



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 29 października 2004 r. **Nr 19**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

117 – nr 1029 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie utworzenia ośrodka szkolenia Policji 426

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

118 – nr 404 z dnia 13 września 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Kolegium Redakcyjnego serii wydawniczej „Biblioteka doskonalenia zawodowego” 426

119 – nr 418 z dnia 17 września 2004 r. w sprawie dostosowania dotychczasowych klauzul na wypełnionych formularzach zapytania o osobę Mkr-1 i Pkr-1 oraz wydrukach ze Zintegrowanego Systemu Informacyjnego Policji, będących odpowiedzią na pytania zadane na tych formularzach, wytworzonych w okresie od 10.05.1990 r. do 19.06.2002 r. do klauzul wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych 427

120 – nr 449 z dnia 24 września 2004 r. w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji 427

121 – nr 476 z dnia 7 października 2004 r. w sprawie przekazywania informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz szczegółowych zasad uzyskiwania przez policjantów i pracowników Policji informacji kryminalnych z Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych 437

122 – nr 482 z dnia 12 października 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji 447

123 – nr 483 z dnia 12 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania antyterrorystyczne 454

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 19 454

117

ZARZĄDZENIE NR 1029 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie utworzenia ośrodka szkolenia Policji

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842.

§ 2

Szczegółowe zasady organizacji i zakres działania ośrodka szkolenia Policji oraz rodzaj prowadzonych w nim szkoleń określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji oraz w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2004 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

118

DECYZJA NR 404 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 13 września 2004 r.

zmieniająca decyzję w sprawie powołania Kolegium Redakcyjnego serii wydawniczej „Biblioteka doskonalenia zawodowego”**§ 1**

W decyzji nr 50 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 maja 1995 r. w sprawie powołania Kolegium Redakcyjnego serii wydawniczej „Biblioteka doskonalenia zawodowego”, zmienionej decyzją nr 132 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 czerwca 1998 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 2-3 otrzymują brzmienie:
 - „2) zastępca przewodniczącego – dyrektor Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji;
 - 3) członkowie:
 - a) Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,
 - b) Komendant Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,
 - c) dyrektor Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji,
 - d) dyrektor Biura Taktyki Zwalczenia Przeszłości Komendy Głównej Policji,
 - e) dyrektor Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji.”;
- 2) § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zlecenie Wydziałowi Wydawnictw i Poligrafii Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie lub Wydziałowi Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie opracowania redakcyjnego, czynności produkcyjnych oraz kolportażu publikacji według rozdzielnika zatwierdzonego przez przewodniczącego.”;

- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Posiedzenia kolegium odbywają się w siedzibie Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji zależnie od potrzeb i napływu propozycji wydawniczych.”;

- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Obsługę biurowo-techniczną działalności kolegium zapewnia Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji.”;

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

119

DECYZJA NR 418 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie dostosowania dotychczasowych klauzul na wypełnionych formularzach zapytania o osobę Mkr-1 i Pkr-1 oraz wydrukach ze Zintegrowanego Systemu Informacyjnego Policji, będących odpowiedzią na pytania zadane na tych formularzach, wytworzonych w okresie od 10.05.1990 r. do 19.06.2002 r. do klauzul wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 25 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.¹) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Dla informacji zawartych na formularzach zapytania o osobę – Mkr-1 i Pkr-1:
 - a) w odniesieniu do sprawdzeń wykonywanych z powodów procesowych, administracyjnych i innych – określonych w § 51 ust. 1 w pkt 2–4 w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 6 KGP z dnia 16 maja 2002 r. *w sprawie uzyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania przez Policję informacji oraz sposobów zakładania i prowadzenia zbiorów tych informacji* (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 44).
W § 51 ust. 1 w pkt 2–4 – znosi się klauzulę „Tajne po wypełnieniu”,
 - b) w odniesieniu do sprawdzeń wykonywanych z powodów operacyjnych – określonych w § 51 ust. 1 w pkt 1 załącznika nr 3 do zarządzenia nr 6 KGP z dnia 16 maja 2002 r. *w sprawie uzyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania przez Policję informacji oraz sposobów zakładania i prowadzenia zbiorów tych informacji* (Dz. Urz. KGP Nr 8,

poz. 44) – klauzulę „Tajne po wypełnieniu” zastąpić klauzulą „Poufne po wypełnieniu”.

§ 2

1. Dla informacji zawartych na formularzach odpowiedzi na pytania oraz na wydrukach informacyjnych ze Zintegrowanego Systemu Informacyjnego Policji:
 - a) utrzymuje się klauzulę „Tajne” – o ile zawierają szczegóły pracy operacyjnej lub dane o osobach, które udzieliły pomocy w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych organom Policji lub MO,
 - b) obniża się klauzulę do „Poufne” – o ile zawierają informacje o rejestracjach operacyjnych czynnych i zakończonych,
 - c) znosi się klauzulę – w przypadku, gdy nie zawierają informacji określonych w pkt a i b.

§ 3

Informacja o zmianie lub zniesieniu klauzuli na formularzu lub wydruku informatycznym jest nanoszona na dokument zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach dotyczących sposobu oznaczania materiałów, w tym klauzul tajności, oraz sposobu umieszczania klauzul na tych materiałach.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136; z 2001 r. Nr 39, poz. 462, Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580; z 2002 r. Nr 123, poz. 1353, Nr 154, poz. 1800, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804; z 2003 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 17, poz. 155; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 29, poz. 257.

120

DECYZJA NR 449 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 września 2004 r.

w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317), § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2000 r. w sprawie służby medycyny pracy w resorcie spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 3, poz. 42), § 2 rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 września 2001 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy (Dz. U. Nr 118, poz. 1270) i § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 września 2002 r. w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów (Dz. U. Nr 151, poz. 1261) postanawia się, co następuje:

§ 1

Profilaktyczna opieka zdrowotna obejmuje:

- 1) badania:
 - a) profilaktyczne i kontrolne policjantów;
 - b) wstępne, okresowe i kontrolne pracowników;
 - c) specjalistyczne;
- 2) szczepienia ochronne.

