policji, samodzielne pododdziały antyterrorystyczne Policji oraz ośrodki szkolenia Policji.
2. Ilekroć w decyzji jest mowa o:
 - 1) stanowiskach służbowych oraz o grupach zaszerzegowania tych stanowisk, należy przez to rozumieć stanowiska służbowe i grupy zaszerzegowania stanowisk służbowych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad otrzymywania i wysokości uposażenia zasadniczego policjantów, dodatków do uposażenia oraz ustalania wysługi lat, od której uzależniony jest wzrost uposażenia zasadniczego;
 - 2) niższym stanowisku kierowniczym w stosunku do stanowiska, do objęcia którego przygotowuje się policjant włączony do rezerwy kadrowej, należy przez to rozumieć stanowisko kierownicze zaszerzegowane do niższej, jednak nie więcej niż o dwie, grupy uposażenia zasadniczego lub z odpowiadającym mu niższym policyjnym stopniem etatowym, o którym mowa w przepisach wymienionych w pkt 1.

§ 3

1. Rezerwę kadrową tworzy się w celu wyłonienia kandydatów do mianowania lub powołania w przyszłości na zwalniane stanowiska kierownicze, poddania ich programowemu przygotowaniu do wykonywania zadań na tych stanowiskach oraz zapewnienia zorganizowanej ich obsady.
2. Rezerwę kadrową tworzy się w jednostkach organizacyjnych Policji.
3. Za utworzenie, przygotowanie oraz racjonalne wykorzystanie rezerwy kadrowej odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych Policji.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji może zobowiązać podległych jemu kierowników innych jednostek organizacyjnych Policji do utworzenia rezerwy kadrowej i uczynić ich odpowiedzialnymi za jej przygotowanie do wykonywania zadań na stanowiskach kierowniczych.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji tworzy rezerwę kadrową na stanowiska służbowe:
 - 1) podległych mu:
 - a) kierowników jednostek organizacyjnych Policji i ich zastępców,
 - b) kierowników innych jednostek organizacyjnych Policji i ich zastępców,
 - c) kierowników komórek organizacyjnych Policji i ich zastępców;
 - 2) kierowników komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio kierownikom innych jednostek organizacyjnych Policji i ich zastępców;
 - 3) kierowników komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio kierownikom komórek, o których mowa w pkt 1 lit. c oraz w pkt 2, i ich zastępców.
2. Kierownik innej jednostki organizacyjnej Policji zobowiązany do utworzenia i przygotowania rezerwy kadrowej do wykonywania zadań na stanowiskach kierowniczych tworzy ją i przygotowuje na stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w trybie i na zasadach określonych w decyzji.
3. Rezerwy kadrowej nie tworzy się na stanowisko służbowe „kierownik sekcji muzycznej” oraz „dowódca drużyny”.

§ 5

1. Informację o zamiarze tworzenia rezerwy kadrowej kierownik jednostki organizacyjnej Policji zawiera w komunikacie o tworzeniu rezerwy kadrowej, zwanym dalej „komunikatem”.
2. Komunikat powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie jednostki organizacyjnej Policji;

- 2) nazwę stanowiska służbowego, na które tworzy się rezerwę kadrową;
 - 3) zakres odpowiedzialności wynikający z zakresu czynności na stanowisku służbowym lub z opisu stanowiska pracy;
 - 4) warunki służby;
 - 5) wymagania formalne wobec kandydatów;
 - 6) niezbędne dokumenty oraz termin ich złożenia;
 - 7) podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji tworzącego rezerwę kadrową.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji podaje komunikat do wiadomości policjantom na terenie swojego działania.

§ 6

1. Kandydat do rezerwy kadrowej powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) być w służbie stałej;
 - 2) nie być karany dyscyplinarnie;
 - 3) posiadać w ostatnich trzech latach pozytywne okresowe oceny określone w przepisach w sprawie opiniowania służbowego funkcjonariuszy Policji oraz pozytywną ostatnią opinię służbową;
 - 4) spełniać wymagania w zakresie stażu służby i wykształcenia określone w przepisach w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych dla stanowiska, o które się ubiega;
 - 5) posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku służbowym albo co najwyżej o szczebel niższe od określonych w przepisach, o których mowa w pkt 4, dla stanowiska, o które się ubiega.
2. Dodatkowymi wymaganiami preferencyjnymi dla kandydatów do rezerwy kadrowej może być, w szczególności:
 - 1) staż kierowniczy, o którym mowa w § 11, w wymiarze co najmniej 1 miesiąca, odbyty w okresie 1 roku przed datą złożenia wniosku;
 - 2) co najmniej 20% stażu dydaktycznego, o którym mowa w § 12 ust. 2 – 4, odbytego w okresie 1 roku przed datą złożenia wniosku;
 - 3) potwierdzona znajomość języka obcego co najmniej w stopniu dobrym;
 - 4) ukończenie studiów wyższych, studiów podyplomowych lub szkolenia pedagogicznego albo z zakresu organizacji i kierowania.

§ 7

1. Policjant, który spełnia wymagania formalne wobec kandydatów i jest zainteresowany włączeniem do rezerwy kadrowej, sam zgłasza swoją kandydaturę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, następuje po złożeniu przez policjanta w komórce właściwej w sprawach kadr jednostki organizacyjnej Policji

lub u pracownika właściwego w tych sprawach wypełnionego wniosku o włączenie do rezerwy kadrowej, zwanego dalej „wnioskiem”.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji może wyznaczyć do przyjmowania wniosków innego pracownika lub inną komórkę organizacyjną niż wymieniona w ust. 2.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do decyzji.

§ 8

1. Policjantów do rezerwy kadrowej wyłania się w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym odrębnej ocenie punktowej podlegają:
 - 1) dodatkowe wymagania preferencyjne dla kandydatów;
 - 2) sporządzone okresowe oceny oraz opinia służbowa, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
 - 3) uzasadnienie zawarte we wniosku;
 - 4) koncepcja własnego rozwoju zawodowego kandydata sporządzona we wniosku;
 - 5) rozmowa kwalifikacyjna.
2. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów do rezerwy kadrowej, zwane dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”, powinno zostać przeprowadzone nie później niż 60 dni od terminu wymienionego w § 5 ust. 2 pkt 6.
3. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest sumą punktów uzyskanych z ocenianych elementów, o których mowa w ust. 1.
4. Kryteria i zasady oraz obowiązujące przy ocenianiu skale punktowe, wzór indywidualnej karty oceny kandydata do rezerwy kadrowej, a także wzór zbiorczej karty wyników postępowania kwalifikacyjnego określa instrukcja dla komisji przeprowadzającej postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów do rezerwy kadrowej, stanowiąca załącznik nr 2 do decyzji.
5. Przykładowe pytania do rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do rezerwy kadrowej na stanowisko kierownicze pozwalające na zaobserwowanie jego cech oraz kompetencji z zakresu: komunikatywności, planowania i organizacji pracy, kierowania pracą innych, odporności na stres, decyzyjności oraz zarządzania informacją, a także skale stosowane do ich oceny, określi kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach rozwoju zawodowego.

