



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 6 września 2004 r.

Nr 16

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 95 – nr 909 z dnia 19 sierpnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów 342
- 96 – nr 910 z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu zmiany struktury organizacyjnej usytuowania psów służbowych 342
- 97 – nr 911 z dnia 20 sierpnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osób zaginionych oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok 343
- 98 – nr 916 z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz organizacji służby bhp w Policji 344

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 99 – nr 344 z dnia 9 sierpnia 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki 345
- 100 – nr 345 z dnia 9 sierpnia 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych 346
- 101 – nr 346 z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie pełnienia służby przez policjantów w policyjnych izbach dziecka 347
- 102 – nr 349 z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia pilotażowego kursu specjalizacyjnego w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu posługiwania się bronią gładkolufową kal. 12/76 i użycia pocisków niepenetracyjnych przez poddział Policji 351
- 103 – nr 354 z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych 352
- 104 – nr 365 z dnia 24 sierpnia 2004 r. uchylająca decyzję w sprawie zmiany decyzji wprowadzającej program szkolenia zawodowego podstawowego policjantów o profilu prewencyjnym 352

WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 105 – nr 5 z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania posterunku Policji 352
- 106 – nr 6 z dnia 24 sierpnia 2004 r. zmieniające wytyczne w sprawie zasad nabywania i gospodarowania miejscami na turnusach profilaktyczno-rehabilitacyjnych i turnusach antystresowych w jednostkach organizacyjnych Policji 355

- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 16 356

95

ZARZĄDZENIE NR 909 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów (Dz. Urz. KGP z 2000 r. Nr 4, poz. 38 oraz z 2003 r. Nr 5, poz. 15 i Nr 13, poz. 70) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) policjantom pełniącym służbę w Zarządzie Operacji Antyterrorystycznych Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji – policjant do spraw uzbrojenia Zarządu Operacji

Antyterrorystycznych Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.”;

2) użyte w § 2 pkt 1, 2, 3, § 3 ust. 3 pkt 4, § 5 pkt 4, § 15 ust. 1 pkt 4, § 21 ust. 1 pkt 2, 3, w różnych przypadkach wyrazy: „ośrodek szkolenia Policji”, „ośrodek szkolenia” oraz „kierownik ośrodka szkolenia” skreśla się;

3) w § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Kierownicy jednostek Policji, o których mowa w ust. 4, powiadamiają o utraceniu broni lub amunicji dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji i dyrektora Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

¹ Zmiany do tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036.

96

ZARZĄDZENIE NR 910 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu zmiany struktury organizacyjnej usytuowania psów służbowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam program pilotażowy w postaci wprowadzenia w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy zmiany organizacyjnej polegającej na włączeniu w struktury Referatu Patrolowo-Interwencyjnego przewodników z psami o specjalności – wyszukiwanie zapachów narkotyków.

§ 2

Program pilotażowy będzie realizowany przez okres 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do chwili wejścia w życie znowelizowanego zarządzenia Komendanta Głównego Policji z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem psów służbowych, szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm wyżywienia (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 64 z późn. zm.).

§ 3

Po upływie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia Komendant Miejski Policji w Bydgoszczy przedstawi ocenę nowych rozwiązań organizacyjnych z propozycją wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad realizacją programu sprawować będą Dyrektor Biura Taktyki Zwalczania Przystępczości KGP oraz Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

97

ZARZĄDZENIE NR 911 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osób zaginionych oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 352 KGP z dnia 16 lipca 2003 r. w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osób zaginionych oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok (Dz. U. KGP nr 15, poz. 75) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sposób wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w § 1, określają przepisy, dotyczące metod prowadzenia przez Policję współpracy z osobowymi źródłami informacji, obserwacji i wykorzystywania obiektów specjalnych oraz form wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.”.

§ 2

W instrukcji o sposobie prowadzenia przez Policję poszukiwania osób zaginionych i postępowaniu w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości oraz znalezienia nieznanymi zwłok, stanowiącej załącznik do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Ilekroć w przepisie występują wyrazy „Biuro Interpolu” zastępuje się je użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Biuro Międzynarodowej Współpracy Policji”;
- 2) w § 1:
 - a) w ust. 1 w pkt 8, 10, 11 wyrazy „w instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 (2) do zarządzenia nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie uzyskiwania, prze-

tworzania i wykorzystywania przez Policję informacji oraz sposobów zakładania i prowadzenia zbiorów tych informacji” zastępuje się wyrazami: „w przepisach dotyczących uzyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania przez Policję informacji oraz sposobów zakładania i prowadzenia zbiorów tych informacji;”,

- b) skreśla się ust. 2;
- 3) w § 19 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) w przypadku negatywnego rezultatu sprawdzenia NN osoby przy pomocy urządzenia do szybkiej identyfikacji daktyloskopijnej, pobrania na kartę daktyloskopijną odcisków linii papilarnych palców i przeprowadzenia na tej podstawie wywiadu daktyloskopijnego, którego wynik wraz z kartą daktyloskopijną należy włączyć do teczki identyfikacji,”;
- 4) w § 23:
 - a) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) kartę daktyloskopijną NN osoby;”,
 - b) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) kartę nadzoru służbowego.”;
- 5) w § 25 skreśla się pkt 1;
- 6) w § 31 pkt 5) otrzymuje brzmienie: „5) przeprowadzenia wywiadu daktyloskopijnego w celach identyfikacyjnych;”;
- 7) w § 34:
 - a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) uzyskano pozytywny wynik wywiadu daktyloskopijnego lub pozytywną ekspertyzę daktyloskopijną;”,
 - b) w ust. 2 skreśla się pkt 3;
- 8) w § 37 w ust. 2 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) kartę daktyloskopijną z odciskami linii papilarnych NN zwłok.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 oraz 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036.

