



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 31 marca 2005 r.

Nr 7

TREŚĆ:
Poz.:

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

30	– nr 51 z dnia 8 lutego 2005 r.	w sprawie gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji	214
31	– nr 84 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu seminarium w zakresie zwalczania korupcji	249
32	– nr 85 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności dochodzeniowo-śledczej prowadzonego w systemie eksternistycznym	249
33	– nr 86 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności zwalczanie przestępczości gospodarczej prowadzonego w systemie eksternistycznym	250
34	– nr 87 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów część profilowana prewencyjna prowadzonego w systemie eksternistycznym	250
35	– nr 88 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów część profilowana operacyjno-dochodzeniowa prowadzonego w systemie eksternistycznym	251
36	– nr 89 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności operacyjno-rozpoznawczej prowadzonego w systemie eksternistycznym	251
37	– nr 90 z dnia 24 lutego 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego policjantów o specjalności dzielnicowy prowadzonego w systemie eksternistycznym	252
38	– nr 91 z dnia 1 marca 2005 r.	w sprawie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla policjantów – kandydatów do służby w IX rotacji Jednostki Specjalnej Polskiej Policji (JSPP), przewidywanej do udziału w Tymczasowej Misji Administracyjnej Organizacji Narodów Zjednoczonych w Kosowie w okresie od czerwca 2005 r. do grudnia 2005 r.	252
39	– nr 95 z dnia 3 marca 2005 r.	w sprawie planowania środków finansowych na eksploatację w Policji pojazdów i łodzi motorowych w 2005 r.	256
40	– nr 96 z dnia 3 marca 2005 r.	w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka	259
41	– nr 108 z dnia 9 marca 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu szkolenia w ramach służby przygotowawczej dla pracowników służby cywilnej w Policji	260
42	– nr 113 z dnia 14 marca 2005 r.	w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu kursu specjalistycznego dla policjantów prowadzących postępowania w sprawach o wypadki drogowe	260

43 – nr 114 z dnia 11 marca 2005 r.	w sprawie wprowadzenia programu warsztatów w zakresie zwalczania korupcji	261
Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 7		261

30

DECYZJA NR 51 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji

Z uwagi na potrzebę określenia sposobu gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku służbowego instrukcję w sprawie gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji, stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2

Traci moc decyzja nr 221 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 września 2000 r. w sprawie gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 88).

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Komendant Główny Policji

z up. Zastępca
Komendanta Głównego Policji
insp. Dariusz Nagański

Załącznik
do decyzji nr 51
Komendanta Głównego Policji
z dnia 8 lutego 2005 r.

I N S T R U K C J A

w sprawie gospodarowania materiałami pędnymi i smarami w Policji

§ 1

1. Przepisy instrukcji stosuje się do:
 - 1) materiałów pędnych i smarów zwanych dalej „mpis”, stosowanych w eksploatacji:
 - a) sprzętu transportowego: pojazdów i jednostek pływających;
 - b) agregatów z silnikiem spalinowym, do eksploatacji których używane są paliwa płynne, oleje i smary, zwanych dalej „agregatami”,
 - c) sprzętu gospodarczego (np. kosiarki);
 - 2) sprzętu i wyposażenia używanych w gospodarce mpis.
2. Materiałami pędnymi i smarami są:
 - 1) paliwa, w tym benzyny i olej napędowy oraz skroplone węglowodory gazowe (C₃-C₄), zwane dalej „gazem płynnym (LPG)” spełniające normę PN-C-96008:1998;
 - 2) oleje smarowe – oleje silnikowe, przekładniowe, maszynowe, konserwacyjne, amortyzatorowe i inne;
 - 3) smary plastyczne – smary łożyskowe, maszynowe, ochronne itp.;
 - 4) płyny eksploatacyjne – płyny chłodzące, hamulcowe, nafty;
 - 5) produkty przepracowane – materiały wymienione w pkt 2, 3, 4, które w trakcie eksploatacji utraciły swoje pierwotne właściwości fizykochemiczne i nie są zdatne do dalszego użytkowania zgodnego z ich przeznaczeniem.
3. Wielkość zużycia paliwa, ustalona dla sprzętu transportowego lub agregatu w określonych warunkach eksploatacji, przypadająca na jednostkę drogi (dm³/100 km) lub czasu pracy (dm³/1mth, dm³/1 godz.), stanowi normę zużycia paliwa.
4. Pojazdami (jednostkami pływającymi) tego samego typu są pojazdy (jednostki pływające) tej samej marki posiadające jednocześnie następujące wspólne cechy:

- 1) jednakowy silnik;
- 2) jednakowe przełożenia skrzyni biegów oraz przekładni głównej (dla jednostek pływających – jednakowe przełożenia przekładni redukcyjno-nawrotnej i jednakowy pędnik);
- 3) jednakową liczbę osi napędowych i napędzanych;
- 4) jednakowy dopuszczalny ciężar całkowity (dla jednostki pływającej – wyporność);
- 5) jednakowy rodzaj nadwozia (dla jednostki pływającej – kadłuba).

MATERIAŁY PĘDNE I SMARY

§ 2

1. Jednostka prowadząca gospodarkę transportową dokonuje zakupu mpis zgodnie z przepisami ustawy normującej zagadnienia zamówień publicznych.
2. Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP może, kierując się względami organizacyjnymi lub mobilizacyjnymi, wskazać jednostkom źródła zaopatrywania w mpis.

§ 3

1. Jednostka prowadząca gospodarkę mpis zobowiązana jest przysyłać do Biura Logistyki Policji KGP, w terminie do dnia 31 października, roczny plan potrzeb mpis oraz nafty lotniczej na rok następny, stanowiący załącznik nr 1 do instrukcji.
2. Roczny plan potrzeb mpis oraz nafty lotniczej jednostki prowadzące gospodarkę transportową opracowują na podstawie:
 - 1) wielkości przewidywanych potrzeb finansowych na zakup mpis, wynikającej z planu eksploatacji sprzętu transportowego i przewidywanych środków finansowych na eksploatację;
 - 2) zużycia mpis w roku ubiegłym;
 - 3) stanu aktualnych zapasów mpis.
3. Do obliczania wartości planowanych i zamawianych mpis należy stosować obowiązujące ceny, odpowiednie do formy zaopatrywania oraz rodzaju odbioru mpis.

§ 4

1. Sprzęt transportowy podlega stałemu zaopatrywaniu w mpis w policyjnej stacji paliw najbliższej rejonowi codziennej eksploatacji tego sprzętu bez względu na przynależność organizacyjną stacji.
2. Dopuszcza się możliwość stałego zaopatrywania policyjnego sprzętu transportowego w mpis w innych niż policyjne stacjach paliw.

§ 5

1. Policyjne stacje paliw mogą zaopatrywać w mpis odbiorców spoza Policji, jeśli nie wpłynie to ujemnie na realizację zadań wykonywanych przez Policję.
2. Policyjne stacje paliw zobowiązane są prowadzić oddzielnie wykazy rozchodów mpis na sprzęt transportowy własny, innych jednostek Policji oraz pozostałych odbiorców.
3. Policyjne stacje paliw zobowiązane są do wydawania paliwa pojazdom policyjnym spoza jednostki, ujmując rozchód w ewidencji po cenie zakupu.
4. Rozliczenie wydanych mpis należy prowadzić w cyklu miesięcznym.
5. Jednostki użytkujące sprzęt transportowy przysyłają do jednostki prowadzącej gospodarkę transportową rozliczenie kwartalne gospodarki mpis, stanowiące załącznik nr 19 do instrukcji, do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału.

§ 6

1. Wyróżnia się następujące rodzaje norm zużycia paliwa:
 - 1) norma wyjściowa – maksymalna wielkość eksploatacyjnej normy zużycia paliwa możliwa do przyjęcia dla danej marki, typu lub grupy pojemnościowej sprzętu transportowego będącego w użytkowaniu Policji oraz pojazdów eksploatowanych w ramach eksperymentu;
 - 2) norma eksploatacyjna – nominalna wielkość zużycia paliwa ustalona w jednostce dla standardowo wyposażonego sprzętu transportowego (agregatu) danej marki, typu lub grupy pojemnościowej silnika w typowych warunkach eksploatacyjnych;
 - 3) norma wyjątkowa – ustalona w jednostce dopuszczalna wielkość zużycia paliwa dla sprzętu transportowego (agregatu), w którym ze względu na zamontowanie niestandardowego wyposażenia, okresowe napędzanie silnikiem głównym urządzenia specjalnego lub eksploatację w szczególnych warunkach, rzeczywiste zużycie paliwa przekracza normę wyjściową;
 - 4) dodatek do normy – ustalona w jednostce maksymalna wielkość, o którą można zwiększyć zatwierdzoną do stosowania normę eksploatacyjną lub wyjątkową, gdy rzeczywiste zużycie paliwa ją przekracza.

2. Normy zużycia paliwa, o których mowa w ust.1, ustala się z dokładnością do 0,5 dm³ na 100 km przebiegu lub 0,1 motogodziny lub godziny pracy dla agregatów, urządzeń ogrzewczych i sprzętu gospodarczego oraz jednostek pływających.

§ 7

1. Normy wyjściowe dla eksploatowanego w jednostkach Policji sprzętu transportowego i urządzeń ogrzewczych działających niezależnie od silnika napędowego pojazdu podane są w tabelach stanowiących załącznik nr 2 do instrukcji.
2. Dla pojazdów wyposażonych w instalację do zasilania gazem płynnym (LPG) normę:
 - 1) zużycia benzyny ustala się w wysokości 10 % normy eksploatacyjnej;
 - 2) wyjściową zużycia gazu płynnego (LPG) ustala się w wysokości normy podanej w załączniku nr 2 do instrukcji, zwiększonej o 20%.
3. Dla agregatów normę wyjściową stanowi norma fabryczna podana w instrukcji obsługi i eksploatacji agregatu.

§ 8

Normę eksploatacyjną ustala osoba upoważniona przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową przed przekazaniem sprzętu transportowego (agregatu) do eksploatacji w jednostce użytkującej na podstawie:

- 1) tabeli norm wyjściowych, danych zawartych w instrukcjach fabrycznych i wyników badania zużycia paliwa przeprowadzonego zgodnie z § 17 – dla sprzętu transportowego oraz samochodowych urządzeń ogrzewczych działających niezależnie od pracy silnika napędowego pojazdu;
- 2) danych zawartych w instrukcjach fabrycznych i wyników badania zużycia paliwa – dla agregatów i nieujętych w załączniku nr 2 samochodowych urządzeń ogrzewczych działających niezależnie od pracy silnika napędowego pojazdu oraz sprzętu gospodarczego.

§ 9

1. Normę wyjątkową można ustalić tylko w przypadku, gdy na podstawie wyniku badania zużycia paliwa norma wyjściowa okaże się niewystarczająca.
2. Normę wyjątkową ustala osoba upoważniona przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę mpis.
3. Normę wyjątkową ustala się na podstawie wyniku badania zużycia paliwa przez dany sprzęt transportowy, przeprowadzonego w warunkach eksploatacyjnych, dla których została przewidziana.

