



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 20 czerwca 2007 r.

Nr 12

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

95	– nr 528 z dnia 6 czerwca 2007 r.	w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych	559
96	– nr 550 z dnia 11 czerwca 2007 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania	567
97	– nr 551 z dnia 11 czerwca 2007 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie	574

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

98	– nr 404 z dnia 12 czerwca 2007 r.	w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla dowódców operacji policyjnych	574
----	------------------------------------	--	-----

	Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 12	575
--	--	-----

95

ZARZĄDZENIE NR 528 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 6 czerwca 2007 r.

w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) kryteria przydzielania dzielnicowemu rejonu służbowego;
- 2) formy wykonywania zadań przez dzielnicowego;
- 3) metody wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych;

- 4) dokumentację prowadzoną przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych.

§ 2

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna Policji – komenda powiatowa (miejska, rejonowa) Policji oraz komisariat Policji;
- 2) rewir dzielnicowych – komórka organizacyjna usytuowana w jednostce organizacyjnej Policji wyznaczona jako teren działania kierownika rewiru;
- 3) rejon służbowy – część obszaru działania komendy, komisariatu lub posterunku Policji, wyznaczona jako teren działania dzielnicowego;

- 4) dzielnicowy – policjant mianowany na stanowisko dzielnicowego.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji pisemnie przydziela dzielnicowemu rejon służbowy.
2. Przy wyznaczaniu rejonu służbowego uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) ogólną liczbę i strukturę demograficzną ludności, gęstość zaludnienia oraz stopień koncentracji zabudowy o przeznaczeniu mieszkalnym;
 - 2) poziom bezpieczeństwa oraz ogólną liczbę zdarzeń wymagających interwencji Policji;
 - 3) lokalizację miejsc zagrożonych, obiektów użyteczności publicznej oraz innych miejsc gromadzenia się osób.
3. Dzielnicowemu może być przydzielony tylko jeden rejon służbowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, na wniosek kierownika rewiru dzielnicowych lub innego policjanta, wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przydzielić dzielnicowemu, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dodatkowy rejon służbowy.
5. Rejony służbowe wyznacza się odrębnie dla terenów miejskich oraz terenów pozamiejskich.
6. Dzielnicowi obsługujący graniczące ze sobą rejony służbowe mogą wspólnie pełnić służbę w części lub całości obu rejonów służbowych.

§ 4

Dzielnicowy obejmujący rejon służbowy powinien posiadać niezbędne informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) położenia geograficznego i ukształtowania terenu;
- 2) zasięgu działania spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz zarządów budynków komunalnych.

§ 5

1. Podstawową formą pełnienia służby dzielnicowego jest obchód, polegający na przemieszczaniu się w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego i realizowaniu zadań wynikających z zakresu jego obowiązków służbowych.
2. Podczas obchodu rejonu służbowego dopuszcza się korzystanie ze środka transportu służącego do przemieszczania się.

§ 6

1. Służba dzielnicowego organizowana jest w systemie zmianowym.
2. Przy planowaniu służby uwzględnia się propozycje dzielnicowego co do czasu pełnienia służby oraz aktualny stan zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego w rejonie służbowym.

§ 7

Dzielnicowy podlega bezpośrednio kierownikowi

rewiru dzielnicowych lub innemu policjantowi, wyznaczonemu przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji.

Rozdział 2

Zakres zadań dzielnicowego

§ 8

1. Dzielnicowy realizuje zadania w granicach przydzielonego mu rejonu służbowego.
2. Do zadań dzielnicowego należą, w szczególności:
 - 1) prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
 - 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
 - 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego.

§ 9

1. Dzielnicowy przeprowadzający rozpoznanie gromadzi niezbędne informacje dotyczące swojego rejonu służbowego, w szczególności w zakresie:
 - 1) stosunków społeczno-ekonomicznych oraz struktury gospodarczej i środowiskowej;
 - 2) lokalizacji, rozmiaru i natężenia zjawisk kryminogennych;
 - 3) konfliktów społecznych oraz ich genezy;
 - 4) planowanych doraźnie lub okresowo imprez, w tym imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych i handlowych.
2. Informacje jawne, uzyskane w toku rozpoznania, dzielnicowy gromadzi w teczce rejonu.
3. Informacje mające szczególny wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego dzielnicowy przekazuje bezpośrednio przełożonemu.

