



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 14 czerwca 2002 r.

Nr 7

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 36 – nr 5 z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany ramowego programu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie 89

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 37 – nr 91 z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie utworzenia Komitetu Doradczego Komendanta Głównego Policji ... 91
- 38 – nr 99 z dnia 26 kwietnia 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie niektórych zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej wykonywanych przez komendy wojewódzkie Policji na rzecz służb podległych Komendzie Głównej Policji, znajdujących się na terenie działania komend wojewódzkich Policji 92
- 39 – nr 101 z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie programu ramowego szkolenia specjalistycznego o profilu dochodzeniowo-sledczym dla policjantów służby kryminalnej posiadających przeszkolenie specjalistyczne inne niż wymagane w służbie kryminalnej ... 93
- 40 – nr 102 z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie programu ramowego szkolenia specjalistycznego o profilu operacyjno-rozpoznawczym dla policjantów służby kryminalnej posiadających przeszkolenie specjalistyczne inne niż wymagane w służbie kryminalnej ... 93
- 41 – nr 103 z dnia 9 maja 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów negocjatorów 94
- 42 – nr 104 z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych 94
- 43 – nr 107 z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie powołania Kolegium Komendantów Szkół Policyjnych 98
- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 7 100

36

ZARZĄDZENIE NR 5 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany ramowego programu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Na podstawie art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. (t.j. Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40 ze zm.) o wyższym szkolnictwie wojskowym oraz

§ 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 32 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lipca 1997 r. (Dz. Urz. MSWiA z 1997 r. Nr 6, poz. 53) w sprawie

przekazania Komendantowi Głównemu Policji niektórych uprawnień Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przewidzianych w ustawie o wyższym szkolnictwie wojskowym, postanawiam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 21 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 lipca 1997 r. w sprawie ramowego programu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, blok zagadnieniowy w przedmiocie technika kryminalistyczna otrzymuje brzmienie określone w załączniku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Adam Rapacki

Załącznik do zarządzenia nr 5
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 kwietnia 2002 r.

PROGRAM RAMOWY WYŻSZYCH STUDIÓW ZAWODOWYCH

I. TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA

II. Specjalizacja – kryminalna

III. Czas realizacji – 110 godzin

IV. Cele kształcenia

Słuchaczowi w trakcie realizacji zajęć zostanie przekazana wiedza:

- dotycząca teorii kryminalistyki, uwarunkowań prawnych i technicznych funkcjonowania służb techniki kryminalistycznej, organizacji, kontroli i nadzoru prowadzonych czynności dowodowych, a także najnowszych osiągnięć nauki w działaniach zapobiegawczych, adaptacji osiągnięć nauki do identyfikacji sprawców przestępstw, przedmiotów i zjawisk, zasad tajności i poufności podczas prowadzenia czynności dowodowych,
- umiejętności powiązania teorii z praktyką w pracy dochodzeniowo-śledczej policjantów w zakresie czynności procesowo-kryminalistycznych, podstaw prawnych ich realizacji,
- na temat właściwego korzystania z obowiązujących przepisów prawnych, właściwego planowania, organizowania, kierowania i nadzoru podczas kryminalistycznych czynności dowodowych,
- w zakresie właściwego zarządzania grupą operacyjno-procesową i oględzinową w związku z badaniem miejsca zdarzenia,
- w zakresie zarządzania badaniami kryminalistycznymi, przeprowadzania eksperymentów procesowo-kryminalistycznych i wykorzystywania ich wyników w budowie wersji kryminalistycznych, wykorzystania metod identyfikowania sprawców przestępstw, przedmiotów i zjawisk,
- na temat właściwego podejmowania decyzji, krytycznego spojrzenia, obserwacji i argumentowania, dokumentowania czynności dowodowych, wykorzystywania informacji gromadzonych w zbiorach i kartotekach policyjnych,
- na temat istotnych w pracy funkcjonariuszy służby kryminalnej właściwości śladów kryminalistycznych, możliwości ich wykorzystania w postępowaniu przygotowawczym oraz nabycie umiejętności praktycznych związanych z zabezpieczeniem materiału dowodowego i porównawczego.