§ 10

Normy eksploatacyjne i wyjątkowe mogą być stosowane po zatwierdzeniu ich przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 11

1. Dodatki do norm zużycia paliwa przyznaje, w razie potrzeby, kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osoba przez niego upoważniona zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) dla pojazdu użytkowanego w mieście o liczbie mieszkańców do 100 tys. włącznie – do 5% normy;
 - 2) dla pojazdu użytkowanego w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys. – do 10% normy;
 - 3) dla pojazdu ciągnącego przyczepę lub inny pojazd – do 15% normy;
 - 4) dla pojazdu, który był eksploatowany w warunkach, gdy odległość pomiędzy kolejnymi punktami zatrzymania (np. w celu załadunku lub wyładunku) nie przekracza 2000 m – do 10% normy;
 - 5) dla pojazdu eksploatowanego na terenie jednostki (szkoły) w celach zaopatrzenia tej jednostki (szkoły) – do 10% normy;
 - 6) dla pojazdu jadącego w kolumnie składającej się z co najmniej 6 pojazdów lub pilotującego taką kolumnę – do 10% normy;
 - 7) dla pojazdu uczestniczącego w konwoju przewożącym wartości pieniężne lub materiały niebezpieczne – do 10% normy;
 - 8) dla sprzętu transportowego eksploatowanego w okresie zimowym (od dnia 1 listopada do 31 marca) w szczególnie trudnych warunkach pogodowych i drogowych (niska temperatura, zaspy śnieżne, gołoledź) – do 10% normy, z wyłączeniem pojazdu wyposażonego w instalację do zasilania gazem płynnym (LPG), któremu przysługuje dodatek – do 15% normy;
 - 9) dla pojazdu lub jednostki pływającej używanych w celach szkoleniowych (np. do doszkolenia kierowców lub stermotorzystów) – odpowiednio do 10% i do 15% normy;
 - 10) dla pojazdu będącego w okresie docierania – do 5% normy.
2. W przypadku pokonywania przez pojazdy odległości pomiędzy miastami przekraczającej 20 km:
 - 1) dodatków do norm wymienionych w pkt 1-2 nie stosuje się;
 - 2) ustaloną normę eksploatacyjną zmniejsza się o 10%.

§ 12

Dla pojazdu dyżurnego, eksploatowanego na zasadzie oczekiwania w stałym pogotowiu wyjazdowym wymagającym częstego uruchamiania (podgrzewania silnika) kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osoba przez niego pisemnie upoważniona może przyznać dobowy dodatek w wysokości 5% normy eksploatacyjnej.

§ 13

W przypadku stwierdzenia na podstawie zapisów w książce kontroli pracy sprzętu transportowego, że w okresie rozliczeniowym wystąpił nieuzasadniony brak proporcjonalności między ilością paliwa pobieranego podczas poszczególnych napełnień a wykonanymi przebiegami, dodatków do normy eksploatacyjnej i wyjątkowej określonych w § 11 i 12 nie przyznaje się.

§ 14

W przypadku zmiany warunków, dla których ustalono normę wyjątkową lub dodatek, należy tę normę lub dodatek skorygować lub anulować.

§ 15

1. Przebieg pojazdu (jednostki pływającej, sprzętu gospodarczego) lub czas pracy silnika w warunkach przewidzianych do zastosowania dodatku powinien być każdorazowo potwierdzony w książce kontroli pracy sprzętu transportowego przez osobę korzystającą z pojazdu (jednostki pływającej) lub nim dysponującą.
2. Okresy eksploatacji pojazdu, dla których ma zastosowanie norma wyjątkowa, powinny być zaznaczone w książce kontroli pracy sprzętu transportowego.
3. Czas pracy sprzętu transportowego i agregatu, nieposiadającego licznika przepracowanych motogodzin, oraz urządzeń ogrzewczych działających niezależnie od silnika napędowego pojazdu powinien być każdorazowo odnotowany w książce kontroli pracy sprzętu transportowego i potwierdzony przez osobę nim dysponującą.

§ 16

1. Kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osoba przez niego pisemnie upoważniona może uznać za uzasadnione zużycie mpis przekraczające ustalone normy, jeżeli:
 - 1) zaistniała konieczność użycia sprzętu transportowego w sytuacjach innych niż te, dla których zostały ustalone normy (np. działania operacyjne, zabezpieczenie miejsca zdarzenia itp.);
 - 2) powstało ono z przyczyn niezależnych od kierującego, co zostało potwierdzone na podstawie dokumentacji;
 - 3) zostało ono spowodowane koniecznością przejazdów bądź pracy silnika w czasie obsługi lub naprawy.
2. Jeżeli w czasie wykonywania czynności służbowych zaistniała konieczność pracy silnika pojazdu na postoju i powstało w związku z tym przekroczenie ustalonej normy zużycia paliwa, kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową bądź osoba pisemnie przez niego upoważniona może przyznać dodatkową ilość paliwa ustaloną przez pomnożenie ilości minut pracy silnika przez 0,5% normy eksploatacyjnej zużycia paliwa ustalonej dla danego pojazdu.
3. Eksploatacja sprzętu transportowego w warunkach, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz czas jej trwania powinny zostać odnotowane w książce kontroli pracy sprzętu transportowego i potwierdzone podpisem osoby korzystającej z tego sprzętu lub nim dysponującej, udokumentowane oświadczeniem kierującego pojazdem, które powinno zawierać opis warunków, w jakich odbywała się eksploatacja pojazdu oraz czas jej trwania. Oświadczenie to należy przechowywać wraz z książką kontroli pracy sprzętu transportowego.

§ 17

1. Badanie zużycia paliwa, zwane dalej „badaniem”, należy przeprowadzać:
 - 1) w celu ustalenia lub aktualizacji norm zużycia paliwa dla sprzętu transportowego (agregatów) jednostki;
 - 2) po zgłoszeniu przez osobę, której sprzęt transportowy powierzono do stałego prowadzenia, innego od ustalonego zużycia paliwa przez sprzęt transportowy.
2. Badanie w celu ustalenia lub aktualizacji norm zużycia paliwa przeprowadza się:
 - 1) w odniesieniu do sprawnego technicznie sprzętu transportowego (agregatu);
 - 2) w temperaturze otoczenia powyżej 0°C (dopuszcza się przeprowadzenie badania w temperaturze niższej niż 0°C, która obowiązuje do czasu umożliwienia przeprowadzenia badania zużycia paliwa przy temperaturze otoczenia powyżej 0°C);
 - 3) w warunkach, dla których norma została przewidziana;
 - 4) w trakcie próby drogowej (na wodzie) na wyznaczonej trasie:
 - a) dla pojazdu – obejmującej odcinek drogi w warunkach drogowych i natężeniu ruchu zbliżonych do typowych warunków eksploatacji o długości co najmniej:
 - 10 km z zastosowaniem urządzenia pomiarowego,

- 20 km w odniesieniu do pojazdu zasilanego benzyną lub olejem napędowym i 50 km w odniesieniu do pojazdu wyposażonego w instalację zasilania gazem płynnym (LPG) – bez stosowania urządzenia pomiarowego,
 - b) dla jednostki pływającej – w czasie co najmniej 30 min w typowych warunkach eksploatacji;
- 5) przy prędkości poruszania zbliżonej do najczęściej stosowanej w typowych warunkach eksploatacyjnych;
 - 6) przy obciążeniu wynoszącym dla:
 - a) sprzętu transportowego przeznaczonego do przewozu osób – 75%,
 - b) sprzętu transportowego przeznaczonego do przewozu ładunku – 50% dopuszczalnej ładowności,
 - c) agregatu – 75% obciążenia znamionowego oraz na biegu jałowym w łącznym czasie co najmniej 30 min.
3. Pomiar ilości paliwa zużytego podczas badania pojazdów w warunkach eksploatacyjnych wykonuje się metodą pełnego zbiornika lub przy użyciu specjalistycznych urządzeń pomiarowych (np. wyskalowanych zbiorników).
 4. Badanie przeprowadza pracownik jednostki użytkującej w miarę możliwości w obecności osoby, której powierzono sprzęt transportowy (agregat) do stałego prowadzenia (konserwacji).
 5. Wyniki badania należy zawrzeć w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.

§ 18

1. Każda ilość mpis wydanych kierującemu sprzętem transportowym, konserwatorowi agregatu i obsługującemu sprzęt gospodarczy powinna być wpisana do książki kontroli pracy sprzętu transportowego.
2. Rozliczenie kierującego (konserwatora, obsługującego sprzęt) ze zużycia paliwa odbywa się po zakończeniu okresu rozliczeniowego stanowiącego miesiąc kalendarzowy, do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
3. Rozliczenie ze zużycia paliwa oblicza się z dokładnością do 1 dm³ dla paliw oraz do 0,1 dm³ lub 0,1 kg dla pozostałych mpis.
4. Ilość mpis rzeczywiście zużytych w okresie rozliczeniowym ustala się przez zsumowanie wszystkich pobrań odnotowanych w książce kontroli pracy sprzętu transportowego. Należy bezwzględnie przestrzegać zasady pełnego zbiornika paliwa podczas każdego tankowania oraz na koniec okresu rozliczeniowego.
5. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach rozliczenie pojazdu z niepełnym zbiornikiem paliwa.
6. Ilość mpis, które sprzęt transportowy (agregat) zużył w okresie rozliczeniowym, ustala się na podstawie:
 - 1) dla paliwa – ilości przejechanych kilometrów (przepracowanych motogodzin) i zatwierdzonej do stosowania dla danego sprzętu transportowego (agregatu) normy eksploatacyjnej lub wyjątkowej, przy czym w przypadku zastosowania:
 - a) normy wyjątkowej okresowo – liczby przejechanych kilometrów (przepracowanych motogodzin) należy odpowiednio rozdzielić i odnieść do właściwej normy,
 - b) dodatku do normy eksploatacyjnej lub wyjątkowej – ilość paliwa, które mogło być zużyte na podstawie norm, zwiększyć o wartość wynikającą z przyznaných dodatków;
 - 2) dla innych mpis – ilości przejechanych kilometrów (przepracowanych motogodzin) i wskaźników zużycia tych mpis zawartych w tabelach i instrukcjach obsługi.
7. Liczba przejechanych kilometrów (przepracowanych motogodzin) ustala się na podstawie wskazań licznika. W przypadku niesprawnego licznika przejechanych kilometrów (przepracowanych motogodzin) eksploatację sprzętu transportowego (agregatu) należy wstrzymać i niezwłocznie usunąć stwierdzoną niesprawność.
8. W przypadku sprzętu transportowego i agregatów nieposiadających liczników przepracowanych motogodzin oraz urządzeń ogrzewczych działających niezależnie od silnika napędowego pojazdu łączny czas pracy określa się przez zsumowanie wpisów dokonanych w książce kontroli pracy sprzętu transportowego.
9. Jeżeli rozliczenie wykazało, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości, która mogła być zużyta według zatwierdzonej do stosowania normy eksploatacyjnej (bez stosowania dodatków i normy wyjątkowej) – to różnica ta oznacza „oszczędność”.
10. Jeżeli rozliczenie wykazało, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa lub innych mpis jest większa od ilości, która mogła być zużyta według zatwierdzonej do stosowania normy zużycia paliwa wraz z ewentualnie możliwymi do przyznania dodatkami, względnie wyższa od odpowiednich wskaźników zużycia innych mpis – to różnica ta oznacza zużycie ponad normę, tzw. przepał, który stanowi szkodę w majątku Policji.
11. W celu bieżącej kontroli zużycia paliw, zwłaszcza w zakresie przestrzegania norm, osoba tankująca, kierujący lub osoba upoważniona przez kierownika jednostki użytkującej pojazdy przy napełnianiu zobowiązani są do końca oceny proporcjonalności zużycia paliwa do ilości przejechanych kilometrów. Zapisy wskazujące na oszczędność lub przepały niemożliwe do osiągnięcia w typowych dla danego sprzętu transportowego warunkach eksploatacji powinny być w jednostce użytkującej wyjaśnione z osobą upoważnioną.

§ 19

1. Rozliczenie mpis wydanych na potrzeby stacji obsługi przeprowadza osoba wyznaczona do prowadzenia gospodarki mpis w jednostce użytkującej na podstawie sporządzonego przez stację protokołu zużycia (rozliczenia) mpis w stacji obsługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do instrukcji.
2. Protokół zużycia (rozliczenia) należy sporządzić po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie ewidencji pomocniczej, założonej i prowadzonej przez stację obsługi w celu bieżącej kontroli zużycia mpis używanych do smarowania, mycia, konserwacji itp. oraz paliw używanych do zasilania badanych na hamowni silników.

SPRZĘT DO MPIS**§ 20**

Gospodarkę sprzętem do mpis regulują odrębne przepisy dotyczące sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego.

§ 21

Sprzęt do mpis w jednostkach Policji dzieli się na:

- 1) sprzęt stanowiący indywidualne wyposażenie sprzętu transportowego (agregatu), sprzętu gospodarczego;
- 2) sprzęt stanowiący wyposażenie magazynowe jednostek;
- 3) sprzęt i urządzenia stacji paliw płynnych w jednostkach użytkujących.