§ 10

1. W ramach rozpoznania osobowego dzielnicowy na bieżąco zdobywa informacje o osobach zamieszkałych lub przebywających w jego rejonie służbowym, które ze względu na swoją przeszłość, aktualny tryb życia i zachowania stwarzają zagrożenie porządku i bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności o osobach:
 - 1) karanych oraz korzystających z przepustki lub przerwy w odbywaniu kary;
 - 2) podejrzewanych o prowadzenie działalności przestępczej;
 - 3) uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 4) nieletnich zagrożonych demoralizacją i sprawców czynów karalnych.
2. Dzielnicowy w stosunku do osób, o których mowa

w ust. 1, podejmuje następujące czynności:

- 1) prowadzi z nimi rozmowy profilaktyczne;
 - 2) stosuje wobec nich środki oddziaływania wychowawczego i społecznego lub występuje o ich zastosowanie;
 - 3) inicjuje działania w zakresie organizowania pomocy w umieszczeniu w zakładzie odwykowym, leczniczym lub opiekuńczym.
3. W ramach rozpoznania osobowego dzielnicowy powinien utrzymywać kontakty z osobami, które – z racji wykonywanego zawodu, pełnionej funkcji oraz w związku z ich działalnością społeczną lub zainteresowaniami – mogą mieć wpływ na funkcjonowanie środowiska lokalnego i dzięki którym mogą być podejmowane skuteczne działania zapobiegające popełnianiu przestępstw i wykroczeń.
4. Dzielnicowy powinien kontaktować się z osobami – potencjalnymi ofiarami przestępstw i wykroczeń – w celu wskazania im właściwych sposobów unikania zagrożenia.

§ 11

Dzielnicowy prowadzi rozpoznanie terenowe następujących miejsc:

- 1) wymagających szczególnego nadzoru:
 - a) ze względu na nasilenie przestępczości narkotykowej i alkoholowej,
 - b) punktów gromadzenia się osób zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu, a także lokali uczęszczanych przez osoby podejrzewane o popełnianie przestępstw i wykroczeń,
 - c) bazarów i targowisk oraz okolic lokali gastronomicznych,
 - d) miejsc grupowania się nieletnich mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - e) obiektów narażonych na działalność przestępczą ze względu na położenie, charakter produkcji lub świadczonych usług oraz atrakcyjność sprzedawanych lub magazynowanych towarów;
- 2) ulic, placów, dróg dojazdowych, podwórek, przejść między ulicami i domami, skwerów, parków, terenów leśnych, opuszczonych obiektów i urządzeń obrony cywilnej;
- 3) siedzib organów administracji publicznej, instytucji, organizacji politycznych i społecznych, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz zarządów budynków komunalnych;
- 4) przedsiębiorstw i zakładów pracy, obiektów i placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, rozrywkowych, gastronomicznych, baz transportowych, inwestycji budowlanych, banków i placówek handlowych, w tym obiektów, obszarów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) tras przebiegu linii komunikacji miejskiej i międzymiastowej, dworców, przystanków, stacji benzynowych, pogotowia technicznego, informacji

turystycznej, hoteli, obiektów służby zdrowia i obiektów sportowych.

§ 12

Na podstawie prowadzonego rozpoznania, dzielnicowy zgłasza kierownikowi rewiru dzielnicowych lub innemu policjantowi, o którym mowa w § 7, wnioski i propozycje, co do liczby oraz rozmieszczenia służb patrolowych i czasu pełnienia przez nie służby, z jednoczesnym wskazaniem propozycji konkretnych przedsięwzięć w stosunku do osób podejrzewanych o popełnianie przestępstw i wykroczeń.

§ 13

Dzielnicowy realizuje zadania profilaktyki społecznej, w szczególności, przez:

- 1) inspirowanie i organizowanie działań i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym i prewencyjnym, współdziałając z innymi policjantami;
- 2) inicjowanie i uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zwalczania patologii;
- 3) informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i udzielanie instrukcji o sposobach zabezpieczania się, zachowania się w określonych sytuacjach oraz organizowania się w celu poprawy bezpieczeństwa;
- 4) utrzymywanie kontaktu z ofiarami przestępstw oraz inicjowanie działań mających na celu rozwiązanie problemu strachu, a także organizowanie doradztwa dla tej grupy osób;
- 5) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§ 14

W zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń dzielnicowy jest obowiązany do:

- 1) natychmiastowego podjęcia niezbędnych czynności służbowych po uzyskaniu informacji lub ujawnieniu faktu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w szczególności do:
 - a) udzielenia pomocy ofiarom – do momentu przybycia służb ratowniczych,
 - b) zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów i dowodów – do momentu przybycia grupy operacyjno-dochodzeniowej,
 - c) ustalenia świadków zdarzenia, osób pokrzywdzonych oraz rysopisów sprawców;
- 2) podejmowania czynności zmierzających do ustalenia miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych oraz do odzyskiwania przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, bądź służących do ich popełnienia;
- 3) bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa w swoim rejonie służbowym;
- 4) zbierania i przekazywania informacji mogących przyczynić się do ustalenia sprawcy czynu niedozwolonego i udowodnienia mu winy.

§ 15

1. Zakres zadań dzielnicowego pełniącego służbę na terenach miejskich nie obejmuje:
 - 1) prowadzenia postępowań sprawdzających i przygotowawczych;
 - 2) prowadzenia spraw dotyczących osób poszukiwanych i zaginionych;
 - 3) pełnienia takich form służby, jak:
 - a) konwojowa,
 - b) ochronna,
 - c) dyżurna,
 - d) dochodzeniowo-śledcza w dyspozycji dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji.
2. Dzielnicowy pełniący służbę na terenach miejskich i pozamiejskich – na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może być skierowany do pełnienia służby patrolowej pod warunkiem, że rejon patrolu obejmował będzie rejon służbowy tego dzielnicowego albo rejon służbowy tego dzielnicowego i rejon służbowy z nim sąsiadujący.