V. Treści nauczania:

Lp.	Treści nauczania (temat)	Liczba godzin
1.	Miejsce współczesnej kryminalistyki w systemie nauk. Organizacja i funkcjonowanie służby techniki kryminalistycznej w Polsce.	1
2.	Podstawowe pojęcia we współczesnej kryminalistyce.	2
3.	Eksperyment procesowo-kryminalistyczny.	1
4.	Oględziny (miejsca, osoby, rzeczy i zwłok).	11
5.	Techniczne dokumentowanie przebiegu czynności dowodowych.	6
6.	Organizacja pracy. Nadzór i kontrola realizacji kryminalistycznych czynności dowodowych. Statystyka (sprawozdawczość w służbie techniki kryminalistycznej). Bezpieczeństwo i higiena pracy w służbie kryminalistycznej.	1

7.	Stosowanie pułapek kryminalistycznych.	1
8.	Badania wariograficzne na użytek postępowania karnego.	3
9.	Sprzęt i środki techniki kryminalistycznej. Wykorzystanie wyników kryminalistycznych czynności dowodowych.	4
10.	Dermatoskopia.	7
11.	Ślady zapachowe.	5
12.	Pismo ręczne.	7
13.	Fonoskopia.	4
14.	Fotografia.	4
15.	Biologia kryminalistyczna.	6
16.	Ślady pamięciowe.	6
17.	Identyfikacja zwłok.	2
18.	Badania mechanoskopijne.	6
19.	Badania śladów użycia broni (palnej i innej).	6
20.	Ślady traseologiczne.	6
21.	Techniczne badania dokumentów.	6
22.	Badania informatyczne.	5
23.	Badania fizykochemiczne.	6
24.	Badania pożarów, wybuchów, katastrof.	4
	Razem	110

VI. Tryb zakończenia nauki.

Blok kończy się egzaminem.

37

DECYZJA NR 91 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 kwietnia 2002 r.

w sprawie utworzenia Komitetu Doradczego Komendanta Głównego Policji

Działając w trybie § 5 ust. 4 zarządzenia nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 153) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Komitet Doradczy Komendanta Głównego, zwany dalej „Komitetem”, w skład którego wchodzi osoby posiadające wybitną wiedzę w dziedzinach istotnych dla skutecznego funkcjonowania Policji, uznany autorytet w działalności publicznej oraz osobiste zainteresowanie poprawą stanu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.
2. Członków Komitetu powołuje Komendant Główny Policji, po uprzednim wystosowaniu zaproszenia do udziału w pracach Komitetu oraz uzyskaniu deklaracji gotowości do tego udziału, który ma charakter społeczny i honorowy.
3. Członkostwo w Komitecie ustaje od dnia:
 - 1) przekazania Komendantowi Głównemu Policji przez członka Komitetu oświadczenia o rezygnacji z członkostwa, bez konieczności wskazywania przyczyn rezygnacji,

- 2) przekazania członkowi Komitetu przez Komendanta Głównego Policji zawiadomienia o zakończeniu współpracy, ze wskazaniem powodów.
4. Imienna lista członków Komitetu stanowi załącznik do decyzji.

§ 2

Komitet spełnia następujące funkcje:

- 1) formułuje opinie, udziela konsultacji i doradza w sprawach związanych z organizacją i działalnością Policji,
- 2) udziela Komendantowi Głównemu Policji konsultacji w związku z podejmowanymi rozstrzygnięciami o charakterze strategicznym,
- 3) udziela pomocy koncepcyjnej w przezwyciężaniu istotnych trudności w zakresie efektywnej realizacji ustawowych zadań Policji,
- 4) inicjuje i wspiera wszelkie formy publicznej i społecznej dyskusji o sposobach poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz skutecznego przeciwdziałania przestępczości,
- 5) podejmuje przedsięwzięcia mające na celu integrację społeczną na rzecz akceptacji skutecznej działalności Policji.

§ 3

1. Komitet prowadzi działalność w formie:
 - 1) posiedzeń plenarnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy w terminach ustalonych przez Komendanta Głównego Policji,
 - 2) zebrań problemowych, odbywanych doraźnie w terminach ustalonych przez Komendanta Głównego Policji,
 - 3) konsultacji udzielanych przez poszczególnych członków Komitetu, ustnie lub pisemnie, na wniosek Komendanta Głównego Policji.
2. Członkowie Komitetu mają równy status i są niezależni w zakresie wyrażanych opinii i ocen, przedstawianych wniosków i propozycji oraz inicjatyw podejmowanych w ramach funkcji, o których mowa w § 2.
3. W posiedzeniach i zebraniach Komitetu mogą uczestniczyć wyznaczeni lub zaproszeni przez Komendanta Głównego Policji eksperci w specjalnościach związanych z rozpatrywaną problematyką lub inne osoby, których obecność została uznana za potrzebną.