§ 9

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają komisje powoływane przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Policji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji powołuje odrębne komisje dla wyłonienia policjantów do rezerwy kadrowej tworzonej odpowiednio na użytek służby kryminalnej i śledczej oraz prewencyjnej i wspomagającej, a także określa, która z nich ma wyłonić policjantów do rezerwy kadrowej na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych

- Policji, na które on sam jest zobowiązany utworzyć taką rezerwę.
3. Jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, kierownik jednostki organizacyjnej Policji, może zmienić właściwość komisji, o których mowa w ust. 2, i powołać inną ich liczbę.
 4. W skład komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, wchodzi:
 - 1) przewodniczący – zastępca kierownika jednostki organizacyjnej Policji;
 - 2) członkowie:
 - a) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadr jednostki organizacyjnej Policji lub pracownik właściwy w tych sprawach,
 - b) wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej występującej w służbie, na użytek której tworzy się rezerwę kadrową;
 - 3) sekretarz.
 5. Do zadań komisji przeprowadzającej postępowanie kwalifikacyjne, zwanej dalej „komisją kwalifikacyjną”, należy:
 - 1) pisemne poinformowanie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) zapoznanie się z dokumentami podlegającymi ocenie oraz ich ocena;
 - 3) przeprowadzenie z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) wypełnienie wniosku w części zawierającej wyniki z postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) sporządzenie protokołu z prac komisji i przekazanie do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji tworzącemu rezerwę kadrową w terminie 7 dni od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 6) wypełnienie wniosku w części zawierającej decyzję komisji kwalifikacyjnej;
 - 7) zapoznanie kandydatów z wynikami przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) czas i miejsce posiedzenia komisji;
 - 3) stopnie policyjne, nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym, nazwy jednostek oraz komórek organizacyjnych, w których pełnią oni służbę;
 - 4) wyniki uzyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym przez poszczególnych kandydatów;
 - 5) decyzję komisji o włączeniu do rezerwy kadrowej wraz z określeniem stanowiska, do objęcia którego będzie przygotowywał się policjant lub o niewłączeniu do rezerwy kadrowej;
 - 6) uwagi komisji;
 - 7) podpisy członków komisji.
 7. Sekretarz komisji nie uczestniczy w ocenianiu kandydatów do rezerwy kadrowej.
 8. W posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych mogą

uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, przedstawiciele związku zawodowego policjantów.

9. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 8, nie uczestniczą w postępowaniu kwalifikacyjnym ani w ocenianiu kandydatów do rezerwy kadrowej, a także w ustalaniu wyników tego postępowania.

§ 10

1. Policjant włączony do rezerwy kadrowej podlega przygotowaniu do objęcia przyszłego stanowiska.
2. Przygotowanie policjanta włączonego do rezerwy kadrowej do objęcia przyszłego stanowiska, zwane dalej „przygotowaniem”, z zastrzeżeniem ust. 3, obejmuje, w szczególności:
 - 1) zlecenie jemu do samodzielnego wykonania zadań:
 - a) umożliwiających sprawdzenie predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - b) związanych z koordynowaniem zadań problemowych lub projektowych,
 - c) bardziej złożonych w zakresie określonym przez komisję kwalifikacyjną,
 - d) dotyczących opracowywania materiałów analitycznych;
 - 2) odbycie stażu:
 - a) kierowniczego,
 - b) dydaktycznego;
 - 3) odbycie praktyki zawodowej w nadrzędnej jednostce Policji;
 - 4) kierowanie na kursy doskonalenia zawodowego, w tym na kursy specjalizacyjne oraz na kurs umożliwiający poprawę znajomości języka obcego;
 - 5) skierowanie na szkolenie zawodowe umożliwiające uzyskanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na tym stanowisku;
 - 6) opracowanie, w zależności od stanowiska, własnej koncepcji funkcjonowania komórki lub jednostki organizacyjnej Policji.
3. Elementy programu przygotowania ustala komisja kwalifikacyjna wspólnie z zainteresowanym policjantem, a zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej Policji, tworzący rezerwę kadrową.
4. Program przygotowania określa się w przeznaczony na ten cel części wniosku.
5. Zrealizowanie poszczególnych elementów programu przygotowania potwierdza członek komisji, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 lit. a.

§ 11

1. Staż kierowniczy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. a, jaki powinien odbyć policjant włączony do rezerwy kadrowej tworzonej na stanowisko kierownika innej jednostki organizacyjnej Policji lub jego zastępcę, kierownika komórki organizacyjnej Policji lub jego zastępcę, komendanta komisariatu Policji lub jego zastępcę oraz kierownika posterunku Policji, zaszeregowane do grupy uposażenia zasadniczego od „16” do „7” trwa co najmniej 6 miesięcy i polega na pełnieniu służby na niższym

stanowisku kierowniczym w stosunku do stanowiska, do objęcia którego przygotowuje się policjant.

2. Do stażu kierowniczego, jaki powinien odbyć policjant włączony do rezerwy kadrowej na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, zalicza się okresy powierzenia pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku, do objęcia którego przygotowuje się policjant.
3. Do stażu kierowniczego, jaki powinien odbyć policjant włączony do rezerwy kadrowej na stanowisko kierownika komórki organizacyjnej Policji, zaszeregowane do grupy uposażenia zasadniczego od „9” do „6”, zalicza się kierowanie etatowym zespołem na podstawie wpisu w zakresie czynności na zajmowanym stanowisku lub w opisie stanowiska pracy.
4. W przypadku niemożności odbycia przez policjanta w okresie 12 miesięcy od daty włączenia do rezerwy kadrowej sześciomiesięcznego stażu kierowniczego, jego brakującą część, jednak nie większą niż połowę, można zastąpić praktyką zawodową odbywaną w nadrzędnej jednostce Policji.
5. Odbywanie praktyki w nadrzędnej jednostce Policji może polegać na czasowym pełnieniu służby na wakującym w tej jednostce niższym stanowisku kierowniczym w stosunku do stanowiska, do objęcia którego przygotowuje się policjant włączony do rezerwy kadrowej, albo na wykonywaniu w czasie delegowania, pod nadzorem urzędującego kierownika, zadań określonych dla takiego stanowiska w sporządzonym dla niego opisie lub zakresie czynności.

§ 12

1. Staż dydaktyczny, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. b, policjant włączony do rezerwy kadrowej odbywa w:
 - 1) jednostkach szkoleniowych określonych w przepisach w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji;
 - 2) jednostce, w której pełni służbę.
2. Policjant zajmujący stanowisko komendanta Policji lub jego zastępcy, dowódcy oddziału lub jego zastępcy, a także kierownika komórki organizacyjnej lub jego zastępcy, zaszeregowane do grupy uposażenia zasadniczego od „15” do „13”, włączony do rezerwy kadrowej tworzonej na takie stanowiska zaszeregowane do grupy uposażenia zasadniczego od „16” do „14”, odbywa staż dydaktyczny w jednostce szkoleniowej. Staż trwa od trzech do sześciu miesięcy.
3. Odbycie stażu dydaktycznego przez innego policjanta niż wymieniony w ust. 2, polega na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin zajęć odpowiednio ze słuchaczami jednostki szkoleniowej albo z policjantami w ramach doskonalenia zawodowego organizowanego w miejscu pełnienia służby.

4. Za równoznaczne z prowadzeniem zajęć z policjantami w ramach doskonalenia zawodowego organizowanego w miejscu pełnienia służby uważa się prowadzenie – na podstawie poleceń uprawnionych przełożonych – zajęć dla podmiotów pozapolicyjnych oraz pracę w komisjach egzaminacyjnych działających na rzecz tych podmiotów.
5. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 – 4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rozliczania pensum dydaktycznego przez nauczycieli szkół policyjnych określone w przepisach w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych i dodatkowych nauczycieli szkół policyjnych.
6. W przypadku niemożności odbycia stażu dydaktycznego w okresie 12 miesięcy od daty włączenia do rezerwy kadrowej przez policjanta, o którym mowa w ust. 3, pełniącego dodatkowo funkcję opiekuna policjantów odbywających w ramach szkolenia podstawowego staż aplikacyjny, jego brakującą część, jednak nie większą niż połowę, można zastąpić rzeczywiście sprawowaną opieką nad policjantem odbywającym taki staż.