§ 16

1. Dzielnicowy pełniący służbę na terenach pozamiejskich – na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może:
 - 1) prowadzić postępowania sprawdzające i przygotowawcze w sprawach o przestępstwa popełnione w jego rejonie służbowym;
 - 2) wykonywać zadania, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 3.
2. Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji określi katalog przestępstw, w związku z którymi dzielnicowy może prowadzić postępowania sprawdzające i przygotowawcze.

§ 17

Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, przydzielając dzielnicowemu do realizacji inne zadania, w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie lub wykroczeniu;
 - 2) wykonywanie czynności w ramach pomocy prawnej;
 - 3) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia
- jest obowiązany zapewnić dzielnicowemu możliwości właściwej realizacji jego podstawowych zadań.

§ 18

1. Dzielnicowy prowadzi:
 - 1) notatnik służbowy;
 - 2) teczkę rejonu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
 - 3) dokumentację, określoną w innych przepisach prawnych.
2. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, w formie elektronicznej.

Rozdział 3**Zakres zadań i obowiązków kierownika rewiru dzielnicowych****§ 19**

Do obowiązków kierownika rewiru dzielnicowych lub innego policjanta, o którym mowa w § 7, w zakresie nadzoru i organizacji służby, należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą podległych policjantów i udzielanie im niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu trudniejszych spraw oraz wykonywaniu skomplikowanych czynności;
- 2) zapewnienie dzielnicowym aktualnej informacji o bieżących wydarzeniach mających znaczenie dla ich pracy;
- 3) organizowanie odpraw służbowych z dzielnicowymi w celu właściwego ukierunkowania ich pracy i stwarzania warunków do wymiany doświadczeń;
- 4) inicjowanie współdziałania dzielnicowych z przedstawicielami organów administracji publicznej, instytucji, szkół, zakładów pracy, organizacji społecznych i młodzieżowych oraz samorządu mieszkańców – w ochronie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) przekazywanie koordynatorowi szczebla komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji informacji mających znaczenie dla koordynacji służby;
- 6) sporządzanie okresowych grafików służby poszczególnych dzielnicowych z określeniem czasu jej pełnienia dostosowanych do potrzeb wynikających z rozpoznania, aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie dzielnicowego oraz wniosków i propozycji dzielnicowego;
- 7) prowadzenie ewidencji przydzielonych dzielnicowemu spraw oraz przestrzeganie właściwego i terminowego ich załatwienia;
- 8) prowadzenie bieżącej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki organizacyjnej Policji;
- 9) motywowanie dzielnicowych do podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych;
- 10) udział we wstępnych czynnościach na miejscu zdarzeń, wymagających osobistego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dzielnicowych;
- 11) uczestniczenie bądź konsultowanie przedsięwzięć w procesie tworzenia programów prewencyjnych;
- 12) przyjmowanie obywateli w sprawach dotyczących pracy dzielnicowych.

§ 20

Kierownikowi rewiru dzielnicowych lub innemu policjantowi, o którym mowa w § 7, nie przydziela się do prowadzenia postępowań sprawdzających i przygotowawczych oraz spraw dotyczących osób poszukiwanych i zaginionych.

§ 21

Kierownik rewiru dzielnicowych lub inny policjant, o którym mowa w § 7, na bieżąco rozlicza każdego dzielnicowego z wykonania zadań służbowych oraz przestrzegania dyscypliny służbowej. Formę rozliczenia określa kierownik jednostki organizacyjnej Policji.

§ 22

Kierownik rewiru dzielnicowych lub inny policjant, o którym mowa w § 7, przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji pisemne wnioski w sprawie utworzenia, zniesienia lub zmiany rejonów oraz obsady personalnej stanowisk dzielnicowych w podległym rewirze.

§ 23

1. Kierownik rewiru dzielnicowych lub inny policjant, o którym mowa w § 7, prowadzi:
 - 1) książkę kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu;
 - 2) książkę odpraw do służby dzielnicowych;
 - 3) ewidencję wyników pracy dzielnicowych.

2. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w formie elektronicznej.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 24

Traci moc zarządzenie nr 15 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 września 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 107).

§ 25

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

Załącznik do zarządzenia nr 528
Komendanta Głównego Policji
z dnia 6 czerwca 2007 r.

TECZKA REJONU

NR

.....
jednostka organizacyjna Policji
.....
liczba dziennika

- III -

CHARAKTERYSTYKA REJONU

- ZAWIERA:
- mapa rejonu służbowego,
 - orientacyjny stan ludności stałej i napływowej,
 - rodzaj zabudowy (ukształtowanie urbanistyczne terenu).

- IV -

ROZPOZNANIE TERENOWE

- ZAWIERA:
- wykaz wsi, ulic w rejonie i numerów porządkowych posesji,
 - wykaz urzędów i placówek użyteczności publicznej,
 - wykaz szkół,
 - wykaz siedzib samorządów mieszkaniowych,
 - wykaz firm ochrony osób i mienia,
 - wykaz obiektów chronionych,
 - wykaz miejsc przebywania cudzoziemców.