§ 4

1. Działalność Komitetu organizuje Sekretarz Komitetu. Do pełnienia obowiązków Sekretarza Komitetu wyznacza się insp. Piotra Calińskiego.
2. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komitetu należy:
 - 1) Przygotowywanie zatwierdzonych przez Komendanta Głównego Policji propozycji tematyki posiedzeń i zebrań Komitetu oraz spraw kierowanych do konsultacji ze strony członków Komitetu,
 - 2) zwoływanie w imieniu Komendanta Głównego Policji posiedzeń i zebrań Komitetu,
 - 3) dostarczanie członkom Komitetu materiałów informacyjnych niezbędnych w działalności Komitetu, z zachowaniem zasad określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
 - 4) organizacyjna obsługa posiedzeń i zebrań Komitetu,

Załącznik do decyzji do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

5) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

3. Posiedzeniom i zebraniom Komitetu przewodniczy Komendant Główny Policji lub wyznaczony Zastępca Komendanta Głównego Policji, przy merytorycznej pomocy ekspertów, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 5

1. Członkowie Komitetu oraz eksperci i osoby, o których mowa w § 3 ust. 3, otrzymują:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu na posiedzenia i zebrania Komitetu z miejscowości, w których zamieszkują, według stawek ustalonych dla podróży służbowych,
 - 2) zwrot kosztów wykonania ekspertyz lub innych opracowań, według zasad stosowanych w umowach zlecenia i umowach o dzieło.
2. Obsługę biurową i techniczną w związku z działalnością Komitetu zapewni dyrektor Biura-Gabinet Komendanta Głównego Policji oraz dyrektor Biura Logistyki Komendy Głównego Policji, stosownie do ustalonych zakresów działania wymienionych Biur.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównego Policji do udzielania członkom Komitetu wszelkiej pomocy niezbędnej w związku z działalnością Komitetu, w zakresie posiadanych kompetencji oraz za pośrednictwem Sekretarza Komitetu.

§ 6

Traci moc decyzja nr 186/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 1997 r. w sprawie utworzenia przy Komendancie Głównym Policji Rady Konsultacyjnej.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

38**DECYZJA NR 99 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 26 kwietnia 2002 r.

zmieniająca decyzję w sprawie niektórych zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej wykonywanych przez komendy wojewódzkie Policji na rzecz służb podległych Komendzie Głównego Policji, znajdujących się na terenie działania komend wojewódzkich Policji

§ 1

W decyzji nr 136/2001 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 kwietnia 2001 r. w sprawie niektórych

zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej, wykonywanych przez komendy wojewódzkie Policji na rzecz służb podległych Komendzie Głównego Policji,

znajdujących się na terenie działania komend wojewódzkich Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 80) w § 5 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1:

- a) w pkt 5 lit. a) po wyrazie „pojazdów” dodaje się wyrazy „...a także opłaty za przeglądy techniczne”,
- b) w pkt 5 lit b) po wyrazie „Policja” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „w tym holowanie samochodów użytkowanych przez Centralne Biuro Śledcze i Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji”,
- c) po pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) materiały pędne zużyte przez pojazdy komendy wojewódzkiej Policji w toku realizacji zadań zleczanych przez służbę śledczą”.

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ze środków otrzymywanych w ramach sum na zlecenie finansowane są wydatki, o których mowa

w ust. 1 pkt 4-8, związane z działaniem policjantów Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, pełniących służbę w jednostkach terenowych”,

3) dodaje ust. 4 w brzmieniu:

„4. Podstawę rozliczenia wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 8, stanowi zużycie paliwa, wyliczone na podstawie przebiegu kilometrów oraz norm zużycia paliwa ustalonych dla pojazdów służbowych, liczone po cenie zakupu przez komendę wojewódzką Policji”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 maja 2002 r.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Władysław Padło

39

DECYZJA NR 101 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 maja 2002 r.

w sprawie programu ramowego szkolenia specjalistycznego o profilu dochodzeniowo-śledczym dla policjantów służby kryminalnej posiadających przeszkolenie specjalistyczne inne niż wymagane w służbie kryminalnej