§ 13

1. Przygotowanie kończy się egzaminem przeprowadzonym przez komisję kwalifikacyjną.
2. W czasie egzaminu odrębnej ocenie punktowej podlega:
 - 1) wiedza obejmująca merytoryczny zakres stanowiska, do objęcia którego przygotowywał się policjant;
 - 2) wynik rozmowy na temat sporządzonej koncepcji funkcjonowania komórki / jednostki organizacyjnej Policji;
 - 3) odpowiedź na pytanie „Dlaczego właśnie Panu/Pani powinno się zaproponować stanowisko, o które się Pan/Pani ubiega?”.
3. Wynik końcowy egzaminu jest sumą punktów uzyskanych z ocenianych elementów, o których mowa w ust. 2, oraz punktów przyznanych za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Kryteria i zasady oraz obowiązujące przy ocenianiu skale punktowe, a także zasady przyznawania punktów za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym określa instrukcja dla komisji przeprowadzającej egzamin kończący zaprogramowane przygotowanie policjanta z rezerwy kadrowej do objęcia stanowiska kierowniczego, stanowiąca załącznik nr 3 do decyzji.

§ 14

1. Policjant pozostaje w rezerwie kadrowej przez okres 3 lat, liczony od daty złożenia egzaminu, o którym mowa w § 13.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, komisja kwalifikacyjna dokonuje formalnego wyłączenia policjanta z rezerwy kadrowej.
3. Komisja kwalifikacyjna wyłącza policjanta z rezerwy kadrowej przed upływem okresu, o którym

mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) mianowania lub powołania na stanowisko, do objęcia którego się przygotowywał;
 - 2) złożenia pisemnego wniosku o wyłączenie z rezerwy kadrowej;
 - 3) przeniesienia do innej jednostki;
 - 4) wymierzenia kary dyscyplinarnej wyższej od kary nagany;
 - 5) sporządzenia opinii o niewywiązywaniu się z obowiązków służbowych w okresie służby stałej;
 - 6) uzyskania w okresowej ocenie oceny końcowej na zajmowanym stanowisku – poniżej wymagań;
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo ścigane z oskarżenia prywatnego w przypadku pozostawienia policjanta w służbie;
 - 8) orzeczenia przez komisję lekarską niezdolności do służby w Policji;
 - 9) zwolnienia policjanta ze służby.
4. W przypadku wymierzenia policjantowi włączonego do rezerwy kadrowej kary dyscyplinarnej nagany, jego członkostwo w rezerwie ulega zawieszeniu do czasu zatarcia tej kary.
 5. Adnotacji o wyłączeniu policjanta z rezerwy kadrowej oraz o powodzie tego wyłączenia komisja kwalifikacyjna dokonuje we wniosku.

§ 15

1. Policjant wyłączony z rezerwy kadrowej, który spełnia wymagania formalne dla kandydatów, może ponownie ubiegać się o włączenie do rezerwy kadrowej tworzonej na stanowisko, o które już się ubiegał, albo na inne stanowisko kierownicze.
2. W stosunku do policjanta ponownie ubiegającego się o włączenie do rezerwy kadrowej komisja kwalifikacyjna może odstąpić od ustalenia elementów programu przygotowania:
 - 1) wszystkich – o ile nowy wniosek dotyczy takiego samego stanowiska;
 - 2) niektórych – o ile nowy wniosek dotyczy innego stanowiska.

§ 16

1. Komisja kwalifikacyjna w terminie do dnia 30 stycznia dokonuje analizy wykorzystania rezerwy kadrowej przy obsadzie stanowisk kierowniczych w jednostce w roku poprzednim oraz sporządza na

ten temat pisemną informację, a także aktualny wykaz tej rezerwy.

2. Informację wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 1, komisja kwalifikacyjna niezwłocznie przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji tworzącemu rezerwę kadrową.

§ 17

1. Dokumentację związaną z tworzeniem rezerwy kadrowej, a w szczególności: komunikaty o tworzeniu rezerwy kadrowej, wnioski o włączenie do rezerwy kadrowej, protokoły z prac komisji kwalifikacyjnych, karty ocen, którymi członkowie komisji posługują się w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz w czasie egzaminu kończącego przygotowanie, a także sporządzone analizy, informacje i aktualne wykazy rezerwy kadrowej przechowują i archiwizują komórki organizacyjne właściwe w sprawach kadr jednostek organizacyjnych Policji, w których utworzono rezerwę, lub pracownicy właściwi w tych sprawach.
2. Zbiorcze wykazy rezerwy kadrowej, z zastrzeżeniem ust. 3, sporządzają i prowadzą komórki właściwe w sprawach kadr jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
3. Komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach kadr sporządza i prowadzi zbiorczy wykaz rezerwy kadrowej tworzonej przez Komendanta Głównego Policji.
4. Do przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z tworzeniem rezerwy kadrowej oraz do sporządzania i prowadzenia zbiorczych wykazów rezerwy kadrowej przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Rezerwa kadrowa utworzona na podstawie przepisów dotychczasowych pozostaje rezerwą kadrową na stanowiska, na które ją powołano.

§ 19

Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Załączniki do decyzji nr 576
Komendanta Głównego Policji
z dnia 28 października 2005 r.

Załącznik nr 1

W N I O S E K O WŁĄCZENIE DO REZERWY KADROWEJ

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko:	Imię (imiona):	Imię ojca:	Data urodzenia:
Stopień policyjny:	Data przyjęcia do służby:	Identyfikator:	
Jednostka organizacyjna:	Komórka organizacyjna:	Zajmowane stanowisko i data mianowania:	
Wykształcenie ogólne (kierunek):		Przeszkolenie zawodowe (najwyższe; profil; specjalność; kierunek):	
Znajomość języków obcych (określić stopień znajomości):	Staż kierowniczy (czas trwania i gdzie odbyty):	Staż dydaktyczny (czas trwania i gdzie odbyty):	

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISKA, O KTÓRE UBIEGA SIĘ KANDYDAT

Nazwa stanowiska:	Jednostka organizacyjna:
Komórka organizacyjna:	Wymagania na stanowisku wg przepisów:
Inne wymagania:	- wykształcenie - kwalifikacje zawodowe - staż służby

III. UZASADNIENIE WNIOSKU*

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* (wypełnić własnoręcznie tylko w wierszach zawartych w rubryce; załączniki lub przedłużacze nie będą przyjmowane; należy podać powody, dla których kandydat ubiega się o włączenie do rezerwy kadrowej na stanowisko określone w pkt II, wskazać cechy mające wpływ na jego ocenę jako kandydata)

IV. KONCEPCJA WŁASNEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO KANDYDATA**

** (wypełnić własnoręcznie tylko w wierszach zawartych w rubryce; załączniki lub przedłużacze nie będą przyjmowane)

.....
data

.....
podpis policjanta

V. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE (WYNIKI)

		liczba punktów
1. Wymagania preferencyjne dla kandydatów	(maks. 12 pkt)	.....
2. Oceny okresowe i opinia służbowa	(maks. 42 pkt)	.....
3. Uzasadnienie wniosku	(maks. 18 pkt)	.....
4. Koncepcja własnego rozwoju zawodowego kandydata	(maks. 18 pkt)	.....
5. Rozmowa kwalifikacyjna	(maks. 54 pkt)	.....
Razem (maks. 144 pkt):		.....