98

ZARZĄDZENIE NR 916 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 sierpnia 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby
oraz organizacji służby bhp w Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić policjantom bezpieczne i higieniczne warunki służby.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny służby w Policji polega na zagwarantowaniu zgodnych z przepisami warunków służby i zapobieganiu zagrożeniom dla życia i zdrowia policjantów.
3. Stosowanie zarządzenia w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby oraz organizacji służby bhp w Policji nie może kolidować z wykonywaniem przez policjantów szczególnych obowiązków określonych ustawą o Policji.

§ 2

Pracodawcami w Policji są:

- 1) Komendant Główny Policji – w odniesieniu do policjantów pełniących służbę w komórkach organizacyjnych KGP,
- 2) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – w odniesieniu do policjantów pełniących służbę w komórkach organizacyjnych komendy wojewódzkiej (Komendy Stołecznej) Policji,
- 3) komendant powiatowy, miejski i rejonowy Policji w odniesieniu do policjantów pełniących służbę w tych jednostkach,
- 4) komendant Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkoły Policji w Pile, Szkoły Policji w Słupsku i Szkoły Policji w Katowicach – w stosunku do policjantów pełniących służbę w tych szkołach.

§ 3

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny służby w Policji stosuje się odpowiednio przepisy:
 - 1) działu X ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile przepisy ustawy o Policji i inne przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 2) ogólne i branżowe przepisy bhp wydane na podstawie działu X Kodeksu pracy, mające zastosowanie do analogicznych prac wykonywanych w Policji,
 - 3) regulaminy, instrukcje, wytyczne i normy doty-

czące wykonywania prac w zakresie eksploatacji, konserwacji, napraw lub remontów obiektów, urządzeń oraz sprzętu.

2. Komendanci jednostek Policji wymienionych w § 2, zwani dalej „komendantami lub kierownikami jednostek”, mogą wydawać regulaminy, instrukcje i wytyczne dotyczące zagadnień, o których mowa w ust. 1 pkt 3. Przepisy te nie mogą być sprzeczne z zasadami i przepisami bhp, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, oraz § 6 ust. 3.

§ 4

1. Kierownicy jednostek zobowiązani są zapewnić policjantom bezpieczne i higieniczne warunki służby, przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków służby polega na przygotowaniu i organizowaniu służby w sposób zapobiegający wypadkom, chorobom zawodowym i schorzeniom związanym z warunkami służby.
3. Kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny służby w podległych jednostkach.
4. Odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny służby w swoim zakresie działania ponoszą także kierownicy komórek organizacyjnych.
5. Osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4 zobowiązane są znać przepisy i zasady bhp, w zakresie niezbędnym do wykonania swych obowiązków.
6. Uprawnienia związków zawodowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy regulują odrębne przepisy.

§ 5

Programy szkolenia, kształcenia i doskonalenia zawodowego policjantów powinny obejmować zagadnienia bezpieczeństwa i higieny służby.

§ 6

1. W jednostkach Policji tworzy się służbę bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w stosunku do policjantów i pracowników łącznie, zwaną dalej „służbą bhp” pełniącą funkcje kontrolne i doradcze w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, którą stanowią wyodrębnione komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska.
2. Liczebność służby bhp ustala kierownik jednostki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Do określenia zadań, uprawnień oraz wymagań kwalifikacyjnych służby bhp stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704).

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 4/96 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 lutego 1996 r. w sprawie szczególnych warunków bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz organizacji służby bhp w Policji, zmienione

zarządzeniem nr 29/A/97 z dnia 21 listopada 1997 r. i zarządzeniem nr 4 z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 69).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

99

DECYZJA NR 344 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 sierpnia 2004 r.

zmieniająca decyzję w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki

Na podstawie art. 28a ust. 2 i art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 98 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 42) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1 w pkt 2 lit. a w tire pierwsze po wyrazach „6 – Administracja i utrzymanie obiektów” dodaje się wyrazy „z wyjątkiem wydatków przeznaczonych na finansowanie potrzeb Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP, o których mowa w pkt 4”,

b) w ust. 1 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) Dyrektorowi Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego oraz jego zastępcy w zakresie wydatków ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupie:

a) „3 – Uzbrojenie i technika specjalna” dotyczących potrzeb Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego KGP i obejmujących:

- zakup materiałów i wyposażenia uzbrojenia i techniki specjalnej – paragraf 421,

- zakup sprzętu – paragraf 425,
 - zakup usług remontowych – paragraf 427,
 - zakup usług pozostałych – paragraf 430;
- b) „6 – Administracja i utrzymanie obiektów” dotyczących paragrafu 4300 w poz. 430021 – pozostałe usługi – w zakresie wydawnictw należących do własności rzeczowej CLK;

