



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 22 grudnia 2005 r.

Nr 20*

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 131 – nr 1382 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie pieczęci i stempli oraz tablic urzędowych i informacyjnych używanych w jednostkach organizacyjnych Policji 850

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 132 – nr 647 z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu doskonalenia zawodowego dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki na stanowiskach cywilnych w laboratoriach kryminalistycznych Policji 863
- 133 – nr 650 z dnia 5 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję nr 507 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji 863
- 134 – nr 655 z dnia 8 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji 864
- 135 – nr 660 z dnia 12 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji 865
- 136 – nr 662 z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych 866
- 137 – nr 670 z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do wprowadzania i odwoływania stanów gotowości do działań i zarządzania alarmu w jednostkach organizacyjnych Policji 866
- 138 – nr 671 z dnia 14 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji 867
- 139 – nr 675 z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów – techników osmologii, przewodników psów do badań osmologicznych 871
- 140 – nr 676 z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia podstawowego policjantów – część profilowana technika kryminalistyczna realizowanego w systemie eksternistycznym 871
- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 20 872

131**ZARZĄDZENIE NR 1382 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 8 grudnia 2005 r.

**w sprawie pieczęci i stempli oraz tablic urzędowych i informacyjnych
używanych w jednostkach organizacyjnych Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 2a, art. 3, art. 16a, art. 16b, art. 16c i art. 16d ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 18 z późn. zm.²⁾) oraz rozpo-

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457 Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70 oraz Nr 164, poz. 1365.

²⁾ Z zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1990 r. Nr 10, poz. 60 i Nr 34, poz. 199, z 1996 r. Nr 73, poz. 350, z 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2004 r. Nr 49, poz. 467 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1439.

ządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 z późn. zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku w jednostkach organizacyjnych Policji Instrukcję w sprawie pieczęci i stempli oraz tablic urzędowych i informacyjnych, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1970 r. Nr 13, poz. 116, z 1971 r. Nr 13 poz. 128, z 1973 r. Nr 47, poz. 281, z 1974 r. Nr 22, poz. 132, z 1990 r. Nr 73, poz. 436, z 1991 r. Nr 33, poz. 139.

**Załącznik
do zarządzenia nr 1382
Komendanta Głównego Policji
z dnia 8 grudnia 2005 r.**

**Instrukcja
w sprawie pieczęci i stempli oraz tablic urzędowych i informacyjnych
używanych w jednostkach organizacyjnych Policji**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

1. Instrukcja określa:
 - 1) rodzaje pieczęci i stempli;
 - 2) przeznaczenie pieczęci i stempli;
 - 3) uprawnienie do używania pieczęci i stempli;
 - 4) tryb zamawiania i zaopatrywania w pieczęcie i stemple;
 - 5) postępowanie z pieczęciami i stemplami;
 - 6) ewidencję pieczęci i stempli;
 - 7) wygląd oraz tryb zaopatrywania w tablice urzędowe i informacyjne.
2. Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:
 - 1) jednostka organizacyjna Policji – Komendę Główną Policji, komendę wojewódzką Policji, komendę powiatową (miejską, rejonową) Policji, komisariat Policji, komisariat specjalistyczny Policji, Wyższą Szkołę Policji, szkołę policyjną, oddział prewencji Policji, samodzielny pododdział prewencji Policji, samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji, ośrodek szkolenia Policji;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej Policji – Komendanta Głównego Policji, komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, komendanta powiatowego (miejskiego, rejonowego) Policji, komendanta komisariatu Policji, komendanta komisariatu specjalistycznego Policji, komendanta Wyższej Szkoły Policji, komendanta szkoły policyjnej, dowódcę oddziału prewencji Policji, dowódcę samodzielnego pododdziału prewencji Policji, dowódcę samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji, kierownika ośrodka szkolenia Policji;
 - 3) komórka organizacyjna – komórkę wyodrębnioną w strukturze jednostki organizacyjnej Policji: biuro, zarząd, zakład, studium, wydział, sekcja, ogniwo, zespół, samodzielne stanowisko i inne;
 - 4) pracownik – policjanta i pracownika jednostki organizacyjnej Policji.

**Rozdział 2
Rodzaje pieczęci i stempli**

3. W jednostkach organizacyjnych Policji używane są:
 - 1) pieczęcie urzędowe;
 - 2) pieczęcie służbowe;
 - 3) stemple służbowe;
 - 4) stemple pomocnicze.
4. Pieczęcią urzędową jest metalowa lub kauczukowa tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, zwany dalej „wizerunek orła”, a w otoku odpowiednio nazwę organu Policji lub nazwę jednostki organizacyjnej Policji, albo nazwę jednostki organizacyjnej Policji wraz z nazwą komórki organizacyjnej uprawnionej do używania pieczęci.
Przepisy dotyczące pieczęci urzędowych mają zastosowanie do plombownic, które na jednej matrycy mają wizerunek orła, a na matrycy przeciwległej nazwę organu Policji.
5. Wymiar (średnica) pieczęci urzędowej wynosi:
 - 1) do tłoczenia w papierze i do tuszu – 46 mm, 36 mm, 20 mm;
 - 2) do laku – 30 mm.
6. Pieczęcią służbową jest metalowa lub kauczukowa tłoczona pieczęć okrągła bez wizerunku orła, zawierająca pośrodku napis „do pakietów” albo liczbę porządkową wyrażoną cyframi arabskimi, a w otoku nazwę jednostki organizacyjnej Policji.
7. Pieczęcią służbową jest również plombownica, posiadająca na jednej matrycy pełną lub skróconą nazwę jednostki organizacyjnej Policji, a na matrycy przeciwległej liczbę porządkową wyrażoną cyframi arabskimi.
8. Pieczęcią służbową jest także referentka, okrągła pieczęć bez wizerunku orła, wykonana z metalu, zawierająca pośrodku ciąg liter i liczbę porządkową wyrażoną cyframi arabskimi.
9. Wymiar (średnica) pieczęci służbowych wynosi:
 - 1) z napisem „do pakietów” – 30 mm;
 - 2) z cyfrą arabską – 20 mm;