§ 22

Sprzęt i urządzenia mpis stanowią w szczególności zbiorniki podziemne i naziemne, odmierzacze paliw, instalacje elektryczne, odgromowe i uziemiające, urządzenia oraz przyrządy pomiarowe niezbędne do przyjmowania i wydawania mpis.

§ 23

Ekspluatowany sprzęt do mpis podlega przeglądom technicznym i zabiegom konserwacyjnym, zgodnie z wymaganiami odpowiednich instrukcji eksploatacyjnych sprzętu. Książka przeglądów kontrolnych sprzętu do mpis stanowi załącznik nr 5 do instrukcji.

§ 24

Do eksploatacji sprzętu może być dopuszczony tylko uprawniony personel posiadający odpowiednie wymagane przepisami dotyczącymi eksploatacji danego sprzętu przeszkolenie i kwalifikacje. Za nieprzestrzeganie tego wymogu odpowiedzialność ponosi przełożony, który dopuścił pracownika do obsługi sprzętu.

§ 25

1. Kontroli stanu technicznego podlega każdy rodzaj sprzętu do mpis. Przeprowadza się ją:
 - 1) z tytułu sprawowanej funkcji oraz nadzoru służbowego i fachowego w jednostce;
 - 2) przy przyjmowaniu lub przekazywaniu sprzętu;
 - 3) dla oceny stanu sprawności, kompletności i utrzymania (okresowo);
 - 4) zgodnie z wymogami dozoru technicznego.
2. Protokół stanu technicznego sprzętu do mpis stanowi załącznik nr 6 do instrukcji.

§ 26

1. Dla potrzeb ewidencji oraz w celu ustalenia wartości i przydatności eksploatacyjno-użytkowej sprzęt do mpis podlega klasyfikacji do jednej z czterech kategorii według następujących kryteriów:
 - 1) kategoria I – sprzęt nowy nieeksploatowany, technicznie sprawny;
 - 2) kategoria II – sprzęt technicznie sprawny;
 - 3) kategoria III – sprzęt uszkodzony nadający się do naprawy (nie występuje w odniesieniu do sprzętu ze szkła, ceramiki i drobnego sprzętu z blachy, drewna i tworzyw sztucznych);
 - 4) kategoria IV – sprzęt nienadający się do eksploatacji i naprawy.
2. Sprzęt kategorii III podlega przeklasyfikowaniu do kategorii IV, jeżeli nie nadaje się do dalszej eksploatacji, a jego naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieopłacalna. Przeklasyfikowania sprzętu do mpis z kategorii III do IV dokonuje komisja wyznaczona przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę mpis na druku protokołu stanowiącego załącznik nr 7 do instrukcji.
3. Sprzęt do mpis kategorii I ujmuje się w ewidencji syntetycznej (wartościowo-bilansowej); natomiast kategorii II, III i IV w ewidencji pozabilansowej.

§ 27

1. Wybrakowaniu podlega sprzęt wycofany z eksploatacji, przestarzały technicznie i niemający zastosowania w jednostkach Policji oraz sprzęt, który na skutek awarii uległ uszkodzeniu lub zniszczeniu, a jego naprawa jest ekonomicznie nieopłacalna lub niemożliwa do wykonania.
2. Sprzęt i materiały kwalifikuje do wybrakowania komisja powołana przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osoba przez niego pisemnie upoważniona na druku protokołu stanowiącego załącznik nr 7 do instrukcji.
3. Wybrakowania sprzętu dokonuje się co najmniej raz w roku.

§ 28

Pracownicy zobowiązani są do przechowywania i zabezpieczenia sprzętu do mpis w sposób, który gwarantuje prawidłowe i niepowodujące uszkodzeń magazynowanie.

PRZYJMOWANIE I WYDAWANIE ORAZ MAGAZYNOWANIE MPIS I SPRZĘTU DO MPIS**§ 29**

1. Do magazynu jednostki przyjmowany jest mpis oraz sprzęt do mpis dostarczony bądź odebrany bezpośrednio z magazynu dostawcy (producenta).
2. Odbiór mpis i sprzętu do mpis od dostawcy (producenta), w tym z jego magazynu, może być dokonany jednoosobowo, jeżeli ilość i jakość dostawy można prawidłowo określić.
3. Przyjmowanie mpis i sprzętu do mpis do magazynu odbywa się na podstawie dokumentów powszechnie stosowanych.
4. Potwierdzeniem przyjęcia do magazynu mpis i sprzętu do mpis stanowiącym podstawę do zapisów w ewidencji magazynowej jest:
 - 1) dowód wydania – przyjęcia;
 - 2) protokół przyjęcia, którego wzór określa załącznik nr 8 do instrukcji, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niezgodności w ilości rzeczywistej dostawy z ilością wyszczególnioną na fakturze (dowodzie wydania – przyjęcia) – w ewidencji ujmie się wartości rzeczywiste,
 - b) ustalenia ilości dostarczonych, przyjmowanych mpis metodą pomiaru w zbiorniku – w ewidencji ujmie się ustaloną ilość zwiększoną o ilość dopuszczalnego ubytku manipulacyjnego według normy.

§ 30

1. Przy dostawach mpis należy żądać od dostawcy wystawienia aktualnego orzeczenia laboratoryjnego lub innego uwierzytelnionego dokumentu stwierdzającego, że dostarczone przez niego produkty odpowiadają obowiązującym w tym zakresie normom.
2. Jednostki dokonujące zakupu mpis są zobowiązane każdorazowo ustalić ciężar właściwy pobieranych produktów, z wyłączeniem gazu płynnego (LPG), i wpisać go do dokumentów przychodowych.

§ 31

1. Przy przyjmowaniu mpis dostarczonych w cysternach należy sprawdzić, czy:
 - 1) wszystkie plomby umieszczone na cysternie są w stanie nienaruszonym, a ich ilość jest zgodna z listem przewozowym;
 - 2) numery cysterny zgodne są z listem przewozowym, należy porównać umieszczone na cysternie orzeczenie laboratoryjne z zamówieniem i danymi zawartymi w liście przewozowym;
 - 3) cysterna nie wykazuje śladów wycieku lub nie ma uszkodzeń mechanicznych, należy pobrać próbkę produktu do kontroli wzrokowej względnie laboratoryjnej.
2. Ilość przyjętego produktu, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się przez pomiar napełnienia zbiornika oraz gęstości i temperatury produktu w zbiorniku przed i po wlewie. Zbiornik musi posiadać ważną legalizację.
3. Ilość przyjmowanego gazu płynnego (LPG) ustala się na podstawie wskazań legalizowanego urządzenia zamontowanego na autocysternie.
4. W czasie przyjmowania produktów naftowych do zbiorników należy wstrzymać wydawanie paliwa z tych zbiorników.

§ 32

1. Przed przystąpieniem do zlewania produktu do zbiornika magazynowego obowiązkowo należy dokonać pomiaru napełnienia zbiornika.
2. Przy przyjmowaniu mpis do zbiorników, w tym beczek, należy pozostawić w nich wolną pojemność na zmianę objętości zależną od temperatury:
 - 1) dla mpis, z wyłączeniem gazu płynnego (LPG):

- a) w zbiornikach cylindrycznych leżących – nie mniej niż 5% całkowitej pojemności,
 - b) w beczkach – 6 – 7 cm poniżej krawędzi gniazda korka,
 - c) w kanistrach – 3 –4 cm poniżej krawędzi zamknięcia.
- 2) Dla gazu płynnego (LPG) – nie mniej niż 15% pojemności.

§ 33

Jeżeli zakupywane mpis przyjmowane są według miar objętościowych (dm³), a opłata należności dokonywana jest według miar masowych (kg), to w protokole przyjęcia poza danymi ogólnie wymaganymi należy odnotować:

- 1) ilość produktu w kg i dm³;
- 2) ciężar właściwy oraz temperaturę produktu, przy jakiej go pobrano;
- 3) wartość w złotych wyliczoną z jednostek (kg lub dm³), według których dokonuje się zapłaty.

§ 34

Sposób magazynowania mpis powinien odpowiadać przepisom ogólnym.

§ 35

1. Wydawanie mpis i sprzętu do mpis z magazynu jednostki odbywa się na podstawie dokumentów uprawniających do wydania i ujęcia w ewidencji rozchodu.
2. Mpis przeznaczone dla pojazdów spoza jednostki, niepodlegające stałemu zaopatrzeniu, oraz sprzęt do mpis wydaje się osobom upoważnionym w treści dowodu wydania-przyjęcia lub posiadającym upoważnienie do odbioru.
3. Odbierający powinien w obecności wydającego sprawdzić asortyment, ilość i jakość środków materiałowych. Do dowodu wydania-przyjęcia (w rubryce uwagi) należy wpisać zmierzone gęstości i temperatury mpis. W przypadku wydawania paliw w dużych ilościach, pomiaru ich gęstości i temperatury należy dokonywać w obecności odbierającego.

§ 36

1. Mpis i sprzęt do mpis wydaje się z magazynu jednostki:
 - 1) magazynom niższego szczebla zaopatrywania;
 - 2) innym jednostkom Policji;
 - 3) stacji obsługi własnej jednostki;
 - 4) pojazdom własnej jednostki oraz przyjętym na zaopatrzenie (paliwa, oleje i płyny eksploatacyjne na „dolewki”);
 - 5) innym odbiorcom.
2. Wydawanie mpis do sprzętu transportowego (łodzi) i agregatów innych jednostek Policji bez właściwych dokumentów (dowód wydania-przyjęcia) jest zabronione.
3. Stacji obsługi wydaje się mpis przeznaczone do smarowania, mycia, konserwacji oraz zasilania naprawianych pojazdów, które powinny być wpisywane do książek kontroli pracy sprzętu transportowego z adnotacją, że zostały pobrane przez personel stacji obsługi.
4. Przy wydawaniu mpis na sprzęt transportowy obowiązuje „dwustronne kwitowanie”, tzn., że:
 - 1) kierujący lub kierownik stacji obsługi kwituje w okresowym wykazie przychodów-rozchodów, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do instrukcji, lub w dowodzie wydania-przyjęcia otrzymane ilości mpis;
 - 2) magazynier wpisuje w książce kontroli pracy sprzętu transportowego wydane ilości i asortyment mpis wraz z numerem okresowego wykazu przychodów-rozchodów.
5. W przypadku stosowania urządzeń do bezobsługowego tankowania pojazdów kierowca zobowiązany jest do wpisania ilości pobranego mpis do książki kontroli pracy pojazdu oraz stanu licznika i daty, kiedy pobranie mpis miało miejsce. Dane wpisane do książki kontroli pojazdów powinny być porównane z raportem tankowań.
6. Sprzęt do mpis wraz z zestawem jego wyposażenia wydaje się na podstawie dowodów wydania-przyjęcia. Wydany sprzęt i wyposażenie muszą być sprawne i kompletne.

§ 37

1. Należy stosować się do zaleceń producenta sprzętu transportowego (agregatu) przy stosowaniu olejów smarowych oraz płynów eksploatacyjnych.
2. Oleje smarowe oraz płyny eksploatacyjne, które w trakcie eksploatacji utraciły swoje pierwotne właściwości fizykochemiczne i nie są zdatne do dalszego użytkowania zgodnego z ich przeznaczeniem, należy zlewać do specjalnie na ten cel przeznaczonych pojemników i przekazywać je przedsiębiorcom zajmującym się zbiórką takich produktów.
3. Opakowania metalowe jednorazowe do mpis należy przekazywać przedsiębiorcom zajmującym się zbiórką takich produktów.

UBYTKI MPIS

§ 38

1. Ubytkiem naturalnym jest zmniejszenie się początkowej ilości mpis, wywołane charakterystycznymi dla danego produktu właściwościami fizykochemicznymi (np. intensywność parowania) oraz przyczynami, których usunąć nie można.
2. W zależności od miejsca powstania oraz czynności związanych z obrotem ubytki naturalne mpis dzielą się na:
 - 1) magazynowe – powstające w czasie przechowywania produktów;
 - 2) manipulacyjne – powstające w czasie przyjmowania i wydawania produktów oraz innych czynności przeładunkowych;
 - 3) transportowe – powstające podczas przewozu produktów.

