



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 23 czerwca 2005 r. **Nr 11**

TREŚĆ:  
Poz.:

### ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 69** – nr 676 z dnia 10 czerwca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji ..... 489
- 70** – nr 677 z dnia 10 czerwca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia ..... 490
- 71** – nr 678 z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów oraz sposobu prowadzenia akt osobowych ..... 491

### DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 72** – nr 238 z dnia 10 maja 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad zarządzania przygotowaniem Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen ..... 499
- 73** – nr 243 z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych ..... 499
- 74** – nr 278 z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad opracowywania i wdrażania do realizacji programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie ..... 500
- 75** – nr 295 z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Programu warsztatów dla trenerów realizujących szkolenie w zakresie przygotowania Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen” ..... 502

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 11 ..... 503

## 69

### ZARZĄDZENIE NR 676 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 10 czerwca 2005 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200,

poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

**§ 1**

W zarządzeniu nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczególnych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 2, poz. 4, Nr 22, poz. 127, z 2004 r. Nr 10, poz. 44 oraz z 2005 r. Nr 4, poz. 9) w § 19 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kryminalna, operacyjno-rozpoznawcza, dochodzeniowo-śledcza, nadzoru nad postępowaniami przygotowawczymi, techniki operacyjnej, obserwacji, wywiadu kryminalnego, analizy kryminalnej, rozpoznania i werbunków, systemu meldunku informacyjnego, obsługi informacyjnej, laboratorium kryminalistyczne, techniki kryminalistycznej, biologii, chemii, daktyloskopii, automatycznej identyfikacji daktyloskopijnej, mechanoskopii, elektrotechniki i elektroniki, badań dokumentów, broni i balistyki, traseologii, genetyki, antropologii, technik wizualno-komputerowych, fonoskopii, medycyny sądowej, fotografii, osmologii, przewodników psów specjalnych, poszukiwań i identyfikacji osób, statystyki przestępczości, magazyn dowodów rzeczowych, międzynarodowej współpracy Policji;”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie<sup>2</sup>:

„3. Komórki o nazwach „analizy kryminalnej”, „rozpoznania i werbunków”, „systemu meldunku informacyjnego”, „obsługi informacyjnej” tworzy się wyłącznie jako komórki niższego szczebla w komórce o nazwie „wywiadu kryminalnego”.”.

**§ 2**

Komendanci wojewódzcy Policji dostosują struktury organizacyjne wydziałów wywiadu kryminalnego do wymogów niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 1 sierpnia 2005 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005 r.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Leszek Szreder*

<sup>2</sup> Od dnia 1 stycznia 2003 r. do dnia 1 stycznia 2005 r. ust. 3 obowiązywał w brzmieniu:

„3. Komórkę o nazwie „operacyjno-rozpoznawcza” tworzy się wyłącznie jako komórkę niższego szczebla.” Od dnia 1 stycznia 2003 r. do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia ust. 3 był uchylony.

**70****ZARZĄDZENIE NR 677 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 czerwca 2005 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 350 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia (Dz. Urz. KGP

Nr 14, poz. 74 z późn. zm.<sup>2</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 i 33 otrzymują brzmienie:

„§ 32.1. Komórka statystyki przestępczości komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji przesyła wprowadzone przez siebie lub przez podległe jednostki Policji miesięczne dane z formularzy do Wydziału Analizy Kryminalnej Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji przez Policyjną Sieć Transmisji Danych najpóźniej do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca.

2. O zaistnieniu przeszkody uniemożliwiającej dotrzymanie terminu określonego w ust. 1 niezwłocznie informuje się Wydział Analizy Kryminalnej Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 20, poz. 105, z 2004 r. Nr 1, poz. 2, Nr 8, poz. 32, Nr 12, poz. 60 i Nr 18, poz. 116 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 2 i Nr 9, poz. 46.

§ 33. Po zakończeniu kwartału komórka statystyki przestępczości komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji dokonuje przetworzenia danych zawartych w formularzach Stp-10 i Stp-11 przy wykorzystaniu oprogramowania wykonane w Wydziale Analizy Kryminalnej Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji i przesyła zebrane dane do Wydziału Analizy Kryminalnej Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji przez Policijną Sieć Transmisji Danych najpóźniej piątego dnia roboczego miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.”;

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Za realizację zarządzenia są odpowiedzialni: komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego, Dyrektor Centralnego Biura Śledczego oraz Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, każdy w swoim zakresie.”;

3) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38 1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów zarządzenia, które spowodowało istotne zniekształcenie wojewódzkich wynikowych informacji statystycznych o przestępczości lub wynikach pracy, komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji występuje do Dyrektora Biura Wywiadu

Kryminalnego Komendy Głównej Policji z zawierającym uzasadnienie wnioskiem o zmianę danych w Temidzie przez usunięcie formularzy z błędnymi danymi ze zbiorów źródłowych wojewódzkich i ogólnokrajowych oraz – gdy jest to konieczne – zastąpienie ich formularzami prawidłowymi.

2. Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, poprzedza się przeprowadzeniem czynności wyjaśniających, w toku których ustala się przyczyny powstania nieprawidłowości.

3. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji w przypadkach szczególnych może z własnej inicjatywy podjąć decyzję o zmianie danych w zbiorach źródłowych informując o tym pisemnie właściwego komendanta wojewódzkiego (Stołeczny) Policji.

4. Zmiany danych, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłącznie Wydział Analizy Kryminalnej Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Leszek Szreder*

## 71

### ZARZĄDZENIE NR 678 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 17 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zasad prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów oraz sposobu prowadzenia akt osobowych

Na podstawie art. 46a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia przez przełożonych dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów oraz sposób prowadzenia akt osobowych.
2. Dokumentację związaną ze stosunkiem służbowym policjanta gromadzi się w aktach osobowych.

#### § 2

1. Akta osobowe policjanta zakłada się w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca pełnienia służby przez policjanta, zwanej dalej „komórką kadrową”, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Akta osobowe policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji, komendantów wojewódzkich (Stołeczny) Policji i ich zastępców, Komendanta Wyższej Szkoły Policji i jego zastępców oraz komendantów szkół policyjnych i ich zastępców są prowadzone i przechowywane w komórce kadrowej Komendy Głównej Policji.
3. Akta osobowe policjantów pełniących służbę w komendach wojewódzkich (Stołeczny) Policji oraz komisariatach specjalistycznych Policji i innych jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie objętym zasięgiem działania komendantów wojewódzkich (Stołeczny) Policji, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w ust. 4 i 5, a także komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji i ich zastępców, są prowadzone i przechowywane w komórkach kadrowych komend wojewódzkich (Stołeczny) Policji.

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70).

4. Akta osobowe policjantów pełniących służbę w komendach powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji oraz komisariatach Policji funkcjonujących na terenie objętym zasięgiem działania komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) są prowadzone i przechowywane w komórkach kadrowych komend powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji.
5. Akta osobowe policjantów pełniących służbę w Wyższej Szkole Policji oraz szkołach policyjnych są prowadzone i przechowywane odpowiednio: w komórce kadrowej Wyższej Szkoły Policji oraz w komórkach kadrowych szkół policyjnych.

### § 3

1. Akta osobowe policjantów prowadzi się z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Akta osobowe policjanta składają się z trzech wyodrębnionych części, w których gromadzi się w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) w części pierwszej:
    - a) dokumenty wytworzone w związku z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, określone w odrębnych przepisach,
    - b) potwierdzenie, o którym mowa w § 20 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 września 2002 r. w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów (Dz. U. Nr 151, poz. 1261),
    - c) zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - d) akt ślubowania,
    - e) dokumenty dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego,
    - f) dokumenty dotyczące służby wojskowej,
    - g) akty stanu cywilnego,
    - h) orzeczenia o rozwiązaniu małżeństwa, ustanowieniu separacji lub przysposobieniu dziecka,
    - i) decyzje organów administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
    - j) raporty informujące o wydarzeniach zaistniałych w życiu osobistym i rodzinnym policjanta, do złożenia których obligują odrębne przepisy,
    - k) dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych oraz dyplomy, zaświadczenia i świadectwa ukończenia szkół, kursów i aplikacji,
    - l) dokumenty służące do ustalania wysługi lat dla celów uposażeniowych, emerytalnych i nagród jubileuszowych,
    - m) zaświadczenia lekarskie dotyczące badań profilaktycznych;
  - 2) w części drugiej:
    - a) opinie polecające (referencje) do służby w Policji,
    - b) opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia,
    - c) poświadczenia bezpieczeństwa,
    - d) zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - e) oświadczenia majątkowe, wymagane i przechowywane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
    - f) prawomocne orzeczenia o odstąpieniu od ukarania albo o ukaraniu karą dyscyplinarną oraz prawomocne postanowienia o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, a także skazujące wyroki sądowe oraz orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania karnego; dokumenty te przechowuje się w odrębnej kopercie;
  - 3) w części trzeciej:
    - a) wniosek o przyjęcie do służby w Policji i wnioski personalne sporządzone w toku służby,
    - b) rozkazy personalne o nawiązaniu, zmianach i rozwiązaniu stosunku służbowego,
    - c) rozkazy personalne o ustaleniu wysługi lat dla celów uposażeniowych i nagród jubileuszowych,
    - d) świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń zawodowych oraz inne dokumenty dotyczące tych szkoleń,
    - e) raporty o skierowanie na egzamin na stopień policyjny, świadectwa złożenia tego egzaminu oraz inne dokumenty dotyczące tych egzaminów,
    - f) świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów lub szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego,
    - g) zakresy czynności na zajmowanym stanowisku,
    - h) dokumenty dotyczące odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
    - i) raporty dotyczące przeniesienia do innych komórek i jednostek organizacyjnych Policji,
    - j) dokumentację dotyczącą adaptacji zawodowej policjanta, ścieżki jego rozwoju zawodowego, a także dokumentację związaną z zaliczeniem do rezerwy kadrowej,
    - k) opinie służbowe oraz oceny okresowe,
    - l) dokumentację dotyczącą udzielania policjantowi zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą,
    - m) dokumentację dotyczącą kierowania do komisji lekarskich,
    - n) orzeczenia komisji lekarskich,
    - o) protokoły wypadkowe i decyzje związane z przyznaniem odszkodowania w związku z wypadkiem w służbie,
    - p) opinie organów i instytucji w sprawach do-