5) Dyrektorowi Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji oraz jego zastępcy w zakresie wydatków: ujętych w klasyfikacji wydatków budżetowych w grupie „9 – Lecznictwo” dotyczących zakupu usług zdrowotnych – paragraf 4280 poz. 428002 w zakresie badań profilaktycznych, medycyny pracy i sanatoriów;”,

c) w ust. 2 wyrazy: „3000 EURO”, zastępuje się wyrazami: „25.000 zł”,

2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku zmian kadrowych na stanowiskach wymienionych w § 1 Dyrektor Biura Finansów i Dyrektor Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji zapewniają realizację wymogów, o których mowa w ust. 1.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 czerwca 2004 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

100 DECYZJA NR 345 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 sierpnia 2004 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych

W celu ujednoczenia zasad ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 140 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie ustalania stawek odpłatności za używanie statków powietrznych lotnictwa policyjnego do wykonywania zadań pozapolicyjnych (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 54) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dyrektor Biura – Główny Sztab Policji KGP – w odniesieniu do śmigłowców Zarządu Lotnictwa Policyjnego Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem pkt. 2;”;

2) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 czerwca 2004 r. w zakresie § 1 pkt 1 oraz od dnia 1 maja 2004 r. w zakresie § 1 pkt 2.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załącznik
do decyzji nr 345
Komendanta Głównego Policji
z dnia 9 sierpnia 2004 r.**

Wysokość kosztów eksploatacji policyjnych statków powietrznych, ponoszonych centralnie, w przeliczeniu na 1 godzinę lotu

w złotych

Rodzaj kosztów*	Typ śmigłowca				
	BELL-206	PZL-Kania	Mi-2	W-3	Mi-8
Naprawy, przeglądy i zakupy wynikające z rewersu	1.141,00	1.433,00	1.311,00	3.031,00	2.667,00
Ubezpieczenie	15,00	18,50	18,00	25,00	30,00
R A Z E M	1.156,00	1.451,50	1.329,00	3.056,00	2.697,00

* środki uzyskane z tego tytułu, w ramach opłat pobranych przez komendy wojewódzkie Policji za użycie śmigłowca, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Komendy Głównej Policji.

101**DECYZJA NR 346 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 9 sierpnia 2004 r.

w sprawie pełnienia służby przez policjantów w policyjnych izbach dziecka**§ 1**

Wprowadzam do użytku służbowego zasady pełnienia służby przez policjantów w policyjnych izbach dziecka – stanowiące załącznik do decyzji.

§ 2

Uchyła się rozkaz nr 6/94 KGP z dnia 27 października 1994 r.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załącznik
do decyzji
Komendanta Głównego Policji
nr 346 z dnia 9 sierpnia 2004 r.**

Z A S A D Y**pełnienia służby przez policjantów w policyjnych izbach dziecka****§ 1**

Policyjne izby dziecka, zwane dalej izbami, stanowią komórkę organizacyjną wydziału prewencji komendy wojewódzkiej, miejskiej lub powiatowej Policji i bezpośrednio im podlegają.

§ 2

W czasie pobytu w izbie opiekę nad nieletnimi sprawują policjanci-wychowawcy (co najmniej dwóch policjantów na każdej zmianie), posiadający minimum średnie wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne.

§ 3

W izbach, w których zatrzymywane są nieletnie dziewczęta, czynność przeszukania należy powierzać policjantkom.

§ 4

Nieletnich przyjmuje do izby policjant, pełniący obowiązki dyżurnego. Dokonuje on kolejno następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z dostarczonymi przez doprowadzającego materiałami i w miarę potrzeb przeprowadza rozmowę z osobą doprowadzającą nieletniego oraz z nieletnim;
- 2) odnotowuje na dostarczonym protokole zatrzymania nieletniego datę i godzinę doprowadzenia nieletniego do placówki. Fakt odmowy przyjęcia nieletniego odnotowuje się w książce wydarzeń;
- 3) przeprowadza szczegółowe przeszukanie nieletniego oraz jego rzeczy osobistych na zasadach ogólnych i odbiera mu pieniądze i przedmioty wartościowe oraz przedmioty niebezpieczne. Przeszukanie nieletniego powinna przeprowadzić, w miarę możliwości, osoba tej samej płci;
- 4) wszelkie odebrane nieletniemu przedmioty oraz odzież wpisuje w jego obecności do kwestionariusza depozytowego i przechowuje w przeznaczonym na ten cel pomieszczeniu. Większe sumy pieniędzy i przedmioty wartościowe przechowuje się oddzielnie w szafie pancernej;
- 5) sprawdza w ewidencji czy nieletni (lub jego rodzeństwo) posiada już akta w izbie, odszukuje jego teczkę akt i po przejrzaniu dołącza do niej materiał z bieżącego doprowadzenia. Dopisuje w karcie ewidencyjnej datę i przyczynę aktualnego doprowadzenia. Jeżeli nieletni uprzednio w izbie nie przebywał, sporządza nową kartę;
- 6) przeprowadza z nieletnim rozmowę wstępną, dotyczącą całokształtu jego sytuacji lub zmian, jakie zaszły w jego sytuacji od poprzedniego pobytu w izbie, dotychczasowych zatrzymań i spraw sądowych oraz przyczyn i okoliczności ostatniego zatrzymania. Uzyskane informacje oraz własne spostrzeżenia i wnioski dotyczące sprawy nieletniego odnotowuje w jego dokumentacji;

