



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

---

Warszawa, dnia 4 września 2020 r.

Poz. 75

## ZARZĄDZENIE NR 56 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 4 września 2020 r.

### zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Biura Spraw Wewnętrznych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 49 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Biura Spraw Wewnętrznych Policji (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 61 oraz z 2019 r. poz. 44) w załączniku „Regulamin Organizacyjny Biura Spraw Wewnętrznych Policji” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) kierownicy komórek organizacyjnych BSWP, o których mowa w § 3 pkt 2–22, zwani dalej „naczelnikami”.”;

2) w § 3:

a) uchyla się pkt 1,

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydział Bezpieczeństwa Informacji i Koordynacji;”;

c) po pkt 23 dodaje się pkt 23a w brzmieniu:

„23a) Zespół Kontroli;”;

3) w § 4 uchyla się ust. 5;

4) w § 9 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) udział w pracach zespołów zadaniowych powołanych w KGP i w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.”;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

5) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Koordynacji należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w ramach sprawowanego przez Komendanta nadzoru i kontroli nad pracą operacyjną prowadzoną w komórkach organizacyjnych BSWP;
- 2) weryfikacja pod względem formalnym wniosków o zarządzenie kontroli operacyjnej wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę jej zastosowania oraz udział w czynnościach związanych z udostępnianiem materiałów z kontroli operacyjnej, zawierających dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego;
- 3) dokonywanie oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, wniosków o zniesienie klauzuli tajności oraz o udostępnienie materiałów operacyjnych na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 4) prowadzenie rejestru wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli operacyjnej dla BSWP, ewidencji zarządzeń Komendanta o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli operacyjnej, rejestru czynności wdrażanych na podstawie art. 19a ustawy o Policji, ewidencji zarządzeń Komendanta o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 19a ustawy o Policji, rejestru czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 19b ustawy o Policji oraz rejestru wniosków o udostępnienie informacji dotyczących umów ubezpieczeniowych i stanowiących tajemnicę bankową dla komórek organizacyjnych BSWP;
- 5) prowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, na polecenie Komendanta lub zastępcy Komendanta, czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- 6) przygotowywanie projektów stanowisk Komendanta w zakresie udostępnienia materiałów niejawnych oraz projektów decyzji w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli;
- 7) weryfikowanie wniosków i opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach dotyczących zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i pracowników BSWP;
- 8) realizowanie zadań dotyczących gospodarowania funduszem operacyjnym Policji będącym w dyspozycji Komendanta oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 9) przygotowywanie pod względem merytorycznym przedsięwzięć szkoleniowych i materiałów edukacyjnych;
- 10) koordynowanie czynności związanych z informacjami pozaskargowymi;
- 11) opracowywanie kierunków przeciwdziałania przestępczości w środowisku policyjnym, inicjowanie na tej podstawie działań organizacyjno-prawnych i innych działań służbowych oraz monitorowanie efektów wprowadzanych rozwiązań;
- 12) opracowywanie projektów stanowisk Komendanta w odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz interwencje parlamentarzystów, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 13) okresowe analizowanie rezultatów pracy BSWP i opracowywanie dla kierownictwa BSWP materiałów w tym zakresie;

