



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 25 lipca 2005 r.

Nr 12

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 76 – nr 770 z dnia 1 lipca 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów 518

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 77 – nr 328 z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów po służbie kandydackiej 519
- 78 – nr 336 z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie prowadzenia przedsięwzięcia teleinformatycznego w Policji 519
- 79 – nr 347 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia na uzbrojenie Policji miotacza wody „AW – 9000” 528
- 80 – nr 350 z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji 528
- 81 – nr 354 z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego dla policjantów Centralnego Biura Śledczego wykonujących zadania z zakresu obserwacji 533
- 82 – nr 355 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie założenia oraz szczegółowych zasad prowadzenia centralnego zbioru informacji o osobach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji 533

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 83 – z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego uposażenia policjantów w miesiącu czerwcu 2005 r. 539

- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 12 539

76**ZARZĄDZENIE NR 770 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 1 lipca 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 38, z 2003 r. Nr 5, poz. 15, Nr 13, poz. 70 oraz z 2004 r. Nr 16, poz. 95) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 1-3 otrzymują brzmienie:
 - „1) jednostka zaopatrująca – komenda wojewódzka (Stołeczna) Policji, Wyższa Szkoła Policji, szkoła policyjna i ośrodek szkolenia Policji, komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji, która jest odpowiedzialna za zaopatrzenie w broń palną,
 - 2) jednostka Policji – Komenda Główna Policji, komenda wojewódzka (Stołeczna) Policji, komenda powiatowa (miejska), rejonowa Policji, komisariat Policji, komisariat specjalistyczny Policji, Wyższa Szkoła Policji, szkoła policyjna, oddział prewencji Policji, ośrodek szkolenia Policji,
 - 3) kierownik jednostki Policji – kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, komendanta Policji, dowódcy oddziału prewencji Policji, kierownika ośrodka szkolenia Policji,”;

- 2) w § 3 w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) szkołach policyjnych i ośrodkach szkolenia Policji – komendant szkoły policyjnej lub kierownik ośrodka szkolenia Policji; dotyczy to także policjantów odbywających szkolenie,”;
- 3) w § 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) policjantom i słuchaczom szkół policyjnych oraz ośrodków szkolenia Policji – policjant do spraw uzbrojenia szkoły policyjnej lub ośrodka szkolenia Policji,”;
- 4) w § 15 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) w magazynach uzbrojenia oddziałów prewencji Policji, szkół policyjnych i ośrodków szkolenia Policji spełniających warunki określone w odrębnych przepisach.”;
- 5) w § 21 w ust. 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „2) w oddziałach prewencji Policji oraz w szkołach policyjnych i ośrodkach szkolenia Policji w odniesieniu do broni palnej krótkiej i amunicji przechowywanej w magazynie broni pododdziału:
 - a) dowódca kompanii (równorzędny) – co najmniej raz w tygodniu,
 - b) dowódca batalionu (równorzędny) – co najmniej raz na kwartał,
 - c) komisja wyznaczona przez kierownika jednostki Policji – co najmniej raz w roku;
 - 3) kierownik jednostki Policji organizuje dodatkową kontrolę broni i amunicji w okresie zwalniania policjantów służby kandydackiej, osób, które odbyły ćwiczenia w jednostce Policji, oraz policjantów kończących cykl przeszkolenia w szkołach policyjnych lub ośrodkach szkolenia Policji.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

¹⁾ Zmiany do tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

77**DECYZJA NR 328 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów po służbie kandydackiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58¹⁾) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Pilotażowy program szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów po służbie kandydackiej”, stanowiący załącznik do decyzji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

Program szkolenia, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Szkole Policji w Katowicach, Szkole Policji w Słupsku, Szkole Policji w Pile, Ośrodkowi Szkolenia Policji w Gdańsku, Ośrodkowi Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu oraz Ośrodkowi Szkolenia Policji w Poznaniu.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

78**DECYZJA NR 336 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie prowadzenia przedsięwzięcia teleinformatycznego w Policji**§ 1**

Wprowadzam do stosowania w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji Instrukcję w sprawie prowadzenia przedsięwzięcia teleinformatycznego, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Eugeniusz Szczerbak