- 7) odnotowuje i dołącza do akt nieletniego swoje spostrzeżenia dotyczące: stanu higienicznego i wyglądu nieletniego w chwili doprowadzenia (zawszenie, tatuaż), stanu odzieży, szczególnej wartości depozytu (np. posiadanie dużej sumy pieniędzy, przedmiotów wskazujących na demoralizację nieletniego, adresów, listów, przedmiotów wskazujących na jakieś szczególne zainteresowania nieletniego);
- 8) poddaje nieletniego zabiegom higienicznym (kąpiel, w razie stwierdzenia wszawicy – zabiegi dezynsekcyjne za pomocą środków odwyszawiających). Wydaje nieletniemu czystą bieliznę, piżamę i obuwie oraz środki higieny;
- 9) zapoznaje nieletniego z jego prawami i obowiązkami oraz obowiązującym w izbie rozkładem zajęć i przekazuje pod opiekę dyżurującemu w grupie wychowawcy.

§ 5

Jeżeli stan zdrowia nieletniego budzi wątpliwości, należy nieletniego skierować na badania lekarskie celem uzyskania opinii.

§ 6

Wychowawca sprawujący opiekę nad nieletnim ma obowiązek:

- 1) nieustannie, podczas pełnego dyżuru, czuwać nad zachowaniem i bezpieczeństwem nieletnich, stanem higieny oraz porządkiem użytkowanych pomieszczeń i sprzętu;
- 2) przed przystąpieniem do pracy w grupie każdorazowo zapoznać się z podstawowymi materiałami o nowo doprowadzonych nieletnich, przejmować od poprzednika i przekazywać następcy najważniejsze informacje o zachowaniu nieletnich,
- 3) prowadzić obserwację pedagogiczną każdego nieletniego przebywającego w grupie, a w przypadkach szczególnych trudności sprawianych przez nieletnich niezwłocznie informować kierownika izby w celu przekonsultowania środków wychowawczych.

§ 7

Stosowanie w razie niezbędnej konieczności przymusu fizycznego (doprowadzenie nieletniego do pomieszczenia izolacyjnego z użyciem siły) powinno być dokonywane spokojnie, bez elementów brutalności lub okazywania osobistego rozdrażnienia.

§ 8

Przed pozostawieniem nieletniego w pomieszczeniu izolacyjnym odbiera mu się wszelkie przedmioty mogące służyć do samouszkodzeń oraz dokładnie sprawdza się stan pomieszczenia.

§ 9

O izolowaniu nieletniego wychowawca niezwłocznie powiadamia kierownika izby oraz wpisuje fakt izolowania do książki wydarzeń.

§ 10

W czasie pobytu nieletniego w pomieszczeniu izolacyjnym kontroluje się zachowanie nieletniego nie rzadziej niż co 15 minut. Kontrolę odnotowuje się w książce wydarzeń.

§ 11

Policjanci – wychowawcy powinni korzystać z urządzeń alarmowych w razie spostrzeżenia, że zatrzymani przygotowują się do zamachu na pełniących służbę, ucieczki, samobójstwa lub w inny sposób zagrażają bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.

§ 12

Do izby nie przyjmuje się nieletnich, którzy zdradzają objawy choroby, zaburzeń psychicznych, po spożyciu alkoholu, innych środków odurzających lub psychotropowych oraz znajdują się w takim stanie, że nie można się z nimi porozumieć. Dalsze postępowanie z nieletnimi należy do decyzji konsultanta (lekarza specjalisty, sędziego).

§ 13

Materiały i informacje o nieletnim, uzyskane w czasie jego pobytu w izbie, przekazuje się – zależnie od potrzeb:

- 1) właściwemu sądowi rodzinnemu,
- 2) właściwemu zakładowi lub placówce, do której nieletni zostaje skierowany,
- 3) instytucjom państwowym i organizacjom zajmującym się opieką i wychowaniem, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego.

§ 14

Wyniki badań nieletnich przebywających w izbie powinny być dokumentowane przez lekarza w książce wizyt lekarskich.

§ 15

W przypadku podejrzenia, że zatrzymany jest chory zakaźnie lub jest nosicielem wirusa HIV należy niezwłocznie powiadomić służbę sanitarno-epidemiologiczną (stację terenową lub wojewódzką). Dalsze postępowanie z tą osobą należy dostosować do zaleceń tej służby, a przedmioty, bieliznę i odzież zatrzymanego oraz miejsce, w którym przebywał – zdezynfekować.

§ 16

O usiłowaniu samobójstwa, samouszkodzenia ciała i ucieczce, a także zaistnieniu poważnego niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia zatrzymanego policjanci zobowiązani są powiadomić niezwłocznie przełożonego i spowodować – jeżeli jest to celowe – wezwanie lekarza.

§ 17

Lekarstwa przepisane zatrzymanym przez lekarza wykupuje z apteki policjant na koszt jednostki Policji.

§ 18

Zabrania się wydawania zatrzymanym lekarstw do pokoi. Podawanie im lekarstw powinno być odnotowane w książce wizyt lekarskich i odbywać się wyłącznie w obecności policjanta.

§ 19

Zatrzymani otrzymują posiłki trzy razy dziennie oraz napój do zaspokojenia pragnienia.

§ 20

Posiłki wydaje się w następujących porach:

- śniadanie w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰,
- obiad w godzinach 12⁰⁰ – 14⁰⁰,
- kolacja w godzinach 18⁰⁰ – 19⁰⁰.