VI. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ (zaznaczyć właściwy kwadrat „X” i postępować zgodnie z instrukcją)

- 1. Włączono do rezerwy kadrowej - wypełnić tabelę w pkt VII
- 2. Nie włączono do rezerwy kadrowej - wypełnić rubrykę „Uzasadnienie”

UZASADNIENIE

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej

VII. OKREŚLENIE NIEZBĘDNYCH ELEMENTÓW PROCESU PRZYGOTOWANIA KANDYDATA DO OBJĘCIA PRZYSZŁEGO STANOWISKA

L.p.	Element przygotowania	Opis realizacji zadania (sposób, czas i miejsce realizacji)	Potwierdzenie wykonania
1.	Kwalifikacje zawodowe		
2.	Udział w kursach doskonalenia zawodowego		
3.	Staż kierowniczy	pełnienie służby na niższym stanowisku kierowniczym	
		pełnienie obowiązków służbowych na stanowisku kierowniczym potwierdzone rozkazem	
		kierowanie etatowym zespołem na podstawie wpisu w zakresie czynności na zajmowanym stanowisku lub w opisie stanowiska pracy	
		inny (jaki?)	
4.	Zadania zlecane do wykonywania	bardziej złożone w zakresie określonym przez komisję kwalifikacyjną	
		umożliwiające sprawdzenie predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych,	
		koordynowanie zadań problemowych lub projektowych	
		inne (jakie?)	
5.	Staże w innych jednostkach		
6.	Staż dydaktyczny	w jednostkach szkoleniowych	
		w jednostkach Policji	
		inny (jaki?)	
7.	Znajomość języków obcych		
8.	Opracowanie własnej koncepcji funkcjonowania komórki/jednostki		
9.	Inne (jakie?)		

.....
podpis funkcjonariusza

.....
podpis Przewodniczącego Komisji
Kwalifikacyjnej

.....
podpis kierownika jednostki Policji

VIII. EGZAMIN KOŃCOWY

	(maks. pkt)	liczba punktów
1. Punkty przyznane za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym	(maks. 30 pkt)	.....
2. Wynik testu obejmującego wiedzę merytoryczną z zakresu przyszłego stanowiska	(maks. 30 pkt)	.....
3. Wynik rozmowy na temat sporządzonej koncepcji funkcjonowania komórki/jednostki	(maks. 30 pkt)	.....
4. Odpowiedź na pytanie, „Dlaczego właśnie Panu/Pani powinno się zaproponować stanowisko, o które się Pan/Pani ubiega”?	(maks. 9 pkt)	.....
Razem (maks. 99 pkt):		.....

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej

IX. UWAGI I WNIOSKI KOŃCOWE KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ, W TYM DOT. WYŁĄCZENIA Z REZERWY KADROWEJ Z PODANIEM POWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego
Komisji Kwalifikacyjnej

INSTRUKCJA
DLA KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE
DLA KANDYDATÓW DO REZERWY KADROWEJ

Przewodniczący oraz członkowie Komisji Kwalifikacyjnej – bez konsultowania się pomiędzy sobą – dokonują oceny kandydata do rezerwy kadrowej. W ocenie stosuje się kryteria, zasady oraz skale punktowe określone w dalszej części niniejszej instrukcji. Każdy oceniający wpisuje oceny (wyniki) do „Indywidualnej karty oceny kandydata do rezerwy kadrowej”, stanowiącej integralną część niniejszej instrukcji. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wszyscy oceniający przekazują wypełnione „Indywidualne karty oceny ...” sekretarzowi Komisji, który wypełnia „Zbiorczą kartę wyników postępowania kwalifikacyjnego”, stanowiącą również integralną część instrukcji, sumuje wyniki z poszczególnych elementów podlegających ocenie i wpisuje je w odpowiedniej części „Wniosku o włączenie do rezerwy kadrowej”. Sekretarz sumuje również wyniki uzyskane z wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego, ustalony zostaje w ten sposób jego wynik końcowy, który sekretarz wpisuje w wymienionej wyżej „Zbiorczej karcie wyników ...” oraz we „Wniosku ...”.

Poszczególne elementy ocenia się z zastosowaniem następujących kryteriów oraz zasad:

1. Ocena wymagań preferencyjnych dla kandydatów – maks. 12 pkt.

Za spełnienie każdego z wymagań preferencyjnych dla kandydatów do rezerwy kadrowej, określonych w § 6 ust. 2 decyzji, kandydat otrzymuje od każdego oceniającego po 3 pkt. Zgodność wszystkich oceniających w przyznaniu pkt preferencyjnych za spełnienie konkretnego wymagania pozwala na przyznanie kandydatowi 3 pkt z tytułu jego spełnienia, co przy czterech wymienionych wymaganiach oznacza możliwość uzyskania maks. 12 pkt. Jednocześnie przy rozbieżnościach poszczególnych członków Komisji w ocenie konkretnego wymagania punktów nie przyznaje się.

2. Oceny okresowe i opinia służbowa – maks. 42 pkt.

Za każdą końcową ocenę policjanta na zajmowanym stanowisku „powyżej wymagań” zawartą w okresowych ocenach sporządzonych w trzech kolejnych latach służby poprzedzających złożenie „Wniosku o włączenie do rezerwy kadrowej”, każdy oceniający członek Komisji przyznaje po 3 pkt, nie więcej jednak niż za trzy okresowe oceny, co oznacza możliwość uzyskania od jednego oceniającego maks. 9 pkt oraz maks. 27 pkt od całej Komisji. Jednocześnie, gdy ostatnio sporządzona opinia służbowa we wnioskach końcowych dotyczących opiniowanego zawiera w stosunku do niego prognozę przydatności do służby na stanowisku zgodnym z tym, o które ubiega się składając wyżej wymieniony wniosek, do wyniku z tego elementu postępowania kwalifikacyjnego dodaje się 15 pkt (po 5 od każdego oceniającego) i tak ustalony wynik, jako ostateczny, wpisuje się w odpowiedniej części „Wniosku ...”.

3. Ocena uzasadnienia wniosku – maks. 18 pkt.

Każdy członek Komisji prezentuje ocenę uzasadnienia wniosku w następujący sposób:

- 0 pkt – niewystarczające,
- 2 pkt – słabe,
- 4 pkt – przeciętne,
- 6 pkt – wyczerpujące.

Przyjęty sposób prezentacji oceny tego elementu postępowania kwalifikacyjnego oznacza możliwość uzyskania od jednego oceniającego maks. 6 pkt oraz maks. 18 pkt od całej Komisji.

4. Ocena koncepcji własnego rozwoju zawodowego kandydata do rezerwy kadrowej – maks. 18 pkt.

Prezentacja oceny następuje w sposób analogiczny do stosowanej przy ocenie uzasadnienia wniosku, co oznacza możliwość uzyskania od jednego oceniającego również maks. 6 pkt oraz maks. 18 pkt od całej Komisji.

5. Ocena rozmowy kwalifikacyjnej – maks. 54 pkt.

Wszyscy kandydaci odpowiadają na te same pytania, zawarte w przygotowanym wcześniej scenariuszu rozmowy kwalifikacyjnej. Limit czasu na udzielenie odpowiedzi wynosi 2 min. Rozmowa nie powinna trwać dłużej niż 60 min. Przykładowe pytania do rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do rezerwy kadrowej na stanowisko kierownicze oraz stosowane skale ocen opracuje właściwe w sprawie rozwoju zawodowego policjantów biuro KGP. Nie będą one stanowiły integralnej części niniejszej instrukcji. Sekretarz Komisji zadaje pytania, kontroluje czas na udzielenie odpowiedzi i przerywa, jeżeli czas ten zostaje przekroczony. Jeżeli odpowiedź kandydata jest krótsza niż przeznaczony na nią limit czasu, pytań dodatkowych nie zadaje się.

Na rozmowę kwalifikacyjną składa się szereg pytań otwartych, które odpowiadającemu kandydatowi pozwalają przekazać informacje o sobie samym, np. o doświadczeniu zawodowym, zainteresowaniach

itp. Rozmowa zawiera również pytania sytuacyjne, w których kandydat ma możliwość opowiedzenia, jak zachowywał się w przeszłości w prezentowanej sytuacji lub jak rozwiązał przedstawiony problem. Zarówno jedno, jak i drugie pytania pozwalają uzyskać informacje o zachowaniach charakterystycznych dla kandydata w określonej sytuacji w przeszłości. Pozwala to jednak w konsekwencji na ocenę poszczególnych umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań i czynności na stanowisku kierowniczym, do objęcia którego ma się on przygotowywać.