- 3) plombownic – do 10 mm;
4) referentki – do 20 mm.
10. Stemple służbowe wykonywane są z kauczuku lub innego tworzywa i zawierają nazwę jednostki organizacyjnej Policji, mają kształt określony w ust. 14 Instrukcji. Stemple służbowe, z wyjątkiem nagłówkowych, nie mogą zawierać wizerunku orła.
11. Stemple pomocnicze wykonywane są z kauczuku lub innego tworzywa i zawierają napis lub rysunek wynikający z ich przeznaczenia, mają kształt określony w ust. 14 Instrukcji. Stemple pomocnicze nie mogą zawierać nazwy jednostki organizacyjnej Policji.
12. Używane w jednostkach organizacyjnych Policji pieczęcie i stemple służbowe z uwagi na ich treść i przeznaczenie dzielą się na podstawie normy Polskiego Komitetu Normalizacji PN-66-N-11470 z dnia 13 czerwca 1966 r. (M. P. Nr 44, poz. 223) na:
- 1) pieczęcie (stemple) firmujące – pieczęcie (stemple) zawierające nazwę, skrót nazwy lub znak jednostki organizacyjnej Policji (komórki organizacyjnej);
 - 2) pieczęcie (stemple) nagłówkowe – pieczęcie (stemple) zawierające nazwę jednostki organizacyjnej Policji lub nazwę jednostki organizacyjnej Policji wraz z nazwą komórki organizacyjnej oraz nazwą miejscowości stanowiącej jej siedzibę, adres, telefon, fax, adresy e-mailowe; pieczęcie (stemple) nagłówkowe zawierają wizerunek orła umieszczony nad nazwą jednostki organizacyjnej Policji;
 - 3) stemple tytułowo – nazwiskowe zawierające tytuł naukowy (lub skrót), imię (lub pierwszą literę imienia), nazwisko oraz stanowisko (lub tytuł służbowy) podpisującego;
 - 4) stemple adresowe – stemple zawierające w szczególności adres jednostki organizacyjnej Policji lub nazwę jednostki organizacyjnej Policji wraz z nazwą komórki organizacyjnej oraz numery telefonów, adres, fax, adresy e-mailowe, numery kont bankowych.
13. Stemple pomocnicze dzielą się na:
- 1) stemple formularzowe – stemple, których odcisnięty tekst wymaga wypełnienia (uzupełnienia) ręcznego lub maszynowego i spełnia rolę formularza; stemple takie mogą obejmować wzór całego formularza;
 - 2) stemple informacyjne – stemple zawierające pojedyncze wyrazy lub krótkie teksty typu „Polecony”, „Tajne”, „Bardzo pilne”;
 - 3) stemple uzupełniające – stemple zawierające jednowierszowy tekst dostosowany do stopnia pisma formularza lub przeznaczone do uzupełnienia niewypełnionych miejsc na formularzu;
 - 4) stemple faksymilowe – stemple odtwarzające własnoręczny podpis;
 - 5) stemple znakowe (symbolowe) – stemple zawierające znaki w postaci litery, cyfry, rysunku;
 - 6) stemple datownikowe – stemple, których cechą znaną jest odcisnięcie daty; stemple takie mogą zawierać inne elementy, w szczególności nazwę jednostki organizacyjnej Policji (komórki organizacyjnej);
 - 7) stemple numerotorowe – stemple, których cechą znaną jest kolejne odciskanie numerów; stemple takie mogą zawierać inne dodatkowe elementy.
14. W zależności od przeznaczenia i treści zaleca się stosowanie następujących kształtów stempli służbowych i pomocniczych:

Nazwa stempla	Kształt stempla			
	kwadratowy	prostokątny	trójkątny	owalny
1	2	3	4	5
Firmujący		X	X	X *
Nagłówkowy		X		
Tytułowo – nazwiskowy		X		
Adresowy		X		
Formularzowy	X	X		
Informacyjny		X		
Uzupełniający	X	X		
Faksymilowy	X	X		
Znakowy	Według potrzeb z wyjątkiem okrągłego			
Datownikowy	X	X		X
Numerotorowy	X	X		

* Uwaga: Stemple firmujące o kształcie owalnym przeznaczone są dla bibliotek ogólnych. Biblioteki zawodowe (specjalne) używają stempli firmujących o kształcie prostokątnym.

15. Przy ustalaniu wielkości (wymiarów) stempli służbowych należy uwzględniać normę, o której mowa w ust. 12 Instrukcji.
16. W przypadku, gdy długość tekstu wyklucza możliwość jego umieszczenia w całości na stemple lub pieczęci, dopuszczalne jest stosowanie skrótów.