§ 39

1. Do obliczania dopuszczalnych ubytków naturalnych poszczególnych rodzajów mpis służą normy ubytków naturalnych ujęte w załączniku nr 10 do instrukcji; normy określają również, czy rzeczywiste ubytki mieszczą się w granicach norm, czy też je przekraczają.
2. Odmienne normy ubytków naturalnych obowiązują dla okresu letniego od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października oraz dla okresu zimowego od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.
3. Przy obliczaniu normatywnego (dopuszczalnego) ubytku naturalnego za okres obejmujący częściowo porę letnią i zimową stosuje się oddzielne normy dla każdego okresu i sumuje otrzymane wyniki.
4. Normy ubytków naturalnych nie mają zastosowania do mpis przyjmowanych i wydawanych w oryginalnych opakowaniach dostawcy.
5. Ubytki mpis podlegają spisaniu ze stanu ewidencji magazynowej w trybie określonym w niniejszych przepisach, przy uwzględnieniu norm ubytków naturalnych określonych w załączniku nr 10 do instrukcji.

§ 40

1. Ubytki manipulacyjne od przyjętego produktu rozpatruje się łącznie z ubytkami manipulacyjnymi od wydane-go produktu oraz ubytkami powstałymi w trakcie magazynowania.
2. Ustalenie faktycznych ubytków magazynowych i manipulacyjnych może być dokonane wyłącznie poprzez przeprowadzenie komisyjnego spisu zapasów z natury i sporządzenie protokołu ubytków, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do instrukcji. Spis zapasu należy przeprowadzać co najmniej raz w roku.
3. Ustalenia faktycznych stanów zapasów w zbiornikach, beczkach i innych opakowaniach dokonuje się przez pomiar objętości produktu, obliczenie ilości opakowań lub ważenie produktu.

§ 41

1. Rzeczywiste ubytki transportowe mpis ustala się, gdy stan ilościowy przyjętych przez jednostkę produktów jest mniejszy od wykazanych w dokumentach dostawy.
2. Ubytki transportowe spisuje się ze stanu ewidencji magazynowej na bieżąco po każdorazowym przyjęciu danego produktu.
3. Jeżeli stwierdzone ubytki transportowe są mniejsze od ubytków normatywnych, do dalszych operacji materiałowych przyjmuje się wartości rzeczywiste.
4. W przypadku gdy rzeczywiste ubytki powstałe w czasie przewozu produktu są wyższe od normatywnych ubytków transportowych dopuszcza się uznanie ubytków jedynie w wysokości normatywnej.

§ 42

1. Normatywne ubytki magazynowe mpis oblicza się, mnożąc odpowiedni wskaźnik procentowy normy określonej w tabeli nr 1 lub nr 2 załącznika nr 10 do instrukcji przez średni dzienny zapas magazynowy produktu, a następnie przez liczbę miesięcy dla danego okresu obliczeniowego, uwzględniając warunki przechowywania. Wielkość normatywnego ubytku magazynowego (U_x) oblicza się wg wzoru:

$$U_x = \frac{Z1 \times E1 \times N1 + Z2 \times E2 \times N2}{100} \text{ /kg/}$$

w którym:

- Z1, Z2 - średni dzienny zapas magazynowy produktu odpowiednio w okresie letnim lub zimowym,
E1, E2 - normy ubytków odpowiednio dla okresu letniego lub zimowego,
N1, N2 - liczba miesięcy magazynowania produktu odpowiednio w okresie letnim lub zimowym.

2. Średni dzienny zapas magazynowy produktu oblicza się przez dodanie codziennych końcowych stanów zapasu, wykazanych w ewidencji magazynowej za okres obliczeniowy i podzielenie sumy przez liczbę dni okresu obliczeniowego. Średni dzienny zapas magazynowy (Z) oblicza się wg wzoru:

$$Z = \frac{S1 + S2 + S3 + \dots + Sn}{D} \text{ /kg/}$$

w którym:

S - codzienny końcowy stan zapasu wykazany w ewidencji magazynowej,

D - liczba dni okresu obliczeniowego.

3. W przypadku, gdy w ewidencji magazynowej nie są dokonywane codzienne zapisy, a wykazywane tylko okresowe stany zapasu, średni dzienny zapas magazynowy produktu oblicza się przez dodanie okresowych stanów zapasu wykazanych w okresie obliczeniowym i podzielenie uzyskanej sumy przez liczbę zapisów dokonanych w ewidencji w tym okresie.

§ 43

Normatywne ubytki manipulacyjne mpis oblicza się, mnożąc odpowiedni wskaźnik procentowy normy określonej w tabeli nr 3 lub 4 załącznika nr 10 do instrukcji przez ilość produktu przyjętego lub wydanego w okresie obliczeniowym, uwzględniając rodzaj opakowania. Wielkość normatywnego ubytku manipulacyjnego (Uy) oblicza się wg wzoru:

$$Uy = \frac{P1 \times E1 + P2 \times E2 + R1 \times E3 + R2 \times E4}{100} \text{ /kg/}$$

w którym:

P1, P2 - ilość przyjętego produktu odpowiednio w okresie obliczeniowym letnim lub zimowym,

R1, R2 - ilość wydanego produktu odpowiednio w okresie obliczeniowym letnim lub zimowym,

E1, E2 - normy ubytków od przyjętego produktu odpowiednio latem lub zimą,

E3, E4 - normy ubytków od wydanego produktu odpowiednio latem lub zimą.

§ 44

Normatywne ubytki transportowe mpis oblicza się, mnożąc ilość produktu wykazaną w dokumentach dostawy przez odpowiedni wskaźnik procentowy normy określonej w tabeli nr 5 załącznika nr 10 do instrukcji. Wielkość normatywnego ubytku (Ut) oblicza się wg wzoru:

$$Ut = \frac{T \times E}{100} \text{ /kg/}$$

w którym:

T - ilość produktu wykazana w dokumentach dostawy,

E - norma ubytku.

§ 45

W razie wykonywania kilku kolejnych manipulacji z mpis (np. czasowe przechowywanie produktu w cysternie, jego przewóz oraz wydawanie z cysterny na pojazdy) ubytki normatywne oblicza się dla każdej operacji oddzielnie, a następnie sumuje i uzyskany wynik porównuje z ustalonymi ubytkami rzeczywistymi.

§ 46

1. Rzeczywiste ubytki mpis mieszczące się w granicach normatywnych ubytków naturalnych spisuje się z ewidencji magazynowej na podstawie protokołu zatwierdzonego przez kierownika jednostki prowadzącej gospodarkę transportową lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną, którego wzór określa załącznik nr 11 instrukcji.
2. Rzeczywiste ubytki mpis wykraczające poza granicę normatywnych ubytków naturalnych stanowią ubytki ponadnormatywne.
3. Ubytki ponadnormatywne stanowią szkodę w majątku Policji.

§ 47

1. Ustalenia stanów faktycznych mpis przechowywanych w zbiornikach magazynowych dokonuje się:
 - 1) w dniu, w którym ma miejsce obrót paliwem;
 - 2) w przypadku dużych manipulacji (pow. 1,0 m³):
 - a) przed i po przyjęciu do zbiornika,
 - b) przed i po wydaniu ze zbiornika,
 - c) przed i po dokonaniu manipulacji mpis wewnątrz magazynu;
 - 3) obligatoryjnie co 15 dni.

W przypadku wątpliwości co do szczelności zbiornika kierownik jednostki prowadzący gospodarkę mpis w jednostce użytkującej może polecić dokonywanie częstszego pomiaru produktów w zbiorniku.

2. Adnotacje o dokonanych pomiarach stanu ilościowego mpis w zbiornikach magazynowych wpisuje się do książki pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach, której wzór stanowi załącznik nr 12 do instrukcji.
3. Przepisów ust. 1 i 2 w zakresie pomiaru mpis w zbiornikach magazynowych nie stosuje się do gazu płynnego (LPG). Stan faktyczny tego gazu ustala się na podstawie procentowego napełnienia zbiornika według ewidencji przychodowo-rozchodowej.

§ 48

1. Do pomiaru ilości paliwa w zbiorniku służy listwa (łata) pomiarowa.
2. Listwa pomiarowa z najmniejszym odkształceniem nie może być używana do pomiarów ilości produktu w zbiornikach.
3. W celu pomiaru ilości produktów naftowych w zbiornikach wykonuje się następujące czynności:
 - 1) w razie potrzeby odpuszcza się wodę ze zbiorników posiadających odpowiednie urządzenie lub ustala się ilości dm³ wody w zbiorniku nieposiadającym urządzenia do odpuszczania wody; pomiar na zawartość wody powinien być dokonywany nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
 - 2) mierzy się wysokości słupa cieczy;
 - 3) wylicza się na podstawie tabeli litrażowej ilości produktu w zbiorniku.
4. Pomiar wysokości słupa cieczy powinny być wykonywane co najmniej dwukrotnie. Jeżeli odchylenie z obydwu pomiarów mieści się w przedziale 1 mm, można je uznać za prawidłowe. Jeżeli rozbieżność jest większa, należy pomiary powtórzyć, obliczając następnie wynik średni.
5. W celu ustalenia ilości produktu w kilogramach należy dokonać pomiaru jego gęstości, temperatury oraz wysokości słupa cieczy w zbiorniku i na tej podstawie wyliczyć jego ilość.
6. Pomiaru gęstości i temperatury paliwa dokonuje się za pomocą aerometrów na podstawie próbki paliwa pobranej ze zbiornika.

§ 49

1. Różnica między ilością wykazaną w dokumentach a stanem faktycznym obliczonym według tablic objętości zbiorników, wynikająca z dopuszczalnych błędów pomiarowych, nie powinna przekroczyć 0,5% tak w zbiornikach stojących, jak i leżących.
2. Gdy przeprowadzone pomiary wykażą, że różnica jest większa niż określona w ust.1, należy spisać ubytki naturalne, a następnie w związku z ewentualnymi brakami lub nadwyżkami przeprowadzić wyjaśnienie przyczyn ich powstania. Przychodu nadwyżki albo rozchodu braku należy dokonać na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję dokonującą pomiar. Wykazany brak stanowi szkodę w majątku Policji.
3. Przepisów ust 1 i 2 nie stosuje się do gazu płynnego (LPG).

§ 50

1. Ustalenia stanów faktycznych mpis przechowywanych w beczkach, kanistrach i innych opakowaniach dokonuje się przez zważenie pełnych opakowań i odjęcie tary lub przez orientacyjny pomiar za pomocą listw pomiarowych. Wyniki pomiarów orientacyjnych przelicza się na jednostki masy po ustaleniu gęstości i temperatury płynnego produktu. Pomiar w beczkach i kanistrach może być obarczony błędem ok.1%.
2. Ilość mpis w małych oryginalnych opakowaniach przyjmuje się wg ilości deklarowanej przez producenta.
3. Stan ilościowy sprzętu do mpis ustala się przez przeliczenie sztuk oraz sprawdzenie kompletności jego wyposażenia.

§ 51

Inwentaryzację mpis i sprzętu do mpis należy przeprowadzać w terminie i w sposób określony w dokumentacji zawierającej przyjęte przez jednostkę Policji zasady rachunkowości, określone przez kierownika jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi w tym zakresie.