§ 21

Posiłki dla zatrzymanych pobiera się z kuchni jednostek Policji lub innych zakładów żywienia zbiorowego. Posiłki dostarcza się do izby w odpowiednich naczyniach (termosach).

§ 22

Ilość i jakość posiłków dla zatrzymanych, sposób ich przyrządzania i wydawania oraz czystość naczyń podlegają kontroli sanitarnej.

§ 23

Zatrzymani otrzymują z magazynu bieliznę osobistą, odzież (dres), obuwie, piżamę oraz ręcznik i środki do utrzymania higieny osobistej.

§ 24

Wzmoczoną obserwację należy stosować wobec zatrzymanych, których zachowanie może świadczyć o zamiarach:

- a) targnięcia się na życie lub zdrowie własne lub innych osób (np. współzatrzymanych lub policjanta),
- b) stworzenia zagrożenia porządku i bezpieczeństwa w pomieszczeniu izby,
- c) ucieczki z izby,
- d) organizacji buntu.

Powyższe sytuacje w fazie usiłowania lub zaistnienia należy uznać za wypadek nadzwyczajny.

§ 25

Wobec zatrzymanych nieletnich można zastosować środki przymusu bezpośredniego w sytuacjach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 roku w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. z 1990 r. nr 70, poz. 410 z późn. zm.).

§ 26

Jeżeli w wyniku zastosowania środków przymusu bezpośredniego zatrzymani doznali obrażeń ciała, należy udzielić im pierwszej pomocy, wezwać lekarza, sporządzić raport zawierający opis okoliczności oraz skutków zdarzenia i zawiadomić o tym właściwego przełożonego służbowego.

§ 27

W każdym przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 24 i 25 należy sporządzić notatkę służbową. Przypadki te powinny być również odnotowane w książce wydarzeń.

§ 28

W razie zaistnienia poważnego niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia zatrzymanych oraz policjantów policjant, który pierwszy dowiedział się o tym, zawiadamia natychmiast przełożonego oraz wszelkimi dostępnymi i dopuszczalnymi środkami stara się zapobiec ewentualnym konsekwencjom tego zdarzenia.

§ 29

Policjant po otrzymaniu wiadomości o zagrożeniu podejmuje natychmiast – w zależności od sytuacji – środki przeciwdziałania.

§ 30

O każdym zdarzeniu określonym w § 24 i 25 oraz zaistnieniu innego poważnego niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia osób umieszczonych w izbie istnieje obowiązek – niezależnie od podjętych przedsięwzięć, przewidzianych dla tego rodzaju zdarzeń – niezwłocznego zawiadomienia telefonicznego dyżurnego KWP/KSP.

Dyżurny KWP/KSP zawiadamia o tym wydarzeniu, za pośrednictwem Dyżurnego Operacyjnego Komendy Głównej Policji, Komendanta Głównego Policji.

§ 31

Przyczyny i okoliczności wypadków nadzwyczajnych zaistniałych w izbie badają policjanci wyznaczeni przez nadzorującego pracę izby przełożonego.

§ 32

Jednostka Policji, w której zaistniał wypadek nadzwyczajny wymieniony w § 24, zobowiązana jest przesłać Wydziałowi Prewencji KWP/KSP meldunek z okoliczności zaistniałego wypadku. KWP/KSP w ciągu 14 dni od zaistnienia wydarzeń określonych w § 24 przesyła (oprócz telefonogramu) do Biura Taktyki Zwalczenia Przystępczości KGP meldunek, uwzględniający następujące dane:

- 1) nazwa jednostki Policji, w której zaistniał wypadek, oraz dane personalne osoby, której dotyczy to wydarzenie;
- 2) podstawy zatrzymania osoby, która uległa wypadkowi w izbie;
- 3) czas, miejsce oraz okoliczności zaistniałego wypadku;
- 4) rodzaj służby oraz zabezpieczenie miejsca, w którym zaistniał wypadek, tj.:
 - a) imiona i nazwiska, staż pracy w Policji policjantów dozorujących zatrzymanych w czasie zaistnienia wypadku oraz znajomość przez nich zasad sprawowania nadzoru;
 - b) sposób sprawowania nadzoru nad zatrzymanymi, a jeżeli wypadek miał miejsce w pokoju zatrzymanym – w jakich odstępach czasu kontrolowano zachowanie się zatrzymanych;
 - c) liczbę osób umieszczonych w pokoju, w którym zdarzył się wypadek;
- 5) fakt przekazania obsłudze pomieszczenia lub innym policjantom sprawującym nadzór nad zatrzymanymi informacji o zamiarze popełnienia samobójstwa, dokonania ucieczki lub depresji psychicznej zatrzymanego;
- 6) naruszone przepisy służbowe i wnioski wyciągnięte w stosunku do winnych oraz dane o ujęciu zbiegłych. Jeżeli do czasu wysłania meldunku nie ukończono postępowania dyscyplinarnego lub nie ujęto osób zbiegłych, przesyła się do Komendy Głównej Policji uzupełnienie do meldunku;
- 7) podjęte czynności, zmierzające do zapobieżenia tego typu przypadkom w przyszłości.