- 14) sporządzanie analiz skali i przyczyn zagrożenia przestępczością w środowisku policyjnym;
- 15) opracowywanie priorytetów pracy BSWP;
- 16) analizowanie zjawisk przestępczych i kryminogennych w środowisku policjantów oraz pracowników w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 17) opracowywanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych rocznej informacji o działalności BSWP;
- 18) obsługa prasowo-informacyjna Komendanta;
- 19) analiza, ocena i opracowywanie stanowisk odnoszących się do zamieszczanych w mediach informacji dotyczących BSWP;
- 20) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ePUAP;
- 21) realizowanie zadań w ramach międzynarodowej współpracy BSWP oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 22) prowadzenie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników BSWP, sporządzanie projektów upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 23) prowadzenie postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy Policji kandydujących do służby w BSWP oraz osób kandydujących do pracy w BSWP;
- 24) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych dla policjantów i pracowników BSWP, policjantów kandydujących do służby w BSWP oraz osób kandydujących do pracy w BSWP, w tym szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych międzynarodowych oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 25) współpraca z ABW, w zakresie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających, prowadzonych w stosunku do policjantów i pracowników BSWP, dla których wystąpiono o wydanie poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji niejawnych Unii Europejskiej, NATO, ESA;
- 26) prowadzenie wykazu policjantów i pracowników BSWP oraz osób wykonujących dla BSWP czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 27) zapewnienie ochrony i obiegu informacji niejawnych na podstawie obowiązujących przepisów, w tym stosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 28) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne i współdziałanie w tym zakresie z inspektorami bezpieczeństwa teleinformatycznego KGP;
- 29) współpraca z ABW w związku z akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego dla stanowisk dostępowych do systemów teleinformatycznych KGP, użytkowanych przez BSWP, przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej;
- 30) weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, eksploatowanych w komórkach organizacyjnych BSWP, ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 31) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi KGP w zakresie realizacji zadań związanych z przetwarzaniem informacji jawnych i niejawnych w systemach i sieciach

- teleinformatycznych, w komórkach organizacyjnych BSWP oraz konsultowanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa tych systemów i sieci;
- 32) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanów nadzwyczajnych;
  - 33) realizowanie zadań w ramach zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
  - 34) prowadzenie czynności zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów w trybie art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
  - 35) zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych w komórkach organizacyjnych BSWP i współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 36) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora ochrony danych, w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 37) współdziałanie w opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
  - 38) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla policjantów i pracowników BSWP, opracowanie polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania dla systemów i zbiorów, w których przetwarzane są dane osobowe w BSWP;
  - 39) prowadzenie postępowań kontrolnych związanych z ochroną danych osobowych w BSWP, w tym kontrola przetwarzania tych danych w zbiorach i systemach teleinformatycznych wykorzystywanych w BSWP;
  - 40) prowadzenie czynności doraźnych, wynikających z incydentów naruszeń bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
  - 41) koordynacja procesu archiwizacji w BSWP oraz współdziałanie z Wydziałem – Główne Archiwum Policji Biura Bezpieczeństwa Informacji KGP w zakresie kwalifikowania, klasyfikowania, gromadzenia, brakowania oraz udostępniania dokumentacji wytworzonej w Biurze Spraw Wewnętrznych KGP i BSWP;
  - 42) realizowanie zadań kancelarii jawnej BSWP;
  - 43) realizowanie zadań kancelarii tajnej BSWP, w tym:
    - a) przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych oraz realizowanie czynności związanych z obowiązkiem rozliczenia się policjantów i pracowników BSWP z posiadanych dokumentów niejawnych,
    - b) nadzór nad sposobem postępowania z dokumentami niejawnymi w komórkach organizacyjnych BSWP obsługiwanych przez kancelarię tajną BSWP, w tym nad obiegiem dokumentów niejawnych, ich powielaniem, prawidłowym oznaczaniem i ewidencjonowaniem, udostępnianiem, zmianą lub zniesieniem klauzuli tajności i ich rozliczaniem oraz koordynowanie tych czynności,
    - c) kontrolowanie sposobu postępowania z dokumentami niejawnymi w komórkach organizacyjnych BSWP, obsługiwanych przez, inne niż kancelaria tajna BSWP, komórki organizacyjne BSWP odpowiedzialne za przetwarzanie informacji niejawnych,
    - d) nadzór i koordynowanie zadań związanych z przekazywaniem dokumentów niejawnych przez komórki organizacyjne BSWP obsługiwane przez kancelarię tajną BSWP do archiwum, w tym opiniowanie pod względem formalnym protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC” przekazywanej przez komórki organizacyjne BSWP wymienione w § 3 pkt 2-4,