Rozdział 3

Przeznaczenie pieczęci i stempli

17. Pieczęć urzędową odciska się na dokumentach stwierdzających: powstanie, zmianę, wygaśnięcie uprawnień lub obowiązków Policji w stosunku do poszczególnych osób oraz na oświadczeniach i świadectwach, a także innych dokumentach mających charakter dowodu tożsamości, dokumentach finansowych (czekach), umowach.
18. Pieczęć urzędową o średnicy 46 mm, 36 mm i 30 mm z wizerunkiem orła pośrodku i napisem w otoku „Komendant Główny Policji”, „Komendant Wojewódzki (Stołeczny) Policji”, „Komendant Powiatowy (Miejski, Rejonowy) Policji”, „Komendant Komisariatu Policji”, „Komendant Komisariatu Specjalistycznego Policji”, „Komendant Wyższej Szkoły Policji”, „Komendant Szkoły Policji”, „Kierownik Ośrodka Szkolenia Policji” odciska się na dokumentach podpisanych przez Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, Komendanta Powiatowego (Miejskiego, Rejonowego) Policji, Komendanta Komisariatu Policji, Komendanta Komisariatu Specjalistycznego Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji, Komendanta Szkoły Policji, Kierownika Ośrodka Szkolenia Policji lub osoby występujące w jego imieniu.
19. Pieczęć urzędową o średnicy 36 mm i 30 mm z wizerunkiem orła pośrodku i napisem w otoku, zawierającym nazwę jednostki organizacyjnej Policji i nazwę komórki organizacyjnej uprawnionej do występowania na zewnątrz, odciska się na dokumentach podpisanych przez kierownika tej komórki lub działającego w jego imieniu zastępcę.
20. Pieczęcie urzędowe o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła pośrodku i nazwą jednostki organizacyjnej Policji odciska się w legitymacjach pracowniczych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji.
21. Pieczęć służbową z nazwą jednostki organizacyjnej Policji odciska się na pakietach oznaczonych klauzulą niejawności oraz kasach, szafach i pomieszczeniach, w których przechowywane są dokumenty wymagające zabezpieczenia. Plombownica lub referentka przeznaczona jest do plombowania kas, szaf, pomieszczeń, w których przechowywane są dokumenty lub inne przedmioty wymagające zabezpieczenia.
22. Stemple służbowe przeznaczone są do utrwalania istotnych zmian obrotu dokumentów oraz uwierzytelniania dokumentów lub ich odpisów przeznaczonych do użytku wewnętrznego.
23. Używa się następujących pieczęci służbowych:
 - 1) pieczęci metalowych i kauczukowych o średnicy 30 mm do pieczętowania wysyłanych listów i pakietów;
 - 2) pieczęci metalowych o średnicy 20 mm do pieczętowania szaf, pomieszczeń itp.;
 - 3) pieczęci kauczukowych o średnicy 20 mm do stemplowania dokumentów w czasie wykonywania czynności kontrolnych.
24. Używa się następujących stempli służbowych:
 - 1) stemple nagłówkowe – z nazwą jednostki organizacyjnej Policji lub pełną nazwą jednostki organizacyjnej Policji i komórki organizacyjnej – do stemplowania pism i pakietów wysyłanych z komórki organizacyjnej; jednolite nazwy jednostek organizacyjnych Policji i wzór ich rozmieszczenia na stemplach nagłówkowych określa załącznik nr 5 do Instrukcji;
 - 2) stemple firmujące prostokątne (wplywu) – do stemplowania pism i innych dokumentów otrzymywanych przez komórkę organizacyjną;
 - 3) stemple firmujące trójkątne – z napisem „do użytku wewnętrznego” do uwierzytelniania dokumentów (pism) lub ich odpisów pozostających w obiegu wewnętrznym jednostki organizacyjnej Policji;
 - 4) stemple firmujące okrągłe z napisem „do pakietów” do potwierdzania odbioru pism i pakietów;
 - 5) stemple tytułowo – nazwiskowe używane do stemplowania pism i dokumentów podpisywanych przez osoby, dla których stemple te zostały przeznaczone.
25. Stemple pomocnicze przeznaczone są do ułatwienia lub uproszczenia pracy biurowej.

Rozdział 4

Uprawnienia do używania pieczęci i stempli

26. Pieczęciami urzędowymi, pieczęciami i stemplami służbowymi posługują się pracownicy kancelarii i sekretariatów lub inni pracownicy upoważnieni przez kierownika komórki organizacyjnej. Pieczęcie i stemple służbowe przysługują pracownikom, którzy przechowują dokumenty w przydzielonych szafach bądź też są zobowiązani do pieczętowania pomieszczeń służbowych.
27. Stemple tytułowo – nazwiskowe uwzględniające zajmowane stanowisko i nazwę właściwej komórki organizacyjnej przysługują pracownikom, którym ze względu na rodzaj wykonywanej pracy są konieczne.

Rozdział 5

Tryb zamawiania i zaopatrywania w pieczęcie i stemple

28. Komórki organizacyjne danej jednostki organizacyjnej Policji, zwane dalej „komórkami zamawiającymi”, są zaopatrywane w pieczęcie i stemple przez właściwą komórkę, zwaną dalej „komórką zaopatrującą”.
29. Rodzaj, treść i ilość potrzebnych pieczęci i stempli ustalają kierownicy komórek zamawiających.
30. Dla ułatwienia identyfikacji każdy wtórnik pieczęci urzędowej i służbowej oraz stempla służbowego oznacza się liczbą porządkową za pomocą cyfr arabskich, poczynając od cyfry 02. Pieczęcie służbowe o średnicy 20 mm otrzymują kolejną numerację i przeznaczone są do pieczętowania szaf, pomieszczeń służbowych itp.
31. Nowe pieczęcie i stemple zamawia się w przypadku zmiany nazwy komórki organizacyjnej, zmian personalnych, zużycia, uszkodzenia bądź utraty pieczęci i stempli dotychczas używanych. Samowolne dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści pieczęci i stempli jest niedozwolone.
32. Pisemne zamówienie na pieczęcie i stemple składają do komórki zaopatrującej kierownicy komórek zamawiających.
33. Wszystkie pieczęcie i stemple (z wyjątkiem metalowych pieczęci urzędowych i stempli służbowych) zamawia komórka zaopatrująca w specjalistycznych punktach zlokalizowanych na danym terenie.
34. Pieczęcie urzędowe metalowe z wizerunkiem orła zamawiane są przez komórkę zaopatrującą w Mennicy Państwowej.
35. Zamówienia na pieczęcie i stemple powinny zawierać następujące dane:
 - 1) treść napisu i kształt oraz średnica pieczęci lub stempla;
 - 2) określenie ilości poszczególnych rodzajów pieczęci i stempli;
 - 3) uzasadnienie zamówienia w stosunku do poszczególnych rodzajów pieczęci.Treść napisu, odpowiadającego nazwie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej bądź nazwie stanowiska, powinna być zgodna z nazwą przyjętą w etacie i regulaminie organizacyjnym tej jednostki. W treści pieczęci lub stempla można używać powszechnie stosowanych skrótów.
36. Wykonane pieczęcie i stemple są przekazywane komórkom zamawiającym wraz z protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji. Protokół jest sporządzany w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje komórka zaopatrująca, drugi zaś komórka zamawiająca.
37. Pakiety zawierające pieczęcie urzędowe adresuje się do rąk własnych kierownika komórki zamawiającej. Przepis ust. 36 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Postępowanie z pieczęciami i stemplami