§ 33

Izba prowadzi następującą dokumentację spraw nieletnich:

- 1) ewidencję zawierającą personalia,
- 2) indywidualne teczki akt nieletnich – zawierające ułożone w porządku chronologicznym materiały,
- 3) dziennik korespondencyjny służący wyłącznie do rejestracji spraw poszczególnych nieletnich,
- 4) książkę zatrzymanych,
- 5) kwitariusz depozytowy (kopie kwitów po wydaniu nieletniego załącza się do jego teczki akt),
- 6) książkę wydarzeń.

§ 34

Dokumentacja spraw niewymienionych w § 33 (z wyłączeniem spraw dotyczących nieletnich) prowadzona jest na zasadach ogólnych.

§ 35

Ewidencja podręczna oraz teczki akt nieletnich powinny być zabezpieczone przed wglądem nieupoważnionych osób, a jednocześnie łatwo dostępne o każdej porze personelowi wychowawczemu izby.

§ 36

Personel izby udostępnia pomieszczenie w czasie odwiedzin nieletniego przez rodzinę, opiekuna lub obrońcę.

§ 37

Obowiązkowej kontroli dyżurnego podlega paczka żywnościowa.

§ 38

Izby opracowują roczne zestawienia statystyczne (Stp-.....) zawierające liczbę, wiek, płeć, czas i przyczyny zatrzymania nieletnich i przesyłają do KWP/KSP oraz Biura Taktyki Zwalczania Przeszłości KGP.

§ 39

Izby mają obowiązek za pośrednictwem KWP/KSP powiadomić Biuro Taktyki Zwalczania Przeszłości KGP o czasowym wyłączeniu policyjnej izby dziecka z funkcjonowania z powodu remontu.

102**DECYZJA NR 349 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia pilotażowego kursu specjalizacyjnego
w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu posługiwania się bronią gładkolufową kal. 12/76
i użycia pocisków niepenetracyjnych przez pododdział Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Pilotażowy kurs specjalizacyjny w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu posługiwania się bronią gładkolufową kal. 12/76 i użycia pocisków niepenetracyjnych przez pododdział Policji”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Organizację kursu, o którym mowa w § 1, powierza się Szkole Policji w Słupsku i Szkole Policji w Katowicach.

§ 3

Miejscem organizacji kursu będą siedziby oddziałów prewencji Policji w Gdańsku i Katowicach.

§ 4

Organizacja kursu pociąga za sobą korektę rocznych planów doskonalenia zawodowego jednostek wymienionych w § 3.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

¹ Zmiany do ustawy powołanej w przypisie opublikowane zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036.

Załącznik do decyzji do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji.

103**DECYZJA NR 354 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych

W celu zapobieżenia nieprawidłowościom w korzystaniu przez policjantów i pracowników Policji z pojazdów samochodowych w celach służbowych postanawiam, co następuje:

§ 1

Zakazuję policjantom i pracownikom Policji:

- 1) zawierania w imieniu i na rzecz Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu tymi pojazdami,

- 2) wykorzystywania do celów służbowych pojazdów samochodowych używanych na podstawie umów użyczenia zawartych w imieniu własnym z przedsiębiorcami, o których mowa w pkt 1.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Komendant Główny Policji
*gen. insp. Leszek Szreder***104****DECYZJA NR 365 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 sierpnia 2004 r.

uchylająca decyzję w sprawie zmiany decyzji wprowadzającej program szkolenia zawodowego podstawowego policjantów o profilu prewencyjnym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 7 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036) postanawiam:

w sprawie programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów o profilu prewencyjnym.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pierwszy zastępca
Komendanta Głównego Policji
*nadinsp. Eugeniusz Szerbak***§ 1**

Uchylam decyzję nr 294 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 lipca 2004 r. zmieniającą decyzję

105**WYTYCZNE NR 5 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 20 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania posterunku Policji**Rozdział 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

Wytyczne określają tryb tworzenia w strukturach organizacyjnych jednostek Policji komórek o nazwie posterunek Policji oraz szczegółowy zakres zadań dla tego rodzaju komórki organizacyjnej.

realizacji podstawowych zadań Policji na terenach gmin wiejskich i miejskich pozbawionych siedzib komisariatów Policji, a w szczególności:

- 1) zapewnienia mieszkańcom z tych terenów możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, a także bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu;
- 2) stworzenia warunków umożliwiających szybszą reakcję Policji na sygnały i zgłoszenia, o których mowa w pkt 1.

§ 2

Posterunki Policji tworzy się w celu usprawnienia

§ 3

Decyzja o utworzeniu posterunku Policji powinna być poprzedzona analizą stanu bezpieczeństwa na terenie gminy lub gminy – miasta oraz konsultacjami z przedstawicielami samorządu terytorialnego.

§ 4

Przystępując do tworzenia posterunku Policji w szczególności należy zbadać możliwości pomocy ze strony władz gminnych w zakresie udostępnienia nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokalu na siedzibę posterunku, a także gotowość uzupełnienia etatów na zasadach określonych w art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹).

§ 5

Przez użyte w wytycznych określenia należy rozumieć:

- 1) „policjant posterunku Policji” – każdy policjant pełniący służbę w komórce do spraw prewencji lub w komórce do spraw kryminalnych posterunku Policji bez względu na zajmowane stanowisko policyjne;
- 2) „policjant komórki ds. kryminalnych” – każdy policjant pełniący służbę w komórce do spraw kryminalnych posterunku Policji bez względu na zajmowane stanowisko policyjne.