**PROWADZENIE POMOCNICZEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ
MPiS ORAZ SPRZĘTU DO MPiS**

§ 52

1. Przykładowe wzory dokumentów ewidencyjnych przedstawione zostały w załącznikach do instrukcji:
 - 1) książka ewidencji obrotów materiałów pędnych i smarów – załącznik nr 13;
 - 2) książka ewidencji przychodów ilościowo-wartościowych mpis – załącznik nr 14;
 - 3) książka ewidencji obrotów sprzętu do mpis – załącznik nr 15;
 - 4) książka magazynowa materiałów pędnych i smarów – załącznik nr 16;
 - 5) pomocnicza książka ewidencji zużycia mpis – załącznik nr 17;
 - 6) książka ewidencji sprzętu do mpis w użytkowaniu – załącznik nr 18.
2. Wzory pomocniczych dokumentów ewidencyjnych przedstawione zostały w załącznikach do instrukcji:
 - 1) rozliczenie gospodarki mpis w jednostce użytkującej – załącznik nr 19 – zawierające:
 - a) rozliczenie zbiorcze przychodów i rozchodów mpis,
 - b) zestawienie miesięczne zużycia mpis;
 - 2) protokół zużycia (rozliczenia) mpis w stacji obsługi – załącznik nr 4;
 - 3) okresowy wykaz przychodów-rozchodów – załącznik nr 9;
 - 4) książka pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach – załącznik nr 12;
 - 5) książka kontroli pracy sprzętu transportowego (agregatu) wg wzoru określonego w zarządzeniu nr 7/2000 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 39 z późn. zm.).
3. Podstawowe źródłowe dowody materiałowe stanowią w szczególności:
 - 1) dowód wydania-przyjęcia (asygnata materiałowa);
 - 2) protokół przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 instrukcji;
 - 3) protokół przeklasyfikowania–wybrakowania–zużycia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 instrukcji;
 - 4) protokół ubytków, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do instrukcji;
 - 5) protokół komisyjnego ustalenia stanów faktycznych mpis.
4. Zapisy operacji gospodarczych w dokumentach ewidencyjnych w ewidencji jednostki prowadzącej gospodarkę transportową powinny być dokonywane nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu kwartału.
5. Dopuszcza się prowadzenie ewidencji za pomocą techniki informatycznej na warunkach określonych w przepisach ogólnych, o których mowa w § 51 instrukcji.

§ 53

1. Zapisów w książce kontroli pracy sprzętu transportowego (agregatu) oraz sprzętu gospodarczego w zakresie produktów naftowych dokonuje:
 - 1) magazynier mpis – w przypadku wydawania na pojazd (łódź, agregat, sprzęt gospodarczy) produktów z magazynu mpis;
 - 2) osoba kupująca produkty naftowe – w przypadku zakupów bieżących tych produktów, prowadzący gospodarkę mpis w jednostce użytkującej powinien skontrolować prawidłowość dokonanego wpisu przy przyjmowaniu rachunku do rozliczenia.
2. Magazynier mpis zobowiązany jest do każdorazowego wpisywania stanu licznika sprzętu transportowego, przy którym wydano produkty. Kierowcy i dyspozytor powinni dokonywać oceny zużycia paliwa w okresach pomiędzy poszczególnymi tankowaniami. W przypadku stwierdzenia braku proporcjonalności zużycia paliwa w stosunku do liczby przejechanych kilometrów (przepracowanych motogodzin) dyspozytor informuje o tym fakcie prowadzącego gospodarkę mpis.
3. Jeżeli zachodzi konieczność wydania paliwa w kanistrach, wydaną ilość wpisuje się do okresowego wykazu przychodów-rozchodów i do książki kontroli pracy sprzętu transportowego (agregatu, sprzętu gospodarczego) oraz rozlicza się na zasadach ogólnych.

§ 54

1. Ewidencję mpis prowadzi się w jednostkach masy (kg) lub objętości (dm³), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Ewidencję smaru plastycznego i gazu płynnego (LPG) prowadzi się w jednostkach masy (kg).
3. Ewidencję benzyny, oleju napędowego oraz smaru plastycznego – w okresowym wykazie przychodów i rozchodów oraz książce kontroli pracy sprzętu transportowego – prowadzi się w jednostkach objętości (dm³).
4. Decyzję o prowadzeniu ewidencji w sposób określony w ust. 1 podejmuje kierownik jednostki prowadzącej gospodarkę transportową.
5. Przeliczania ilości mpis wyrażonej w jednostkach objętości (dm³) na jednostki masy (kg) należy dokonywać, przyjmując do przeliczeń średnią gęstość danego mpis.
6. Do przeliczeń zmian gęstości mpis w zależności od temperatury należy stosować tabele zawarte w Polskiej Normie PN/C – 04004.

TABELA NR 1

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA W SAMOCHODACH OSOBOWYCH
I OSOBOWYCH-TERENOWYCH Z SILNIKIEM O ZAPŁONIE ISKROWYM

Lp.	Pojemność silnika w cm ³	Norma w dm ³ /100 km	
		osobowe	osobowe-terenowe
1.	do 900 cm ³ włącznie	8	-
2.	powyżej 900 cm ³ do 1100 cm ³ włącznie	9	-
3.	powyżej 1100 cm ³ do 1300 cm ³ włącznie	10	-
4.	powyżej 1300 cm ³ do 1600 cm ³ włącznie	11	12,5
5.	powyżej 1600 cm ³ do 1800 cm ³ włącznie	12	14
6.	powyżej 1800 cm ³ do 2000 cm ³ włącznie	13	15
7.	powyżej 2000 cm ³ do 2400 cm ³ włącznie	15	17
8.	powyżej 2400 cm ³ do 3000 cm ³ włącznie	19	22
9.	powyżej 3000 cm ³	25	27

TABELA NR 2

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA
DLA SAMOCHODÓW MARKI „FSO” i „POLONEZ”

Lp.	FSO 125p POLONEZ	Pojemność silnika	Norma w dm ³ /100 km
1.	Polonez – wszystkie wersje osobowe	1.5	11,5
2.	Polonez – wszystkie wersje osobowe	1.6	14
3.	Polonez Truck, ETDiE	1.6	14
4.	Polonez Ambulans	1.6	14,5

TABELA NR 3

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH
I OSOBOWYCH-TERENOWYCH O ZAPŁONIE SAMOCZYNNYM

Lp.	Pojemność silnika w cm ³	Norma w dm ³ /100 km	
		osobowe	osobowe-terenowe
1.	do 2000 cm ³ włącznie	9	11
2.	powyżej 2000 cm ³	12	14

TABELA NR 4

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA DLA SAMOCHODÓW FURGON
ORAZ AUTOBUSÓW NA PODWOZIU TYPU FURGON
Z SILNIKIEM O ZAPŁONIE ISKROWYM I SAMOCZYNNYM

Lp.	Pojemność silnika w cm ³	Norma w dm ³ /100 km	
		iskrowy	samoczynny
1.	do 2000 cm ³ włącznie	16	12
2.	powyżej 2000 cm ³	20	15

TABELA NR 5

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA DLA MOTOROWERÓW I MOTOCYKLI

Lp.	Pojemność silnika w cm ³	Norma w dm ³ /100 km
1.	do 50 cm ³ włącznie	5
2.	powyżej 50 cm ³ do 250 cm ³ włącznie	6
3.	powyżej 250 cm ³ do 500 cm ³ włącznie*	7
4.	powyżej 500 cm ³ **	10,5

* czterokołowce o pojemności silnika do 500 cm³ – norma zużycia paliwa wynosi 11 l/100 km,** czterokołowce o pojemności silnika powyżej 500 cm³ – norma zużycia paliwa wynosi 16 l/100 km.

TABELA NR 6

**NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA DLA AUTOBUSÓW
I SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH**

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita autobusów w tonach	Norma w dm ³ /100 km
1.	do 3 t włącznie	20
2.	powyżej 3 t do 6 t włącznie	23
3.	powyżej 6 t do 8 t włącznie	28
4.	powyżej 8 t do 10 t włącznie	34
5.	powyżej 10t	38
Dopuszczalna masa całk. samochodów cięż. w tonach		
1.	do 2,4 włącznie	11
2.	powyżej 2,4 do 4 t włącznie	20
3.	powyżej 4 t do 6 t	27
4.	powyżej 6 t do 8 t włącznie	37
5.	powyżej 8 t do 10 t włącznie	41
6.	powyżej 10 t do 12 t włącznie	44
7.	powyżej 12 t	48

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA OKREŚLONE W TABELACH NR 1-6 ZWIĘKSZA SIĘ:

- 1) o 10 % dla pojazdów osobowych, osobowych-terenowych i furgonu z silnikiem o zapłonie iskrowym z turbodoładowaniem.
- 2) o 5 % dla pojazdów oznakowanych.

TABELA NR 7

**NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA
DLA SPRZĘTU SPECJALNEGO**

Lp.	Sprzęt specjalny	Norma maksymalna w mth	Norma w dm ³ /100 km
1.	Koparkoładowarka KT-0162	6	
2.	Rak 7b	4	
3.	Ursus C-360	7	
4.	TVPFMZ 251	1,2	
5.	Ostrówek 0162	11	
6.	Wózek widłowy	4	
7.	BTR-60PB		80
8.	MT8-070 "PONY"	3	
9.	ZS-13	5	
10.	APA 5d	26	
11.	Ursus K-162N	7	
12.	TU 521		1
13.	Ursus 6012		10
14.	Ursus C3609	6	
15.	Ostrówek KTO	6	
16.	Ursus 1614	10	
17.	koparko-spycharka Białoruś 2621A	7	
18.	Rak 2A	3,5	
19.	Hydromil		45
20.	AW-6000 „Tajfun”		55

TABELA NR 8

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA DLA AGREGATÓW

Lp.	Agregaty	Norma w dm ³
1.	PAB, A,B,T	4,5
2.	Jelcz PR 110	2
3.	Hydromil II	13
4.	Hydromil II M	17
5.	radiostacja na Star 266	10
6.	myjnia KARCHER HDS-995	6
7.	AirTop 2000 d/24v-diesel	2
8.	AirTop 5000 d/24v-diesel	2,5
9.	urządzenie grzewcze Sirocco	1,4
10.	urządzenie grzewcze R-14-265-02	1,8
11.	Webasto 241	0,8
12.	OETF-1	1,4
13.	OETF-8	2
14.	Nursur	1,8
15.	Motopompa M8/8-P5	10
16.	Agregat chłodniczy na Star A-29	3,5
17.	Agregat wentylacyjno grzewczy STAR WT	1,4
18.	to samo na Autosan	2,5
19.	Steurrung typ 482	3,5
20.	Honda	1
21.	Eberspacher DBL C	1,5
22.	Webasto DW 80	1
23.	Webasto 260	3,5
24.	Agregat miotacza wody AW-6000 „Tajfun”	25

TABELA NR 9

NORMY WYJŚCIOWE ZUŻYCIA PALIWA
DLA ŁODZI MOTOROWYCH

Lp.	Marka łodzi	Norma w dm ³
1.	HADAR 20	29
2.	HARPUN 550	28
3.	HARPUN 490	20
4.	Jesion III, IV, V	11
5.	Mariusz 400	7
6.	Mewa IV	5
7.	Duck 750	23
8.	Grażyna	10
9.	Duck 570	19
10.	Cameo	10
11.	Galia	18
12.	MJ6	20
13.	MC-4500	9
14.	Quicksilver 470	16
15.	Quicksilver 500	8
16.	Quicksilver 340	5
17.	Sportis 5500	8
18.	Sportis 470	3,5
19.	Crescent	13

.....
/nazwa jednostki/

..... dniar.

PROTOKÓŁ NR
badania zużycia paliwa

W dniu r.
/stopień, imię i nazwisko/

w obecności kierującego (konserwatora)..... przeprowadził badanie
zużycia paliwa przez

.....
/pojazd, łódź, agregat/

Marka	Typ	Nr wewnętrzny	Nr rejestracyjny	Nr ewidencyjny

użytkowany w
w celu ustalenia (korekty) normy eksploatacyjnej (wyjątkowej) zużycia
/rodzaj paliwa/

- z obciążeniem

osób	kg	% obciążenia znamionowego

- na trasie.....
/nazwa ulic lub miejscowości/

posiadającej
jezdnie.....
/rodzaj i stan nawierzchni jezdni/

- na wodzie
.....

przy temperaturze otoczenia
Podczas badania sprzęt transportowy zużył dm³ paliwa
- przejeżdżając odcinek drogi wynoszący km¹
- w czasie pracy mth^{2,3}

Na - 100 km przebiegu¹
- 1 mth pracy silnika ^{2,3}

zużycie paliwa wynosi:

Ilość paliwa w dm^3 ----- 100 = dm^3 po zaokrągleniu..... dm^3

Droga w km

Norma wyjściowa zużycia paliwa wynosi..... $\text{dm}^3/100$ kmNorma eksploatacyjna zużycia paliwa wynosi..... $\text{dm}^3/100$ km /dotyczy ustalenia normy wyjątkowej/.^{1,2,3/}

Wniosek:

Proponuje się ustalenie normy eksploatacyjnej^{/x/} /wyjątkowej^{/x/} zużycia paliwa w wysokości..... $\text{dm}^3/100$ km^{/.}.....
/podpis kierującego/.....
/podpis przeprowadzającego badania/^{/x/} - niepotrzebne skreślić

Uwaga!