- V -

ROZPOZNANIE OSOBOWE

ZAWIERA:

- wykaz osób będących w zainteresowaniu Policji,
- wykaz miejsc gromadzenia się członków subkultur młodzieżowych,
- wykaz nieletnich zagrożonych demoralizacją oraz sprawców czynów karalnych,
- wykaz osób, wobec których wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”,
- wykaz osób posiadających broń rejestrowaną i osób posiadających pozwolenie na broń.

- VI -

WŁASNE BIEŻĄCE USTALENIA OBRAZUJĄCE ZAGROŻENIA I POSZERZAJĄCE WIEDZĘ O REJONIE SŁUŻBOWYM:

ZAWIERA:

- wykaz miejsc zagrożonych i rodzaj zagrożeń,
- ogólna charakterystyka zagrożonych rejonów,
- potencjalne zagrożenia o charakterze publicznym np.: imprezy masowe, koncerty, festyny, mecze sportowe, itp.

96**ZARZĄDZENIE NR 550 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 11 czerwca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 278 i Nr 57, poz. 390) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 13 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 70, z 2003 r. Nr 5, poz. 14, Nr 13, poz. 69, Nr 20, poz. 106, z 2005 r. Nr 15, poz. 106, Nr 19, poz. 126 oraz z 2007 r. Nr 2, poz. 2 i Nr 4, poz. 44), wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 6:

a) w zestawie 3 skreśla się lp. 31,

b) w zestawie 4 skreśla się lp. 24,

c) w zestawie 9 skreśla się lp. 15,

d) po zestawie 26 dodaje się zestawy 26a-26f w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia;

2) w załączniku nr 8 w zestawie 7 skreśla się lp. 24.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

**Załącznik do zarządzenia nr 550
Komendanta Głównego Policji
z dnia 11 czerwca 2007 r.**

Zestaw nr 26a
Apteczka biurowa pierwszej pomocy

L.p.	Nazwa – rodzaj sprzętu	Ilość
I Środki opatrunkowe		
1.	Gaziki małe 5 cm x 5 cm	1 opakowanie (100 sztuk)
2.	Gaziki średnie 7 cm x 7 cm	1 opakowanie (100 sztuk)
3.	Przylepiec z opatrunkiem 1 m x 8 cm	2 opakowania
4.	Przylepiec zwykły	2 sztuki
5.	Woda utleniona (100 ml)	1 flakon
6.	Antybiotyk w aerosolu (np. Neomycyna)	1 pojemnik
7.	Opatrunek w aerosolu (np. Acutol)	1 pojemnik
II Środki przeciwbólowe i inne		
8.	Paracetamol – na ból głowy – tabletki (0,5 g)	20 tabletek
9.	Tabletki rozkurczowe (np. No-spa-forte)	20 tabletek
10.	Krople żołądkowe -na ostry nieżyt żołądka (30 ml)	2 flakony
11.	Ból zamostkowy – Nitrogliceryna w aerosolu (np. Nitromint) – Kwas acetylosalicylowy (np. Polopiryna, aspiryna) – tabletki (0,3 g)	1 pojemnik 20 tabletek
12.	Krople uspokajające (np. nervosol 50 ml)	2 flakony

Norma wyposażenia:

- jedna apteczka dla sekretariatu jednostki organizacyjnej,
- jedna apteczka dla sekretariatu komórki organizacyjnej (biura, wydziału, sekcji),
- jedna apteczka dla pomieszczenia dyżurnego jednostki.

Zestaw nr 26b
Apteczka laboratoryjno-warsztatowa

L.p.	Nazwa – rodzaj sprzętu	Ilość
I Środki opatrunkowe		
1.	Gaziki małe 5 cm x 5 cm	2 opakowania po 100 sztuk
2.	Gaziki średnie 7 cm x 7 cm	2 opakowania po 100 sztuk
3.	Przylepiec z opatrunkiem 1 m x 8 cm	5 opakowań
4.	Przylepiec zwykły	2 sztuki
5.	Woda utleniona (100 ml)	1 flakon
6.	Rivanol sol. 0,1% (250 ml)	1 flakon
7.	Antybiotyk aerosol (np. Neomycyna)	1 pojemnik
8.	Opatrunek w aerosolu (np. Acutol)	3 pojemniki
9.	Bandaże dziane 10-12 cm x 3 m	10 sztuk
10.	Opaski elastyczne 15 cm x 3 m	3 sztuki

II Ochrona oczu		
11.	Sól fizjologiczna (10 ml)	10 fiolek (plastikowych)
12.	Sulfacetamid (0,5 ml)	24 pojemniki
III Przeciwbólowe i inne		
13.	Paracetamol (na ból głowy) – tabletki (0,5 g)	40 tabletek
14.	Krople żołądkowe na ostry nieżyt żołądka – (30 ml)	2 flakony
15.	Lek przeciwbiegunkowy (np. Loperamid) – tabletki (2 mg)	30 tabletek
16.	Ból zamostkowy: – Nitrogliceryna w aerosolu (np. Nitromint) – Kwas acetylosalicylowy (np. Polopiryna, aspiryna) – tabletki (0,3 g)	– 1 pojemnik – 20 tabletek
17.	Krople uspokajające (np. Nervosol 50 ml)	2 flakony

Norma wyposażenia:

- jedna apteczka dla warsztatu lub magazynu,
- dwie apteczki dla laboratorium kryminalistycznego.