**Załącznik do decyzji nr 336
Komendanta Głównego Policji
z dnia 23 czerwca 2005 r.**

I N S T R U K C J A

w sprawie prowadzenia przedsięwzięcia teleinformatycznego w Policji

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instrukcja określa sposób prowadzenia przedsięwzięcia teleinformatycznego w Policji.
2. Celem Instrukcji jest polepszenie jakości produktu i efektywności wdrażania projektów w jednostkach Policji poprzez:
 - 1) wskazanie optymalnego procesu realizacji nowych przedsięwzięć dla uzyskania produktu zgodnego z wymaganiami;
 - 2) ujednoczenie modelu postępowania w zakresie zarządzania projektami;
 - 3) zapewnienie kompletności przyjętych rozwiązań i kompatybilności z produktami funkcjonującymi poprzez nadzór Biura Łączności i Informatyki KGP, zwanego dalej BŁil KGP, nad procesem wdrażania nowych przedsięwzięć.
3. Przepisy niniejszego dokumentu dotyczą przedsięwzięć, których realizacja została rozpoczęta po wprowadzeniu Instrukcji do stosowania w Policji.
4. Instrukcję stosuje się do przedsięwzięć, których wartość jest nie mniejsza niż 6000 EUR lub w wyniku których wytworzony zostaje produkt powiązany z innym ogólnokrajowym systemem teleinformatycznym.

§ 2

POJĘCIA I DEFINICJE

Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

akceptacja projektu	– element systemu projektu polegający na bieżącej kontroli prac prowadzonych w trakcie realizacji projektu, monitorowaniu i ocenie stopnia osiągnięcia założeń oraz weryfikacji zgodności produktu z wymaganiami;
inicjacja przedsięwzięcia	– przesłanki i uzasadnienie celowości wdrożenia przedsięwzięcia teleinformatycznego;
komórka merytoryczna	– wydział Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji / komendy wojewódzkiej Policji / Komendy Stołecznej Policji / Wyższej Szkoły Policji / szkoły Policji właściwy w zakresie łączności i informatyki;
metodyka zarządzania projektem	– zespół procesów, technik i narzędzi wykorzystywanych do efektywnego planowania, organizacji działań oraz sterowania czasem, środkami finansowymi i dostępnymi zasobami, w celu uzyskania produktu zgodnego z wymaganiami;
produkt	– obejmuje systemy teleinformatyczne wybudowane / zmodernizowane przez służby łączności i informatyki policyjnej;
projekt teleinformatyczny zw. dalej projektem	– obejmuje działania polegające na opracowaniu dokumentacji, implementacji przyjętych rozwiązań, akceptacji i odbiorze produktu;
przedsięwzięcie teleinformatyczne	– całość działań prowadzonych w Policji w ramach zainicjowania, przygotowania, realizacji i akceptacji projektu oraz przekazania produktu do eksploatacji;

- przygotowanie projektu – spełnienie wymagań formalnych oraz opracowanie założeń umożliwiających rozpoczęcie projektu;
- realizacja / prowadzenie projektu – zidentyfikowane, zaplanowane, rozłożone w czasie działania, prowadzone zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania, mające na celu uzyskanie określonego produktu;
- system teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych, telekomutacyjnych, teletransmisyjnych, radiokomunikacyjnych i oprogramowania, zapewniający wytwarzanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie oraz odbieranie i wysyłanie informacji poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego;
- zamknięcie przedsięwzięcia – działania prowadzone w celu zakończenia projektu i przekazania produktu do eksploatacji.

§ 3

INICJACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA TELEINFORMATYCZNEGO

1. Podstawą podjęcia działań związanych z realizacją przedsięwzięcia teleinformatycznego jest zaistnienie jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) przepisy prawne;
 - 2) potrzeby służbowe lub potrzeby użytkowników;
 - 3) przesłanki ekonomiczno-funkcjonalne.
2. Kierownik komórki merytorycznej w porozumieniu z potencjalnym użytkownikiem przeprowadza studium wykonalności projektu, z uwzględnieniem:
 - 1) ogólnych celów i wymagań;
 - 2) standardów realizacji potencjalnych rozwiązań;
 - 3) analizy możliwych rozwiązań i wskazania rozwiązania rekomendowanego;
 - 4) szacunkowych kosztów;
 - 5) wstępnego harmonogramu.
3. Studium wykonalności stanowi podstawę do sporządzenia przez kierownika komórki merytorycznej Wniosku o rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia teleinformatycznego.
4. Opracowanie wniosku ma na celu dostarczenie kompleksowej informacji, umożliwiającej podjęcie decyzji o przyjęciu przedsięwzięcia do realizacji, zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) wniosek sporządza kierownik komórki merytorycznej;
 - 2) kierownik komórki merytorycznej ma obowiązek uzyskania opinii BŁil KGP, odnośnie treści merytorycznej wniosku;
 - 3) Dyrektor BŁil KGP przedstawia stanowisko wraz z uzasadnieniem w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia dokumentu do BŁil KGP;
 - 4) wniosek podlega zatwierdzeniu przez:
 - a) Dyrektora BŁil KGP lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli projekt jest finansowany ze środków KGP,
 - b) kierownika jednostki Policji lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli projekt jest finansowany ze środków jednostki Policji,
 - 5) kierownik komórki merytorycznej przesyła kopię zatwierdzonego wniosku do wiadomości Dyrektora BŁil KGP, który prowadzi ogólnokrajowy rejestr projektów.
5. Wzór wniosku o rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia teleinformatycznego zawiera załącznik nr 1.
6. Kierownik jednostki Policji prowadzi rejestr projektów i monitoruje stan zaawansowania prac związanych z ich realizacją w podległych jednostkach.