1. W przypadku łodzi i agregatów nieposiadających licznika przepracowanych motogodzin normę zużycia paliwa ustala się na 1 godzinę pracy silnika lub przyjmuje się normę zapisaną w instrukcji obsługi sprzętu.
2. Do przeliczeń norm zużycia paliwa zamiennie z wartości na 1 mth lub 1 godz. należy stosować przelicznik 1 godz. = 0,85 mth.

^x – niepotrzebne skreślić¹ – dotyczy badania pojazdu² – dotyczy badania łodzi³ – dotyczy badania agregatu⁴ – Pb 95, Pb 98, U95, ON, LPG

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ
zużycia (rozliczenia) MPiS w stacji obsługi
za okres od do.....
W
/nazwa jednostki/

Na podstawie ewidencji pomocniczej prowadzonej w stacji obsługi
w okresie rozliczeniowym zostały zużyte materiały:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Ilość w do zdjęcia w ewidencji

Sporządzony przez

Dnia.....

.....
/podpis kierownika stacji obsługi/

K S I A Ź K A
PRZEGLĄDÓW KONTROLNYCH SPRZĘTU DO MPiS (MATERIAŁÓW)

.....
/NAZWA JEDNOSTKI/

Rozpoczęto dnia.....r.
Zakończono dnia.....r.

Data dokonanego przeгляdu	Nazwa sprzętu (materiału) objętego przeglądem	Stwierdzone uszkodzenia lub braki oraz termin ich usunięcia	Stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko oraz podpis przeprowadzającego przegląd	Adnotacja o usunięciu uszkodzenia lub braku, data i podpis
1	2	3	4	5

.....
/nazwa jednostki/

PROTOKÓŁ NR
stanu technicznego sprzętu do mpis

A. DANE DOTYCZĄCE SPRZĘTU DO MPIS

Nazwa sprzętu do mpis	Typ	Numer fabryczny	Producent	Rok produkcji	Data wprowadzenia do ewidencji	Sprzęt do mpis użytkowany był na: ^{/x} jedną zmianę dwie zmiany trzy zmiany

B. OPIS STANU TECHNICZNEGO SPRZĘTU DO MPIS

Na podstawie oględzin i częściowej rozbiórki zespołów stwierdza się następujący stan techniczny sprzętu do mpis:

.....
.....
.....
.....

C. STOPIEŃ ZUŻYCIA SPRZĘTU DO MPIS

stwierdza się, że:

- 1/ koszt naprawy wg załączonego kosztorysu wstępnego wyniósłby _____ zł
- 2/ wartość zespołów, podzespołów i podstawowych części wymagających uzupełnienia lub wymiany wg załączonego wykazu wynosi _____ zł
- 3/ aktualnie obowiązująca cena detaliczna identycznego lub zbliżonego funkcjonalnie fabrycznie nowego sprzętu do mpis wynosi _____ zł
- 4/ na podstawie powyższych danych stopień zużycia sprzętu do mpis wynosi _____ zł
- 5/ za..... lat eksploatacji sprzętu do mpis stopień jego zużycia powiększa się o%
- 6/ ogólny stopień zużycia sprzętu do mpis wynosi _____ %

.....
/SŁOWNIE/

.....
/IMIIONA I NAZWISKA ORAZ PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI SPORZĄDZAJĄCEJ

.....
CZĘŚĆ A - C PROTOKÓŁU/

D. ZAKWALIFIKOWANIE SPRZĘTU DO MPiS

Uwzględniając przedstawiony stan techniczny sprzętu do mpis, uznaje się, że:

1. Sprzęt do mpis po wykonaniu naprawy może być użytkowany w jednostce.
2. Sprzęt do mpis jest zbędny:
 - a) z przyczyn organizacyjnych^{/x}
 - b) z przyczyn technicznych^{/x}
3. Sprzęt jest zużyty i podlega kasacji^{/x}

.....
/podpis kierownika komórki organizacyjnej/

.....
/ podpis kierownika jednostki/

Sprzęt do mpis przekazano odpłatnie^{/x}, przekazano nieodpłatnie^{/x}, sprzedano^{/x}, skasowano^{/x}, za nr „dowodu wydania-przyjęcia^{/x} _____ z dniar.

.....
/data, stanowisko, podpis/

Załączniki:

1. Kosztorys wstępny naprawy sprzętu do mpis.
2. Wykaz zespołów, podzespołów i podstawowych części wymagających wymiany lub uzupełniania.
3. Dokumentacja odmów naprawy sprzętu do mpis^{/x}.
4. Dokumentacja prób upłynnienia sprzętu do mpis^{/x}.
5. Protokół kasacji sprzętu do mpis^{/x}.

UWAGA: części B i C nie wypełnia się, jeżeli ocenę techniczną przygotowawali rzeczoznawcy.

^{/x} - niepotrzebne skreślić

„ZATWIERDZAM”

.....

Protokół przeklasyfikowania - wybrakowania - zużycia Nr

data.....

Sporządzony w dnia 20..... r. przez komisję w składzie:

1) przewodniczący 2) członkowie

która działając na podstawie dokonała przeglądu

stanu technicznego sprzętu, urządzenia, materiału * przedstawionych do i ustaliła:

Lp.	Nr karty ewidencyjnej	Nazwa sprzętu (urządzenia, materiału)	J.m.	Ogółem do przeklasyfikowania wybrakowania zużycia**		z tego:				Cena jednostkowa	Wartość	Dane o zaewidencjonowaniu
						przeklasyfikowano		wybrakowano zużyto**				
				ilość	kat.	ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy zużytej amunicji

W wyniku wybrakowania uzyskano

	Nazwa materiału	J.m	Ilość	Dane o zaewidencjonowaniu
1	2	3	4	5

Orzeczenie (uwagi) komisji

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis komisji

Przewodniczący

Członkowie

.....

„ZATWIERDZAM”

Załącznik nr 8

Protokół przyjęcia Nr

Dnia.....

Sporządzony wdnia..... r. przez komisję w składzie:

1) przewodniczący 2) członkowie.....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia nw. sprzętu, materiałów przybyłych z

.....wg zamówienia nr z dnia

Transport.....
(ilość i stacja załadowcza itp)

Za dowodem dostawy nr ilość opakowań wg dokumentów

ilość faktyczna
brak*
nadwyżka

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko odbierającego sprzęt, materiały od przewoźnika lub dostawcy

Lp.	Nr karty ewidencyjnej	Nazwa sprzętu (materiału)	J.m.	Stan wg dokumentów		Przyjęto faktycznie		Różnice		Dane o zaewidencjonowaniu
				ilość	kat.	ilość	kat.	brak	nadw.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* - niepotrzebne skreślić

Ilość pozycji słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyszczególniony sprzęt (materiały) zgodnie ze stanem faktycznym (rubr. 7 i 8) przyjęto:

Podpisy komisji
przewodniczący.....

.....
podpis magazyniera

członkowie.....

NORMY UBYTKÓW NATURALNYCH PRODUKTÓW NAFTOWYCH

Tabela nr 1

Normy ubytków naturalnych przy przechowywaniu produktów naftowych
w zbiornikach, w % od średniego zapasu miesięcznie

Nazwa produktu	Rodzaj zbiorników					
	podziemne		naziemne izolowane		naziemne i luźno stojące	
	zima	lato	zima	lato	zima	lato
Benzyny silnikowe samochodowe	0,027	0,040	0,055	0,080	0,075	0,100
Nafty, benzyna do lakierów	0,016	0,023	0,016	0,023	0,017	0,035
Oleje napędowe	0,007	0,013	0,009	0,013	0,010	0,033
Oleje smarowe	0,007	0,009	0,007	0,012	0,008	0,013
Gaz płynny (LPG)	-	-	-	-	0,220	0,250

Tabela nr 2

Normy ubytków naturalnych przy przechowywaniu produktów naftowych
w zbiornikach przewoźnych, beczkach, kanistrach i w innych opakowaniach
w % od średniego zapasu miesięcznie

Nazwa produktu	W pomieszczeniach			
	podziemnych		naziemnych i niezadaszonych	
	zima	lato	zima	lato
Benzyny silnikowe samochodowe	0,050	0,075	0,060	0,100
Nafty, benzyna do lakierów	0,010	0,020	0,015	0,020
Oleje napędowe	0,005	0,010	0,010	0,015
Oleje smarowe	0,005	0,010	0,008	0,012
Smary stałe	0,024	0,035	0,032	0,057

Tabela nr 3

Normy ubytków naturalnych przy przyjmowaniu produktów naftowych w %

Nazwa produktu	Rodzaj opakowania					
	do zbiorników		do beczek i zbiorników przewoźnych		do innych opakowań	
	zima	lato	zima	lato	zima	lato
Benzyny silnikowe samochodowe	0,050	0,080	0,150	0,150	0,220	0,220
Nafty, benzyna do lakierów	0,015	0,025	0,070	0,080	0,090	0,130
Oleje napędowe	0,015	0,015	0,050	0,070	0,075	0,100
Oleje smarowe	0,010	0,010	0,050	0,050	0,080	0,080
Smary stałe					0,500	0,500
Gaz płynny (LPG)	0,150	0,200				

Uwaga: Jeżeli ilość produktu przyjętego określana jest na podstawie pomiaru w zbiorniku jednostki, wówczas normy ubytku od przyjmowania nie zalicza się.

Tabela nr 4

Normy ubytków naturalnych przy wydawaniu produktów naftowych w %

Nazwa produktu	Rodzaj opakowania					
	ze zbiorników		z cystern samochodowych		ze zbiorników przewoźnych, beczek i innych opakowań	
	zima	lato	zima	lato	zima	lato
Benzyny silnikowe samochodowe	0,050	0,080	0,060	0,090	0,150	0,150
Nafty, benzyna do lakierów	0,015	0,025	0,025	0,040	0,070	0,080
Oleje napędowe	0,015	0,015	0,015	0,020	0,050	0,070
Oleje smarowe	0,020	0,020	0,040	0,040	0,050	0,050
Smary stałe	-	-	-	-	0,500	0,500
Gaz płynny	0,400	0,600	-	-	-	-

Tabela nr 5

Normy ubytków naturalnych przy przewozie produktów naftowych w %

Nazwa produktu	Odległość przewozu w km	W cysternach samochodowych		W cysternach kolejowych
		zima	lato	
Benzyny silnikowe	do 50	0,080	0,100	0,50
	51-100	0,100	0,150	
	101-200	0,110	0,170	
	powyżej 200	0,180	0,200	
Oleje napędowe i nafty	o 50	0,010	0,020	0,50
	51-100	0,020	0,050	
	101-200	0,030	0,070	
	powyżej 200	0,050	0,090	
Oleje smarowe	do 200	nie nalicza się	nie nalicza się	0,50
	powyżej 200	0,70	0,090	

31**DECYZJA NR 84 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu seminarium w zakresie zwalczania korupcji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program seminarium w zakresie zwalczania korupcji”, stanowiący załącznik do decyzji.