§ 2

1. Badania i szczepienia, z zastrzeżeniem ust. 2–3, realizuje się w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych i nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Badania pilotów należy zlecać Wojskowemu Instytutowi Medycyny Lotniczej w Warszawie lub Głównemu Ośrodkowi Badań Lotniczo-Lekarskich we Wrocławiu.
3. Badania nurków i płetwonurków należy zlecać placówkom uprawnionym do przeprowadzania tych badań lub Instytutowi Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

§ 3

Umowy na badania i szczepienia zawierają:

- 1) komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji uwzględniając:
 - a) policjantów i pracowników komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, komend powiatowych (miejskich, rejonowych), komisariatów, oddziałów (pododdziałów) prewencji oraz samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych;
 - b) policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, znajdujących się na terenie działania komendy wojewódzkiej Policji;
- 2) Komendant Wyższej Szkoły Policji oraz komendanci szkół Policji uwzględniając kadre oraz słuchaczy;
- 3) Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji Komendy Głównej Policji w porozumieniu z Dyrektorem Biura Finansów Komendy Głównej Policji uwzględniając:
 - a) Komendanta Głównego Policji i jego zastępców,
 - b) policjantów i pracowników Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem pkt. 1 lit. b,
 - c) policjantów grupy stanowisk tymczasowych Komendy Głównej Policji oraz policjantów pozostających w dyspozycji Komendanta Głównego Policji.

§ 4

Umowy na badania i szczepienia zawiera się zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177

z późn. zm.¹⁾);

- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317);
- 3) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.²⁾);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.³⁾).

§ 5

1. Skierowania na badania i szczepienia wystawiają komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji, Komendant Wyższej Szkoły Policji, komendanci szkół Policji, a w Komendzie Głównej Policji dyrektorzy biur – ich zastępcy lub osoby właściwie upoważnione.
2. Skierowania na badania i szczepienia dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji znajdujących się na terenie działania komend wojewódzkich Policji wystawiają dyrektorzy biur Komendy Głównej Policji, będący przełożonymi tych policjantów i pracowników, ich zastępcy lub osoby właściwie upoważnione.
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, wystawione przez dyrektorów biur Komendy Głównej Policji, przekazuje się Dyrektorowi Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji.
4. Skierowania na badania i szczepienia podlegają rejestracji przez osobę upoważnioną przez kierownika jednostki, a w Komendzie Głównej Policji przez upoważnionego pracownika Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji.
5. Wzory skierowań na badania i szczepienia określa Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji Komendy Głównej Policji w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Zdrowia MSWiA. Przedmiotowe wzory stanowią załączniki do niniejszej decyzji: załącznik nr 1 (skierowanie na badania), załącznik nr 2 (skierowanie na szczepienie).
6. Jednostki organizacyjne Policji, a w Komendzie Głównej Policji Biuro Logistyki Policji, zaopatrują policjantów i pracowników w książeczki szczepień, których wzór określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wykazu obowiązkowych szczepień ochronnych oraz

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207 i Nr 145, poz. 1537.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 199, poz. 1938, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 64, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291.

zasad przeprowadzania i dokumentacji szczepień (Dz. U. Nr 237, poz. 2018 z późn. zm.⁴).

7. Jednostki organizacyjne Policji, a w Komendzie Głównej Policji Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji, prowadzą ewidencje:

- 1) zarejestrowanych skierowań na badania i szczepienia;
- 2) zrealizowanych badań i szczepień;
- 3) wykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie medycyny pracy.

§ 6

Zakres i terminy badań określają:

- 1) dla policjantów – załączniki nr 3 – 7 do niniejszej decyzji;
- 2) dla pracowników – zasady określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.⁵).

§ 7

1. Oryginały zaświadczeń o stanie zdrowia, wydawanych przez lekarzy poradni badań profilaktycznych,

⁴ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 51, poz. 513.

⁵ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 60, poz. 375, z 1998 r. Nr 159, poz. 1057, z 2001 r. Nr 37, poz. 451, Nr 128, poz. 1405.

placówki służby zdrowia przekazują osobom rejestrującym skierowania w celu zaewidencjonowania terminu ważności badań.

2. Po zaewidencjonowaniu orzeczenia przekazywane są do komórek organizacyjnych właściwych w sprawach osobowych.

§ 8

Nadzór nad realizacją decyzji sprawuje Dyrektor Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji Komendy Głównej Policji.

§ 9

Umowy zawarte przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji, które określają inne zakresy i terminy badań, pozostają w mocy do dnia 31 grudnia 2004 roku.

§ 10

Tracą moc wytyczne nr 2/99 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz. Urz. KGP z 2000 r. Nr 1, poz. 12).

§ 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załączniki do decyzji nr 449
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 września 2004 r.**

Załącznik nr 1

<p><u>PŁATNIK:</u> <i>jednostka organizacyjna Policji</i> <i>adres</i> EKD: 7524 REGON: NIP:</p>

.....
(data rejestracji)

**Badanie należy wykonać w ciągu
30 dni od daty rejestracji skierowania,
wyłącznie w placówce
służby zdrowia MSWiA**

<p>..... (pieczęć i podpis lekarza PMP)</p>

SKIEROWANIE NR / rok

<p>na wykonanie badań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profilaktycznych policjanta wg zał. nr lp. - kontrolnych policjanta - wstępnych pracownika - okresowych pracownika - kontrolnych pracownika - specjalistycznych (wpisać jakie) <p>właściwe zakreślić)</p> <p>Nazwisko i imię imię ojca</p> <p>Data urodzenia</p> <p>Adres zamieszkania</p> <p>Stanowisko</p> <p>Jednostka (komórka)</p> <p>Skierowanie wystawiono w związku z:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... (pieczęć i podpis kierownika jednostki (komórki))</p> <p>Uwaga: skierowanie na badania powinno być wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz pozostaje w karcie badań pracownika, 2 egzemplarz, po potwierdzeniu przez lekarza medycyny pracy ZOZ MSWiA, zostaje przekazany wraz z fakturą na adres płatnika – adres płatnika</p>

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego pracownika)

Charakter pracy:

- biurowa
- przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy,
- przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- fizyczna: ciężka, średnia, lekka
- inny charakter pracy

Opis stanowiska pracy:

Krótki opis technologii lub rodzaju produkcji, lokalizacja stanowiska pracy, elementy wyposażenia, podstawowe czynności i sposób oraz czas ich wykonywania:

.....