Podczas rozmowy, o czym już była mowa, oceniający posługują się materiałem, opracowanym przez właściwe biuro KGP, zawierającym przykładowe pytania do rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do rezerwy kadrowej oraz „Skalę ocen kompetencji zaobserwowanych przez Komisję w czasie rozmowy z kandydatem do rezerwy kadrowej”, pomocną we właściwym przydzielaniu punktów za poszczególne, zaobserwowane kompetencje. Zebrane w czasie rozmowy najistotniejsze informacje o kandydacie oceniający odnotowują w odpowiedniej części „Indywidualnej karty oceny kandydata do rezerwy kadrowej”.

Wypełniona wyżej wymieniona karta dostarcza członkom Komisji kwalifikacyjnej następujących informacji:

- pierwsze wrażenie ze spotkania z kandydatem do rezerwy kadrowej,
- potwierdzenie motywacji kandydata do objęcia stanowiska określonego we „Wniosku ...” albo – w kontekście zawartego w nim uzasadnienia – uzupełnienie na ten temat informacji,
- zainteresowania i plany kandydata,
- zachowania świadczące o posiadanych przez kandydata cechach, kompetencjach ocenianych w przyjętej na użytek rozmowy kwalifikacyjnej skali 0, 1, 2, lub 3 pkt.

O ile pytania zadawane podczas rozmowy kandydatowi do rezerwy kadrowej mogą ulegać zmianie (Komisje mogą posługiwać się własnymi scenariuszami), o tyle w każdym przypadku muszą one pozwolić na ocenę tych samych cech i kompetencji:

- komunikatywności,
- planowania i organizowania pracy,
- kierowania pracą innych,
- odporności na stres,
- decyzyjności,
- zarządzania informacją.

Każda z wyżej wymienionych cech i kompetencji jest oceniana odrębnie w przyjętej skali, co oznacza możliwość uzyskania od jednego oceniającego maks. 18 pkt oraz maks. 54 pkt od całej Komisji.

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY
KANDYDATA DO REZERWY KADROWEJ**

--	--	--	--	--	--

Identyfikator

.....
(stopień policyjny, nazwisko i imię)

I. OCENY (WYNIKI) WYMAGAŃ PREFERENCYJNYCH DLA KANDYDATÓW, OCEN OKRESOWYCH I OPINII SŁUŻBOWEJ, UZASADNIENIA WNIOSKU ORAZ KONCEPCJI WŁASNEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO KANDYDATA.

<p align="center">WYMAGANIA PREFERUJĄCE KANDYDATA</p> <p align="center">pkt 0-12</p>	<p>OKREŚLENIE DODATKOWYCH WYMAGAŃ, ZA KTÓRE PRZYZNANO PO 3 PKT</p>

<p align="center">OCENY OKRESOWE</p> <p align="center">pkt 0-9</p>	<p align="center">OPINIA SŁUŻBOWA</p> <p align="center">pkt 0/5</p>	<p>LICZBA OCEN OKRESOWYCH Z KOŃCOWĄ OCENĄ „POWYŻEJ WYMAGAŃ” , ODNOTOWANIE FAKTU PRZYZNANIA DODATKOWYCH 5 PKT ZA PROGNOZĘ Z OPINII SŁUŻBOWEJ</p>
<p align="center">RAZEM</p> <p align="center">pkt</p>		

<p align="center">UZASADNIENIE WNIOSKU</p> <p align="center">pkt 0-6</p>	<p>UWAGI OCENIAJĄCEGO</p>

<p align="center">KONCEPCJA WŁASNEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO</p> <p align="center">pkt 0-6</p>	<p>UWAGI OCENIAJĄCEGO</p>

II. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA (WYWIAD USTRUKTURYZOWANY)

WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

.....

.....

KOMUNIKACJA NIEWERBALNA

.....

.....

PIERWSZE WRAŻENIE

.....

.....

MOTYWACJA	UWAGI ZE SPOTKANIA

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	UWAGI ZE SPOTKANIA

KOMUNIKATYWNOŚĆ	UWAGI ZE SPOTKANIA

pkt 0-3

PLANOWANIE I ORGANIZACJA PRACY	UWAGI ZE SPOTKANIA

pkt 0-3

KIEROWANIE PRACĄ INNYCH <table border="1"><tr><td>pkt 0-3</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	pkt 0-3		UWAGI ZE SPOTKANIA
	pkt 0-3		

ODPORNOŚĆ NA STRES <table border="1"><tr><td>pkt 0-3</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	pkt 0-3		UWAGI ZE SPOTKANIA
	pkt 0-3		

DECYZYJNOŚĆ <table border="1"><tr><td>pkt 0-3</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	pkt 0-3		UWAGI ZE SPOTKANIA
	pkt 0-3		

ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ <table border="1"><tr><td>pkt 0-3</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	pkt 0-3		UWAGI ZE SPOTKANIA
	pkt 0-3		

ZAINTERESOWANIA I PLANY	UWAGI ZE SPOTKANIA

III. ZESTAWIENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

ELEMENT POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO	UZYSKANE PUNKTY	MAKS. LICZBA PKT DO UZYSKANIA
Wymagania preferencyjne dla kandydatów		12
Oceny okresowe i opinia służbowa		14
Uzasadnienie wniosku		6
Koncepcja własnego rozwoju zawodowego kandydata		6
Rozmowa kwalifikacyjna (wywiad ustrukturyzowany)		18
Suma uzyskanych punktów		X

IV. PROPOZYCJA DOTYCZĄCA WŁĄCZENIA DO REZERWY KADROWEJ

(Zaznaczyć właściwy prostokąt)

TAK**NIE**

V. UWAGI DODATKOWE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis oceniającego)

**ZBIORCZA KARTA WYNIKÓW
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

--	--	--	--	--	--

Identyfikator

.....
(stopień policyjny, nazwisko i imię)

ELEMENT POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO	UZYSKANE PUNKTY				MAKS. LICZBA PKT DO UZYSKANIA
	I oceniający	II oceniający	III oceniający	Razem	
Wymagania preferencyjne dla kandydatów	X	X	X		12
Oceny okresowe i opinia służbowa					42
Uzasadnienie wniosku					18
Koncepcja własnego rozwoju zawodowego kandydata					18
Rozmowa kwalifikacyjna (wywiad ustrukturyzowany)					54
Suma uzyskanych punktów					144

PROPOZYCJA KOMISJI DOTYCZĄCA WŁĄCZENIA DO REZERWY KADROWEJ

(Zaznaczyć właściwy prostokąt)

TAK

NIE

UWAGI DODATKOWE:

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Sekretarza Komisji)

INSTRUKCJA
DLA KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCEJ EGZAMIN KOŃCĄCY ZAPROGRAMOWANE
PRZYGOTOWANIE POLICJANTA Z REZERWY KADROWEJ DO OBJĘCIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO

Komisja przeprowadzająca egzamin kończący zaprogramowane przygotowanie policjanta z rezerwy kadrowej do objęcia stanowiska kierowniczego posługuje się „Indywidualną kartą wyników egzaminu kończącego zaprogramowane przygotowanie policjanta z rezerwy kadrowej do objęcia stanowiska kierowniczego” oraz „Zbiorczą kartą wyników egzaminu”, które stanowią integralną część niniejszej instrukcji.

Egzamin rozpoczyna się pisemnym testem, obejmującym wiedzę merytoryczną z zakresu przyszłego stanowiska, ocenianym wspólnie przez wszystkich członków Komisji. Test wiedzy opracowuje komórka organizacyjna właściwa w sprawach doboru kadr i rozwoju zawodowego albo we własnym zakresie Komisja. Jeżeli w tym samym czasie większa liczba policjantów z rezerwy kadrowej zakończyła przygotowanie do objęcia tego samego stanowiska kierowniczego, to mogą oni w tym samym miejscu i czasie zdawać ten sam test wiedzy. Wynik testu wiedzy sekretarz Komisji wpisuje w „Zbiorczej karcie wyników...” oraz we „Wniosku o włączenie do rezerwy kadrowej”.