Program seminarium, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

32**DECYZJA NR 85 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności dochodzeniowo-śledczej prowadzonego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności do-

chodzeniowo-śledczej prowadzonego w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz Szkole Policji w Pile.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

33**DECYZJA NR 86 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności zwalczanie przestępczości gospodarczej prowadzonego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności zwalczanie przestępczości gospodarczej prowadzonego

w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz Szkole Policji w Pile.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

34**DECYZJA NR 87 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów część profilowana prewencyjna prowadzonego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia zawodowego podstawowego policjantów część profilowana pre-

wencyjna prowadzonego w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkole Policji w Katowicach, Szkole Policji w Pile, Szkole Policji w Słupsku oraz Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

35**DECYZJA NR 88 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia zawodowego podstawowego policjantów część profilowana operacyjno-dochodzeniowa prowadzonego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia zawodowego podstawowego policjantów część profilowana opera-

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

cyjno-dochodzeniowa prowadzonego w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Szkole Policji w Pile.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

36**DECYZJA NR 89 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności operacyjno-rozpoznawczej prowadzonego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w specjalności ope-

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

racyjno-rozpoznawczej prowadzonego w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz Szkole Policji w Pile.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

37**DECYZJA NR 90 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia specjalistycznego policjantów o specjalności dzielnicowy prowadzonego w systemie eksternistycznym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia specjalistycznego policjantów o specjalności dzielnicowy prowadzonego

w systemie eksternistycznym”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Szkole Policji w Katowicach oraz Szkole Policji w Słupsku.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

38**DECYZJA NR 91 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla policjantów – kandydatów do służby w IX rotacji Jednostki Specjalnej Polskiej Policji (JSPP), przewidywanej do udziału w Tymczasowej Misji Administracyjnej Organizacji Narodów Zjednoczonych w Kosowie w okresie od czerwca 2005 r. do grudnia 2005 r.

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 2, poz. 4 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

W celu dokonania naboru 115 policjantów do składu osobowego Jednostki Specjalnej Polskiej Policji stacjonującej w Kosowie oraz 15 policjantów stanowiących rezerwę kadrową tej jednostki, dla kandydatów wyrażających akces, którzy otrzymali zgodę przełożonych oraz pozytywną opinię psychologa, zostanie przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny w:

1. **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie** w dniach 7-9 marca 2005 r. dla kandydatów z komend wojewódzkich Policji w: Białymstoku, Lublinie, Łodzi, Radomiu i Komendy Stołecznej Policji oraz z Komendy Głównej Policji.

2. **Szkole Policji w Katowicach** w dniach 10-12 marca 2005 r. dla kandydatów z komend wojewódzkich Policji w: Katowicach, Krakowie, Kielcach, Opolu, Rzeszowie i we Wrocławiu.
3. **Szkole Policji w Słupsku** w dniach 14-16 marca 2005 r. dla kandydatów z komend wojewódzkich Policji w: Bydgoszczy, Gdańsku, Gorzowie Wlkp., Olsztynie, Poznaniu, Szczecinie oraz ze szkół Policji w Pile i Słupsku.

§ 2

1. Do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 1, powołuję komisję w składzie:

Przewodniczący:

- 1) nadkom. Wojciech Kaliński – specjalista Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji KWP w Szczecinie,

Zastępca przewodniczącego:

- 2) Halina Góralska – przedstawiciel Sekcji Kontyngentów Policyjnych Wydziału Współpracy Europejskiej i Międzynarodowej Biura Współpracy Międzynarodowej Policji KGP,

Członkowie:

- 3) kom. Marcin Wydra – wykładowca Wydziału Metodyki Szkolenia SP w Słupsku,
 - 4) podkom. Juliusz Dmowski – lekarz Zespołu Medycznego SP w Słupsku,
 - 5) podkom. Anna Bielec – psycholog Zespołu Psychologa-Koordynatora Biura Gabinet Komendanta Głównego Policji.
2. Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i komendanci szkół Policji w Katowicach i Słupsku wyznaczają:
 - a) policjantów do przeprowadzenia egzaminów sprawnościowych,
 - b) obsługę medyczną tych sprawdzianów,
 - c) pomoc medyczną dla lekarza prowadzącego wywiad lekarski.

§ 3

1. Komisja, o której mowa w § 2, przeprowadzi egzamin kwalifikacyjny w dniach od 7 do 16 marca 2005 r.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, będzie obejmował:
 - a) wywiad lekarski,
 - b) egzamin z języka angielskiego w CSP w Legionowie (tylko dla oficerów),
 - c) test sprawności fizycznej zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - d) rozmowę kwalifikacyjną z udziałem przewodniczącego komisji, zastępcy przewodniczącego komisji oraz psychologa.
3. Policjanci przystępujący do egzaminu kwalifikacyjnego korzystać będą z nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia według obowiązującej stawki „Sz”.

§ 4

1. Kryteria stosowane w ocenie kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 2, określa załącznik nr 3 do decyzji.
2. W przeprowadzeniu testu sprawności fizycznej komisja będzie postęgiwała się zasadami i kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
3. Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wywiadu lekarskiego zgodnie z właściwością określają członkowie komisji, o której mowa w § 2, z uwzględnieniem wymogów stawianych uczestnikom misji pokojowych przez Organizację Narodów Zjednoczonych.

§ 5

Wyniki egzaminu kwalifikacyjnego komisja odnotuje w karcie egzaminacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6

Przewodniczący komisji, uwzględniając wyniki postępowania kwalifikacyjnego, przedłoży do akceptacji Komendanta Głównego Policji imienny wykaz policjantów mających wejść w skład IX rotacji Jednostki Specjalnej Polskiej Policji oraz rezerwy kadrowej na jej potrzeby.

§ 7

Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek Komendy Głównej Policji zobowiązani są do udzielenia wszechstronnej pomocy w sprawnym przeprowadzeniu egzaminów.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Załączniki
do decyzji nr 91
Komendanta Głównego Policji
z dnia 1 marca 2005 r.

Załącznik nr 1

Kryteria
obowiązujące w teście sprawności fizycznej przy kwalifikowaniu kandydatów
do Jednostki Specjalnej Polskiej Policji

Do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej policjantów ustala się podział na następujące grupy wiekowe:

- I – do 30 lat,
- II – 31-40 lat,
- III – 41-50 lat (policjanci),
– 41-45 lat (policjantki).

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA POLICJANTÓW

Lp.	Ćwiczenia	Gr. wiek.	J.m.	Oceny		
				bdb	db	dst
1.	Podciąganie na drążku	I	ilość	10	7	4
		II		8	6	3
	Rzut piłką 3 kg	III	metry	9	8	6
2.	Siady proste z leżenia w ciągu 30 sek	I	ilość	22	20	16
		II		20	18	14
		III		18	16	12
3.	Marszobieg 1000 m	I	minuty	3:30	4:00	4:30
		II		3:45	4:15	4:45
		III		4:15	4:45	5:15

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA POLICJANTEK

Lp.	Ćwiczenia	Gr. wiek.	J.m.	Oceny		
				bdb	db	dst
1.	Uginanie i prostowanie ramion w podporze zwieszonym tyłem na ławeczkach gimnastycznych w ciągu 30 sek	I	ilość	24	20	15
		II		21	17	12
	Rzut piłką 2 kg	III	metry	7	6	4
2.	Siady proste z leżenia w ciągu 30 sek	I	ilość	21	19	16
		II		19	17	14
		III		17	15	12
3.	Marszobieg 600 m	I	minuty	2:30	3:00	3:30
		II		2:45	3:30	4:00
		III		3:00	4:00	4:30

Komenda Główna Policji
Biuro Międzynarodowej Współpracy
Policji KGP

.....
 miejscowość, data

KARTA EGZAMINU
KANDYDATA DO UDZIAŁU W MISJI POKOJOWEJ ONZ W KOSOWIE

.....
 (stopień, imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia)

.....
 (stanowisko, komórka organizacyjna KWP, KPP, KMP)

.....
 (praca w AT, OPP lub służbach PI w okresie od do

Dodatkowe dane o kandydacie

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1. Wzrost | 5. Obwód klatki piersiowej |
| 2. Nr kołnierzyka | 6. Nr butów |
| 3. Obwód pasa | 7. Nr rękawiczek |
| 4. Nr czapki | |

Lp.	Egzamin		Ocena	Podpis egzaminującego	Punkty
1.	Sprawność fizyczna	wiek (wpisuje policjant)			
		ćwiczenie	I		
			II		
			III		
2.	Wzrost (wpisuje instruktor WF)				
3.	Liczba pobytów na misjach pokojowych				
4.	Egzamin z języka angielskiego w CSP				
5.	Miejsce pełnienia służby (wpisuje policjant) –				
6.	Prawo jazdy (kategoria)				
Razem					

Wynik wywiadu lekarskiego

Wynik rozmowy kwalifikacyjnej

Stanowisko komisji*

Podpisy członków komisji:

.....

* należy wpisać – zakwalifikowany lub niezakwalifikowany

Kryteria obowiązujące przy kwalifikowaniu kandydatów do Jednostki Specjalnej Polskiej Policji

- I. Kryterium obowiązujące wszystkich kandydatów – test sprawności fizycznej według norm określonych w załączniku nr 1 do decyzji nr 91 Komendanta Głównego Policji. Zgodnie z ww. decyzją, kandydaci są zobowiązani zaliczyć wszystkie próby, tj. uzyskać z każdej co najmniej ocenę „2” lub wyższą, odpowiadającą liczbie przyznanych punktów. Niespełnienie tego warunku ostatecznie dyskwalifikuje kandydata z egzaminu kwalifikacyjnego i skutkuje przyznaniem 0 pkt.
Końcowy wynik punktowy jest sumą ocen cząstkowych dzieloną przez 3.
- II. Dodatkowe kryteria stosowane w ocenie kandydatów:
- a) wzrost:
 - 175 – 180 cm – 2 pkt
 - powyżej 180 cm – 3 pkt
 - b) zajmowane stanowisko obecnie lub w przeszłości (brane powinno być pod uwagę ostatnie 5 lat i co najmniej 2-letni okres służby w Pododdziałach Antyterrorystycznych Policji, Oddziałach Prewencji Policji lub w służbach patrolowo-interencyjnych) – 3 pkt
 - c) posiadanie prawa jazdy, co najmniej kat. „C” lub wyższej – 2 pkt
 - d) zdany egzamin z języka angielskiego (na co najmniej ocenę „2” – dopuszczającą) kwalifikujący do udziału w misjach pokojowych – 2 pkt
 - e) pobyt na misji:
 - jeden pobyt na misji (pełna rotacja) – 1 pkt
 - wielokrotny pobyt na misji (pełne rotacje) – 2 pkt
 - f) pełnienie służby na stanowisku kierowniczym w trakcie trwania misji – 2 pkt
- III. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalnie może uzyskać 20 pkt.
Dodatkowym warunkiem kwalifikacji jest pozytywny wynik wywiadu lekarskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

39**DECYZJA NR 95 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie planowania środków finansowych na eksploatację w Policji pojazdów i łodzi motorowych w 2005 r.

W celu zaplanowania środków finansowych na eksploatację w Policji pojazdów i łodzi motorowych ustala się, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji przy określaniu wielkości przewidywanych potrzeb finansowych na eksploatację w Policji pojazdów i łodzi motorowych posługują się kwotami określonymi w załączniku do decyzji.

§ 2

Przewidywaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na zakupy:

- 1) materiałów pędnych i smarów,
- 2) materiałów konserwacyjno-remontowych (części zamiennych, akcesoriów, akumulatorów i ogumienia oraz materiałów ochronnych i chemicznych) określa się wysokością kwot na 1 kilometr przebiegu lub 1 motogodzinę pracy pojazdu bądź łodzi motorowej oraz na 1 pojazd znajdujący się w zapasie magazynowym.

§ 3

Planowanie wydatków odbywa się na podstawie założeń planu eksploatacji i przewidywanych na te cele środków finansowych.

§ 4

Przy planowaniu wydatków, o których mowa w § 3, należy uwzględnić różnicę pomiędzy planowanym wydatkowaniem środków finansowych a obowiązującym normatywem zapasów na materiały mpis i materiały konserwacyjno-remontowe.

§ 5

Traci moc decyzja Nr 12/04 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie pla-

nowania środków finansowych na eksploatację w Policji pojazdów i łodzi motorowych w 2004 r. (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 12).

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Załącznik
do decyzji nr 95
Komendanta Głównego Policji
z dnia 3 marca 2005 r.