tyczących stosunku służbowego policjanta, których uzyskanie przewiduje ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji lub akty wykonawcze do tej ustawy,

- r) dokumentację związaną ze zwolnieniem policjanta ze służby.

#### § 4

1. Na pierwszej stronie okładki akt osobowych wpisuje się nazwisko, imię (imiona), imię ojca i numer identyfikacyjny policjanta.
2. Na drugiej stronie okładki przykleja się:
  - 1) fotografię policjanta, którą należy uaktualniać co 10 lat;
  - 2) kopertę, w której umieszcza się Kartę zastępczą, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych powinny być ułożone w porządku chronologicznym oraz ponumerowane.
4. Każda część akt osobowych musi zawierać pełny wykaz znajdujących się w niej dokumentów.
5. W trzeciej części akt osobowych, bezpośrednio po wykazie znajdujących się w tej części dokumentów, umieszcza się Kartę przebiegu służby, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 5

1. Dokumenty gromadzone w aktach osobowych mogą być składane w oryginale, a także jako odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. f, wyłącza się z akt osobowych po zatarcu kary lub upływie okresu próby, a wpisy dokonane w Karcie przebiegu służby czyni się nieczytelnymi. Przepisów § 6 ust. 1 i 2 nie stosuje się.

#### § 6

1. Wyłączenie z akt osobowych policjanta zgromadzonych w nich dokumentów może nastąpić tylko w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku wyłączenia dokumentu z akt osobowych:
  - 1) w miejsce po wyłączonym dokumencie włącza się notatkę służbową lub protokół, określające podstawę prawną oraz przyczyny wyłączenia dokumentu;
  - 2) dokonuje się odpowiedniej adnotacji w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Sposób postępowania z wyłączonym dokumentem określają odrębne przepisy.

#### § 7

Komórka kadrowa udostępnia akta osobowe:

- 1) policjantom, dla których te akta założono;
- 2) przełożonym właściwym w sprawach osobowych w odniesieniu do akt wszystkich podle-

głych policjantów, a także policjantów ubiegających się o przeniesienie do podległych im jednostek i komórek organizacyjnych Policji;

- 3) kierownikom komórek kadrowych oraz policjantom i pracownikom tych komórek w odniesieniu do policjantów pełniących służbę w przydzielonych im do obsługi kadrowej jednostkach lub komórkach organizacyjnych Policji, a także ubiegających się o przeniesienie do tych jednostek lub komórek;
- 4) kierownikom jednostek lub komórek organizacyjnych Policji w odniesieniu do wszystkich akt osobowych podległych im policjantów, a także policjantów ubiegających się o przeniesienie do tych jednostek lub komórek;
- 5) bezpośrednim przełożonym policjantów;
- 6) policjantom lub pracownikom komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach ochrony informacji niejawnych – w związku z prowadzonymi postępowaniami sprawdzającymi;
- 7) policjantom lub pracownikom prowadzącym postępowania administracyjne, dyscyplinarne albo skargowe;
- 8) policjantom lub pracownikom upoważnionym przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych;
- 9) upoważnionym pracownikom organów nadzoru i kontroli oraz sądów i prokuratur – zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

#### § 8

1. Po zwolnieniu policjanta ze służby, akta osobowe przekazuje się do właściwego dla ostatniego miejsca pełnienia służby archiwum Policji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Do archiwum, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się także dokumenty zgromadzone po zwolnieniu policjanta ze służby, w celu włączenia ich do archiwalnych akt osobowych policjanta.