§ 4

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

1. Zatwierdzenie wniosku o rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia teleinformatycznego jest formalną podstawą rozpoczęcia procedury przygotowania projektu poprzez sporządzenie wymaganej dokumentacji.

2. Opracowanie programu organizacyjno-użytkowego projektu ma na celu dostarczenie szczegółowych informacji w zakresie założeń organizacyjnych oraz techniczno-funkcjonalnych projektu, zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) program organizacyjno-użytkowy projektu sporządza kierownik komórki merytorycznej na podstawie zatwierzonego wniosku;
 - 2) kierownik komórki merytorycznej, właściwej terytorialnie dla danego projektu, zamieszcza w treści programu organizacyjno-użytkowego projektu informację na temat powiązań organizacyjno-technicznych produktu z innymi systemami eksploatowanymi przez Policję;
 - 3) kierownik komórki merytorycznej ma obowiązek uzyskania opinii Dyrektora BŁil KGP odnośnie treści merytorycznej programu organizacyjno-użytkowego projektu;
 - 4) Dyrektor BŁil KGP przedstawia stanowisko wraz z uzasadnieniem i, w przypadku pozytywnej opinii, zatwierdza program organizacyjno-użytkowy projektu w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia dokumentu do BŁil KGP.
3. Wytyczne dla programu organizacyjno-użytkowego projektu zawiera załącznik nr 2.
4. W przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia wymaga procedury przetargowej, kierownik komórki merytorycznej, na podstawie zatwierzonego programu organizacyjno-użytkowego projektu, w uzgodnieniu z kierownikami komórek merytorycznych właściwych terytorialnie dla danego projektu, opracowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ. Zatwierdzenie SIWZ, uruchomienie i przeprowadzenie postępowania przetargowego odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
5. Zatwierdzony program organizacyjno-użytkowy projektu i SIWZ stanowią podstawę do opracowania Dokumentacji Projektowej, zawierającej szczegółowe informacje w zakresie realizacji, akceptacji i zamknięcia projektu, zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) dokumentację projektową sporządza kierownik komórki merytorycznej;
 - 2) dokumentację projektową może sporządzić podmiot zewnętrzny w ramach umowy na realizację projektu;
 - 3) dokumentacja projektowa podlega zatwierdzeniu przez:
 - a) Dyrektora BŁil KGP lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli projekt jest finansowany ze środków KGP,
 - b) kierownika jednostki Policji lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli projekt jest finansowany ze środków jednostki Policji.
6. Wytyczne dla dokumentacji projektowej zawiera załącznik nr 3.

§ 5

REALIZACJA PROJEKTU

1. Do realizacji projektu wymagane jest stosowanie:
 - 1) wprowadzonej poprzez centralny system szkoleń metodyki zarządzania projektami teleinformatycznymi w Policji, jeżeli projekt jest prowadzony przez komórkę merytoryczną;
 - 2) własnej metodyki zarządzania, stosowanej przez podmiot zewnętrzny, jeżeli projekt jest prowadzony przez podmiot zewnętrzny.
2. Przyjęta metodyka, poprzez właściwie dobrany, zdefiniowany w zależności od skali projektu zespół procesów, technik i narzędzi zapewnia skuteczne i efektywne zarządzanie projektem.
3. Zastosowana metodyka umożliwia bieżącą identyfikację, rejestrację i kontrolę zmian wprowadzanych w trakcie realizacji projektu.
4. Zmiany powodujące skutki finansowe dla podmiotu finansującego, zmiany w harmonogramie lub zmiany mające wpływ na jakość produktu podlegają zatwierdzeniu, zgodnie z procedurą przyjętą dla dokumentacji projektowej, określonej w § 4, pkt 5. 3).
5. Podmiot prowadzący projekt zamieszcza w dokumentacji projektowej informację na temat przyjętej metodyki zarządzania.