38. Kierownik komórki organizacyjnej jest odpowiedzialny za postępowanie z pieczęciami i stemplami w podległej komórce organizacyjnej.
39. Pieczęcie i stemple przechowują pracownicy, którym zostały one przydzielone do użytkowania.
40. Pieczęcie urzędowe oraz pieczęcie i stemple służbowe, z wyjątkiem referentki przechowuje się w szafach z zamknięciem, spełniającym wymogi określone odrębnymi przepisami.
41. Jeżeli pieczęcie urzędowe przechowywane są w szafach żelaznych, z których korzysta kilku pracowników, pieczęcie powinny znajdować się w woreczku opieczętowanym przez pracownika uprawnionego do posługiwania się pieczęciami.
42. Podczas pracy pieczęcie urzędowe oraz pieczęcie i stemple służbowe powinny znajdować się w miejscu dostępnym tylko dla pracownika uprawnionego do posługiwania się tymi pieczęciami i stemplami.
43. Zabrania się odciskania pieczęci urzędowej oraz pieczęci i stempla służbowego na niepodpisanych dokumentach (*in blanco*).
44. Pieczęcie urzędowe oraz pieczęcie i stemple służbowe, nienadające się do użytku z powodu ich zużycia lub uszkodzenia należy wymienić.
45. Pieczęcie urzędowe oraz pieczęcie i stemple służbowe, które utraciły aktualność, należy wycofać.
46. Wycofane, zużyte lub uszkodzone pieczęcie urzędowe oraz pieczęcie i stemple służbowe należy zniszczyć. Nie niszczy się stempli pomocniczych, które utraciły aktualność z powodu rozwiązania komórki organizacyjnej, jeśli mogą być użyte w innej komórce organizacyjnej.
47. Pieczęcie urzędowe i metalowe pieczęcie służbowe przeznaczone do zniszczenia przekazywane są przez zainteresowane komórki organizacyjne komórce zaopatrującej wraz protokołem, o którym mowa w ust. 36 Instrukcji. Przy wycofaniu pieczęci urzędowych do tłoczenia w papierze oraz plombownic do tłoczenia w metalu, przesyła się do komórki zaopatrującej tylko tzw. „kamienie” wymontowane z prasek.
48. Zniszczenia kauczukowych pieczęci i stempli służbowych, stempli pomocniczych dokonuje trzysobowa komisja powołana przez kierownika komórki organizacyjnej, w której były one używane. Z czynności zniszczenia komisja sporządza w 2 egzemplarzach Protokół zniszczenia pieczęci i stempli kauczukowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się do komórki zaopatrującej.

49. Niszczenia kauczukowych pieczęci i stempli służbowych, stempli pomocniczych dokonuje się przez spalanie lub ścięcie.
50. Fakt przesłania lub zniszczenia pieczęci i stempli odnotowuje się w ewidencji pieczęci i stempli prowadzonej w komórce zaopatrującej.
51. O utracie pieczęci lub stempla służbowego zawiadamia się komórkę zaopatrującą z podaniem okoliczności utraty i wskazaniem osoby odpowiedzialnej za jej utratę. O utracie pieczęci urzędowej komórka zaopatrująca zawiadamia Mennicę Państwową.
52. Kierownik komórki organizacyjnej, w której utracono pieczęć lub stempel, zarządza ustalenie okoliczności ich utraty i w zależności od wyników występuje z wnioskiem o pociągnięcie winnych do odpowiedzialności (karnej, dyscyplinarnej, materialnej).
53. Utracona pieczęć urzędowa lub służbowa podlega unieważnieniu i wyrejestrowaniu z książki ewidencji pieczęci.

Rozdział 7

Ewidencja pieczęci i stempli

54. Ewidencji podlegają wszystkie pieczęcie i stemple używane w jednostkach organizacyjnych Policji.
55. Ewidencje pieczęci i stempli prowadzą:
 - 1) komórka zaopatrująca – w formie Książki ewidencji pieczęci i stempli, której wzór określa załącznik nr 3 do Instrukcji;
 - 2) komórki organizacyjne otrzymujące pieczęcie i stemple – w formie grupowania pojedynczych egzemplarzy protokółów przekazania pieczęci i stempli według kolejności wpływu.
56. Kierownik komórki organizacyjnej wyznacza pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli w podległej komórce.
57. Przekazywanie, wydawanie i zwrot pieczęci urzędowych, pieczęci i stempli służbowych oraz stempli pomocniczych odbywa się za pokwitowaniem w protokóle przekazania pieczęci i stempli. W przypadku stempli pomocniczych przepis ust. 46 stosuje się odpowiednio.
58. Inwentaryzację pieczęci i stempli służbowych używanych w komórce organizacyjnej przeprowadza się raz na pięć lat. Komisję inwentaryzacyjną w składzie co najmniej trzyosobowym powołuje kierownik danej komórki organizacyjnej. Z inwentaryzacji sporządza w 2 egzemplarzach Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji pieczęci i stempli, którego wzór określa załącznik nr 4 do Instrukcji. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje komórka zaopatrująca, drugi pozostaje w danej komórce organizacyjnej.