.....

.....

.....

.....

Czynniki uciążliwe dla zdrowia występujące na stanowisku pracy:

- Nie występują czynniki uciążliwe.
1. Czynniki psychofizyczne: stanowisko decyzyjne, monotonia pracy, stres, narażenie życia.
2. Kierowanie: samochodem, wózkiem widłowym, maszyną w ruchu, samolotem (śmigłowcem),
 łodzią motorową.
3. Praca: zmianowa, nocna.
4. Praca na wysokości: do 3 metrów, powyżej 3 metrów.
5. Hałas: stały, impulsowy.
6. Oświetlenie: naturalne, sztuczne.
7. Dźwiganie ciężarów ile kilogramów
8. Wibracja: miejscowa, ogólna.
9. Mikroklimat: gorący, zimny.
10. Wymuszona pozycja ciała .

Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące na stanowisku pracy:

- Nie występują czynniki szkodliwe.
1. Czynniki chemiczne , wymienić jakie
-
-
2. Pyły wymienić jakie
3. Czynniki biologiczne: HBV (żółtaczką typu B), HCV (żółtaczką typu C), inne
4. Promieniowanie: jonizacyjne, UV (ultra-fioletowe), laserowe, EM (elektromagnetyczne),
 podczerwone.

Uwaga: postawić znak „X” we właściwej kratce

Załącznik nr 2

PŁATNIK:
jednostka organizacyjna Policji
adres
EKD: 7524
REGON:
NIP:

.....
 (data rejestracji)

**Szczepienie należy wykonać w ciągu
 30 dni od daty rejestracji skierowania,
 wyłącznie w placówce
 służby zdrowia MSWiA**

.....
 (pieczęć i podpis lekarza)

SKIEROWANIE NR / rok

na wykonanie niżej wymienionych szczepień:

Nazwisko i imię imię ojca

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Stanowisko

Jednostka (komórka)

Uwagi i przeciwwskazania do szczepień zgłaszane przez kierowanego:

.....
 (pieczęć i podpis kierownika jednostki (komórki))

Uwaga: skierowanie na szczepienia powinno być wystawione **w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:** 1 egzemplarz pozostaje w karcie szczepień pracownika, 2 egzemplarz, po potwierdzeniu przez centrum szczepień ZOZ MSWiA, zostaje przekazany wraz z fakturą na adres płatnika – ***adres płatnika***

.....
 (pieczęć i podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik nr 3

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy służb wspomagających działalność Policji w zakresie
organizacyjnym, logistycznym i technicznym; Wyższej Szkoły Policji, ośrodków szkolenia i szkół policyjnych;
jednostek badawczo-rozwojowych i policji sądowej**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 40 roku życia	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.)
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)
2.	40-50 lat	co 3 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.)
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, trójglicerydy
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe
3.	Powyżej 50 lat	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.)
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, trójglicerydy, ALAT
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe

* w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji.

Załącznik nr 4

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy – pracowników pracowni biologii i chemii laboratoriów kryminalistycznych
oraz techników kryminalistyki narażonych na kontakt z materiałem biologicznym**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 40 roku życia	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, kreatynina, ALAT, bilirubina, p/ciała HBc, p/ciała HIV
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek)
2.	40-50 lat	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, kreatynina, ALAT, bilirubina, p/ciała HBc, p/ciała HIV, cholesterol, trójglicerydy
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe
3.	Powyżej 50 lat	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, kreatynina, ALAT, bilirubina, p/ciała HBc, p/ciała HIV, cholesterol, trójglicerydy
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), ekg spoczynkowe

* w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji.

Załącznik nr 5

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy pododdziałów antyterrorystycznych,
oddziałów bojowych i pirotechnicznych**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	Do 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog ****, neurolog, stomatolog
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki + retikulocyty**, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, kreatynina, cholesterol, ALAT, trójglicerydy, bilirubina, p/ciała HBc, p/ciała HIV
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), ekg spoczynkowe, ekg wysiłkowe*, spirometria
2.	Powyżej 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog ****, neurolog, stomatolog, ortopeda***, psycholog kliniczny
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki + retikulocyty**, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, kreatynina, cholesterol, ALAT, trójglicerydy, bilirubina, p/ciała HBc, p/ciała HIV
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), ekg spoczynkowe, ekg wysiłkowe, spirometria

* w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji.

** retikulocyty – badanie niezbędne dla funkcjonariuszy mających kontakt z promieniowaniem jonizującym.

*** ortopeda – konsultacja w uzasadnionych przypadkach.

**** laryngolog – konsultacja laryngologiczna obejmuje audiogram i próby błędnikowe.

Załącznik nr 6

**Zakres badań profilaktycznych
funkcjonariuszy służb kryminalnej, prewencyjnej (ruchu drogowego)
i oddziałów prewencji**

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	Do 50 roku życia	co 2 lata	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog*, neurolog*
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, trójglicerydy, ALAT, bilirubina
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), ekg spoczynkowe*, spirometria**
2.	Powyżej 50 lat	co 1 rok	BLEK	Badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog*, ortopeda*, psycholog kliniczny*
			BLAB	Morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, trójglicerydy, ALAT, bilirubina
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), ekg spoczynkowe, spirometria**

* w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji.

** dla funkcjonariuszy służby prewencyjnej ruchu drogowego spirometria obowiązkowa w każdym przedziale wiekowym.

Załącznik nr 7

BADANIA SPECJALISTYCZNE

Przeprowadzane według zasad i częstotliwości określonych odrębnymi przepisami:

- personelu latającego;
- nurków i pletwonurków;
- osób kierujących pojazdami silnikowymi;
- stermotorzystów.

121

DECYZJA NR 476 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie przekazywania informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz szczegółowych zasad uzyskiwania przez policjantów i pracowników Policji informacji kryminalnych z Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych**Rozdział 1****Przepisy ogólne****§ 1**

Decyzja określa:

- 1) warunki techniczne i organizacyjne:
 - a) przekazywania przez organy Policji informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK”,
 - b) kierowania zapytań i otrzymywania informacji kryminalnych z KCIK;
- 2) sposób upoważniania policjantów i pracowników Policji do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 3) sposób koordynacji informacji kryminalnych.