W czasie testu wiedzy sekretarz Komisji dokonuje wyliczenia liczby punktów przyznawanych za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym i wpisuje ją również do wymienionych wyżej dokumentów.

Następnie odbywa się rozmowa na temat sporządzonej przez policjanta – w zależności od stanowiska, o które się ubiega – koncepcji funkcjonowania komórki albo jednostki organizacyjnej Policji, a po jej zakończeniu kandydat odpowiada na zadane przez sekretarza Komisji pytanie – „Dlaczego właśnie Panu/Pani powinno zaproponować się stanowisko, o które się Pan/Pani ubiega?”. W tych dwóch etapach przewodniczący oraz członkowie Komisji przeprowadzającej egzamin – bez konsultowania się pomiędzy sobą – dokonują oceny policjanta, który zakończył przygotowanie do objęcia stanowiska kierowniczego. W ocenie stosuje się skale punktowe określone w dalszej części niniejszej instrukcji. Każdy oceniający wpisuje oceny (wyniki) do „Indywidualnej karty wyników egzaminu ...”. Po zakończeniu egzaminu wszyscy oceniający przekazują wypełnione „Indywidualne karty wyników egzaminu ...” sekretarzowi Komisji, który wypełnia „Zbiorczą kartę wyników egzaminu”, sumuje wyniki z poszczególnych etapów egzaminu i wpisuje je w odpowiedniej części „Wniosku ...”. Sekretarz sumuje również wyniki uzyskane ze wszystkich elementów egzaminu, ustalony w ten sposób zostaje jego wynik końcowy, który sekretarz wpisuje w wymienionej wyżej „Zbiorczej karcie wyników ...” oraz we „Wniosku ...”.

Poszczególne elementy egzaminu przeprowadzanego na zakończenie zaprogramowanego przygotowania policjanta z rezerwy kadrowej do objęcia stanowiska kierowniczego ocenia się z zastosowaniem następujących kryteriów, skal punktowych oraz zasad:

1. Przyznawanie punktów za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym – maks. 30 pkt.

Punkty za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym przyznaje się tym policjantom z rezerwy kadrowej, którzy uzyskali w tym postępowaniu więcej niż 84 pkt. Wyliczenie należnej z tego tytułu liczby punktów następuje na podstawie wzoru:

(liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym – 84 pkt) : 2 = liczba przyznanych punktów,
np. policjantowi, który w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał 107 pkt zostanie przyznanych 11,5 pkt,
bo: (107 – 84) : 2 = 11,5

2. Ocena testu wiedzy – maks. 30 pkt.

Test obejmuje wiedzę merytoryczną z zakresu stanowiska kierowniczego, o objęcie którego ubiega się policjant z rezerwy kadrowej. Składa się z 30 pytań i jest rozwiązywany w czasie 30 min. Każde pytanie zawiera 4 odpowiedzi, z których jedna lub kilka jest poprawnych. Ocena testu polega na porównaniu odpowiedzi z wzorcem będącym w posiadaniu Komisji. Za każdą poprawną odpowiedź zostaje przyznany 1 pkt, za niepoprawną 0 pkt. Końcowy wynik z testu jest sumą uzyskanych punktów. Przy udzieleniu wszystkich poprawnych odpowiedzi można uzyskać z testu maks. 30 pkt.

3. Ocena wyniku rozmowy na temat sporządzonej koncepcji funkcjonowania komórki/ jednostki organizacyjnej Policji – maks. 30 pkt.

Rozmowa może trwać do 30 min. Rozpoczyna się przedstawieniem sporządzonej przez policjanta z rezerwy kadrowej koncepcji funkcjonowania komórki/jednostki organizacyjnej Policji, o kierowanie którą się ubiega.

Prezentacja powinna uwzględniać podstawowe problemy, towarzyszące funkcjonowaniu, ewentualne zmiany oraz przewidywane cele na najbliższe lata i być zakończona w czasie maks. 10 min. Sekretarz Komisji kontroluje czas i przerywa prezentację po upływie przeznaczonego na nią limitu czasu. Następnie oceniający zadają poli-

cyjantowi z rezerwy kadrowej pytania związane ze sporządzoną przez niego koncepcją. Limit czasu na udzielenie każdej odpowiedzi wynosi 2 min. Podobnie jak przy prezentacji, sekretarz Komisji kontroluje czas i przerywa odpowiedź po upływie tego limitu.

Każdy członek Komisji prezentuje ocenę wyniku rozmowy na temat sporządzonej koncepcji funkcjonowania komórki/jednostki w następujący sposób:

- 0 pkt – bardzo słaba koncepcja,
- 2 pkt – słaba koncepcja,
- 4 pkt – poprawna koncepcja,
- 6 pkt – dobra koncepcja,
- 8 pkt – bardzo dobra koncepcja,
- 10 pkt – wyróżniająca koncepcja.

Przyjęty sposób prezentacji oceny tego elementu egzaminu przeprowadzanego na zakończenie zaprogramowanego przygotowania policjanta z rezerwy kadrowej do objęcia stanowiska kierowniczego oznacza możliwość uzyskania od jednego oceniającego maks. 10 pkt oraz maks. 30 pkt od całej Komisji.

4. Ocena odpowiedzi na pytanie „Dlaczego właśnie Panu/Pani powinno się zaproponować stanowisko, o które się Pan/Pani ubiega?” – maks. 9 pkt.

Limit czasu na udzielenie odpowiedzi wynosi 5 min. Sekretarz Komisji po zadaniu pytania kontroluje czas na udzielenie odpowiedzi i przerywa, jeżeli czas zostaje przekroczony. Jeżeli odpowiedź policjanta z rezerwy kadrowej jest krótsza niż przeznaczony na nią limit czasu, pytań dodatkowych nie zadaje się.

Każdy członek Komisji prezentuje ocenę odpowiedzi na zadane pytanie w następujący sposób:

- 0 pkt – odpowiedź niewystarczająca (policjant ograniczył się tylko do powtórzenia uzasadnienia z „Wniosku o włączenie do rezerwy kadrowej”),
- 1 pkt – odpowiedź słaba,
- 2 pkt – odpowiedź dobra,
- 3 pkt – odpowiedź bardzo dobra.

Oceniający zwracają uwagę na wypełnienie przez policjanta czasu przeznaczonego na odpowiedź treściami merytorycznymi. Zwiększają liczbę przyznanych policjantowi punktów za odpowiedź, zawierającą wskazanie własnych mocnych stron jako potencjalnego kandydata na stanowisko kierownicze, a także za wskazanie, co robił dodatkowo, co u siebie usiłował zmienić i czego dokonał, przygotowując się do objęcia stanowiska, o które zaczął się ubiegać.

Przyjęty sposób prezentacji oceny tego elementu egzaminu przeprowadzanego na zakończenie zaprogramowanego przygotowania policjanta z rezerwy kadrowej do objęcia stanowiska kierowniczego oznacza możliwość uzyskania od jednego oceniającego maks. 3 pkt oraz maks. 9 pkt od całej Komisji.

**INDYWIDUALNA KARTA WYNIKÓW EGZAMINU
KOŃCĄCEGO ZAPROGRAMOWANE PRZYGOTOWANIE POLICJANTA
Z REZERWY KADROWEJ DO OBJĘCIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO**

--	--	--	--	--

Identyfikator

.....
(stopień policyjny, nazwisko i imię)

WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

.....

.....

KOMUNIKACJA NIEWERBALNA

.....

.....

PIERWSZE WRAŻENIE

.....

.....