#### § 9

1. Z akt osobowych podlegających udostępnieniu podmiotom, o których mowa w § 7 pkt 9, można na czas udostępnienia wyłączyć dokumenty, które nie pozostają w związku z celem udostępnienia tych akt. W miejsce wyłączonych dokumentów włącza się notatkę służbową, określającą nazwy dokumentów i przyczyny ich wyłączenia oraz miejsce przechowywania.
2. Przypadki udostępnienia akt osobowych policjanta, z wyjątkiem czynności służbowych wykonywanych przez policjantów lub pracowników komórek kadrowej odpowiedzialnych za prowadzenie tych akt, odnotowuje się w Karcie zastępczej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.
3. Udostępnienie policjantowi prowadzonych dla niego akt osobowych następuje na jego pisemny wniosek skierowany do kierownika komórki kadrowej, w której prowadzone są akta osobowe.

Udostępnienie akt następuje w obecności osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych akt.

### § 10

Akta osobowe założone przed dniem wejścia w życie zarządzenia prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu.

### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Leszek Szreder*

**Załączniki do zarządzenia Nr 678  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 17 czerwca 2005 r.**

**Załącznik nr 1**

### KARTA ZASTĘPCZA\*

Akt osobowych .....  
*(nazwisko, imię, imię ojca, identyfikator)*

Lp.	Komu wydano (stopień, imię, nazwisko, stanowisko, jednostka)	Data i pokwitowanie odbioru	Data zwrotu

strona 1

Lp.	Komu wydano (stopień, imię, nazwisko, stanowisko, jednostka)	Data i pokwitowanie odbioru	Data zwrotu

strona 2

\*Kartę zastępczą sporządza się na druku w formacie A-5

**KARTA PRZEBIEGU SŁUŻBY**

.....  
*(nazwisko, imię, imię ojca, identyfikator)*  
.....

**1. Przebieg służby**

<b>Nr i data wydania rozkazu personalnego (decyzji, postanowienia)</b>	<b>Rozstrzygnięcie</b>	<b>Jednostka organizacyjna Policji</b>	<b>Podpis osoby dokonującej wpisu</b>

<b>Nr i data wydania rozkazu personalnego (decyzji, postanowienia)</b>	<b>Rozstrzygnięcie</b>	<b>Jednostka organizacyjna Policji</b>	<b>Podpis osoby dokonującej wpisu</b>







**72****DECYZJA NR 238 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 maja 2005 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie zasad zarządzania przygotowaniem Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen**

Na podstawie § 5 ust. 4 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 roku w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 7 poz. 31 z późn. zm) postanawia się, co następuje:

**§ 1**

W decyzji nr 599 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie zasad zarządzania przygotowaniem Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 2 do decyzji:

- 3) wyrazy: „zastępca dyrektora Biura Taktyki Zwalczania Przystępczości KGP – insp. Piotr Murawski” zastępuje się wyrazami: „dyrektor Biura Taktyki Zwalczania Przystępczości KGP – mł. insp. Andrzej Trela”,

- 4) wyrazy: „p.o. dyrektor Biura Prawnego KGP – insp. Mariusz Róg” zastępuje się wyrazami: „dyrektor Biura Prawnego KGP insp. Sławomir Stawecki”,

- 5) wyrazy „insp. Krzysztof Starańczak” zastępuje się wyrazami „insp. Piotr Murawski”.

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Zastępca  
Komendanta Głównego Policji  
*insp. Dariusz Nagański***73****DECYZJA NR 243 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 16 maja 2005 r.

**w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych**

W celu zapobieżenia nieprawidłowościom w korzystaniu przez policjantów i pracowników Policji z pojazdów samochodowych w celach służbowych postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Zakazuję policjantom i pracownikom Policji:

- 1) zawierania w imieniu i na rzecz Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu tymi pojazdami;
- 2) wykorzystywania do celów służbowych pojazdów samochodowych, używanych na podstawie umów użyczenia zawartych w imieniu własnym z przedsiębiorcami, o których mowa w pkt 1.

**§ 2**

- 6) Przepisu § 1 pkt 1 nie stosuje się do pojazdów policyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1, 2 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
- 7) Zawieranie umów użyczenia pojazdów samochodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się

na zasadach określonych w decyzji nr 213 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 listopada 2002 r. w sprawie przyjmowania przez jednostki organizacyjne resortu spraw wewnętrznych i administracji darowizn pieniężnych i rzeczowych oraz sprzętu i wyposażenia do testowania lub badań.

**§ 3**

Umowy użyczenia pojazdów samochodowych zawarte przed dniem 1 września 2004 r. w imieniu i na rzecz Policji, o których mowa w § 1 pkt 1, obowiązują do dnia ich wykonania.

**§ 4**

Traci moc decyzja nr 354 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie zawierania w Policji umów użyczenia pojazdów samochodowych (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 103).