Na podstawie § 14 ust. 1 zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia policjantów i strażników gminnych (miejskich) /Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 56/ postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam program ramowy szkolenia specjalistycznego o profilu dochodzeniowo-śledczym dla policjantów służby kryminalnej posiadających przeszkolenie specjalistyczne inne niż wymagane w służ-

bie kryminalnej, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

40

DECYZJA NR 102 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 maja 2002 r.

w sprawie programu ramowego szkolenia specjalistycznego o profilu operacyjno-rozpoznawczym dla policjantów służby kryminalnej posiadających przeszkolenie specjalistyczne inne niż wymagane w służbie kryminalnej

Na podstawie § 14 ust. 1 zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 kwietnia

2001 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia policjantów i strażników gminnych (miejskich) /Dz.

Urz. KGP Nr 5, poz. 56) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam program ramowy szkolenia specjalistycznego o profilu operacyjno-rozpoznawczym dla policjantów służby kryminalnej posiadających przeszkolenie specjalistyczne inne niż wymagane w służbie kryminalnej, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale III Informacji i Dokumentacji Prawnej Biura Prawnego KGP.

41

DECYZJA NR 103 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 maja 2002 r.

zmieniająca decyzję w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów negocjatorów

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 kwietnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad szkolenia policjantów i strażników gminnych (miejskich) /Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 56) postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 267 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów – negocjatorów (Dz. Urz. KGP nr 13, poz. 148) w załączniku, w części zatytułowanej „Założenia organizacyjne” w ust. 2 „Uwagi metodyczno-organizacyjne” wprowadza się następujące zmiany:

1) wyrazy „Dyrektor Biura Centralny Sztab Policji” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biura Służby Prewencyjnej”

2) zdanie „Aby zapewnić ciągłość pracy słuchaczy zajęcia prowadzone są przez dwóch wykładowców – instruktorów (jeden z nich powinien być psychologiem)” otrzymuje brzmienie „Aby zapewnić ciągłość pracy słuchaczy zajęcia prowadzone są przez trzech lub czterech wykładowców – instruktorów (jeden z nich powinien być psychologiem)”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

42

DECYZJA NR 104 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 10 maja 2002 r.

w sprawie warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych

W celu określenia warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Policjant i pracownik Policji może używać do ce-

łów służbowych pojazdu prywatnego: samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru.

2. Wydatki z tytułu używania przez policjanta lub pracownika Policji pojazdu prywatnego do celów służbowych pokrywane są odpowiednio ze środków: Komendy Głównej Policji, komend woje-

wódzkich (Stołecznej) Policji, komend powiatowych (miejskich) Policji oraz Wyższej Szkoły Policji i szkół policyjnych.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztów używania przez policjanta lub pracownika Policji do celów służbowych pojazdu prywatnego dojazd lokalnych jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do decyzji.
2. Zwrot kosztów za używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych dojazd lokalnych następuje w formie miesięcznego ryczałtu, będącego iloczynem przyznanego policjantowi lub pracownikowi Policji miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, zwanego dalej „limitem kilometrów” i obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu.
3. Wysokość limitu kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu ustala się zgodnie z przepisami w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
4. Podstawą wypłaty ryczałtu jest pisemne oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji, złożone do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym
5. Wypłata ryczałtu następuje w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych.
6. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym policjant lub pracownik Policji nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.
7. Przez dzień roboczy, w którym policjant lub pracownik Policji nie dysponował pojazdem należy rozumieć dzień, w którym pojazd prywatny nie mógł być użyty do celów służbowych, w szczególności z powodu przekazania do naprawy albo zepsucia pojazdu bądź zażywania przez kierującego lekami stanowiącymi przeciwwskazanie do kierowania pojazdem. Fakt niedysponowania pojazdem policjant i pracownik Policji odnotowuje w liście obecności w formie adnotacji „b/p” lub w innej formie przyjętej w jednostce lub komórce organizacyjnej Policji.