§ 2

Przez użyte w decyzji określenia należy rozumieć:

- 1) AKU – Aplikacja Końcowego Użytkownika – oprogramowanie pozwalające na przekazywanie zapytań na wypełnionej karcie zapytania oraz odczyt odpowiedzi z KCIK;
- 2) EKD – Elektroniczny Klucz Dostępowy – przypisana osobie upoważnionej lub operatorowi KCIK karta elektroniczna umożliwiająca dostęp do systemu KCIK i służąca identyfikacji oraz autoryzacji w tym systemie;
- 3) karta zapytania – elektroniczny dokument, którego wzór strukturalny i graficzny jest określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.¹), zwanej dalej „ustawą”;
- 4) operator KCIK – osoba upoważniona, posiadająca EKD, uprawniona do kierowania zapytań do KCIK w imieniu osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 5) osoba upoważniona – funkcjonariusz lub pracownik Policji posiadający uprawnienia do kierowania

zapytań do KCIK oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK;

- 6) stanowisko dostępowe – stanowisko wyposażone w AKU oraz urządzenie do szyfrowania, pozwalające na bezpośredni dostęp do systemu KCIK;
- 7) zlecenie zapytania – dokument zawierający minimalny zakres kryteriów zapytania, umożliwiający operatorowi KCIK wypełnienie karty zapytania w AKU, sporządzony przez osobę upoważnioną nieposiadającą stanowiska dostępowego w celu uzyskania informacji z systemu KCIK za pośrednictwem operatora KCIK.

Rozdział 2**Przekazywanie informacji kryminalnych do KCIK****§ 3**

1. Informacje kryminalne są przekazywane przez organy Policji do KCIK w formie elektronicznej w procesie, który odbywa się automatycznie po ich wprowadzeniu do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP”, z wyłączeniem zapisów opatrzonych w KSIP zastrzeżeniem koordynacyjnym, określonym w odrębnych przepisach.
2. Z KSIP do KCIK automatycznie są przekazywane następujące informacje kryminalne:
 - 1) informacje o zdarzeniach;
 - 2) informacje o osobach zarejestrowanych w formie rejestracji procesowej;
 - 3) informacje o osobach objętych aktualnymi poszukiwaniami ukrywających się przed organami ścigania i poszukiwanych z powodów operacyjnych;
 - 4) informacje o osobach pozostających w aktualnym zainteresowaniu operacyjnym;
 - 5) informacje o pojazdach, dokumentach, rzeczach utraconych;
 - 6) informacje o pojazdach, dokumentach, rzeczach użytych do popełnienia przestępstwa;
 - 7) informacje o aktualnych rejestracjach operacyjnych podmiotów;
 - 8) informacje o rejestracjach procesowych podmiotów.
3. Posiadane przez organy Policji informacje kryminalne, inne niż wymienione w ust. 2, lub o szerszym zakresie niż zgromadzone w KCIK, są przekazywane do KCIK na zapytanie Szefa KCIK, w przypadkach i w trybie określonym w ustawie.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 81, poz. 731 i nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 124, poz. 1153, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302 i Nr 142, poz. 1380 oraz z 2004 r. Nr 179, poz. 1842.

Rozdział 3

Kierowanie zapytań i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK

§ 4

1. Kierowanie zapytań i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK następuje z wykorzystaniem stanowiska dostępowego.
2. Stanowiska dostępowe wyznaczają:
 - 1) w Komendzie Głównej Policji – Dyrektor Biura Łączności i Informatyki w porozumieniu z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych;
 - 2) w innych jednostkach organizacyjnych Policji – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji.
3. Zapytania do KCIK dokonuje się przez wypełnienie karty zapytania.
4. Odpowiedzi z KCIK mogą zawierać informacje kryminalne:
 - 1) zgromadzone w bazie danych KCIK;
 - 2) zgromadzone w bazie danych KCIK, uzupełnione o informacje kryminalne uzyskane z zasobów informacyjnych podmiotów zobowiązanych.

§ 5

1. Zapytania do KCIK może kierować:
 - 1) osoba upoważniona bezpośrednio ze stanowiska dostępowego;
 - 2) operator KCIK na zlecenie osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, osoba upoważniona przekazuje operatorowi KCIK pisemne zlecenie zapytania.
3. Wzory zleceń zapytania określają załączniki nr 1 – 5 do decyzji.
4. Przekazanie zlecenia operatorowi KCIK następuje:
 - 1) drogą elektroniczną z wykorzystaniem Policijnej Poczty Elektronicznej;
 - 2) faksem użytowanym w Policijnej Sieci Teletransmisji Danych;
 - 3) za pośrednictwem Poczty Specjalnej;
 - 4) drogą przekazu bezpośredniego.

§ 6

1. Informacje kryminalne z KCIK są przekazywane:
 - 1) w formie elektronicznej do osoby upoważnionej posiadającej stanowisko dostępowe;
 - 2) w jeden ze sposobów określonych w § 5 ust. 4 pkt 1 – 4 od operatora KCIK do osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego.
2. Informacje kryminalne z zasobów informacyjnych podmiotów zobowiązanych są przekazywane elektronicznie, w ślad za odpowiedzią z bazy danych KCIK, niezwłocznie po uzyskaniu przez Szefa KCIK odpowiedzi od wskazanego podmiotu zobowiązanego.
3. Na żądanie osoby upoważnionej są przekazywane

oryginalne dokumenty stanowiące odpowiedź podmiotu zobowiązanego.

4. Odpowiedzi z Krajowego Rejestru Karnego są przekazywane w oryginale w ślad za przekazem elektronicznym, niezależnie od żądania.

§ 7

Adresy Policijnej Poczty Elektronicznej oraz numery faksów, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2, wyznaczają:

- 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
- 2) dyrektor biura lub naczelnik zarządu Komendy Głównej Policji;
- 3) komendant powiatowy, miejski, rejonowy Policji.