Rozdział 2**Struktura organizacyjna i etatowa posterunku Policji****§ 6**

W skład obsady posterunku Policji powinni wchodzić doświadczeni policjanci służby prewencyjnej i kryminalnej.

§ 7

Posterunek Policji jest komórką organizacyjną w strukturach jednostki Policji, posiadającą stanowisko kierownicze.

§ 8

Struktura organizacyjna posterunku Policji składa się z komórek niższego szczebla o nazwach: do spraw prewencji i do spraw kryminalnych.

§ 9

W strukturze etatowej posterunku Policji, poza stanowiskiem kierownika posterunku Policji, mogą występować następujące stanowiska policyjne:

- 1) asystent;

- 2) dzielnicowy;
- 3) referent;
- 4) policjant.

Rozdział 3**Zakres działania posterunku Policji i zadań kierownika i policjantów posterunku Policji****§ 10**

Do zakresu działania posterunku Policji należy:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnienie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 11

Do zadań kierownika posterunku Policji należy:

- 1) planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań wynikających z zakresu zadań posterunku Policji;
- 2) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki Policji w zakresie właściwości rzeczowej posterunku Policji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowaniem i kierowaniem policjantów do służby;
- 4) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego, a zwłaszcza z samorządem lokalnym;
- 5) przyjmowanie obywateli w sprawie uwag dotyczących pracy policjantów posterunku Policji;
- 6) podejmowanie działań mających na celu:
 - a) wprowadzanie rozwiązań usprawniających wykonywanie zadań służbowych,
 - b) czynne uczestniczenie w procesie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie nabywania umiejętności teoretycznych i praktycznych wymaganych przy pełnieniu służby na poszczególnych stanowiskach w posterunku Policji,
 - c) kształtowanie właściwych postaw etycznych wśród policjantów,
 - d) tworzenie warunków sprzyjających komunikacji interpersonalnej,
 - e) właściwą adaptację zawodową policjantów,
 - f) utrzymywanie właściwego poziomu dyscypliny służbowej,

¹ Zmiany do ustawy powołanej w przypisie opublikowane zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036.

- g) zapewnienie gotowości alarmowej policjantów,
- h) zapewnienie warunków do właściwego przechowywania służbowej broni palnej zgodnie z przepisami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji,
- i) realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy,
- j) przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej oraz służbowej,
- k) użytkowanie i konserwację sprzętu oraz urządzeń będących na wyposażeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także utrzymywanie czystości pomieszczeń i estetyki w obrębie siedziby posterunku Policji.

§ 12

1. Dzielnicowy posterunku Policji realizuje zadania i czynności służbowe zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 15/99 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 września 1999 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 107 z późn. zm.).
2. Policjant posterunku Policji pełniący służbę patrolową realizuje zadania i czynności służbowe zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 494 KGP z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 33), a w szczególności:
 - 1) zapobiega popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych, a w przypadku ich zaistnienia podejmuje czynności w celu ustalenia i zatrzymania sprawców tych czynów;
 - 2) reaguje na wszelkie zachowania mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszające porządek publiczny;
 - 3) dokonuje sprawdzeń osób podejrzewanych o popełnianie czynów zabronionych prawem i miejsc ich przebywania;
 - 4) sprawdza zabezpieczenie obiektów zagrożonych przestępczością,
 - 5) egzekwuje przestrzeganie przepisów porządkowych i administracyjnych ogólnie obowiązujących oraz przepisów prawa miejscowego.
3. Policjant komórki ds. kryminalnych:
 - 1) prowadzi rozpoznanie operacyjne, w ramach którego współpracuje z informatorami i osobami anonimowymi, zakłada i prowadzi teczki rozpoznania;
 - 2) wykonuje czynności związane z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu;
 - 3) prowadzi postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - 4) prowadzi czynności sprawdzające;
 - 5) prowadzi postępowania przygotowawcze o przestępstwa wymienione w art. 325b § 1 k.p.k. –

na wnioszek kierownika posterunku Policji lub samodzielnie komendant komisariatu Policji bądź komendant powiatowy Policji może podjąć decyzję o przejęciu postępowania przez komórkę organizacyjną służby kryminalnej wyższego szczebla;

- 6) wykonuje czynności procesowe w ramach pomocy prawnej.
4. Ponadto, każdy policjant pełniący służbę w strukturach posterunku Policji ma obowiązek:
 - 1) zbierania informacji o osobach, podmiotach, zdarzeniach oraz wszelkich zjawiskach pozostających w zainteresowaniu Policji, przez realizację podstawowych metod pracy operacyjnej;
 - 2) udziału w przedsięwzięciach profilaktyczno-edukacyjnych na rzecz lokalnej społeczności, podejmowanych przez Policję oraz inne podmioty pozapolicyjne;
 - 3) realizowania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie określonym obowiązującymi przepisami;
 - 4) wykonywania w niezbędnym zakresie czynności związanych ze zgłoszeniem o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu.