Rozdział 8

Wygląd oraz tryb zaopatrywania w tablice urzędowe i informacyjne

59. Tablicą urzędową jest tablica wykonana z metalu lub innego tworzywa o kształcie owalnym, z godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz o kształcie prostokątnym z napisem Komenda Główna Policji, Komenda Wojewódzka (Stołeczna) Policji, Komenda Powiatowa (Miejska, Rejonowa) Policji, Komisariat Policji, Komisariat Specjalistyczny Policji, Wyższa Szkoła Policji, Szkoła Policji, Ośrodek Szkolenia Policji.
60. Wymiar owalnej tablicy urzędowej z godłem wynosi dla jednostki organizacyjnej Policji 50 cm na 40 cm.
61. Wymiary prostokątnych tablic urzędowych z napisem zależą od długości napisu. Stosunek szerokości tablicy z napisem do jej długości wynosi 1: 3.
62. Wysokość liter napisu na prostokątnych tablicach urzędowych wynosi dla jednostki organizacyjnej Policji 5 cm.
63. Ze względu na długość nazwy można w napisie używać nazwy skróconej lub liter mniejszych dla części napisu, mającej mniejsze znaczenie.
64. Teksty tablic urzędowych, zawierające nazwę jednostki organizacyjnej Policji lub pełną nazwę jednostki organizacyjnej Policji i jej komórki organizacyjnej, powinny odpowiadać jednolitym nazwom ustalonym dla nich. Jednolite nazwy jednostek organizacyjnych Policji i wzór ich rozmieszczenia na tablicach urzędowych określa załącznik nr 6 do Instrukcji.
65. Kształt i kolor tablic urzędowych oraz ich umieszczenie powinno być zgodne z przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 18 z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 z późn. zm.²⁾).
66. Tablica informacyjna jest to tablica wykonana z metalu lub innego tworzywa, o dowolnym kształcie i wymiarach, zawierająca napis lub rysunek wynikający z jej przeznaczenia.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1990 r. Nr 10, poz. 60 i Nr 34, poz. 199, z 1996 r. Nr 73, poz. 350, z 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2004 r. Nr 49, poz. 467 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1439.

²⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 1970 r. Nr 13, poz. 116, z 1971 r. Nr 13, poz. 128, z 1973 r. Nr 47, poz. 281, z 1974 r. Nr 22, poz. 132, z 1990 r. Nr 73, poz. 436, z 1991 r. Nr 33, poz. 139.

67. Do wykonania tekstu na tablicach informacyjnych należy używać kroju pisma o pionowo ukształtowanym rysunku, zwanego antykwa (półtawski antykwa półgruba o czcionkach tekstowych od 28 pkt).
68. Tablice informacyjne powinny mieć tło koloru niebieskiego i napisy białe.
69. Wielkość tablic informacyjnych w przypadku umieszczania ich pod tablicami urzędowymi nie powinna być większa od wymiarów tablic urzędowych.
70. Wzory nowych tablic urzędowych i informacyjnych, ich treść i potrzebę stosowania ustala kierownik komórki organizacyjnej.
71. Zamawianie nowych tablic urzędowych i informacyjnych może nastąpić w przypadku zmian organizacyjnych, zużycia lub zniszczenia tablic dotychczasowych.
72. Sprawy związane z zaopatrywaniem jednostek organizacyjnych Policji w tablice urzędowe i informacyjne (wymiana tablic zniszczonych, zużytych lub nieaktualnych) oraz inwentaryzację tablic realizują odpowiednio komórki organizacyjne pionu zaopatrzenia.

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie pieczęci
i stempli oraz tablic urzędowych
i informacyjnych używanych
w jednostkach organizacyjnych Policji

.....
nazwa komórki organizacyjnej zaopatrującej

Egz. Nr

PROTOKÓŁ Nr

Przekazania pieczęci i stempli dla
nazwa komórki organizacyjnej zamawiającej

Lp.	Odcisk pieczęci lub stempla	Opis pieczęci lub stempla	Pokwitowanie i data ¹⁾	Uwagi ²⁾
1	2	3	4	5

Przekazał:

dnia

mp.

Przyjął:

dnia

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

¹⁾ W rubryce 4 w stosunku do każdej pozycji ujętej w protokole należy przewidzieć miejsce na pokwitowanie i datę odbioru przez użytkownika pieczęci (stempla) oraz podpis i datę przyjęcia pieczęci (stempla) przez prowadzącego ewidencję w przypadku jej zwrotu.

²⁾ W rubryce 5 w przypadku przekazania (zniszczenia) pieczęci lub stempli należy odnotować numer i datę pisma (protokółu).

**Załącznik nr 2
do Instrukcji w sprawie
pieczęci i stempli oraz tablic
urzędowych i informacyjnych
używanych w jednostkach
organizacyjnych Policji**

....., dnia
(miejscowość)

.....
nazwa komórki organizacyjnej

Egz. Nr

**PROTOKÓŁ
zniszczenia pieczęci i stempli kauczukowych znajdujących się na stanie**

.....
nazwa komórki organizacyjnej

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

Członkowie:
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

Dokonała w dniu zniszczenia nieaktualnych i zużytych pieczęci i stempli kauczukowych wymienionych w wykazie:

Lp.	Odcisk pieczęci lub stempla	Opis	Uwagi
1	2	3	4

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

**Załącznik nr 3
do Instrukcji w sprawie
pieczęci i stempli oraz tablic
urzędowych i informacyjnych używanych
w jednostkach organizacyjnych Policji**

K S I A Ź K A

ewidencji i pieczęci i stempli

.....

.....

nazwa komórki organizacyjnej

Rozpoczęto, dnia

Zakończono, dnia

Lp.	Odcisk pieczęci lub stempla	Opis pieczęci metalowych	I.dz. i data protokołu przekazania pieczęci	Protokół zniszczenia lub zwrotu (I.dz. i data)
1	2	3	4	5

**Załącznik nr 4
do Instrukcji w sprawie pieczęci
i stempli oraz tablic urzędowych
i informacyjnych używanych
w jednostkach organizacyjnych Policji**

.....
(stempel nagłówkowy, l. dz.)