Zestaw nr 26c
Apteczka samochodowa

L.p.	Nazwa – rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Rękawiczki lateksowe	3 pary
2.	Nóż lub nożyce do przecięcia pasów bezpieczeństwa, ubrań	1 sztuka
3.	Opatrunki jałowe 7,5 cm x 7,5 cm	1 opakowanie (100 sztuk)
4.	Bandaże dziane 2 m x 10 cm	5 sztuk
5.	Bandaże elastyczne 3 m x 15 cm	2 sztuki
6.	Woda utleniona (100 ml)	1 flakon
7.	Folia termoizolacyjna	1 sztuka
8.	Opatrunki hydrożelowe	3 sztuki
9.	Rurka ustno-gardłowa	1 sztuka
10.	Preparat dezynfekcyjny (np. Aerodesin 2000).	1 sztuka

Norma wyposażenia:

- jedna apteczka na samochód (nie dotyczy radiowozów ruchu drogowego)

Zestaw nr 26d
Zestaw pierwszej pomocy RO

Zestaw umożliwi udzielenie pierwszej pomocy w przypadku odniesienia następujących urazów, z zachowaniem podstawowych zasad higieny:

krwotoki, skaleczenia, otarcia naskórka, rany postrzałowe, klute klatki piersiowej, oparzenia termiczne oraz chemiczne, złamania, zwichnięcia, skręcenia oraz podejrzenia złamań, zwichnięć i skręceń kończyn górnych

i dolnych oraz odcinka szyjnego kręgosłupa, jak również wychłodzenie i przegrzanie organizmu (ochrona termiczna). Umożliwia w razie konieczności prowadzenie sztucznego oddychania poprzez specjalną maskę z ustnikiem i zaworem zwrotnym chroniącym przed zakażeniami krzyżowymi.

L.P.	Nazwa – rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Opatrunek osobisty wodoszczelny – „W” nowy wzór	2 sztuki
2.	Opatrunek osobisty wodoszczelny typu B	2 sztuki
3.	Opatrunek pyłoszczelny typu A	1 sztuka
4.	Bandaż osobisty zielony z ruchomą podściółką absorpcyjną o szer. 15 cm x 4,5 cm	1 sztuka
5.	Opatrunek koagulacyjny do tamowania bardzo silnych krwotoków umieszczony w jałowej gazie	1 sztuka
6.	Gaza opatrunkowa jałowa 1 m ²	2 sztuki
7.	Chusta trójkątna	2 sztuki
8.	Opatrunek hydrożelowy schładzający na oparzenia 12 cm x 24 cm	1 sztuka
9.	Opatrunek hydrożelowy schładzający na oparzenia 22 cm x 28 cm	1 sztuka
10.	Opatrunek hydrożelowy schładzający 12 cm x 24 cm	1 sztuka
11.	Opatrunek hydrożelowy na twarz	1 sztuka
12.	Kompresy gazowe 9 cm x 9 cm (3szt. w 1op.)	2 opakowania
13.	Siatka opatrunkowa typu Codofix nr 3	1 sztuka
14.	Siatka opatrunkowa typu Codofix nr 6	1 sztuka
15.	Opaska elastyczna 4 m x 12 cm	2 sztuki
16.	Opaska dziana 4 m x 10 cm	4 sztuki
17.	Plaster bez opatrunku 2 cm x 5 m	2 sztuki
18.	Plaster 1 m x 6 cm z opatrunkiem	2 sztuki
19.	Opatrunek wentylowy z zastawką jednokierunkową na rany klute, postrzałowe klatki piersiowej	1 sztuka
20.	Kołnierze ortopedyczne dwuczęściowe, dla dorosłych w dwóch rozmiarach	
21.	Prosta szyna typu SAM SPLINT – długość 91 cm	2 sztuki
22.	Maska do sztucznego oddychania z filtrem, zastawką i ustnikiem	1 sztuka
23.	Koc izotermiczny	1 sztuka
24.	Nożyczki ratownicze	1 sztuka
25.	Agrafka	10 sztuk
26.	Rękawiczki ochronne, ratownicze, nitylowe, jednorazowego użytku do pracy w zagrożeniu biologicznym i chemicznym	5 par
27.	Rurki ustno-gardłowe, kodowane kolorami	3 sztuki
28.	Płyn do dezynfekcji rąk 100 ml	1 sztuka
29.	Broker receptorów węchowych w postaci żelu	10 saszetek
30.	Młotek do wybijania szyb z nożem do cięcia pasów	1 sztuka
31.	Torba transportowa koloru granatowego oznakowana krzyżem św. Andrzeja, z możliwością przenoszenia w rękę, na ramieniu oraz na plecach, z demontowanym pasem odblaskowym z napisem POLICJA.	1 sztuka

Norma wyposażenia:

- 1 zestaw dla antyterrorystycznej sekcji bojowej,
- 1 zestaw dla sekcji realizacyjnej Centralnego Biura Śledczego,
- 1 zestaw dla wydziału kryminalnego,
- 1 zestaw dla plutonu oddziału (pododdziału) prewencji,

- 1 zestaw dla komórki interwencyjnej pionu prewencji,
- 1 zestaw na radiowóz ruchu drogowego.