§ 6

AKCEPTACJA PROJEKTU

1. Akceptacja projektu polega na monitorowaniu przebiegu jego realizacji w celu efektywnego uzyskania produktu zgodnego z wymaganiami oraz standardami obowiązującymi w dziedzinie teleinformatyki.
2. Podstawowym kryterium jakościowym produktu jest spełnienie zawartych w dokumentacji projektowej wymagań w zakresie jakości produktu.
3. Kryterium akceptacji projektu (etapu) jest zgodność z wymaganiami zawartymi w SIWZ i dokumentacji projektowej, potwierdzona wynikami testów prowadzonych zgodnie z przyjętymi procedurami odbioru.

4. Na każdym etapie wdrażania projekt jest poddawany ocenie użytkownika. Opinia użytkownika stanowi podstawę do wprowadzenia modyfikacji w projekcie, zgodnie z przyjętymi procedurami zarządzania zmianami.

§ 7

ZAMKNIĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie projektu rozumiane jest poprzez:
 - 1) zatwierdzenie protokołu odbioru projektu przez Dyrektora BŁil KGP lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli projekt jest finansowany ze środków KGP;
 - 2) zatwierdzenie protokołu odbioru projektu przez kierownika jednostki Policji lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli projekt jest finansowany ze środków jednostki Policji.
2. Formalnymi warunkami zatwierdzenia protokołu odbioru projektu są:
 - 1) pozytywny wynik testów akceptacyjnych produktu;
 - 2) sporządzenie przez podmiot prowadzący projekt pisemnego oświadczenia, potwierdzającego dostarczenie produktu spełniającego wymagania zawarte w SIWZ i dokumentacji projektowej;
 - 3) wykonanie przez podmiot prowadzący projekt dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej produktu, uzgodnionej co do treści i zaakceptowanej przez użytkownika.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy produktem i założeniami, potwierdzonych wynikami testów akceptacyjnych, projekt może zostać odebrany warunkowo wyłącznie wtedy, gdy zagwarantowana jest zgodna z dokumentacją projektową pełna funkcjonalność i jakość produktu, a eliminacja odstępstw wymaga jedynie prac usprawniających, modyfikujących lub uzupełniających.
4. Podmiot prowadzący projekt załącza do protokołu odbioru projektu pisemne uzasadnienie rozbieżności oraz zobowiązanie do ich usunięcia wraz ze szczegółowym harmonogramem prac.
5. Kierownik komórki merytorycznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu odbioru projektu, przesyła do Dyrektora BŁil KGP informację o zamknięciu projektu.
6. Wzór informacji o zamknięciu projektu zawiera załącznik nr 4.
7. Produkt zostaje przekazany do eksploatacji na mocy decyzji Dyrektora BŁil KGP lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Decyzja dotycząca przekazania do eksploatacji systemu teleinformatycznego zostaje wydana w terminie 7 dni od dnia wpływu do BŁil KGP informacji o zamknięciu projektu.
9. Kierownik komórki merytorycznej przejmuje i archiwizuje dokumentację związaną z przeprowadzonym przedsięwzięciem.

**Załącznik nr 1
do Instrukcji**

Wzór wniosku o rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia teleinformatycznego

ZATWIERDZAM

miejsowość, dnia

Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP /
kierownik jednostki Policji

L. dz. _____

Egz. nr _____

WNIOSEK NR _____

o rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia teleinformatycznego

1. **Nazwa projektu.**
Pełna nazwa planowanego projektu teleinformatycznego.
2. **Cel projektu.**
Opis celu realizacji projektu.

3. Podstawy realizacji.

Podstawa, z której wynika bezpośrednia konieczność realizacji projektu (inicjatywa własna, realizacja planu, działanie zlecone itp.).

4. Uwarunkowania prawne.

1) Czy do realizacji projektu wymagane jest wprowadzenie zmian legislacyjnych w obowiązujących przepisach / wprowadzenie nowych przepisów (również wewnętrznych)?

TAK

NIE

2) Jeśli TAK, należy wskazać przepisy i zakres niezbędnych zmian.

3) W przypadku konieczności wprowadzenia nowych przepisów należy określić proponowany tryb postępowania.