....., dnia
(miejscowość)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis, pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

Egz. Nr

**PROTOKÓŁ
z przeprowadzonej inwentaryzacji pieczęci i stempli znajdujących się na stanie**

W
nazwa komórki organizacyjnej

Komisja w składzie:

Przewodniczący:
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

Członkowie:
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

Dokonała w dniu/dniach inwentaryzacji pieczęci i stempli oraz referentek
wymienionych w wykazie:

Lp.	Odcisk pieczęci lub stempli będących w użyciu	Imię i nazwisko oraz stanowisko użytkownika
1	2	3

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

**Załącznik nr 5
do Instrukcji w sprawie pieczęci
i stempli oraz tablic urzędowych
i informacyjnych używanych
w jednostkach organizacyjnych Policji**

**JEDNOLITE NAZWY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLICJI
I WZÓR ICH ROZMIESZCZENIA NA STEMPLACH NAGŁÓWKOWYCH**

(Godło)
KOMENDA GŁÓWNA
POLICJI

(Godło)
KOMENDA REJONOWA
POLICJI
Warszawa Mokotów

(Godło)
KOMENDA STOŁECZNA
POLICJI
w Warszawie

(Godło)
KOMISARIAT XIX
POLICJI
w Brwinowie

(Godło)
KOMENDA WOJEWÓDZKA
POLICJI
w Gdańsku

(Godło)
KOMISARIAT POLICJI
w Nasielsku

(Godło)
KOMENDA MIEJSKA
POLICJI
w Łodzi

(Godło)
KOMISARIAT WODNY
POLICJI
w Nieporęcie

**Załącznik nr 6
do Instrukcji w sprawie pieczęci
i stempli oraz tablic urzędowych
i informacyjnych używanych
w jednostkach organizacyjnych Policji**

**JEDNOLITE NAZWY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLICJI
I WZÓR ICH ROZMIESZCZENIA NA TABLICACH URZĘDOWYCH**

(Godło)
KOMENDA GŁÓWNA
POLICJI

(Godło)
KOMENDA REJONOWA
POLICJI

(Godło)
KOMENDA STOŁECZNA
POLICJI

(Godło)
KOMISARIAT XIX
POLICJI

(Godło)
KOMENDA WOJEWÓDZKA
POLICJI

(Godło)
KOMISARIAT POLICJI

(Godło)
KOMENDA MIEJSKA
POLICJI

(Godło)
KOMISARIAT WODNY
POLICJI

132**DECYZJA NR 647 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu doskonalenia zawodowego dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki na stanowiskach cywilnych w laboratoriach kryminalistycznych Policji**§ 1**

Wprowadzam „Program kursu doskonalenia zawodowego dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki na stanowiskach cywilnych w laboratoriach kryminalistycznych Policji”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Traci moc decyzja nr 306 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie wpro-

Program doskonalenia zawodowego, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

wadzenia programu ramowego szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla ekspertów kryminalistyki na stanowiskach cywilnych w laboratoriach kryminalistycznych Policji – wersja pilotażowa. (Dz. Urz. KGP Nr 22, poz. 129).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

133**DECYZJA NR 650 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 5 grudnia 2005 r.

zmieniająca decyzję nr 507 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji

Na podstawie § 17 ust. 1 zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie metod i form pracy kancelaryjnej w Komendzie Głównej Policji (Dz. Urz. KGP nr 3, poz. 29) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 507 z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„18) Biuro Wywiadu Kryminalnego - WK,”;
- 2) w § 1 pkt 20 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„21) Biuro Komunikacji Społecznej - BKS.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2005 r.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

134

DECYZJA NR 655 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 8 grudnia 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji

Na podstawie art. 133 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 1-3 w związku z § 9 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31 z późn. zm.²⁾), postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 583 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Na Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji wyznaczam nadinsp. Ryszarda Siewierskiego, który nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:

- 1) Biuro Taktyki Zwalczania Przestępczości;
- 2) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne;
- 3) Główny Sztab Policji.

2. Zastępca Komendanta Głównego Policji, insp. Waldemar Jarczewski nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:

- 1) Centralne Biuro Śledcze;
- 2) Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji;
- 3) Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 4) Biuro Wywiadu Kryminalnego;
- 5) Biuro Finansów – w zakresie gospodarowania funduszem operacyjnym.

3. Zastępca Komendanta Głównego Policji, Jacek Bartmiński nadzoruje realizację czynności mieszczących się w zakresach szczegółowych zadań

następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:

- 1) Biuro Finansów;
- 2) Biuro Logistyki Policji;
- 3) Biuro Łączności i Informatyki.
4. Osobiście nadzoruję następujące komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji;
 - 2) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji;
 - 3) Biuro Prawne;
 - 4) Biuro Strategii Policji;
 - 5) Biuro Spraw Wewnętrznych;
 - 6) Biuro Komunikacji Społecznej;
 - 7) Zespół Audytu Wewnętrznego”.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszard Siewierski i Zastępca Komendanta Głównego Policji insp. Waldemar Jarczewski nadzorują komendantów wojewódzkich Policji według następującego podziału:

- 1) nadinsp. Ryszard Siewierski nadzoruje Komendanta Stołecznego Policji i komendantów wojewódzkich Policji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gorzowie Wielkopolskim, Lublinie, Olsztynie, Poznaniu, Radomiu i Rzeszowie;
- 2) insp. Waldemar Jarczewski nadzoruje komendantów wojewódzkich Policji w: Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Krakowie, Łodzi, Opolu, Szczecinie i Wrocławiu;

3) w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprawy dyscyplinarne policjantów pełniących służbę w Biurze Gabinet Komendanta Głównego Policji, Biurze Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji, Biurze Prawnym, Biurze Strategii Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych, Biurze Komunikacji Społecznej i w Zespole Audytu Wewnętrznego – zatwierdzam osobiście.”

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

1) „§ 5.1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszarda Siewierskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji w sprawach szkolenia w Policji, dotyczących:

- 1) określania terminów przyjęć do służby i programów szkoleń zawodowych policjantów,
- 2) oceny realizacji programów szkoleń zawodowych oraz przestrzegania zasad oceniania postępów policjantów w szkoleniu.

2. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszarda Siewierskiego i Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Waldemara Jarczewskiego upoważniam do po-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130 poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277 poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10 poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 20, poz. 125 r. Nr 4, poz. 11, Nr 9, poz. 47 i Nr 15, poz. 108.

dejmowania w moim imieniu decyzji związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji przez Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie sprawy przez mnie.

3. Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Waldemara Jarczewskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji przez Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji.
4. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszarda Siewierskiego upo-

ważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji, o których mowa w ust. 3, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie sprawy przeze mnie lub przez Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Waldemara Jarczewskiego”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

135

DECYZJA NR 660 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 grudnia 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji

Na podstawie art. 133 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 1-3 w związku z § 9 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31 z późn. zm.²⁾) postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 583 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130 poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277 poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10 poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 20, poz. 125 z 2005 r. Nr 4.

oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji, zmienionej decyzją nr 655 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 grudnia 2005 r., w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 2 uchyla się pkt 2;
- 2) nadaje się następujące brzmienie ust. 4:
„4. Osobiście nadzoruję następujące komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji:
1) Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji;
2) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji;
3) Biuro Prawne;
4) Biuro Strategii Policji;
5) Biuro Spraw Wewnętrznych;
6) Biuro Komunikacji Społecznej;
7) Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji;
8) Zespół Audytu Wewnętrznego.”

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

136**DECYZJA NR 662 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych

W celu zapobieżenia nieprawidłowościom w korzystaniu przez policjantów i pracowników Policji z pojazdów samochodowych w celach służbowych postanawiam, co następuje:

§ 1

Zakazuję policjantom i pracownikom Policji:

- 1) zawierania w imieniu i na rzecz Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu tymi pojazdami;
- 2) wykorzystywania do celów służbowych pojazdów samochodowych, używanych na podstawie umów użyczenia zawartych z przedsiębiorcami, o których mowa w pkt 1.

§ 2

1. Przepisu § 1 nie stosuje się do:

- 1) pojazdów policyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1, 2, 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.),
- 2) pojazdów samochodowych użyczonych w celu ich wykorzystywania do działań operacyjno-rozpoznawczych Policji.

2. Zawieranie umów użyczenia pojazdów samochodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na zasadach określonych w decyzji nr 81 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie przyjmowania przez jednostki organizacyjne resortu spraw wewnętrznych i administracji darowizn pieniężnych i rzeczowych oraz sprzętu i wyposażenia do testowania lub badań.

§ 3

Umowy użyczenia pojazdów samochodowych zawarte przed dniem 1 września 2004 r. w imieniu i na rzecz Policji, o których mowa w § 1 pkt 1, obowiązują do dnia ich wykonania.

§ 4

Traci moc decyzja nr 243 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 73).

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

137**DECYZJA NR 670 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do wprowadzania i odwoływania stanów gotowości do działań i zarządzania alarmu w jednostkach organizacyjnych Policji

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 i § 7 ust. 3 pkt 1 zarządzenia nr pf 21 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 grudnia 2000 r. w sprawie stanów gotowości do działań i alarmowania w jednostkach organizacyjnych Policji oraz w związku z ust. 7 lit. a Instrukcji alarmowania w jednostkach organizacyjnych Policji, stanowiącej załącznik do tego zarządzenia, postanawia się, co następuje:

§ 1

Upoważniam Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do wprowadzania i odwo-

ływania stanów gotowości do działań i zarządzania alarmu w jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

138

DECYZJA NR 671 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 14 grudnia 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317), § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2000 r. w sprawie służby medycyny pracy w resorcie spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 3, poz. 42), § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 września 2001 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy (Dz. U. Nr 118, poz. 1270) i § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 września 2002 r. w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów (Dz. U. Nr 151, poz. 1261) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 449 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2004 r. w sprawie profilaktycznej opieki

zdrowotnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 19, poz. 120) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;
- 2) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji;
- 3) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej decyzji;
- 4) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

Załącznik nr 1

Załącznik nr 3
do decyzji nr 449/2004
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 września 2004 r.
(zm. decyzją nr 671/2005
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 grudnia)

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy służb wspomagających działalność Policji w zakresie
organizacyjnym, logistycznym i technicznym; Wyższej Szkoły Policji, ośrodków
szkolenia i szkół policyjnych; jednostek badawczo-rozwojowych i policji sądowej**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 4 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.)
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)
2.	Powyżej 50 lat	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.)
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe

* w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania na badania zwracanego wystawiającemu skierowanie.

Załącznik nr 2

Załącznik nr 4
do decyzji nr 449/2004
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 września 2004 r.
(zm. decyzją nr 671/2005
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 grudnia)

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy – pracowników pracowni biologii i chemii Laboratoriów
Kryminalistycznych oraz techników kryminalistyki narażonych na kontakt z materiałem biologicznym**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista**
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT, p/ciała HCV
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)
2.	Powyżej 50 lat	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista**
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, ALAT, bilirubina, p/ciała HCV, cholesterol
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)

Uwaga!: w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania na badania zwracanego wystawiającemu skierowanie;

** okulista w uzasadnionych przypadkach,

*** w grupie policjantów narażonych na czynniki chemiczne i biochemiczne wskazane przez pracodawcę w skierowaniu na badania – zakres badań dodatkowych powinien być dostosowany do występujących czynników szkodliwych, zgodnie z zakresem badań wymienionych w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

Załącznik nr 3

Załącznik nr 5
do decyzji nr 449/2004
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 września 2004 r.
(zm. decyzją nr 671/2005
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 grudnia)

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy pododdziałów antyterrorystycznych,
oddziałów bojowych i pirotechnicznych**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	Do 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog****, neurolog, stomatolog*****
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, + retikulocyty** bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), spirometria
2.	Powyżej 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog****, neurolog, stomatolog***** , ortopeda***, psycholog kliniczny*****
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, + retikulocyty**, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), ekg spoczynkowe, spirometria

Uwaga!: w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje oznaczone *, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania na badania zwracanego wystawiającemu skierowanie;

** retikulocyty – badanie niezbędne dla funkcjonariuszy mających kontakt z promieniowaniem jonizującym;

*** ortopeda w uzasadnionych przypadkach;

**** laryngolog – konsultacja laryngologiczna obejmuje audiogram i próby błędnikowe;

***** konsultacja stomatologiczna obowiązkowa dla nurków i pletwonurków;

***** psycholog kliniczny w uzasadnionych przypadkach.

Załącznik nr 4

Załącznik nr 6
do decyzji nr 449/2004
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 września 2004 r.
(zm. decyzją nr 671/2005
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 grudnia)