§ 3

Umowy o używanie do celów służbowych pojazdu prywatnego zawierają oraz przyznają limit kilometrów:

- 1) Komendant Główny Policji w odniesieniu do swoich zastępców,
- 2) Komendant Główny Policji reprezentowany przez zastępcę nadzorującą służbę wspomagającą działalność Policji w odniesieniu do:
 - a) dyrektorów biur (równorzędnych) Komendy Głównej Policji i ich zastępców,
 - b) komendantów wojewódzkich (Stołecznej) Policji i ich zastępców oraz szefów logistyki komend wojewódzkich Policji,
 - c) komendantów: Wyższej Szkoły Policji i szkół policyjnych oraz ich zastępców,
- 3) Komendant Główny Policji reprezentowany przez dyrektorów biur (równorzędnych) Komendy Głównej Policji w odniesieniu do policjantów i pracowników biur,
- 4) komendant wojewódzki Policji w odniesieniu do:
 - a) policjantów i pracowników komendy wojewódzkiej Policji,
 - b) komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców,
- 5) Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendant szkoły policyjnej w odniesieniu do policjantów i pracowników tych jednostek,
- 6) Komendant Stołeczny Policji oraz komendant powiatowy (miejski) Policji w odniesieniu do policjantów i pracowników komendy oraz policjantów i pracowników podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4

1. Roczny limit wydatków z tytułu zwrotu kosztów używania do celów służbowych dojazd lokalnych pojazdów prywatnych ustala się mnożąc odpowiednio liczbę zamienionych na limit finansowy norm należności nieoznakowanych samochodów osobowych ogólnego przeznaczenia, motocykli o pojemności do 200 cm³ lub motorowerów, przez średni przebieg tych pojazdów w jednostce z ostatnich dwóch lat oraz aktualne stawki za 1 kilometr przebiegu dla tych pojazdów.
2. Jeżeli w komendzie powiatowej (miejskiej) Policji oraz jednostkach jej podległych pojazdy, o których mowa w ust. 1, nie były eksploatowane, do ustalenia rocznego limitu wydatków przyjmuje się średni przebieg odpowiednich pojazdów we właściwej komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.
3. Roczny limit wydatków ustalają: dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w odniesieniu do komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz odpowiednio komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, komendant powiatowy (miejski) Policji, Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendant szkoły policyjnej dla podległych jednostek Policji.
4. W ramach limitu wydatków uzyskanego z zamiany na limit finansowy norm motocykla (do 200 cm³) lub motoroweru policjant lub pracownik Policji

może użytkować prywatny samochód osobowy. Dotyczy to wyłącznie policjantów służby prewencyjnej, którym przysługuje służbowy motocykl tej klasy lub motorower.

5. O zmianie norm należności nieoznakowanego samochodu osobowego ogólnego przeznaczenia, motocykla (do 200 cm³) lub motoroweru na limit finansowy decyduje: dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz odpowiednio komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, komendant powiatowy (miejski) Policji, Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendant szkoły policyjnej dla podległych jednostek Policji.

§ 5

1. Podstawą zwrotu kosztów używania pojazdu prywatnego do celów służbowych dojazd zamiejscowych jest polecenie wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów za używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych dojazd zamiejscowych przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn

przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu.

3. Wysokość stawki za 1 km przebiegu ustala się zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 6

Traci moc decyzja nr 220 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 września 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków używania do celów służbowych pojazdów prywatnych (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 87).

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Komendant Główny Policji
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Załącznik nr 1
do decyzji nr 104 KGP
z dnia 10 maja 2002 r.

wzór

U M O W A

W dniu pomiędzy.....
zwanym z treści umowy „Pracodawcą” (reprezentowanym przez)*

a
(nazwisko i imię policjanta (pracownika), stanowisko, jednostka (komórka) organizacyjna)

zwanym z treści umowy „Pracownikiem” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do używania w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnego samochodu osobowego* (motocykla* motoroweru*) marki nr rej.
o pojemności skokowej silnika cm³, zgodnie z przepisami w sprawie warunków używania w jednostkach organizacyjnych Policji pojazdów prywatnych do celów służbowych oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Miesięczny limit przebiegu kilometrów do celów służbowych na jazdy lokalne ustala się w wysokości kilometrów.

§ 3

1. Zwrotu kosztów używania pojazdu za jazdy lokalne dokonuje w formie miesięcznego ryczałtu
(nazwa komórki organizacyjnej)
w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego oświadczenia przez pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych.
2. Wzór oświadczenia stanowiącego podstawę zwrotu kosztów za jazdy lokalne przedstawia załącznik do niniejszej umowy.
3. Poza zwrotem kosztów, o jakich mowa w ust. 1, pracownikowi nie przysługują z tytułu używania pojazdu do celów służbowych żadne inne należności.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia
2. Umowę zawiera się na czas

§ 5

1. Umowa wygasa:
 - 1) w razie upływu czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku służby bądź pracy,
 - b) zmiany przez pracownika jednostki (komórki) organizacyjnej,
 - c) zmiany przez pracownika stanowiska służbowego w ramach jednostki (komórki) organizacyjnej i związanej z tym zmianą zakresu obowiązków pracownika.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.