5. Opis merytoryczny produktu

1) Opis funkcjonalny produktu;

2) Opis otoczenia produktu – współpracujące systemy zewnętrzne.

6. Zwięzła charakterystyka projektu

1) Założenia realizacji projektu;

2) Możliwe sposoby realizacji projektu i wariant rekomendowany;

3) Potencjalne zagrożenia i ograniczenia realizacji projektu / wstępna analiza ryzyka związanego z realizacją projektu;

4) Wstępny harmonogram działań;

5) Zasoby / potrzeby kadrowe do realizacji projektu;

6) Wpływ projektu na zadania realizowane przez jednostkę;

7) Wpływ projektu na docelową obsadę etatowo-kadrową jednostki;

8) Planowane szkolenia.

7. Przewidywany sposób finansowania projektu

1) Szacunkowe koszty inwestycji;

Orientacyjny całkowity koszt projektu oraz kosztów przewidywanych składników inwestycji.

2) Szacunkowe koszty eksploatacji.

8. Wymagane uzgodnienia.

1) Czy realizacja projektu wymaga formalnych uzgodnień / konsultacji z podmiotami wewnętrznymi oraz pozapolicyjnymi?

TAK

NIE

Jeśli TAK, należy sprecyzować obszar formalnych uzgodnień / konsultacji, ich charakter, formę, zakres oraz przewidywany wpływ na projekt.

9. Wycofanie zasobów z eksploatacji.

1) Czy realizacja projektu wiąże się z wycofaniem z eksploatacji / uwolnieniem zasobów (systemów, urządzeń, terminali, oprogramowania)?

TAK

NIE

Jeśli TAK, należy zdefiniować zasoby, które zostaną wycofane z eksploatacji / uwolnione i przedstawić propozycję ich zagospodarowania.

10. Uzasadnienie projektu.

Uzasadnienie konieczności wdrożenia produktu w kontekście spodziewanych korzyści. Przedstawienie wymiernych efektów realizacji projektu (w miarę możliwości parametrycznie).

11. Inne.

kierownik komórki merytorycznej

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP

Egz. nr 2 – aa

**Załącznik nr 2
do Instrukcji****Wytyczne do opracowania programu organizacyjno-użytkowego projektu****I Część ogólna**

1. Cel zamierzenia
2. Podstawy organizacyjno-prawne i uzasadnienie realizacji projektu
3. Zakres opracowania
4. Inwestor
5. Struktura etatowo-kadrowa projektu
6. Harmonogram

II Założenia organizacyjne i techniczne**1. Stan istniejący**

- 1.1. Użytkownicy
- 1.2. Urządzenia
- 1.3. Realizowane funkcje
- 1.4. Zasilanie energetyczne
- 1.5. Dane lokalizacyjne

2. Stan docelowy

- 2.1. Proponowane rozwiązanie
- 2.2. Wymagana funkcjonalność
- 2.3. Otoczenie produktu – opis współpracy z policyjnymi i pozapolicyjnymi systemami zewnętrznymi
- 2.4. Lokalizacje
- 2.5. Wykazy urządzeń
- 2.6. Zasilanie energetyczne
- 2.7. Szkolenia
- 2.8. Szacunkowe koszty realizacji projektu i eksploatacji produktu
- 2.9. Planowana struktura etatowo-kadrowa
- 2.10. Propozycje zagospodarowania wycofywanych z eksploatacji zasobów

III. Uwagi**IV. Załączniki****Załącznik nr 3
do Instrukcji****Wytyczne do dokumentacji projektowej****I. Część ogólna**

1. Cel zamierzenia
2. Podstawy organizacyjno-prawne i uzasadnienie realizacji projektu
3. Zakres opracowania
4. Inwestor
5. Wykonawca robót
6. Koszt

II. Architektura projektu

1. Opis i zadania modułów
2. Wymagana funkcjonalność
3. Wymagania w zakresie jakości produktu
4. Lokalizacje
5. Wykazy urządzeń
6. Zasilanie energetyczne

III. Plan wdrażania systemu

1. Strategia wdrażania
2. Metodyka zarządzania projektem
3. Struktura etatowo-kadrowa projektu
4. Harmonogram (etapy, terminy i koszt realizacji zadań)

IV. Kryteria akceptacji

1. Procedury odbioru produktu
2. Plan testów akceptacyjnych
3. Lista kryteriów akceptacji

V. Plan szkoleń**VI. Wytyczne dla dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej produktu**

**Załącznik nr 4
do Instrukcji**

Wzór informacji o zamknięciu projektu teleinformatycznego

miejsowość, data

L. dz. _____

Egz. nr ____

I N F O R M A C J A***dot. zamknięcia projektu teleinformatycznego***

1. Nazwa i podstawa realizacji projektu.
2. Charakterystyka produktu w kontekście wymagań zawartych w SIWZ i dokumentacji projektowej.
 - 1) Czy produkt spełnia wymagania zawarte w SIWZ i dokumentacji projektowej?