Zestaw nr 26e

Zestaw ratownictwa przedmedycznego R1

Zestaw umożliwia udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku odniesienia następujących urazów, z zachowaniem podstawowych zasad higieny:

krwotoki, skaleczenia, otarcia naskórka, rany postrzałowe, klute klatki piersiowej, oparzenia termiczne oraz chemiczne, złamania, zwichnięcia, skręcenia oraz podejrzenia złamań, zwichnięć i skręceń kończyn górnych i dolnych oraz odcinka szyjnego kręgosłupa jak również wychłodzenie i przegrzanie organizmu (ochrona termiczna). Umożliwia w razie konieczności prowadzenie sztucznego oddychania workiem samorozprężalnym

L.p.	Nazwa – rodzaj sprzętu	Ilość
I. Zabezpieczenie lub/i przywrócenie drożności dróg oddechowych		
II. Prowadzenie oddechu kontrolowanego i wspomaganego oraz tlenoterapii		
1.	<u>Rurki ustno-gardłowe Guedela</u> – kodowane kolorami ułatwiającymi dobór odpowiedniego rozmiaru (3 rozmiary: 2,3,4)	1 komplet
2.	<u>Ssak mechaniczny ręczny, pistoletowy z jednorazowym pojemnikiem na treść dla dorosłych i dzieci.</u> Pojemnik na treść przezroczysty, wymienialny bez użycia narzędzi – pojemnik wyposażony w: specjalny mikronowy filtr, zabezpieczający osoby udzielające pomocy przed ewentualnymi zakażeniami Grypą, HIV/AIDS, TB, Hepatitis i SARS. Wydajność ssaka dla dorosłego powyżej 20 l/min. Podciśnienie dla dorosłego: min. – 350 mm sł. Hg; max. – 550 mm sł. Hg. Zestaw ssący: Końcówka ssąca o krawędziach zaokrąglonych, przezroczysta, o konstrukcji uniemożliwiającej przyssanie do błony śluzowej, zachowująca drożność po zgięciu pod kątem 90 stopni, mocowanie końcówki ssącej do pojemnika wytrzymaujące ciężar ssaka z pojemnikiem całkowicie wypełnionym wodą	1 komplet
3.	<u>Worek samorozprężalny, przejrzysty o konstrukcji umożliwiającej wentylację bierną i czynną przy:</u> – objętości oddechowej od 500 do 800 ml, – częstość oddechów na minutę 10, – oraz przepływie tlenu 15 l/min mieszaniną o zawartości tlenu 97-100%, – mocowanie drenu tlenowego stożkowe, – możliwość demontażu worka i zastawek, – sterylizacja termiczna lub w płynach. Zabezpieczenia: – posiadający wbudowaną zastawkę ciśnieniową 40cm H ₂ O, – minimalizujący ryzyko nadmuchania powietrza do żołądka, – zawierający dodatkowy zawór bezpieczeństwa, możliwość jego dezaktywacji, – posiadająca wbudowany system wizualnego ostrzegania w przypadku prowadzenia niewłaściwej wentylacji. Maski twarzowe przezroczyste z mankietem silikonowym fartuchowym dla dorosłych i dzieci lub maska uniwersalna dla dorosłych i dzieci – 1 szt. Worek wyposażony w 5 filtrów bakteryjnych HIV, Hepatitis C, TBC konstrukcji mechanicznej, skuteczność dla wirusów powyżej 99,99 % – 5 szt.	1 komplet