Rozdział 4

Upoważnienia do kierowania zapytań oraz otrzymywania odpowiedzi

§ 8

1. Z wnioskiem o nadanie lub odebranie policjantowi lub pracownikowi Policji upoważnień do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania z KCIK odpowiedzi na zapytania występuje bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika Policji za pośrednictwem właściwego komendanta lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do decyzji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje do Dyrektora KCIK:
 - 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
 - 2) dyrektor biura lub naczelnik zarządu Komendy Głównej Policji;
 - 3) komendant powiatowy, miejski, rejonowy Policji.
4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor KCIK nadaje lub odbiera upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania z KCIK odpowiedzi na zapytania.

§ 9

1. Osobie upoważnionej posiadającej stanowisko dostępowe oraz operatorowi KCIK przydziela się EKD zarejestrowany w Policijnym Centrum Certyfikacji Kluczy oraz autoryzowany w systemie KCIK.
2. Rejestracji EKD dokonuje Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do decyzji.
3. Autoryzacji EKD w systemie KCIK dokonuje KCIK w porozumieniu z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na podstawie przekazanej kopii wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Dystrybucję i rejestr EKD prowadzi Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

Rozdział 5

Koordinacja i informacje koordynacyjne

§ 10

1. Informacje kryminalne przekazane przez organ Policji do KCIK podlegają koordynacji.
2. Koordinacja jest funkcją systemu KCIK przeznaczoną do informowania podmiotu o zainteresowaniu ich rejestracją przez inny podmiot, jej przejęciu, zmianie lub usunięciu.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w art. 31 ustawy, w przypadku informacji kryminalnych przekazanych przez organy Policji jest dokonywane automatycznie dla wszystkich rejestracji operacyjnych osoby.

§ 11

1. System KCIK generuje i przekazuje właściwemu organowi Policji informację koordynacyjną informującą:
 - 1) właściciela rejestracji o zapytaniu dotyczącym zarejestrowanej informacji kryminalnej, skierowanym przez inny podmiot i udzieleniu mu odpowiedzi z KCIK;
 - 2) właściciela rejestracji o zapytaniu dotyczącym zarejestrowanej informacji kryminalnej, skierowanym przez inny podmiot i nieudzieleniu mu odpowiedzi z KCIK z uwagi na zastrzeżenie koordynacyjne;
 - 3) właściciela rejestracji o przejęciu jego rejestracji przez inny podmiot, który staje się nowym właścicielem rejestracji;
 - 4) właścicieli zapisów w ramach jednej rejestracji obejmującej informacje kryminalne o usunięciu tej rejestracji przez podmiot będący jej aktualnym właścicielem;
 - 5) właściciela rejestracji o zmianie zapisu w ramach rejestracji przez właściciela tego zapisu;
 - 6) właściciela rejestracji o usunięciu zapisu w ramach rejestracji przez właściciela tego zapisu.
2. Informacja koordynacyjna zawiera w szczególności:

- 1) datę i godzinę dokonania operacji stanowiącej podstawę informacji koordynacyjnej;
- 2) nazwę podmiotu, który dokonał operacji, o której mowa w pkt 1;
- 3) numer informacji koordynacyjnej;
- 4) numer rejestracji KCIK;
- 5) dane o rejestracji będącej przedmiotem zainteresowania.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe

§ 12

Do zmiany lub odebrania policjantowi lub pracownikowi Policji upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania z KCIK odpowiedzi, wydanego na podstawie dotychczasowych przepisów stosuje się przepisy decyzji.

§ 13

Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji umieści elektroniczną wersję wzorów, określonych w załącznikach nr 1 – 7 do decyzji w Centrum Dystrybucji Oprogramowania.

§ 14

Traci moc decyzja nr 90 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie sposobu upoważniania policjantów i pracowników Policji do kierowania zapytań oraz otrzymywania informacji z Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 38).

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

**Załączniki do decyzji nr 476
Komendanta Głównego Policji
z dnia 7 października 2004 r.**

Załącznik nr 1

.....
Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data:

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o osobę / osoby w KCIK

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....
.....
.....
.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm)

1. Identyfikator KCIK**
2. Numer rejestracji KCIK**

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „;”

3. Numer PESEL***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. NAZWISKO:
5. IMIĘ/IMIONA:
6. IMIĘ OJCA:
7. DATA URODZENIA:
8. PŁEĆ:

.....
imię i nazwisko sporządzającego

*** wystarczające jest wypełnienie tego pola bez konieczności wypełniania pozostałych

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.).

Załącznik nr 2

Data:

.....
Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o przedmiot/przedmioty w KCIK

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....

.....

.....

.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK**

2. Numer rejestracji KCIK**

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „;”

3. Przedmiot: ***

a) pojazd:

– Numer rejestracyjny pojazdu***:

– Numer silnika/oznakowania pojazdu***:

– Numer nadwozia/ramy/VIN***:

b) dokument:

– Rodzaj dokumentu:

– Seria i numer dokumentu:

c) rzecz:

– Numer fabryczny***:

– Numer oznakowania***:

– Marka:

– Rodzaj rzeczy:

.....
imię i nazwisko sporządzającego

*** wystarczające jest wypełnienie tego pola bez konieczności wypełniania pozostałych

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.).

.....
Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data:

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o podmiot/podmioty w KCIK
Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK**

2. Numer rejestracji KCIK**

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „;”

3. Nazwa podmiotu:

4. Numer z KRS***:

5. Numer z ewidencji działalności gospodarczej***:

6. Numer REGON****:

7. Numer NIP****:

.....
imię i nazwisko sporządzającego

*** jeśli zapytanie dotyczy przedsiębiorcy, należy wypełnić jedno z tych pól,

**** wystarczające jest wypełnienie jednego z pól.

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.).

Załącznik nr 4

Data:

.....
Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o rachunek/rachunki w KCIK

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....

.....

.....

.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK**

2. Numer rejestracji KCIK**

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „;”

3. Rachunek:

a) Rachunek bankowy:

– Numer rachunku:

b) Rachunek papierów wartościowych:

– Numer rachunku:

– Nazwa biura maklerskiego:

.....
imię i nazwisko sporządzającego

.....

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.).

Załącznik nr 5

.....
 Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data:

Znak sprawy:

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

Zlecenie zapytania o przestępstwo/przestępstwa w KCIK
 Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu* w zakresie:

.....

* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK**

2. Numer rejestracji KCIK**

** wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „;”

3. Typ przestępstwa***:

4. Rodzaj przestępstwa***:

5. Data od: do:

.....
 imię i nazwisko sporządzającego

*** zgodnie z katalogiem rodzajów przestępstw, stanowiącym załącznik nr 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wzorów kart rejestracyjnych, sposobu ich wypełniania oraz katalogów rodzajów przestępstw, cech rysopisowych i znaków szczególnych (Dz. U. Nr 118, poz. 1016 z późn. zm.)

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189 z późn. zm.).

Załącznik nr 6

ZATWIERDZAM.....
DYREKTOR KCIK KGP.....
Jednostka, komórka organizacyjna Policji

L.dz.

DYREKTOR
KRAJOWEGO CENTRUM
INFORMACJI KRYMINALNYCH KGP**WNIOSEK O NADANIE / ODEBRANIE UPOWAŻNIENIA**

do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK

Numer PESEL	Imię	Nazwisko	Komórka organizacyjna
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

	nadanie upoważnień *	odebranie upoważnień *
Sprawdzenia w obszarze OSOBA		
Sprawdzenia w obszarze PODMIOT		
Sprawdzenia w obszarze PRZEDMIOT		
Sprawdzenia w obszarze PRZESTĘPSTWO		
Sprawdzenia w obszarze RACHUNEK		

.....
podpis przełożonego.....
Dyrektor biura / Komendant WP/SP/PP/MP/RP

* właściwe zaznaczyć X

Załącznik nr 7

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR BłiI KGP

.....
Jednostka, komórka organizacyjna Policji

L.dz.

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR KCIK KGP

Data:

ZASTRZEŻONE

Egzemplarz nr

(jawne po odłączeniu załączników)

**DYREKTOR
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI KGP**

**DYREKTOR
KRAJOWEGO CENTRUM
INFORMACJI KRYMINALNYCH KGP**

WNIOSEK O REJESTRACJĘ I AUTORYZACJĘ EKD

Numer PESEL	Imię	Nazwisko	Komórka organizacyjna
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Załączniki na kartach

1. karta nr

.....
podpis przełożonego

.....
Dyrektor biura / Komendant WP/SP/PP/MP/RP

Wyk. w egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporz./wyk.

ZASTRZEŻONE
1/1

122**DECYZJA NR 482 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 12 października 2004 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny,
jego zbywania i kasacji****§ 1**

W decyzji nr 219 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86 i z 2003 r. Nr 12, poz. 65) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) oraz dodatkowo, szacunku dokonanego na podstawie dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu transportowego; jeżeli z dokumentacji wynika, że sprzęt użytkowany był w wyjątkowo trudnych bądź sprzyjających warunkach lub uzasadniają to szczególne okoliczności, kierownik jednostki lub upoważniona przez niego osoba może odpowiednio obniżyć bądź zwiększyć, ale nie więcej niż o 10%, stopień przydatności tego sprzętu dla Policji.”;
- 2) w § 8 ust. 5 – 7 otrzymują brzmienie:
„5. Na wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach transportu kierownik jednostki może podjąć decyzję o:
 - 1) nieodpłatnym przekazaniu sprzętu innym niż Policja jednostkom i komórkom organizacyjnym resortu spraw wewnętrznych i administracji; wzór wniosku o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie sprzętu stanowi załącznik nr 7 do decyzji;
 - 2) zawarciu z ubezpieczycielem ugody i przekazanie ubezpieczycielowi uszkodzonego pojazdu w zamian za odszkodowanie; wzór wniosku o wyrażenie zgody stanowi załącznik nr 5 do decyzji;
 - 3) przeznaczeniu lub przekazaniu zbędnego sprzętu transportowego na cele szkoleniowe (w tym na eksponaty) jednostki Policji albo nieodpłatnym przekazaniu na te cele innej jednostce lub

komórce organizacyjnej resortu spraw wewnętrznych i administracji; wzór wniosku o przekazanie lub przeznaczenie sprzętu na cele szkoleniowe stanowi załącznik nr 6 do decyzji.

6. Sprzęt transportowy, którego nie udało się zagospodarować w trybie określonym w ust. 1-5, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach transportu, może zostać za zgodą kierownika jednostki przekazany nieodpłatnie instytucjom i organizacjom społecznym oraz charytatywnym; wzór wniosku stanowiący załącznik nr 7 do decyzji stosuje się odpowiednio.
7. Komendant Główny Policji może wyrazić zgodę na inną formę zbycia sprzętu transportowego.”;
- 3) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Kierownik jednostki przekazuje do Biura Logistyki Policji KGP roczny wykaz dotyczący zbytego przez jednostkę sprzętu transportowego w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego; wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do decyzji.”;
- 4) załączniki nr 3, 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1-4 do niniejszej decyzji;
- 5) dodaje się załącznik nr 8 w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Załączniki do decyzji nr 482
Komendanta Głównego Policji
z dnia 12 października 2004 r.

Załącznik nr 1

....., dnia

(Nazwa jednostki)

L.dz.

PROTOKÓŁ nr

sporządzony w celu oceny przydatności w jednostce
sprzętu transportowego marki
typ, model, rok produkcji, nr wew.
nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia
nr silnika, rodzaj silnika, pojemność, przebieg km,
dodatkowe wyposażenie:
.....
oraz z czynności, jakich w związku z tą oceną dokonano zgodnie z przepisami decyzji nr KGP
z dnia, zwanej dalej „decyzją”.

I. OCENA STOPNIA PRZYDATNOŚCI SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO W POLICJI

1) Stopień przydatności (Sp) obliczony zgodnie z § 2 ust. 2 decyzji wynosi %.

$n = \dots\dots\dots$, $S_n = \dots\dots\dots$, $Pr = \dots\dots\dots$, $Ps = \dots\dots\dots$,

$Sp = 100\% - \dots\dots\dots = \dots\dots\dots$;

3) Stopień przydatności (Sp) obniżono/podwyższono* o %, tj. do%
ze względu na

(opis warunków eksploatacji, szczególnych okoliczności)

.....
Podpis upoważnionej do oceny osoby

II. UZNANIE SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO ZA ZBĘDNY W JEDNOSTCE

Zgodnie z postanowieniami § 3 decyzji opisany w protokole sprzęt transportowy uznaję za zbędny w jednostce.
Decyzję tę uzasadniam następująco:

.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki
lub upoważnionej przez niego osoby

III. ZAGOSPODAROWANIE W POLICJI ZBĘDNEGO W JEDNOSTCE SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO

Sprzęt transportowy – przekazano (w tym na cele szkoleniowe jednostki)*
 – (nie został zagospodarowany w Policji*)

Na podstawie załączonego:

- pisma Biura Logistyki Policji KGP z dnia l.dz.;
- zatwierdzonego przez kierownika jednostki wniosku l.dz. z dnia
 (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji)*.