§ 6

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Pracodawca

Pracownik

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do decyzji nr 104 KGP
z dnia 10 maja 2002 r.

wzór

O Ś W I A D C Z E N I E

Prywatny samochód osobowy* (motocykl* motorower*) marki nr rej.
pojemność skokowa silnika cm³
pracownika
(stopień, imię i nazwisko, jednostka)

Miesiąc, rok, przyznany limit km
według stawki za 1 km, kwota miesięcznego ryczałtu zł

Liczba dni roboczych nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz niedysponowania pojazdem do celów służbowych,
daty

Kwotę miesięcznego ryczałtu zmniejsza się z powodu nieobecności w miejscu pracy i niedysponowania pojazdem o zł
(liczba dni roboczych nieobecności i niedysponowania pojazdem x 1/22 x kwota ryczałtu)

Należna kwota miesięcznego ryczałtu zł
słownie

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzono do wypłaty z poz. budż kwotę zł

słownie

.....
(data)

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór kwoty zł

słownie

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Wypłacono kwotę zł

słownie

.....
(data)

.....
(podpis kasjera)

* niepotrzebne skreślić

43

DECYZJA NR 107 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 13 maja 2002 r.

w sprawie powołania Kolegium Komendantów Szkół Policyjnych

Na podstawie § 5 ust. 4 zarządzenia nr 22 Komendanta Głównego Policji z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 153) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Kolegium Komendantów Szkół Policyjnych, zwane dalej „Kolegium”, będące zespołem realizującym na rzecz Komendanta Głównego Policji funkcje doradcze i opiniotwórcze w sprawach szkolenia i doskonalenia zawodowego policjantów oraz pracowników Policji.
2. W skład Kolegium wchodzi: Komendant Wyższej Szkoły Policji, komendanci szkół policyjnych oraz ich zastępcy właściwi do spraw naukowo-dydaktycznych lub dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2

Szczegółowy zakres i sposób działania Kolegium określa regulamin, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 3

Przewodniczący Kolegium Komendantów Szkół Policyjnych wybrany przed dniem wejścia w życie

decyzji na podstawie przepisów decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1, pełni funkcję Przewodniczącego Kolegium do końca okresu swojej kadencji.

§ 4

1. Traci moc decyzja nr 52/93 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 sierpnia 1993 r. w sprawie powołania Kolegium Komendantów Szkół Policji, zmieniona decyzją nr 167/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 sierpnia 1997 r.
2. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji przejmie w celu przechowywania i udostępniania na zasadach określonych w odrębnych przepisach, dokumentację wytworzoną w związku z działalnością Kolegium Komendantów Szkół Policji prowadzoną na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji:
nadinsp. Antoni Kowalczyk

Załącznik do decyzji nr 107
Komendanta Głównego Policji
z dnia 13 maja 2002 r.

REGULAMIN

Kolegium Komendantów Szkół Policyjnych

§ 1

Do szczegółowego zakresu działania Kolegium należy wydawanie opinii, wyrażanie stanowisk oraz wykonywanie ekspertyz w sprawach:

- 1) organizacji, rozwoju i doskonalenia systemu szkolenia i doskonalenia zawodowego w Policji,
- 2) metod i form efektywnego szkolenia i doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Policji,
- 3) zakresu tematycznego i organizacji badań naukowych związanych z działalnością Policji,
- 4) kształcenia kadry naukowej i dydaktycznej Policji,
- 5) współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami dydaktycznymi i naukowymi w dziedzinie szkolenia policyjnego, metodyki nauczania i użytecznych dla Policji badań naukowych,
- 6) działalności wydawniczej i bibliotecznej prowadzonej w Policji.

§ 2

1. Kolegium wydaje opinie, wyraża stanowiska i wykonuje ekspertyzy na polecenie Komendanta Głównego Policji lub z własnej inicjatywy.
2. Opinie i stanowiska są przygotowywane i przyjmowane w formie uchwał.
3. Ekspertyzy są przedstawiane w formie opracowań autoryzowanych przez członków Kolegium, którzy uczestniczyli w wykonaniu ekspertyz.