OCENY: WYNIKU ROZMOWY NA TEMAT SPORZĄDZONEJ KONCEPCJI FUNKCJONOWANIA KOMÓRKI/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI ORAZ ODPOWIEDZI NA PYTANIE – „DLACZEGO WŁAŚNIE PANU/PANI POWINNO SIĘ ZAPROPONOWAĆ STANOWISKO, O KTÓRE SIĘ PAN/PANI UBIEGA?”

ROZMOWA NA TEMAT SPORZĄDZONEJ KONCEPCJI FUNKCJONOWANIA KOMÓRKI/JEDNOSTKI <table border="1"> <tr> <td>pkt 0-10</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	pkt 0-10		UWAGI ZE SPOTKANIA
	pkt 0-10		

ODPOWIEDŹ NA PYT. „DLACZEGO WŁAŚNIE PANU/PANI POWINNO SIĘ ZAPROPONOWAĆ STANOWISKO, O KTÓRE SIĘ PAN/PANI UBIEGA?” <table border="1"> <tr> <td>pkt 0-3</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	pkt 0-3		UWAGI ZE SPOTKANIA
	pkt 0-3		

UWAGI DODATKOWE:

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis oceniającego)

**ZBIORCZA KARTA WYNIKÓW EGZAMINU
KOŃCĄCEGO ZAPROGRAMOWANE PRZYGOTOWANIE POLICJANTA
Z REZERWY KADROWEJ DO OBJĘCIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO**

--	--	--	--	--	--

Identyfikator

.....
(stopień policyjny, nazwisko i imię)

ELEMENT EGZAMINU	UZYSKANE PUNKTY				MAKS. LICZBA PKT DO UZYSKANIA
	I oceniający	II oceniający	III oceniający	Razem	
Punkty przyznane za wynik uzyskany w postępowaniu kwalifikacyjnym	X	X	X		30
Egzamin obejmujący wiedzę merytoryczną z zakresu przyszłego stanowiska	X	X	X		30
Rozmowa na temat sporządzonej koncepcji funkcjonowania komórki/jednostki organizacyjnej Policji					30
Odpowiedź na pytanie – „Dlaczego właśnie Panu/Pani powinno się zaproponować stanowisko, o które się Pan/Pani ubiega?”					9
Suma uzyskanych punktów					99

UWAGI DODATKOWE:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Sekretarza Komisji)

.....
(czytelny podpis Przewodniczącego Komisji)

122**DECYZJA NR 577 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie poborowych powoływanych w 2006 r. do odbycia służby kandydackiej w oddziałach prewencji Policji

W związku z § 1 ust. 1 pkt 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie określenia liczby poborowych oraz żołnierzy rezerwy, którzy w 2006 r. mogą być powołani do czynnej służby wojskowej, służby w obronie cywilnej oraz służby w formacjach uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 145, poz. 1213) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Poborowi w liczbie 3100 powołani w 2006 r. do służby w oddziałach prewencji Policji, będą ją odbywać:
 - 1) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach – 250 poborowych od dnia 1 września;
 - 2) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Krakowie – 100 poborowych od dnia 1 czerwca;
 - 3) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi – 150 poborowych:
 - a) 75 poborowych od dnia 19 czerwca,
 - b) 75 poborowych od dnia 2 października;
 - 4) w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 100 poborowych od dnia 3 lipca;
 - 5) w Komendzie Stołecznej Policji – 2500 poborowych:
 - a) 800 poborowych od dnia 1 lutego,
 - b) 600 poborowych od dnia 1 czerwca,
 - c) 500 poborowych od dnia 2 października,
 - d) 600 poborowych od dnia 4 grudnia.
2. Służbę, o której mowa w ust. 1, poborowi będą odbywać w ramach służby kandydackiej.

§ 2

1. Komendant Stołeczny Policji i komendanci wojewódzcy Policji w Katowicach, Krakowie, Łodzi

i Poznaniu utworzą w oddziałach prewencji Policji na czas trwania służby kandydackiej stanowiska w liczbie odpowiadającej liczbie poborowych.

2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, nie są stanowiskami etatowymi w rozumieniu zarządzenia nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2003 r. nr 2 poz. 4 i nr 22 poz. 127, z 2004 r. nr 10 poz. 44 oraz z 2005 r. nr 4 poz. 9 i nr 11 poz. 69).

§ 3

Warunkiem funkcjonowania służby kandydackiej w komendach wojewódzkich Policji wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1– 4 oraz w Komendzie Stołecznej Policji, ponad limit 1600 funkcjonariuszy średniorocznie, jest sfinansowanie z kosztów utrzymania stanowisk dla poborowych, o których mowa w § 2 ust. 1, w ramach środków finansowych uzyskanych od jednostek samorządu terytorialnego lub organów administracji rządowej działających na obszarze województwa.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

123**DECYZJA NR 583 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 3 listopada 2005 r.

**w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji
oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji**

Na podstawie art. 133 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 1-3 w związku z § 9 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31 z późn. zm.²⁾) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Na Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji wyznaczam nadinsp. Eugeniusza Szczerbaka, który nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Centralne Biuro Śledcze;
 - 2) Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji;
 - 3) Biuro Spraw Wewnętrznych;
 - 4) Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
 - 5) Biuro Wywiadu Kryminalnego;
 - 6) Biuro Finansów – w zakresie gospodarowania funduszem operacyjnym.
2. Zastępca Komendanta Głównego Policji, nadinsp. Marek Hebda nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Taktyki Zwalczenia Przestępczości;
 - 2) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne;
 - 3) Główny Sztab Policji.
3. Zastępca Komendanta Głównego Policji, nadinsp. Dariusz Nagański nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Finansów;
 - 2) Biuro Logistyki Policji;
 - 3) Biuro Łączności i Informatyki.

4. Osobiście nadzoruję następujące komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji;
 - 2) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji;
 - 3) Biuro Prawne;
 - 4) Biuro Strategii Policji;
 - 5) Zespół Audytu Wewnętrznego.

§ 2

Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji i zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorują komendantów wojewódzkich Policji według następującego podziału:

- 1) nadinsp. Eugeniusz Szczerbak nadzoruje Komendanta Stołecznego Policji i komendantów wojewódzkich Policji w: Gdańsku, Kielcach, Opolu i Szczecinie oraz we Wrocławiu;
- 2) nadinsp. Marek Hebda nadzoruje komendantów wojewódzkich Policji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Lublinie, Olsztynie, Radomiu i Rzeszowie;
- 3) nadinsp. Dariusz Nagański nadzoruje komendantów wojewódzkich Policji w: Gorzowie Wielkopolskim, Łodzi, Katowicach, Krakowie i Poznaniu.

§ 3

Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji upoważniam do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji i poleceń w sprawach związanych z funkcjonowaniem nadzorowanych przez nich służb oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, z wyłączeniem wydawania aktów normatywnych w formie zarządzeń;
- 2) reprezentowania mnie w kontaktach z innymi organami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz podmiotami niemającymi osobowości prawnej w sprawach określonych w pkt 1.

§ 4

1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji upoważniam, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, do załatwiania w moim imieniu spraw dyscyplinarnych policjantów, pełniących służbę w nadzorowanych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje podejmowania decyzji dotyczących:
 - 1) wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 20, poz. 125, z 2005 r. Nr 4, poz. 11, Nr 9, poz. 47 i Nr 15, poz. 108.

- 2) wyznaczania i odwoływania rzeczników dyscyplinarnych;
 - 3) orzekania o wymierzaniu kar dyscyplinarnych obniżenia stopnia lub wydalenia ze służby oraz podejmowanych w celu wykonania tych kar.
3. Sprawy dyscyplinarne policjantów pełniących służbę w Biurze Gabinet Komendanta Głównego Policji, Biurze Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji, Biurze Prawnym, Biurze Strategii Policji oraz w Zespole Audytu Wewnętrznego – zatwierdzam osobiście.