IV. UZNANIE SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO ZA ZBĘDNY W POLICJI

Zgodnie z postanowieniami § 6 decyzji opisany w protokóle sprzęt transportowy uznają za zbędny w Policji.

.....
 Podpis kierownika jednostki lub upoważnionej przez niego osoby

V. OSZACOWANIE WARTOŚCI SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO ZBĘDNEGO W JEDNOSTCE / POLICJI*

Wartość rynkowa sprzętu transportowego, oszacowana zgodnie z § 7 decyzji na podstawie:

.....
 W załączeniu protokół z oszacowania kosztów naprawy nr, l.dz.
 z dnia – wykonany zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku nr 2 do decyzji.

.....
 Podpis kierownika jednostki lub upoważnionej przez niego osoby

VI. ZBYCIE/PRZEKAZANIE POZA POLICJĘ/KASACJA* SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO

1) Sprzęt zbyto/przekazano (sposób zbycia/przekazania)¹:

-

 Zał. (nie dotyczy zbycia w drodze przetargu)
- zatwierdzonego przez kierownika jednostki wniosek z dnia, l.dz.
 (odpowiednio wg wzoru określonego w załącznikach nr 5-7 do decyzji)*;
- umowa nabycia sprzętu, na podstawie której zbyto sprzęt w trybie innym niż ustala decyzja
 (zgodnie z § 8 ust. 4 decyzji)*;
- pismo Biura Logistyki Policji KGP z dnia, l.dz. * (dot. zgody Komendanta Głównego
 Policji na inną formę zbycia sprzętu, zgodnie z § 8 ust. 7 decyzji).

2) Sprzęt transportowy zakwalifikowano do częściowej/całkowitej rozbiórki¹ lub kasacji w całości¹ na podstawie protokołu z dnia komisji kasacyjnej, o którym mowa w § 9 ust. 5 decyzji.

W załączeniu protokół z dnia komisji kasacyjnej

.....
 Podpis kierownika jednostki

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

„Z A T W I E R D Z A M”

....., dnia

.....
(podpis kierownika jednostki)

L.dz.

W N I O S E K**o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z ubezpieczycielem**

Na podstawie § 8 ust. 5 pkt 2 decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86 z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z ubezpieczycielem, polegającej na przekazaniu ubezpieczycielowi:

.....
(nazwa i adres ubezpieczyciela)

sprzętu transportowego marki,
typ, model, rok produkcji, nr wew.,
nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia,
nr silnika, rodzaj silnika, pojemność, przebieg km,
będącego w posiadaniu
(nazwa jednostki)

w zamian za odszkodowanie w wysokości zł – odpowiadające pełnej wysokości powstałej szkody.

Uzasadnienie:
.....
.....
.....

Załączniki:

- projekt umowy,
- kopia Protokołu (l.dz., z dnia)
z oszacowania kosztów naprawy
według § 7 decyzji.

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
właściwej w sprawach transportu

Załącznik nr 3

„Z A T W I E R D Z A M”

....., dnia

.....
(podpis kierownika jednostki)

L.dz.

W N I O S E K**o wyrażenie zgody na przeznaczenie zbędnego w:**.....:
(nazwa jednostki)

sprzętu transportowego na cele szkoleniowe

Na podstawie § 8 ust. 5 pkt 3 decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86 z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na:

- przeznaczenie na cele szkoleniowe wnioskującej jednostki Policji* ,
- nieodpłatne przekazanie na cele szkoleniowe:

.....
(jednostka Policji lub inna jednostka organizacyjna rswia)..... marki
(nazwa sprzętu transportowego)

typ, model, rok produkcji nr wew.
nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia
nr silnika, rodzaj silnika, pojemność, przebieg km,

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Załączniki:

kopia Protokołu (l.dz., z dnia)
z oceny przydatności w jednostce wnioskowanego
do przekazania sprzętu transportowego – sporządzonego
zgodnie z załącznikiem nr 3 do decyzji.

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
właściwej w sprawach transportu

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

„Z A T W I E R D Z A M”

....., dnia

.....
(podpis kierownika jednostki)

L.dz.

W N I O S E K
o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie sprzętu transportowego

Na podstawie § 8 ust. 5 pkt 1* / ust. 6* decyzji nr 219 KGP z dnia 29 września 2000 r. w sprawie uznawania sprzętu transportowego za zbędny, jego zbywania i kasacji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 86 z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie

.....
*komórka lub jednostka organizacyjna resortu spraw wewnętrznych**
*instytucja lub organizacja społeczna oraz charytatywna**

..... marki
(nazwa sprzętu transportowego)

typ, model, rok produkcji nr wew.
nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia
nr silnika, rodzaj silnika, pojemność, przebieg km,
będącego w posiadaniu

Uzasadnienie:
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
właściwej w sprawach transportu

– niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

WYKAZ ZBYTEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGOprzez w roku
jednostka

Lp.	Marka i typ	Rok produkcji	Przebieg w tys. km lub mth	Stopień przydatności dla Policji	Forma zbycia sprzętu	Uwagi*
1	2	3	4	5	6	7
Samochody osobowe						
Samochody furgon						
Pozostały sprzęt transportowy						

* z wyłączeniem sprzętu transportowego zbytego w drodze przetargu – należy wskazać jednostkę, w tym jednostkę Policji, ubezpieczyciela, instytucję/organizację lub inną osobę, której sprzęt przekazano lub zwrócono.

123

DECYZJA NR 483 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 października 2004 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania antyterrorystyczne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, Nr 177, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania antyterrorystyczne”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji.