§ 3

1. Działalność Kolegium organizują Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Kolegium.

§ 4

1. Przewodniczący jest wybierany na dwuletnią kadencję spośród członków Kolegium w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. Funkcję Przewodniczącego Kolegium można pełnić przez więcej niż jedną kadencję, jeśli nie są to kadencje kolejne. Wybór Przewodniczącego na następną kadencję następuje na ostatnim posiedzeniu danej kadencji.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Kolegium należy:
 - 1) projektowanie tematycznego zakresu prac Kolegium,
 - 2) zwoływanie i ustalanie porządku posiedzeń Kolegium oraz przewodniczenie obradom Kolegium,
 - 3) zapewnianie sprawnej realizacji prac Kolegium,
 - 4) powoływanie w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji prac Kolegium stałych lub doraźnych zespołów problemowych, w skład których oprócz członków Kolegium mogą wchodzić również inne osoby,
 - 5) przedstawianie Komendantowi Głównemu Policji rocznego sprawozdania z działalności Kolegium, w terminie od 31 stycznia roku następnego.

§ 5

1. Wiceprzewodniczący Kolegium jest powoływany spośród członków Kolegium przez Przewodniczącego Kolegium, na okres jego kadencji.
2. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Kolegium należy:
 - 1) kierowanie pracami Kolegium w czasie nieobecności Przewodniczącego Kolegium,
 - 2) zastępowanie Przewodniczącego Kolegium w sprawach przez niego zleconych.

§ 6

1. Sekretarza Kolegium wyznacza na okres swojej kadencji Przewodniczący Kolegium, spośród podwładnych policjantów lub pracowników Policji.
2. Do kompetencji Sekretarza Kolegium należy:
 - 1) przygotowanie i protokołowanie przebiegu posiedzeń Kolegium,
 - 2) opracowywanie projektów uchwał Kolegium,
 - 3) prowadzenie dokumentacji działalności Kolegium,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Kolegium, w tym czynności organizacyjnych związanych z wykonywaniem ekspertyz przez członków Kolegium.

3. Sekretarz Kolegium uczestniczy w posiedzeniach Kolegium bez prawa do głosowania.

§ 7

1. Posiedzenia Kolegium są zwoływane w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Kolegium, ich przebieg jest protokołowany, a odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Komendanta Głównego Policji lub w obiektach szkoły policyjnej, którą reprezentuje Przewodniczący.
2. W posiedzeniach Kolegium mogą uczestniczyć, na polecenie Komendanta Głównego Policji lub na zaproszenie Przewodniczącego Kolegium, policjanci i pracownicy Policji albo inne osoby – bez prawa do głosowania.
3. Uchwały Kolegium są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Kolegium, a następnie przedstawiane przez Przewodniczącego Kolegium Komendantowi Głównemu Policji.

§ 8

1. Członkowie Kolegium oraz osoby wyznaczone lub zaproszone do uczestnictwa w posiedzeniu Kolegium otrzymują zawiadomienie o porządku posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami, nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
2. Protokoły z posiedzeń Kolegium oraz inną dokumentację związaną z działalnością Kolegium podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Kolegium.
3. Dokumentacja wytworzona w związku z działalnością Kolegium jest przechowywana w szkole policyjnej, którą reprezentuje Przewodniczący Kolegium i Sekretarz Kolegium.
4. Obsługę techniczno-biurową działalności Kolegium zapewnia szkoła policyjna, którą reprezentuje Przewodniczący Kolegium.

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 7

1. **Decyzja nr 105/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.**
2. **Decyzja nr 106/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie zmian w składzie Sztabu Komendanta Głównego Policji operacji kryptonim „TIARA II”.**
3. **Decyzja nr 108pf/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie utworzenia w służbie policji kryminalnej zespołów do spraw werbunkowych i operacji specjalnych oraz**

określenia metodyki działania tych zespołów.

4. **Decyzja nr 109/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2002 r. w sprawie powołania Zespołu Legislacyjnego.**
5. **Decyzja nr 110/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie delegowania policjanta do pełnienia służby w Siłach Pojokowych Organizacji Narodów Zjednoczonych w Kosowie.**
6. **Decyzja nr 111/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.**
7. **Decyzja nr 112/2002 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2002 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.**

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121.