**§ 5**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Leszek Szreder*

**74****DECYZJA NR 278 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 2 czerwca 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad opracowywania i wdrażania  
do realizacji programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie****§ 1**

Decyzja określa:

- 1) rodzaje szkoleń, do których stosuje się określoną w decyzji procedurę opracowywania i wdrażania programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie,
- 2) podmioty uprawnione do występowania z wnioskiem o opracowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, oraz podmioty odpowiedzialne za jego opracowanie i wdrażanie do realizacji,
- 3) tryb, zasady opracowywania i wdrażania do realizacji projektów programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie.

**§ 2**

Decyzja dotyczy opracowywania i wdrażania do realizacji projektu programu:

- 1) szkolenia zawodowego:
  - a) podstawowego,
  - b) specjalistycznego,
  - c) dla absolwentów szkół wyższych;
- 2) doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie, zwanego dalej programem.

**§ 3**

1. Projekt programu opracowuje zespół programowy, na wniosek uprawnionego podmiotu złożony do dyrektora biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym.
2. Podmiotami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) dyrektorzy biur Komendy Głównej Policji,
  - 2) komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji,
  - 3) kierownicy jednostek szkoleniowych Policji, w zakresie realizacji potrzeb szkoleniowych podległych policjantów.

**§ 4**

Wniosek o opracowanie projektu programu powinien zawierać w szczególności:

- 1) rozpoznane potrzeby szkoleniowe w zakresie:
  - a) podmiotów objętych szkoleniem,
  - b) katalogu zadań i czynności służbowych, do jakich szkolenie ma przygotowywać,
  - c) cech psychofizycznych, które należy rozwijać u uczestników szkolenia,
  - d) liczby osób, które należy objąć szkoleniem;
- 2) dokumentację, na podstawie której dokonano rozpoznania potrzeb szkoleniowych,
- 3) katalog obejmujący wiedzę i umiejętności, które uczestnik szkolenia ma nabyć w trakcie jego trwania,

- 4) dodatkowe informacje uzasadniające opracowanie programu szkolenia.

**§ 5**

Dyrektor biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym po dokonaniu analizy wniosku o opracowanie projektu programu pod względem formalnym i merytorycznym:

- 1) przedkłada wniosek Komendantowi Głównemu Policji o powołanie zespołu programowego,
- 2) może zwrócić się do uprawnionego podmiotu o uzupełnienie wniosku o dodatkowe informacje uzasadniające opracowanie programu szkolenia,
- 3) zwraca uprawnionemu podmiotowi wniosek, jeżeli nie spełnia kryteriów określonych w § 4.

**§ 6**

1. Komendant Główny Policji na wniosek dyrektora biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym powołuje zespół programowy do opracowywania projektu programu, zwany dalej zespołem.
2. Powołanie zespołu następuje na podstawie pisemnej decyzji, która powinna zawierać w szczególności:
  - 1) cel powołania zespołu,
  - 2) nazwę programu oraz cel szkolenia lub doskonalenia zawodowego,
  - 3) identyfikację przewodniczącego zespołu poprzez wskazanie jego stopnia, imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska służbowego, jego uprawnienia i obowiązki,
  - 4) listę osób wyznaczonych do prac nad programem,
  - 5) wskazanie na ewentualną potrzebę udziału w pracach osób spoza Policji,
  - 6) wskazanie biur merytorycznych Komendy Głównej Policji odpowiedzialnych za konsultacje na etapie prac programowych,
  - 7) tryb i miejsce prac,
  - 8) termin zakończenia prac.

**§ 7**

1. Zespół powołany przez Komendanta Głównego Policji dokonuje analizy innych programów oraz informacji zawartych we wniosku określonym w § 4:
  - 1) potrzeb szkoleniowych określonych we wniosku, a w szczególności informacji o liczbie osób przewidzianych do szkolenia oraz doskonalenia zawodowego,

- 2) katalogu zadań, do realizacji których winno przygotować szkolenie oraz doskonalenie zawodowe,
  - 3) możliwości realizacji programu z punktu widzenia struktury organizacyjnej, kadry dydaktycznej oraz bazy technicznej jednostki szkoleniowej przewidzianej do organizacji i realizacji szkolenia.
2. Opracowanie projektu programu zespół może poprzedzić badaniami mającymi na celu doprecyzowanie katalogu zadań stanowiska służbowego przyszłych absolwentów oraz ich potrzeb szkoleniowych.
  3. Zespół może podjąć współpracę z ośrodkami badawczymi, wyższymi uczelniami i innymi podmiotami istotnymi z punktu widzenia prac programowych.
  4. Zespół sporządza projekt programu zgodnie z wnioskiem, na podstawie analizy oraz wyników ewentualnych badań i opinii określonych w ust. 2 i 3.