**PRZEWIDYWANE ŚRODKI FINANSOWE
na eksploatację pojazdów i łodzi motorowych w jednostkach Policji**

TABELA NR 1
Przewidywane środki finansowe na eksploatację pojazdów i łodzi motorowych

Lp.	Rodzaj i typ pojazdu, łodzi motorowej	Kwota w zł na 1 km przebiegu lub 1 motogodzinę pracy		
		Materiały pędne i smary (poz. 421002), (zł)	Materiały konser- wacyjno-remontowe (poz. 421010), (zł)	Razem (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
I.	SAMOCZODY OSOBOWE, FURGONY I POCHODNE OD TYCH SAMOCZODÓW Z SILNIKIEM O ZAPŁONIE ISKROWYM O POJEMNOŚCI 1) do 0,9 dm ³ wł. 2) pow. 0,9 do 1,3 dm ³ wł. 3) pow. 1,3 do 1,8 dm ³ wł. 4) pow. 1,8 do 2,1 dm ³ wł. 5) pow. 2,1 do 2,9 dm ³ wł. 6) pow. 2,9 do 3,4 dm ³ wł. 7) pow. 3,4 dm ³	0,28 0,30 0,40 0,45 0,52 0,58 0,70	0,27 0,41 0,43 0,45 0,51 0,59 0,65	0,55 0,71 0,83 0,90 1,03 1,17 1,35
II.	SAMOCZODY OSOBOWE, FURGONY I POCHODNE OD TYCH SAMOCZODÓW Z SILNIKIEM O ZAPŁONIE SAMOCZYNNYM O POJEMNOŚCI: 1) do 1,6 dm ³ wł. 2) pow. 1,6 do 2,5 dm ³ wł. 3) pow. 2,5 dm ³	0,27 0,41 0,47	0,19 0,22 0,32	0,46 0,63 0,79
III.	SAMOCZODY CIĘŻAROWE I POCHODNE ORAZ SPECJALNE Z SILNI- KIEM O ZAPŁONIE SAMOCZYNNYM I DOPUSZCZALNYM CIĘŻARZE CAŁKOWI- TYM: 1) do 8,0 t wł. 2) pow. 8,0 do 10,0 t wł. 3) pow. 10,0 do 12,0 t wł. 4) pow. 12,0 do 15,0 t wł. 5) pow. 15,0 t	0,66 0,59 0,66 0,85 0,88	0,42 0,42 0,47 0,47 0,52	1,08 1,01 1,13 1,32 1,40

1.	2.	3.	4.	5.
IV.	AUTOBUSY Z SILNIKIEM O ZAPŁONIE SAMOCZYNNYM I DOPUSZCZALNYM CIĘŻARZE CAŁKOWITYM: 1) do 6,0 t wł. 2) pow. 6,0 do 9,0 t wł. 3) pow. 9,0 do 11,0 t wł. 4) pow. 11,0 do 14,0 t wł. 5) pow. 14,0 t	0,49 0,55 0,63 0,70 0,97	0,30 0,32 0,34 0,39 0,41	0,79 0,87 0,97 1,09 1,38
V.	MOTOCYKLE O POJEMNOŚCI SILNIKA: * 1) do 250 cm ³ 2) pow. 250 do 500 cm ³ wł. 3) pow. 500 cm ³	0,19 0,28 0,30	0,19 0,22 0,52	0,38 0,50 0,82
VI.	ŁODZIE MOTOROWE Z SILNIKIEM O POJEMNOŚCI: ** 1) do 250 cm ³ 2) pow. 250 do 500 cm ³ wł. 3) pow. 500 cm ³ do 1500 cm ³ wł. 4) pow. 1500 cm ³ do 2500 cm ³ wł. 5) pow. 2500 cm ³ (silnik z ZS)	18,77 28,16 58,42 94,30 57,47	1,40 2,05 4,25 7,90 8,09	20,17 30,21 62,67 102,20 65,56
VII.	POJAZDY SPECJALNE 1) transporter opancerzony BTR 60PB 2) armatki wodne: a) Hydromil II b) Tajfun 3) ciężarowe z silnikiem o zapłonie iskrowym	3,28 1,44 1,85 1,35	2,14 0,94 0,96 0,91	5,42 2,38 2,81 2,26
VIII.	PRZYCZEPY *** 1) do pojazdów określonych w pozycji I 2) do pojazdów określonych w pozycji II 3) do pojazdów określonych w pozycji III	0,0222 0,0079 0,0195	0,0925 0,03284 0,0809	0,115 0,041 0,100
IX.	CIĄGNIKI ROLNICZE ** wszystkie typy	20,11	4,11	24,22

* kwoty dotyczące motocykli eksploatowanych do celów szkoleniowych w szkołach Policji podwyższa się o 100%,

** dotyczy 1 motogodziny pracy,

*** na tkm.

UWAGA! – Kwoty wyszczególnione w tabeli nr 1 podwyższa się o 20% dla pojazdów posiadających napęd na więcej niż 1 oś.

TABELA NR 2**Przewidywane środki finansowe na konserwację pojazdów znajdujących się w zapasie magazynowym**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Kwota w zł na 1 pojazd w stosunku rocznym		
		Materiały pędne i smary (poz. 421002), (zł)	Materiały konserwa- cyjno-remontowe (poz. 421010) (zł)	Razem (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Samochody osobowe, furgony i pochodne oraz samochody osobowe terenowe i specjalne na podwoziu takich samochodów	190,78	163,59	354,37
2.	Samochody ciężarowe dwuosiowe i specjalne na podwoziu takich samochodów	222,69	1.569,76	1.792,45
3.	Samochody ciężarowe o więcej niż dwóch osiach i specjalne na podwoziach takich samochodów	270,07	1.956,10	2.226,17
4.	Motocykle	46,79	43,51	90,30
5.	Przyczepy i naczepy 1-osiove	20,14	77,77	97,91
6.	Przyczepy i naczepy wieloosiowe	35,91	136,08	171,99

40**DECYZJA NR 96 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 3 marca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji
do spraw Ochrony Praw Człowieka**

Kierując się szczególną troską o respektowanie standardów praw człowieka w działalności Policji postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka, zwanego dalej „pełnomocnikiem”.
2. Funkcję pełnomocnika powierzam mł. insp. Krystynie Gęsik, radcy w Biurze Taktyki Zwalczenia Przystępczości Komendy Głównej Policji.

§ 2

1. Do zadań pełnomocnika należy propagowanie praw człowieka w Policji, dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony w działalności Policji oraz reprezentowanie Komendanta Głównego Policji w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach poświęconych prawom człowieka.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) monitorowanie i koordynowanie działań Policji w zakresie realizacji:
 - a) zaleceń instytucji i organizacji krajowych i międzynarodowych powołanych do ochrony praw człowieka,
 - b) zadań wynikających z krajowych programów dotyczących obszaru ochrony praw człowieka;
 - 2) monitorowanie i rozpowszechnianie w Policji standardów i zaleceń międzynarodowych organizacji powołanych do ochrony praw człowieka;

- 3) monitorowanie opracowywanych przez Policję sprawozdań z realizacji postanowień przyjętych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej konwencji, w szczególności:
 - a) Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych,
 - b) Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania,
 - c) Międzynarodowej Konwencji w sprawie likwidacji wszelkich form dyskryminacji rasowej,
 - d) Konwencji o Prawach Dziecka;
- 4) współpracę z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie upowszechniania i ochrony praw człowieka;
- 5) organizowanie posiedzeń pełnomocników ochrony praw człowieka powołanych przez komendantów wojewódzkich Policji, Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i komendantów szkół policyjnych, wyznaczanie im zadań oraz koordynację realizacji tych zadań;
- 6) promowanie skutecznych działań na rzecz poszanowania praw człowieka poprzez inspirowanie, monitorowanie i koordynowanie działań szkoleniowych oraz popularyzacyjnych i wydawniczych;
- 7) opiniowanie programów szkolenia z zakresu ochrony praw człowieka oraz przedstawianie tematów z zakresu ochrony praw człowieka do realizacji w ramach doskonalenia zawodowego policjantów;

8) opracowywanie rocznego raportu z działań Policji w zakresie ochrony praw człowieka.

§ 3

Realizując zadania, o których mowa w § 2, pełnomocnik może w szczególności:

- 1) zwracać się o pomoc do kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, komendantów wojewódzkich Policji, Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta Wyższej Szkoły Policji oraz komendantów szkół policyjnych;
- 2) wnioskować do kierowników i komendantów, o których mowa w pkt 1, o wyznaczenie policjantów i pracowników do prac związanych z realizacją zadań.

§ 4

Pełnomocnik składa Komendantowi Głównemu Policji roczne sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 5

Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia pełnomocnikowi Biuro Taktyki Zwalczania Przestępczości Komendy Głównej Policji.

§ 6

Tracą moc:

- 1) Decyzja nr 204 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Praw Człowieka,
- 2) Decyzja nr 237 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 grudnia 1998 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Praw Człowieka – koordynatora Programu Rady Europy „Policja a Prawa Człowieka 1997-2000”, zmieniona decyzją nr 224 z dnia 13 grudnia 1999 r. i nr 18 z dnia 25 stycznia 2000 r.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

41

DECYZJA NR 108 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu szkolenia w ramach służby przygotowawczej dla pracowników służby cywilnej w Policji

§ 1

Wprowadzam „Program szkolenia w ramach służby przygotowawczej dla pracowników służby cywilnej w Policji”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

42

DECYZJA NR 113 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu kursu specjalizacyjnego dla policjantów prowadzących postępowania w sprawach o wypadki drogowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153,

poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210,

poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Pilotażowy program kursu specjalizacyjnego dla policjantów prowadzących postępowania w sprawach o wypadki drogowe”, stanowiący załącznik do decyzji.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

§ 2

Realizację jednej edycji programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

43

DECYZJA NR 114 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 11 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu warsztatów w zakresie zwalczania korupcji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188, Nr 130, poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program warsztatów w zakresie zwalczania korupcji”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 7

1. **Zarządzenie nr 235/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
2. **Zarządzenie nr 236/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
3. **Zarządzenie nr 237/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
4. **Zarządzenie nr 239/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
5. **Zarządzenie nr 240/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
6. **Zarządzenie nr 241/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
7. **Zarządzenie nr 242/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
8. **Zarządzenie nr 243/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
9. **Zarządzenie nr 244/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie powoła-**

62. **Zarządzenie nr 299/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
63. **Zarządzenie nr 300/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
64. **Zarządzenie nr 301/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
65. **Zarządzenie nr 302/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych.
66. **Zarządzenie nr 303/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
67. **Zarządzenie nr 304/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
68. **Zarządzenie nr 305/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
69. **Zarządzenie nr 306/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
70. **Zarządzenie nr 307/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
71. **Zarządzenie nr 308/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
72. **Zarządzenie nr 309/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
73. **Decyzja nr 111/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 69/Cmt/05/EM.
74. **Decyzja nr 112/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 58/Cmt/05/JG.
75. **Decyzja nr 115/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie wyznaczenia redaktora Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Głównej Policji.
76. **Decyzja nr 116/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 marca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 274 Komendanta Głównego Policji z dnia 27.09.2002 r. w sprawie ustalenia terenu zamkniętego.
77. **Decyzja nr 117z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie określenia stanowisk w Komendzie Głównej Policji, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnice państwową i służbową.
78. **Decyzja nr 118/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do koordynacji przedsięwzięć związanych z realizacją programu rządowego „Bezpieczna Polska”.
79. **Decyzja nr 119/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do wypracowania rozwiązań systemowych w zakresie tworzenia w Policji rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze.
80. **Decyzja nr 120/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 34/CLK/05/BP.
81. **Decyzja nr 121/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 71/BŁil/05/JG.
82. **Decyzja nr 122/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i Straży Granicznej.
83. **Decyzja nr 123/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
84. **Decyzja nr 124/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
85. **Decyzja nr 125/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
86. **Decyzja nr 126/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 73/BŁil/05/MK.
87. **Decyzja nr 127/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 68/Cam/05/JUK.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie 05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121