- e) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych dla osób zajmujących się ewidencjonowaniem i obiegiem dokumentów niejawnych w BSWP oraz dla policjantów i pracowników BSWP,
  - f) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów, opracowywanie analiz i ocen stanu ochrony informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych BSWP;
- 44) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowywaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych albo z wykonującym na podstawie przepisów prawa zadania związane z dostępem do informacji niejawnych.”;
- 6) uchyla się § 10 i § 11;
- 7) w § 12:
- a) uchyla się pkt 11, 15 i 23,
  - b) po pkt 25 dodaje się pkt 25a–25f w brzmieniu:
    - „25a) realizacja zadań związanych z kontrolą zarządczą;
    - 25b) realizowanie zadań z zakresu ochrony praw człowieka w Policji, przestrzegania zasad etyki oraz realizacji zasady równego traktowania w komórkach organizacyjnych BSWP;
    - 25c) przyjmowanie i przechowywanie oświadczeń o stanie majątkowym policjantów i pracowników BSWP zobowiązanych do ich złożenia oraz nadzorowanie procesu składania i analizowania oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez policjantów i pracowników BSWP;
    - 25d) prowadzenie Wewnętrznego Zbioru Informacji BSWP oraz dokonywanie sprawdzeń w systemach policyjnych i pozapolicyjnych;
    - 25e) administrowanie systemami teleinformatycznymi przeznaczonymi do przetwarzania informacji niejawnych i jawnych oraz administrowanie stanowiskami zlokalizowanymi w komórkach organizacyjnych BSWP usytuowanych w siedzibie Komendanta;
    - 25f) prowadzenie dokumentacji związanej z użytkowanymi systemami teleinformatycznymi;”;
- 8) w § 14a w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
- „13) inicjowanie prac legislacyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych.”;
- 9) po § 14a dodaje się § 14aa w brzmieniu:
- „§ 14aa. Do zadań Zespołu Kontroli należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie kontroli realizacji ustawowych zadań BSWP w komórkach organizacyjnych BSWP, dokumentowanie wyników kontroli, monitorowanie stanu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz egzekwowanie ich wykonania;
  - 2) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do BSWP, prowadzenie rejestru skarg i wniosków, sporządzanie informacji oraz opracowywanie rocznych analiz w tym zakresie;
  - 3) przyjmowanie interesantów zgłaszających się do BSWP w sprawie skarg i wniosków oraz prowadzenie rejestru przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków;

- 4) realizowanie zadań związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną policjantów i pracowników BSWP oraz odpowiedzialnością porządkową pracowników BSWP niebędących członkami korpusu służby cywilnej, w tym przygotowywanie projektów rozstrzygnięć oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
  - 5) opracowywanie informacji stanowiących podstawę do sporządzenia rocznego planu kontroli BSWP w części dotyczącej załatwienia skarg i wniosków; opracowywanie i przekazywanie informacji skargowych do Biura Kontroli KGP;
  - 6) gromadzenie, analizowanie i przedstawianie informacji oraz opracowywanie na ich podstawie rocznego planu kontroli BSWP;
  - 7) opracowywanie informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej w BSWP;
  - 8) dokonywanie ustaleń związanych z wydarzeniami nadzwyczajnymi z udziałem policjantów i pracowników BSWP pod kątem oceny prawidłowości realizowanych przez nich zadań;
  - 9) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych oraz informacji związanych z wydarzeniami nadzwyczajnymi z udziałem policjantów i pracowników BSWP.”;
- 10) w § 14b w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) organizacja i realizowanie zadań w zakresie medycyny pracy.”.

**§ 2.** Decyzje wydane przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji na podstawie zarządzenia zmienianego w § 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie decyzji wydanych na podstawie zarządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji jest obowiązany do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników BSWP z przepisami niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kamiński*