4.	Reduktor wykonany z mosiądzu łączący butlę tlenową z zestawem do tlenoterapii, z przepływomierzem obrotowym do 25 l/min i gniazdem szybkołączowym w systemie AGA oraz z możliwością pracy przy ciśnieniu 200 atm. Mocowanie reduktora do butli ręczne bez narzędzi; manometr do 250 bar, osłona gumowa manometru. Mocowanie przewodu tlenowego-stożkowe	1 sztuka
5.	Zestaw do tlenoterapii biernej (maska duża i mała) 96 % tlenu z możliwością dezynfekcji. Maski z możliwością modelowania w części nosowej, rezerwuary tlenu przezroczyste. Przewód tlenowy odporny na zgięcia pod kątem 180 stopni o długości 200 cm	2 zestawy
6.	Przewód tlenowy niezłamujący o długości 1000 cm	1 sztuka
7.	Butla tlenowa aluminiowa o pojemności sprężonego tlenu min. 400 litrów przy ciśnieniu 150 bar z możliwością napełnienia w systemie DIN (dla tlenu medycznego), przy ciśnieniu roboczym min. 200 atm., oznakowana zgodnie z przepisami	1 sztuka
8.	Torba-plecak transportowy z CORDURY, z tkaniny trudno zapalnej, wodoodpornej o niskiej ścieralności, posiadająca uchwyty umożliwiające transport w rękę, na ramieniu i na plecach; z przegrodami dla poszczególnych elementów zestawu i z łatwym dostępem do niezależnych przegród na sprzęt i materiały medyczne; z wyjmowaną torebką na materiały opatrunkowe oraz oznakowana krzyżem św. Andrzeja, z demontowanym pasem odbłaskowym z napisem POLICJA i plaketką identyfikacyjną z napisem R1	1 sztuka
III. Unieruchamianie złamań oraz podejrzeń złamań i zwichnięć		
9.	Zestaw kołnierzy z 4-stopniową regulacją wysokości podparcia żuchwy dla osoby dorosłej, wodoodporny z tworzywa sztucznego z możliwością badania tętna na tętnicach szyjnych, dezynfekcji – konstrukcja kołnierza jednoczęściowa	2 sztuki
10.	Szyny typu SAM SPLINT – dł. 91 cm	2 sztuki
11.	Nosze typu płachta z kieszenią na nogi, wykonane z materiału typu PLAN łatwo zmywalnego, nie absorbującego płynów, wyposażone w 8 wzmocnionych uchwytów. Wymiary: 200 cm x 80 cm. Umieszczone w osobnej torbie transportowej	1 sztuka
IV. Opatrywanie oparzeń		
12.	Opatrunek na twarz - hydrożelowy, schładzający, ratunkowy Działanie: – silnie schładzające – zmniejszają ból – hipoalergiczne – nie przywierają do rany – nie zamazują obrazu rany – sterylne	1 sztuka
13.	Opatrunek 20 cm x 40 cm – hydrożelowy, schładzający, ratunkowy Działanie: – silnie schładzające – zmniejszają ból – hipoalergiczne – nie przywierają do rany – nie zamazują obrazu rany – sterylne	2 sztuki

V. Zapewnienie komfortu technicznego		
14.	Folia izotermiczna aluminiowa tzw. „folia życia”	1 sztuka
VI. Tamowanie krwotoków i opatrywanie ran + Zestaw uzupełniający		
15.	Opatrunek osobisty (bandaż zielony) z dodatkową ruchomą podściółką o szer. 15 cm x 4,5 cm	2 sztuki
16.	Opatrunek osobisty (bandaż zielony) „W” nowy wzór	1 sztuka
17.	Opatrunek osobisty pyłoszczelny typu A	2 sztuki
18.	Opatrunek osobisty wodoszczelny typu B	2 sztuki
19.	Opatrunek koagulacyjny do tamowania bardzo silnych krwotoków umieszczony w jałowej gazie	2 sztuki
20.	Kompres gazowy 9 cm x 9 cm	5 sztuk
21.	Kompres gazowy 5 cm x 5 cm	5 sztuk
22.	Gaza opatrunkowa jałowa 1m	2 sztuki
23.	Gaza opatrunkowa jałowa 1/4 m	2 sztuki
24.	Opaska opatrunkowa dziana o szerokości 5 cm	4 sztuki
25.	Opaska opatrunkowa dziana o szerokości 10 cm	8 sztuk
26.	Chusta trójkątna tekstylna	3 sztuki
27.	Bandaż elastyczny o szerokości 10 cm	3 sztuki
28.	Bandaż elastyczny o szerokości 12 cm	3 sztuki
29.	Siatka opatrunkowa typ CODOFIX nr 1	2 sztuki
30.	Siatka opatrunkowa typ CODOFIX nr 2	2 sztuki
31.	Siatka opatrunkowa typ CODOFIX nr 3	2 sztuki
32.	Siatka opatrunkowa typ CODOFIX nr 6	2 sztuki
33.	Przylepiec z opatrunkiem 6 cm x 1 m	3 sztuki
34.	Przylepiec bez opatrunku 5 cm x 5 m	2 sztuki
35.	Staza taktyczna – prosta konstrukcja umożliwiająca założenie jedną ręką, kolor czarny. Zapięcie stazy w postaci metalowego klipsa ze śrubą bezpieczeństwa gwarantującą stabilność naciągu. Staza wyposażona w aluminiowy kołowrót do kontroli regulacji ucisku, z miękką wyściółką na spodzie stazy, zapobiegającą otarciom naskórka	1 sztuka
36.	Aparat do płukania oka z bocznym odpływem	1 sztuka
37.	Rękawiczki winylowe nr 8	5 par
38.	Worek plastikowy z zamknięciem na odpady	2 sztuki
39.	Płyn do dezynfekcji rąk o pojemności 250 ml z atomizerem	2 pojemniki
40.	Nożyczki ratownicze	1 sztuka
41.	Nóż do cięcia pasów	1 sztuka
42.	Płachta do przykrycia zwłok	3 sztuki

Norma wyposażenia:

- 1 zestaw dla wydziału realizacyjnego Centralnego Biura Śledczego,
- 2 zestawy dla antyterrorystycznego wydziału bojowego,
- 2 zestawy dla pododdziału (oddziału) prewencji.

