

.....
stempel firmowy/nazwa podmiotu
składającego depozyt

Deklaracja depozytowa nr.....

1. Nazwa oddziału NBP, w którym depozyt jest składany.....
2. Nazwa podmiotu do dyspozycji którego depozyt jest składany.....
.....
3. Rodzaj depozytu.....
4. Oznaczenie sprawy (sygnatura)
5. Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres osoby, której depozyt dotyczy.....
.....
6. Rodzaj opakowania i liczba pieczęci
7. Upoważnionym do złożenia wyżej wymienionego depozytu jest.....
.....
(imię, nazwisko i cechy dowodu tożsamości)

Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i przestrzegania warunki przechowywania depozytów .

8. Deklarację sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla deponenta, podmiotu do dyspozycji którego złożono depozyt i oddziału NBP.

.....
/odcisk pieczęci użytej do zabezpieczenia
depozytu/

.....
stempel firmowy i podpisy osób
reprezentujących deponenta

....., dnia.....

Adnotacje NBP

Potwierdzono zgodność podpisów z kartą wzorów podpisów

.....
/podpisy skarbników lub stempel dzienny dysponenta/

Sprawdzono tożsamość osoby upoważnionej do złożenia depozytu

.....
/podpisy skarbników /

Przyjęto do depozytu w dniu.....
i wpisano do ewidencji depozytów
pod numerem

.....
/podpisy skarbników/

Depozyt nr.....wydano w dniu.....

.....
/podpisy skarbników/

verte

Warunki przechowywania depozytów

NBP przyjmuje na przechowanie depozyty na następujących warunkach:

1. Deponent zobowiązany jest wypełnić w trzech egzemplarzach deklarację depozytową, podpisaną przez osoby upoważnione, zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną w oddziale NBP, stanowiącą podstawę umowy przechowywania wskazanego w deklaracji depozytu.
2. Przy identyfikacji podpisów i brzmienia odbitki stempla firmowego na dokumentacji związanej z przyjmowaniem, przechowywaniem, wydawaniem depozytu oraz wszelkiej korespondencji z tym związanej obowiązuje:
 - a) karta wzorów podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem bankowym, złożona w oddziale NBP, w przypadku kiedy deponent jest posiadaczem rachunku bankowego w tym oddziale,
 - b) karta wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów dotyczących depozytów, złożona oddziale NBP w odrębnym trybie, zgodnie ze wzorem otrzymanym z NBP, w przypadku kiedy deponent nie jest posiadaczem rachunku bankowego w tym oddziale.
Dokonywanie zmian /skreślenie nazwisk i wzorów podpisów/ w karcie wzorów podpisów, jej unieważnienie lub złożenie nowej karty wzorów podpisów wymaga pisemnego oświadczenia deponenta.
3. Deponent może złożyć na przechowanie: przedmioty wartościowe: złoto i monety złote, platynę, srebro i monety srebrne, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamienie szlachetne i półszlachetne perły naturalne i hodowlane, korale, bursztyny, zagraniczne i krajowe środki płatnicze, zagraniczne i krajowe papiery wartościowe oraz dokumenty przyjęte w związku z postępowaniem karnym, karnym skarbowym, administracyjnym, cywilnym oraz w sprawach o wykroczenia.
4. Deponent zobowiązany jest na zapakowanym depozycie zamieścić stempel firmowy/nazwę, adres, podać rodzaj depozytu oraz zabezpieczyć opakowanie depozytu odciskiem pieczęci zgodnym ze wzorem zamieszczonym w deklaracji depozytowej.
1. Jako potwierdzenie złożenia depozytu na przechowanie deponent otrzymuje dowód depozytowy, który jest dokumentem uprawniającym do dysponowania depozytem. Wydanie depozytu następuje za zwrotem dowodu depozytowego na podstawie pisemnego polecenia wydania depozytu.
2. W razie określenia przez deponenta w deklaracji depozytowej podmiotu, do dyspozycji którego depozyt jest składany, dowód depozytowy oraz jeden egzemplarz deklaracji depozytowej otrzymany z NBP, deponent przekazuje podmiotowi do dyspozycji którego złożył depozyt.
7. W razie zmiany podmiotu, do dyspozycji którego depozyt został złożony, podmiot dotychczas dysponujący depozytem powiadamia NBP na piśmie o zmianie podmiotu do dyspozycji którego depozyt został złożony i przekazuje dowód depozytowy oraz egzemplarz deklaracji depozytowej nowemu podmiotowi dysponującemu depozytem.
8. Podmiot, do dyspozycji którego depozyt został złożony, obowiązany jest do złożenia karty wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z przechowywaniem depozytów, jeżeli oddział NBP nimi nie dysponuje. Dokonywanie zmian /skreślenie nazwisk i wzorów podpisów/ w karcie wzorów podpisów lub jej unieważnienie wymaga pisemnego oświadczenia podmiotu.
9. W razie utraty dowodu depozytowego przez deponenta lub podmiot, do dyspozycji którego depozyt został złożony, depozyt może być wydany po złożeniu przez deponenta lub podmiot, do dyspozycji którego depozyt został złożony pisemnego wniosku zawierającego oświadczenie o zagubieniu dowodu. Wniosek zawierający oświadczenie podpisują osoby, o których mowa w pkt 1 niniejszych warunków.
10. NBP nie odpowiada za szkody, mogące wyniknąć w przypadku utraty dowodu depozytowego.
11. W razie stwierdzenia w czasie odbioru depozytu naruszenia opakowania osoba odbierająca depozyt sprawdza zawartość opakowania w obecności skarbników oddziału NBP.
12. Poza obowiązkiem dbałości o całość depozytu na NBP nie ciąży inne obowiązki. NBP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku ze zmianą wartości depozytu w czasie przechowywania, również za zniszczenie lub uszkodzenie depozytu, złożonego w formie zamkniętej, wynikające z własności depozytu lub jego opakowania bądź sposobu opakowania.
13. Deponent obowiązany jest powiadomić NBP o zmianie swojej nazwy i adresu siedziby.
14. NBP nie pobiera prowizji za przechowywanie depozytów przyjętych w związku z postępowaniem karnym, karnym skarbowym, administracyjnym, cywilnym oraz w sprawach o wykroczenia.