**Wykaz aktów prawnych
Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 19**

1. **Zarządzenie nr 997/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów telefonicznych.**
2. **Zarządzenie nr 998/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
3. **Zarządzenie nr 999/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
4. **Zarządzenie nr 1000/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
5. **Zarządzenie nr 1001/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
6. **Zarządzenie nr 1002/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
7. **Zarządzenie nr 1003/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
8. **Zarządzenie nr 1004/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
9. **Zarządzenie nr 1005/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 września 2004 r. w sprawie**

§ 3

Traci moc decyzja nr 33 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania antyterrorystyczne (wersje pilotażowe), (Dz. Urz. KGP Nr 3, poz. 17).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

- racyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
79. **Zarządzenie nr 1077/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
80. **Zarządzenie nr 1078/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
81. **Zarządzenie nr 1079/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
82. **Zarządzenie nr 1080/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
83. **Zarządzenie nr 1081/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
84. **Zarządzenie nr 1082/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
85. **Zarządzenie nr 1083/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
86. **Zarządzenie nr 1084/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
87. **Zarządzenie nr 1085pf/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2004 r. w norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w uzbrojenie oraz sprzęt techniczny.
88. **Decyzja nr 427/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 września 2004 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
89. **Decyzja nr 428/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 224/BŁil/04/JG.
90. **Decyzja nr 429/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 223/BŁil/04/JG.
91. **Decyzja nr 430/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 229/Cmt/04/HC.
92. **Decyzja nr 431/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 231/Cmt/04/EM.
93. **Decyzja nr 432/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 232/Cmt/04/EM.
94. **Decyzja nr 433/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 września 2004 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw do zawierania umów w imieniu Komendanta Głównego Policji oraz trybu postępowania w tych sprawach.
95. **Decyzja nr 434/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 230/Cmt/04/HC.
96. **Decyzja nr 435/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 234/Cam/04/BG.
97. **Decyzja nr 436/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie wydawania w imieniu Komendanta Głównego Policji upoważnienia do udostępniania danych osobowych uzyskanych przez organy, służby i instytucje państwowe w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.
98. **Decyzja nr 437/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 239/Cmt/04/BR.
99. **Decyzja nr 438/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 242/CLK/04/BG.
100. **Decyzja nr 439/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 240/Cmt/04/EM.
101. **Decyzja nr 440/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 198/BŁil/04/MSz.
102. **Decyzja nr 441/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 228/Cmt/04/MM.
103. **Decyzja nr 442/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 233/Cmt/04/BP.
104. **Decyzja nr 443/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie

- powołania komisji przetargowej do postępowania nr 203/CLK/04/JC.
105. **Decyzja nr 444/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 219/Cmt/04/WP.
106. **Decyzja nr 445/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 243/CLK/04/RC.
107. **Decyzja nr 446/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 236/BŁil/04/JK.
108. **Decyzja nr 447/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 237/Cmt/04/BP.
109. **Decyzja nr 448/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 241/Cmt/04/RC.
110. **Decyzja nr 450/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
111. **Decyzja nr 451/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 września 2004 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
112. **Decyzja nr 452/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 września 2004 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Taktyki Zwalczania Przystępczości do działania w charakterze przedstawiciela Komendanta Głównego Policji w sprawach związanych z organizacją prac Centralnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa na obszarach kolejowych.
113. **Decyzja nr 453/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 września 2004 r. w sprawie wyznaczenia członków Centralnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa na obszarach kolejowych.
114. **Decyzja nr 454/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 września 2004 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji do podpisania Protokołu.
115. **Decyzja nr 455/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 252/Cam/04/UM.
116. **Decyzja nr 456/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 246/Cmt/04/EM.
117. **Decyzja nr 457/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 245/Cmt/04/BP.
118. **Decyzja nr 458/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 244/BŁil/04/MK.
119. **Decyzja nr 459/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 106/BŁil/04/EJ.
120. **Decyzja nr 460/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 września 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 247/BŁil/04/BR.
121. **Decyzja nr 461/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 250/Cam/04/WP.
122. **Decyzja nr 462/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 235/Cmt/04/JG.
123. **Decyzja nr 463/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 253/BŁil/04/BR.
124. **Decyzja nr 464/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania zespołu do spraw zdiagnozowania problemu badań na zawartość w organizmie środków działających podobnie do alkoholu.
125. **Decyzja nr 465/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2004 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw do zawierania umów w imieniu Komendanta Głównego Policji oraz postępowania w tych sprawach.
126. **Decyzja nr 466/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2004 r. w sprawie organizacji i przeprowadzenia transgranicznego ćwiczenia dowódczo-sztabowego z udziałem wydzielonych sił i środków Policji polskiej przy współudziale wydzielonych jednostek Policji litewskiej.
127. **Decyzja nr 467/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2004 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do wykonania czynności mających na celu uzyskanie certyfikatu bezpieczeństwa przemysłowego na BE-1.
128. **Decyzja nr 468/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 249/BŁil/04/RC.
129. **Decyzja nr 469/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 251/BŁil/04/JB.
130. **Decyzja nr 470/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 255/BŁil/04/JB.

131. **Decyzja nr 471/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania zasad kategoryzacji jednostek organizacyjnych Policji.
132. **Decyzja nr 472/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. zmieniająca decyzję Komendanta Głównego Policji w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji w sprawach gospodarki mieszkaniowej.
133. **Decyzja nr 473/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie składania oświadczeń woli w imieniu Komendanta Głównego Policji w sprawach cywilnoprawnych.
134. **Decyzja nr 474/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 października 2004 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej.
135. **Decyzja nr 475/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 256/BŁil/04/BR.
136. **Decyzja nr 477/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 października 2004 r. w sprawie powołania komisji do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Główniej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Główniej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
137. **Decyzja nr 478/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2004 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Operacyjno-Rozpoznawczego.
138. **Decyzja nr 479/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 października 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 238/Cam/04/MSz.
139. **Decyzja nr 480/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2004 r. w sprawie powołania wspólnego zespołu koordynacyjnego.
140. **Decyzja nr 484/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
141. **Decyzja nr 485/2004 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2004 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej oceniającej przebieg i wyniki służby przygotowawczej w służbie cywilnej w Komendzie Główniej Policji.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Gabinet Komendanta Głównego Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