Zestaw nr 26f
Zestaw osobisty

L.p.	Nazwa – rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Opatrunek osobisty wodoszczelny	1 sztuka
2.	Rękawiczki winylowe (lateksowe)	2 pary
3.	Maska do prowadzenia sztucznego oddychania z filtrem węglowym	1 sztuka
4.	Chusteczki do dezynfekcji typu LEKO	2 sztuki

Norma wyposażenia:

- 10 zestawów dla wydziału antyterrorystycznego,
- 10 zestawów dla realizacyjnego wydziału Centralnego Biura Śledczego.

97

ZARZĄDZENIE NR 551 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 11 czerwca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

„1. Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, zwana dalej „Komendą”, zapewnia obsługę Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, zwanego dalej „Komendantem”.”.

§ 1

W zarządzeniu nr 198 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 29), w załączniku w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587.

98

DECYZJA NR 404 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla dowódców operacji policyjnych

§ 1

Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla dowódców operacji policyjnych”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
insp. Stanisław Gutowski

58. **Zarządzenie nr 566/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
59. **Zarządzenie nr 567/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
60. **Zarządzenie nr 568/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
61. **Zarządzenie nr 569/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
62. **Zarządzenie nr 570/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
63. **Zarządzenie nr 571/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
64. **Zarządzenie nr 572/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
65. **Zarządzenie nr 573/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
66. **Zarządzenie nr 574/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
67. **Zarządzenie nr 575/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
68. **Zarządzenie nr 576/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów telefonów.
69. **Zarządzenie nr 577/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów telefonów.
70. **Decyzja nr 383/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 378/07 KGP w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 86/Cmt/07/EM.
71. **Decyzja nr 384/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do podejmowania decyzji o skierowaniu do działań sił i środków Zarządu Operacji Antyterrorystycznych Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.
72. **Decyzja nr 385/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania koncepcji utworzenia jednostki badawczo-rozwojowej na bazie laboratoriów kryminalistycznych Policji.
73. **Decyzja nr 386/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Komendzie Głównej Policji.
74. **Decyzja nr 387/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 85/Cmt/07/JM.
75. **Decyzja nr 388/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 90/Ckt/07/UM.
76. **Decyzja nr 389/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 94/Błil/07/MZ.
77. **Decyzja nr 390/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 207 w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 44/Cam/07/EMi.
78. **Decyzja nr 391/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 317/07 w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 68/Cmt/07/JUK.
79. **Decyzja nr 392/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 83/Błil/07/EJ.
80. **Decyzja nr 393/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
81. **Decyzja nr 394/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. uchylająca decyzję w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
82. **Decyzja nr 395/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. uchylająca decyzję w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
83. **Decyzja nr 396/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. uchylająca decyzję w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
84. **Decyzja nr 397/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. uchylająca decyzję w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
85. **Decyzja nr 398/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
86. **Decyzja nr 399/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw monitorowania realizacji „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2007-2009” w części dotyczącej Policji.
87. **Decyzja nr 400/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu projektowego do spraw wdrożenia projektu „Budowa i wdrożenie Krajowego Systemu Informatycznego wraz z Centralnym

Węzłem Polskiego Komponentu Systemu Informacyjnego Schengen II i Systemu Informacji Wizowej”.

88. **Decyzja nr 401z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
89. **Decyzja nr 402z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
90. **Decyzja nr 403z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
91. **Decyzja nr 405/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. uchylająca decyzję w sprawie powołania zespołu działającego na rzecz poprawy funkcjonowania służby prewencyjnej.
92. **Decyzja nr 406/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 99/Ctr/07/MZ.
93. **Decyzja nr 407/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 100/Ctr/07/MZ.
94. **Decyzja nr 408/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 96/Cmt/07/JG.
95. **Decyzja nr 409/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 93/Błil/07/JC.
96. **Decyzja nr 410/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 97/Cam/07/UM.
97. **Decyzja nr 411z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
98. **Decyzja nr 412z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
99. **Decyzja nr 413z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
100. **Decyzja nr 414/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia badania audytowego w zakresie realizacji strategii wojewódzkiej i oceny efektywności realizowanych zadań w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Olsztynie.
101. **Decyzja nr 415/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia badania audytowego w zakresie realizacji strategii wojewódzkiej i oceny efektywności realizowanych zadań w Biurze Kryminalnym Komendy Głównej Policji.
102. **Decyzja nr 416/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 102/Cmt/07/EM.
103. **Decyzja nr 417/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 101/Cmt/07/EM.
104. **Decyzja nr 418/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję nr 347 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 31/Błil/07/JC.
105. **Decyzja nr 419/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie postępowania w przypadku szkód wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Komendy Głównej Policji oraz udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych czynności w tym postępowaniu.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie 05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 605-31-66, 605-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121