### § 8

Projekt programu zawiera w szczególności:

- 1) założenia organizacyjno-programowe określające:
  - a) nazwę szkolenia oraz doskonalenia zawodowego,
  - b) wnioskodawcę,
  - c) ogólną charakterystykę programu,
  - d) cel szkolenia lub doskonalenia zawodowego,
  - e) kryteria formalne i wymagania wstępne, którym musi odpowiadać kandydaci, kierowani na szkolenie oraz doskonalenie zawodowe,
  - f) formę organizacyjną szkolenia,
  - g) zakres tematyczny,
  - h) charakterystykę zawodową uczestników szkolenia oraz doskonalenia zawodowego – katalog zadań, do realizacji których program ma przygotować, katalog umiejętności uniwersalnych i specjalnych, warunkujących wykonanie zadań służbowych ujętych w katalogu zadań,
  - i) maksymalną liczebność grupy szkoleniowej, liczbę i przygotowanie merytoryczne nauczycieli niezbędnych do realizacji zajęć,
  - j) czas trwania szkolenia,
  - k) sposób sprawdzania efektów nauczania, system oceniania, w tym formę przeprowadzenia egzaminu końcowego;
- 2) wykaz i układ strukturalny jednostek tematycznych zawierający w szczególności:
  - a) szczegółowe cele kształcenia,
  - b) jednostki dydaktyczne (bloki, moduły lub inny układ treści),
  - c) materiał nauczania w formie haseł programowych, związanych ze szczegółowymi celami kształcenia,
  - d) wskazówki metodyczne dla nauczyciela, proponowany sposób prowadzenia zajęć,
  - e) propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych uczestnika szkolenia lub doskonalenia zawodowego, po zakończeniu poszczególnych jednostek dydaktycznych,

- f) określenie środków dydaktycznych niezbędnych do osiągnięcia celu szkolenia,
- 3) warunki kadrowe, organizacyjne i techniczne jednostki szkoleniowej przewidywanej do realizacji kursu, niezbędne do osiągnięcia celu głównego szkolenia oraz doskonalenia zawodowego,
- 4) skład zespołu, który opracował projekt programu.

### § 9

1. Program opracowuje się w układzie chronologicznym z zachowaniem progresji zagadnień.
2. Układ treści programu powinien cechować logiczny ciąg zagadnień programowych, ułatwiający zdobywanie i utrwalanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności.

### § 10

1. Przewodniczący zespołu przedstawia projekt programu wnioskodawcy, w celu oceny projektu pod kątem zgodności ze złożonym wnioskiem.
2. W przypadku rozbieżności oceny projektu programu zespół wraz z wnioskodawcą uzgadniają ostateczną wersję projektu programu.
3. Projekt programu przedstawia się jednostce szkoleniowej, którą przewiduje się do przeprowadzenia szkolenia oraz doskonalenia zawodowego, w celu oceny pod kątem możliwości dydaktycznych realizacji projektu programu, a w szczególności kadry dydaktycznej oraz zaplecza technicznego i materiałowego warunkującego osiągnięcie celów szkoleniowych, a także możliwości sfinansowania kosztów nowego szkolenia.

### § 11

Z chwilą zakończenia prac nad projektem programu, przewodniczący zespołu przygotowuje pisemne sprawozdanie z przebiegu prac i wraz z opracowanym projektem programu przedkłada dyrektorowi biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym z wnioskiem o rozpoczęcie procedury wdrożeniowej.

Dyrektor biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz projektem programu:

- 1) przesyła projekt programu do dyrektora biura Komendy Głównej Policji właściwego do jego oceny merytorycznej,
- 2) przesyła projekt do dyrektora biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach wykonywania zadań z zakresu legislacji z wnioskiem o zajęcie stanowiska w zakresie oceny prawnej projektu programu oraz do dyrektora biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach finansowych, z wnioskiem o ocenę możliwości finansowych wprowadzenia projektu programu do realizacji,
- 3) w przypadku uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez podmiot, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, zwraca przewodniczącemu zespołu projekt

programu w celu dokonania odpowiednich zmian albo wyjaśnienia zastrzeżonych kwestii,

- 4) projekt programu wraz z projektem decyzji wprowadzającej w życie przekazuje do biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach wykonywania zadań z zakresu legislacji w celu przedłożenia Komendantowi Głównemu Policji do podpisu.

#### § 12

1. Pierwsza edycja szkolenia oraz doskonalenia zawodowego prowadzonego w oparciu o program szkolenia, o którym mowa w § 11, ma charakter pilotażowy, w trakcie którego zbierane są uwagi i wnioski dotyczące programu.
2. Jednostka szkoleniowa realizująca szkolenie przeprowadza wstępną ewaluację szkolenia polegającą na opisie i ocenie funkcjonowania programu przez uczestników szkolenia i nauczycieli policyjnych.
3. Wyniki wstępnej ewaluacji przedstawia się przewodniczącemu zespołu programowego wraz ze sprawozdaniem ze szkolenia pilotażowego.
4. Na podstawie sprawozdania i wyników wstępnej ewaluacji przesłanych przez jednostkę szkoleniową, zespół dokonuje opisu i oceny funkcjonowania programu, analizuje różnice w jego ocenie i weryfikuje program.
5. Poprawiony program, wraz z uwagami jednostki szkoleniowej przewodniczący zespołu przedkłada

dyrektorowi biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym, wraz z wnioskiem o wszczęcie procedury zatwierdzania programu.