§ 13

W zakresie planowania i pełnienia służby patrolowej należy w szczególności uwzględnić, że:

- 1) służba patrolowa na terenie działania posterunku Policji pełniona jest na podstawie planu dyslokacji jednostki organizacyjnej Policji, w strukturach której funkcjonuje posterunek Policji;
- 2) bieżącego rozmieszczenia sił i środków na terenie działania posterunku Policji w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za dyslokację służby w jednostce organizacyjnej Policji dokonuje kierownik posterunku Policji lub wyznaczony przez niego policjant;
- 3) odprawę do służby przeprowadza i rozliczenia z jej przebiegu dokonuje, bezpośrednio lub w innej przyjętej formie, kierownik posterunku Policji lub wyznaczony przez niego policjant, albo policjant z jednostki nadrzędnej;
- 4) skład i liczebność patrolu określa kierownik posterunku Policji lub wyznaczony przez niego policjant, który wyznacza jednocześnie jego dowódcę;
- 5) policjanci pełniący służbę w patrolu mają obowiązek utrzymywania bieżącego kontaktu za pomocą środków łączności ze służbą dyżurną jednostki Policji;
- 6) zmiana lub opuszczenie rejonu pełnienia służby patrolowej może nastąpić także na polecenie kierownika posterunku Policji wyłącznie za wiedzą i zgodą dyżurnego jednostki Policji;
- 7) służbę patrolową pełnią policjanci samodzielnie lub wspólnie z przedstawicielami innych podmiotów, o których mowa w § 8 zarządzenia

nr 494 KGP z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 33).

§ 14

1. Kierownik posterunku Policji prowadzi:
 - 1) rejestr spraw przydzielonych policjantowi posterunku Policji,
 - 2) książkę służby w patrolach, obchodach i na posterunku;
 - 3) książkę odpraw do służby;
 - 4) grafik służby;
 - 5) zeszyt rozliczeń policjantów posterunku Policji;
 - 6) ewidencję wyników pracy policjantów posterunku Policji;
 - 7) zeszyt przyjęć interesantów w sprawach uwag i wniosków dotyczących pracy policjantów posterunku Policji.
2. Policjanci posterunku Policji prowadzący sprawy operacyjne i procesowe dokonują ich rejestracji w jednostce Policji, w strukturach której funkcjonuje ta komórka.
3. Wprowadzanie do użytku służbowego na posterunku Policji innej dokumentacji, niż wymieniona w ust. 1, pozostawia się do decyzji kierownika jednostki Policji, o której mowa w ust. 2.

§ 15

4. Policjant posterunku Policji:
 - 1) dokumentuje przebieg służby i wykonywane

czynności zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach;

- 2) utrzymuje stałą łączność z dyżurnym jednostki Policji;
- 3) pełni służbę w umundurowaniu służbowym, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych potrzebami służby, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 16

Tracą moc wytyczne nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zadań posterunku Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 35).

§ 17

Wytyczne wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

106

WYTYCZNE NR 6 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 sierpnia 2004 r.

zmieniające wytyczne w sprawie zasad nabywania i gospodarowania miejscami na turnusach profilaktyczno-rehabilitacyjnych i turnusach antystresowych w jednostkach organizacyjnych Policji

§ 1

W wytycznych nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania miejscami na turnusach profilaktyczno-rehabilitacyjnych i turnusach antystresowych w jednostkach organizacyjnych Policji wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji, Komendant Wyższej Szkoły Policji, komendanci szkół policyjnych, a w Komendzie Głównej Policji Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji w porozumieniu z Głównym Księgowym – Naczelnikiem Wydziału Obsługi Finansowej Biura Finansów, mogą zawierać umowy na zakup miejsc na turnusach profilaktyczno-rehabilitacyjnych i turnusach antystresowych z dyrektorami sanatoriów i dyrektorami (kierownikami)

ośrodków wypoczynkowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”;

- 2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rozdzielniki miejsc opracowują kierownicy jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1, a w Komendzie Głównej Policji Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji, biorąc pod uwagę stan zatrudnienia na dzień 1 stycznia”;
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad realizacją wytycznych sprawuje Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji Komendy Głównej Policji”.

§ 2

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania nr 178/Błil/04/BR.

71. **Decyzja nr 352/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 sierpnia 2004 r. zmieniająca decyzję nr 171/04 Komendanta Głównego Policji z dnia 12 maja 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania nr 126/Cam/04/AW.
72. **Decyzja nr 353/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie powołania Zespołu do opracowania materiału uzupełniającego V Sprawozdanie RP z realizacji postanowień Międzynarodowego Paktu Praw Politycznych i Obywatelskich za okres 1 stycznia 1995 do 1 października 2003 r.
73. **Decyzja nr 355/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia zadań Zastępcy Komendanta Głównego Policji nadinsp. Zbigniewa Chwalińskiego.
74. **Decyzja nr 356/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 sierpnia 2004 r. zmieniająca decyzję nr 217/04 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 148/Błil/04/JG.
75. **Decyzja nr 357/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 194/CLK/04/MK.
76. **Decyzja nr 358/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie po-

wołania komisji przetargowej do postępowania nr 193/CLK/04/MK.

77. **Decyzja nr 359/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 sierpnia 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Służby w Komendzie Głównej Policji.
78. **Decyzja nr 360/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 sierpnia 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do występowania do operatorów sieci telekomunikacyjnych o udostępnianie danych związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.
79. **Decyzja nr 361/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie upoważnienia do akceptowania niektórych wydatków i wydawanych upominków z funduszu Komendanta Głównego Policji.
80. **Decyzja nr 362/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 186/Cmt/04/KJ.
81. **Decyzja nr 363/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 184/CLK/04/BP.
82. **Decyzja nr 364/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 185/CLKt/04/BP.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121