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy służb kryminalnej, prewencyjnej (ruchu drogowego)
i oddziałów prewencji**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	Do 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista*, laryngolog*, neurolog*
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe*, spirometria**
2.	Powyżej 50 lat	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista*, laryngolog*, ortopeda*, psycholog kliniczny*
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT, bilirubina
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe, spirometria**

Uwaga!: w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje oznaczone *, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania na badania zwracanego wystawiającemu skierowanie;

** dla funkcjonariuszy służby prewencyjnej ruchu drogowego spirometria obowiązkowa w każdym przedziale wiekowym.

139**DECYZJA NR 675 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów – techników osmologii, przewodników psów do badań osmologicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58¹⁾) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów – techników osmologii, przewodników psów do badań osmologicznych”, stanowiący załącznik do decyzji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Traci moc decyzja nr 241 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 września 2001 roku w sprawie pilotażowego programu szkolenia specjalistycznego dla techników osmologii (przewodników psów do identyfikacji śladów zapachowych ludzi). (Dz. Urz. KGP Nr 11 poz. 133).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

140**DECYZJA NR 676 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 14 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia podstawowego policjantów – część profilowana technika kryminalistyczna realizowanego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58²⁾) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia podstawowego policjantów – część profilowana technika kryminali-

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411.

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

styczna realizowanego w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

132. **Zarządzenie nr 1455/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
133. **Zarządzenie nr 1456/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
134. **Zarządzenie nr 1457/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
135. **Zarządzenie nr 1458/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
136. **Zarządzenie nr 1459/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
137. **Zarządzenie nr 1460/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
138. **Zarządzenie nr 1461/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
139. **Zarządzenie nr 1462/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
140. **Zarządzenie nr 1463/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
141. **Zarządzenie nr 1464/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
142. **Zarządzenie nr 1465/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
143. **Zarządzenie nr 1466/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
144. **Zarządzenie nr 1467/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
145. **Zarządzenie nr 1468/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
146. **Zarządzenie nr 1469/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
147. **Zarządzenie nr 1470/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
148. **Zarządzenie nr 1471/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
149. **Zarządzenie nr 1472/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
150. **Zarządzenie nr 1473/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
151. **Decyzja nr 642/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Magazynie Kwatermistrzowskim Samodzielnej Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
152. **Decyzja nr 643/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Magazynie Techniki Samodzielnej Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
153. **Decyzja nr 644z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.

154. **Decyzja nr 645z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
155. **Decyzja nr 646z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
156. **Decyzja nr 648/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 109/BGKG/05/EM.
157. **Decyzja nr 649/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 232/BŁil/05/HC.
158. **Decyzja nr 651/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 249/Cmt05/JC.
159. **Decyzja nr 652/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 258/BŁil/05/GB.
160. **Decyzja nr 653/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji i postanowień w postępowaniach administracyjnych dotyczących pozwoleń na broń, licencji pracownika ochrony i detektywa, powoływania wewnętrznych służb ochrony, odmowy uzgodnienia planu ochrony oraz wydawania opinii o przedsiębiorcach w sprawach z zakresu: usług ochrony osób i mienia, nabywania i przechwywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz wykonywania działalności w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.
161. **Decyzja nr 654/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie powołania pełnomocników do utworzenia lub przekształcenia struktury organizacyjnej Komendy Głównej Policji.
162. **Decyzja nr 656/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie powołania zespołu programowego do opracowania projektu programu centralnego kursu specjalizacyjnego doskonalenia zawodowego policjantów kwalifikowanych do służby w komórkach organizacyjnych do spraw werbunku.
163. **Decyzja nr 657/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 261/Cam/05/JG.
164. **Decyzja nr 658/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 259/BŁil/05/JUK.
165. **Decyzja nr 659/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 260/BŁil/05/MK.
166. **Decyzja nr 661/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Komendanta Głównego Policji do dysponowania funduszem operacyjnym Policji.
167. **Decyzja nr 663/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
168. **Decyzja nr 664/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 265/BŁil/05/JK.
169. **Decyzja nr 665/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 266/BŁil/05/BP.
170. **Decyzja nr 666/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 263/BŁil/05/BG.
171. **Decyzja nr 667/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 267/SPOT/2.3.2./87/04/RS/05.
172. **Decyzja nr 668/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/BŁil/05/MSz/05.01.01.15 o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę dostępności i bezpieczeństwa centralnych zasobów informatycznych dla potrzeb realizacji wymagań Konwencji Wykonawczej Schengen – budowa zapasowego centrum danych.
173. **Decyzja nr 669/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
174. **Decyzja nr 672/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania wewnętrznych procedur zarządzania i kontroli projektów dofinansowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Transport.
175. **Decyzja nr 673/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu zmian przepisów w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem psów służbowych, szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm wyżywienia.

176. **Decyzja nr 674/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie powołania zespołu programowego do opracowania projektu programu szkolenia dla absolwentów szkół wyższych w specjalności prewencyjnej oraz projektu programu szkolenia dla absolwentów szkół wyższych w specjalności kryminalnej prowadzonych w trybie zaocznym.
177. **Decyzja nr 677/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
178. **Decyzja nr 678/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie czasowego powierzenia Zastępcy Dyrektora Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji nadzoru nad realizacją zadań należących do właściwości Wydziału Współpracy Międzynarodowej i Europejskiej Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji.
179. **Decyzja nr 679/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 268/Ckt/05/EM.
180. **Decyzja nr 680/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 269/Ckt/05/EM.
181. **Decyzja nr 681/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 270/Ckt/05/EM.
182. **Decyzja nr 682/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 271/BŁil/05/BR.
183. **Decyzja nr 683/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania świadectw służby i opinii o służbie policjantom zwalnianym ze służby.
184. **Decyzja nr 684/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników oraz członków korpusu służby cywilnej Komendy Głównej Policji.
185. **Decyzja nr 685/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 grudnia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia Dyrektora Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji do realizacji spraw kadrowych oraz związanych z pełnieniem służby poza granicami państwa.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie 05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121