6. Dyrektor biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach nadzoru nad szkolnictwem policyjnym przesyła do biura właściwego w sprawach wykonywania zadań z zakresu legislacji poprawiony program wraz z projektem decyzji wprowadzającej w życie, w celu przedłożenia Komendantowi Głównemu Policji do wdrożenia.

#### § 13

W przypadku potrzeby zmiany obowiązującego programu przepisy decyzji stosuje się odpowiednio. Z wnioskiem o zmianę programu, o którym mowa w ust. 1, poza podmiotami wymienionymi w § 3, może wystąpić kierownik jednostki szkoleniowej, o ile dotyczy ona założeń metodycznych, warunków kadrowych, organizacyjnych i technicznych niezbędnych do realizacji szkolenia.

#### § 14

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Leszek Szreder*

## 75

### DECYZJA NR 295 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 9 czerwca 2005 r.

#### w sprawie wprowadzenia „Programu warsztatów dla trenerów realizujących szkolenie w zakresie przygotowania Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58<sup>1</sup>) postanawiam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam „Program warsztatów dla trenerów realizujących szkolenie w zakresie przygotowania Policji do wdrożenia dorobku prawnego Schengen”.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873, Nr 210, poz. 2036, oraz z 2004 r. Nr 177, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

#### § 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam: Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkole Policji w Katowicach, Szkole Policji w Pile i Szkole Policji w Słupsku.

#### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

Komendant Główny Policji  
*gen. insp. Leszek Szreder*

Program warsztatów, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.





















- operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
211. **Zarządzenie nr 674/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
212. **Zarządzenie nr 675/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
213. **Decyzja nr 239/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 120/BŁil/05/MK.
214. **Decyzja nr 240/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 122/BŁil/05/JC.
215. **Decyzja nr 241/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 79/Cmt/05/RS.
216. **Decyzja nr 242/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/BŁil/05/MSz.
217. **Decyzja nr 244/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji w celu dokonania wyboru miejsca usytuowania centralnego punktu wymiany osób konwojowanych etapowo.
218. **Decyzja nr 245/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 maja 2005 r. zmieniająca decyzję nr 214 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 31/BŁil/05/JC.
219. **Decyzja nr 246/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie skierowania do jednostek macierzystych sił i środków uczestniczących w zabezpieczeniu III Szczytu Rady Europy.
220. **Decyzja nr 247/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie rozwiązania w Komendzie Głównej Policji sztabu do realizacji zadań Komendanta Głównego Policji związanych z III Szczytem Rady Europy oraz czasu służby policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji.
221. **Decyzja nr 248/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie rozwiązania zespołu do realizacji zadań związanych z przygotowaniem zabezpieczenia III Szczytu Rady Europy organizowanego w dniach 16-17 maja 2005 r. w Warszawie.
222. **Decyzja nr 249/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 111/Ctr/05/RS.
223. **Decyzja nr 250/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 123/BŁil/05/MK.
224. **Decyzja nr 251/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 124/BŁil/05/BR.
225. **Decyzja nr 252/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 126/Cam/05/UM.
226. **Decyzja nr 253/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 57/Ctr/05/WP.
227. **Decyzja nr 254/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 121/BŁil/05/JUK.
228. **Decyzja nr 255/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej.
229. **Decyzja nr 256/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 127/Cmt/05/BG.
230. **Decyzja nr 257/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji Komendy Głównej Policji do prowadzenia postępowań powypadkowych, w tym do zatwierdzania i podpisywania protokołów ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz kart statystycznych wypadków.
231. **Decyzja nr 258/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 maja 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do koordynacji przedsięwzięć związanych z realizacją programu rządowego „Bezpieczna Polska”.
232. **Decyzja nr 259/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 115/Cmt/05/JG.
233. **Decyzja nr 260/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie kontroli doraźnych sposobu postępowania w Policji ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi.
234. **Decyzja nr 261/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 71/BŁil/05/BR/2003/005-710.03.07.03.
235. **Decyzja nr 262/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/BŁil/05/MSz.