§ 5

1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji:
 - 1) w ramach określonych w ustawie o Policji kompetencji wyższego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do komendanta wojewódzkiego Policji, Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji, komendanta szkoły policyjnej i dowódcy kontyngentu policyjnego;
 - 2) związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji przez Centralne Biuro Śledcze i Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji;
 - 3) w sprawach szkolenia w Policji, dotyczących:
 - a) określania terminów przyjęć do służby i programów szkoleń zawodowych policjantów,
 - b) oceny realizacji programów szkoleń zawodowych oraz przestrzegania zasad oceniania postępów policjantów w szkoleniu.
2. Zastępcę Komendanta Głównego Policji – nadinsp. Marka Hebdę upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji przez Biuro Taktyki Zwalczania Przestępczości.
3. Zastępców Komendanta Głównego Policji – nadinsp. Marka Hebdę oraz nadinsp. Dariusza Nagańskiego

upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie sprawy przeze mnie lub przez Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji.

4. Zastępcę Komendanta Głównego Policji – nadinsp. Dariusza Nagańskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji, o których mowa w ust. 2, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie sprawy przeze mnie lub Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Marka Hebdę.

§ 6

1. Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji zastępuje mnie w czasie mojej nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie.
2. Wskazany przeze mnie lub Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji Zastępca Komendanta Głównego Policji zastępuje mnie w czasie mojej nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie i jednoczesnej nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie Pierwszego Zastępcy Komendanta Głównego Policji.

§ 7

Traci moc decyzja nr 402 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 sierpnia 2005 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 87).

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

124

DECYZJA NR 619 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 21 listopada 2005 r.

w sprawie zniesienia klauzuli tajności nadanych dokumentom powstałym w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i zgromadzonym w aktach osobowych policjantów od dnia 10 maja 1990 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Znosi się klauzule tajności nadane dokumentom powstałym w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i zgromadzonym w aktach osobowych policjantów od dnia 10 maja 1990 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r., które nie zawierają informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejaw-

nych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy oświadczeń o stanie majątkowym, które zostały złożone przez policjantów do akt osobowych w okresie, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

**Wykaz aktów prawnych
wydanych przez Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 17**

1. *Zarządzenie nr 1105/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
2. *Zarządzenie nr 1106/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
3. *Zarządzenie nr 1107/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
4. *Zarządzenie nr 1109/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
5. *Zarządzenie nr 1110/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
6. *Zarządzenie nr 1111/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
7. *Zarządzenie nr 1112/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
8. *Zarządzenie nr 1113/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
9. *Zarządzenie nr 1114/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
10. *Zarządzenie nr 1115/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
11. *Zarządzenie nr 1116/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

100. **Zarządzenie nr 1207/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
101. **Zarządzenie nr 1208/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
102. **Zarządzenie nr 1209/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
103. **Zarządzenie nr 1210/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
104. **Zarządzenie nr 1211/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
105. **Zarządzenie nr 1213/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
106. **Zarządzenie nr 1212/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
107. **Decyzja nr 520/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 października 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia w Komendzie Głównej Policji limitu ilościowego służbowych telefonów komórkowych oraz wysokości limitu finansowego na usługi realizowane przez telefon komórkowy sieci publicznych.
108. **Decyzja nr 521/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. zmieniająca decyzję nr 307 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 9/BŁil/05/JC.
109. **Decyzja nr 522/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 210/Ckt/05/EM.
110. **Decyzja nr 523/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 211/Ckt/05/EM.
111. **Decyzja nr 524/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 208/Ckt/05/EM.
112. **Decyzja nr 525/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
113. **Decyzja nr 526/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. w sprawie powołania komisji powypadkowej w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku mł. insp. Dariusza Berlińskiego i nadkom. Mirosława Fliśaka z Sekcji II z siedzibą w Lublinie Wydziału II Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.
114. **Decyzja nr 527/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 października 2005 r. w sprawie powołania komisji powypadkowej w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku asp. Anny Wińskiej z Zarządu III Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji.
115. **Decyzja nr 528/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 212/BŁil/05/JC.
116. **Decyzja nr 529/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 213/BŁil/05/JC.
117. **Decyzja nr 530/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 214/Ckt/05/GB.
118. **Decyzja nr 531/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 216/BŁil/05/JG.
119. **Decyzja nr 533/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. w sprawie postępowania w przypadku szkód wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Komendy Głównej Policji oraz udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych czynności w tym postępowaniu.
120. **Decyzja nr 534/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
121. **Decyzja nr 535/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu szkolenia zawodowego policjantów służby kandydackiej.
122. **Decyzja nr 536/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.

123. **Decyzja nr 537/z2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
124. **Decyzja nr 538/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 220/CKT/05/JUK.
125. **Decyzja nr 539/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 208/BŁil/05/IJ.
126. **Decyzja nr 540/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 221/Ckt/05/EM.
127. **Decyzja nr 541/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 215/BŁil/05/BP.
128. **Decyzja nr 542/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 218/Cam/05/RS.
129. **Decyzja nr 543/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do opracowania wewnętrznych procedur zarządzania i projektu dofinansowanego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Transport pn. „Wyposażenie Policji w urządzenia do wykrywania środków działających podobnie do alkoholu u kierowców”.
130. **Decyzja nr 544/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 219/Cmt/05/BG.
131. **Decyzja nr 545/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 217/BŁil/05/JK.
132. **Decyzja nr 546/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2005 r. w sprawie powołania komisji do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Systemie BE 1.
133. **Decyzja nr 547/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w magazynie sprzętu transportowego Wydziału Obsługi Transportowej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
134. **Decyzja nr 548/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
135. **Decyzja nr 549/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 225/Ckt/05/GB.
136. **Decyzja nr 550/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 229/BŁil/05/BG.
137. **Decyzja nr 551/2005 Komendanta Głównego policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 168/Cam/05/UM.
138. **Decyzja nr 552/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 222/Cmt/05/HC.
139. **Decyzja nr 553/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 226/Ckt/05/BP.
140. **Decyzja nr 554/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 227/Ckt/05/BP.
141. **Decyzja nr 555/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do opracowania programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów – II etap – staż aplikacyjny w jednostce organizacyjnej Policji oraz programu doskonalenia zawodowego dla opiekunów policjantów odbywających staż aplikacyjny.
142. **Decyzja nr 556/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
143. **Decyzja nr 557/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej wartości niematerialnej i prawnych metodą weryfikacji w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
144. **Decyzja nr 558/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków trwałych metodą spisu z natury w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

145. **Decyzja nr 559/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków trwałych metodą spisu z natury w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
146. **Decyzja nr 560/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji środków trwałych metodą spisu z natury w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
147. **Decyzja nr 561/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej środków trwałych metodą spisu z natury oraz metodą weryfikacji w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
148. **Decyzja nr 562/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
149. **Decyzja nr 563z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
150. **Decyzja nr 564/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 224/Cmt/05/RS.
151. **Decyzja nr 566/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 228/Cam/05/UM.
152. **Decyzja nr 567/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 223/Cmt/05/EM.
153. **Decyzja nr 568/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 października 2005 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektów aktów normatywnych regulujących umieszczanie policjantów, których stosunek służbowy uległ zawieszeniu lub przerwaniu, w strukturze macierzystej jednostki Policji.
154. **Decyzja nr 569/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 października 2005 r. w sprawie upoważnienia do powoływania komisji powypadkowych w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji oraz do zatwierdzania i podpisywania protokołów powypadkowych.
155. **Decyzja nr 570/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 234/Ctr/05/IJ.
156. **Decyzja nr 571/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 233/Cam/05/IJ.
157. **Decyzja nr 572/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 231/ BŁil/05/GB.
158. **Decyzja nr 573/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany decyzji nr 487/05 Komendanta Głównego Policji w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 200/BŁil/05/MK.
159. **Decyzja nr 574/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca decyzję nr 551 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 października 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 168/BŁil/05/IC.
160. **Decyzja nr 575z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 października 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