236. **Decyzja nr 263/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 122/BŁil/05/JC.
237. **Decyzja nr 264/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie podstawowego, zmianowego i indywidualnego rozkładu czasu służby policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji.
238. **Decyzja nr 265/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych zadań w zakresie dochodzenia należności Skarbu Państwa oraz udzielania ulg w ich spłacie.
239. **Decyzja nr 266/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2005 r. w wyznaczenia kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji do opiniowania projektów planów finansowych wydatków operacyjnych dysponentów funduszu operacyjnego Policji I stopnia i wniosków o zmiany w planach tych wydatków.
240. **Decyzja nr 267/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia funkcji kierownika Kancelarii Tajnej NATO i Unii Europejskiej w Komendzie Głównej Policji.
241. **Decyzja nr 269/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 128/Ctr/05/HC.
242. **Decyzja nr 270/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 129/Cmt/05/EM.
243. **Decyzja nr 271/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 130/Ckt/05/EM.
244. **Decyzja nr 272/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji.
245. **Decyzja nr 273/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.
246. **Decyzja nr 274/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji, metodą uproszczoną, uszkodzonych anten w obiekcie Emów – Biura Łączności i Informatyki KGP.
247. **Decyzja nr 275/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do opracowania zasad i trybu postępowania w zakresie gospodarki zbędnymi składnikami mienia w Policji.
248. **Decyzja nr 276/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 132/Ckt/05/EM.
249. **Decyzja nr 277/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do wypracowania standardów w jednostkach szkoleniowych Policji dotyczących jednolitego systemu oceniania i badania efektywności szkolenia oraz egzaminowania.
250. **Decyzja nr 279/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności nadanych niektórym dokumentom wytworzonym w jednostkach organizacyjnych Policji w 1990 r. i 1991 r., które stanowią załączniki do sprawozdania z działalności w okresie X kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej Komisji Nadzwyczajnej do Zbadania Działalności Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
251. **Decyzja nr 280/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję Komendanta Głównego Policji w sprawie kontroli doraźnych sposobu postępowania w Policji ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi.
252. **Decyzja nr 281/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-sledczej.
253. **Decyzja nr 282/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 133/BŁil/05/BR.
254. **Decyzja nr 283/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 131/Ckt/05/BP.
255. **Decyzja nr 284/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie powołania w Komendzie Głównej Policji zespołu do analizy uregulowań organizacyjno-prawnych dotyczących przechowywania dowodów rzeczowych w postaci narkotyków i środków odurzających.
256. **Decyzja nr 285z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzje w sprawie powołania grupy operacyjno-sledczej.
257. **Decyzja nr 286/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 32/BŁil/05/BP.
258. **Decyzja nr 287/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 7/BŁil/05/MK.
259. **Decyzja nr 288/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie

- powołania komisji przetargowej do postępowania nr 8/BŁil/05/BP.
260. **Decyzja nr 289/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 6/BŁil/05/BR.
261. **Decyzja nr 290/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 93/Cmt/05/RS.
262. **Decyzja nr 291z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
263. **Decyzja nr 292z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
264. **Decyzja nr 293/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 135/Cam/05/IJ.
265. **Decyzja nr 294/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 134/BŁil/05/GB.
266. **Decyzja nr 297z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
267. **Decyzja nr 298z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
268. **Decyzja nr 299z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
269. **Decyzja nr 300z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
270. **Decyzja nr 301z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
271. **Decyzja nr 302/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 102/Ckt/05/JC.
272. **Decyzja nr 303/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 103/Ckt/05/JC.
273. **Decyzja nr 304/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 175/05 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 37/BŁil/05/KJ.
274. **Decyzja nr 305/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 136/BŁil/05/MM.
275. **Decyzja nr 306/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 138/BŁil/05/JC.
276. **Decyzja nr 307/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 9/BŁil/05/JC.
277. **Decyzja nr 308/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 46/BŁil/05/MK.
278. **Decyzja nr 309/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania sądu konkursowego do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na opracowanie założeń technicznych i wykonanie modernizacji toru rejestru obrazu i jego przetwarzania dla stanowiska do rejestracji śladów linii papilarnych nr sprawy 117/CLK/05/MM/Konkurs.
279. **Decyzja nr 310/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 74/BŁil/05/JK/2003/005-710.03.07.02.
280. **Decyzja nr 311/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 108/BGK/05/EM.
281. **Decyzja nr 312/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 15/BGK/05/EM.
282. **Decyzja nr 313/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 109/BGK/05/EM.
283. **Decyzja nr 314/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 137/BŁil/05/EM.
284. **Decyzja nr 315/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do wyjaśnienia zgłoszonych przez psychologów z Zespołu Psychologów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach problemów sformowanych w raporcie do Komendanta Głównego Policji.
285. **Decyzja nr 316/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do współpracy z Prokuraturą Krajową w zakresie projektu zmian katalogu rodzajów przestępstw oraz zmiany sposobu jego wprowadzania.
286. **Decyzja nr 317z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.



---

**Wydawca:** Komenda Główna Policji

**Redakcja i rozpowszechnianie:** Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,  
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

**Skład i druk:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

---

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121

---