TAK

NIE

Jeśli NIE, należy załączyć rejestr i uzasadnienie powstałych rozbieżności oraz zobowiązanie podmiotu prowadzącego projekt do usunięcia rozbieżności wraz ze szczegółowym harmonogramem prac niezbędnych dla uzyskania produktu zgodnego z założeniami.

3. Przyjęte rozwiązania dotyczące utrzymania produktu.
4. Wykorzystanie produktu.
5. Planowane działania związane z rozwojem produktu.

kierownik komórki merytorycznej

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGP

Egz. nr 2 – aa

Załącznik nr 5
do Instrukcji

Wzór decyzji Dyrektora BŁiI KGP o przekazaniu produktu do eksploatacji

miejsowość, data

L. dz. _____

Egz. nr _____

DECYZJA Nr _____
DYREKTORA BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI KGP
z dnia _____w sprawie przekazania do eksploatacji systemu teleinformatycznego

Na podstawie § 8 pkt 3 zarządzenia nr 366 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. KGP Nr 7, poz. 31) w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji,

p o s t a n a w i a m:

z dniem ____ / ____ / ____ r.
/data/wprowadzić do eksploatacji w _____
/użytkownik/system teleinformatyczny _____
/nazwa produktu/

wybudowany / zmodernizowany* w ramach projektu _____

/nazwa projektu/

do wykorzystania zgodnie z założeniami przyjętymi w dokumentacji projektowej.

Dyrektor
Biura Łączności i Informatyki KGPWykonano w 2 egz.
Egz. nr 1 – jednostka Policji
Egz. nr 2 – aa_____
* niepotrzebne skreślić

79**DECYZJA NR 347 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia na uzbrojenie Policji miotacza wody „AW – 9000”

W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie uzbrojenia Policji (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 139), postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na uzbrojenie Policji miotacz wody „AW-9000”.
2. Miotacz wody otrzymuje oznaczenie kodowe „Tajfun II”.

§ 2

Miotacz wody „Tajfun II” stanowi wyposażenie oddziałów prewencji Policji.

§ 3

Zasady i przypadki użycia miotaczy wody określają odrębne przepisy.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

80**DECYZJA NR 350 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. Nr 97, poz. 822) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego kryteria oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, określone w teście sprawności fizycznej, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

Traci moc decyzja nr 115 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 91).

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załącznik do decyzji nr 350
Komendanta Głównego Policji
z dnia 29 czerwca 2005 r.**

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Rozdział 1

ZASADY OGÓLNE

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza komisja powołana odpowiednio przez komendanta Wyższej Szkoły Policji lub szkoły Policji.
2. Do testu, o którym mowa w pkt 1, może przystąpić osoba posiadająca aktualne zaświadczenie lekarskie, dopuszczające do testu sprawności fizycznej, z terminem ważności czternaście dni od daty wydania.
3. Do testu sprawności fizycznej wykorzystuje się sprawnościowy tor przeszkód, którego pokonanie mierzone jest w czasie z dokładnością do 0,1 sekundy, przeliczonym na punkty.
4. Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony po poprawnym jego pokonaniu, zgodnie z założeniami organizacyjnymi i uzyskaniu określonej, minimalnej normy czasowej:
 - 1) dla mężczyzn – 1.42,7, tj. 21 punktów,
 - 2) dla kobiet – 1.54,9, tj. 21 punktów.
5. Osiągnięty czas pokonania sprawnościowego toru przeszkód wpisywany jest do „Karty oceny sprawności fizycznej osoby ubiegającej się o przyjęcie do służby w Policji”.
6. Po pokonaniu sprawnościowego toru przeszkód osoba jest informowana o osiągniętym czasie i spełnieniu lub niespełnieniu wymagań, określonych w pkt 4, niezbędnych do pozytywnego zaliczenia testu.

Rozdział 2

SPOSÓB POKONANIA SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD

1. Sprawnościowy tor przeszkód rozpoczyna się w pozycji leżenia przodem na materacu.
2. Po komendzie „gotów” testowany przyjmuje postawę – podpór leżąc przodem (kobiety podpór leżąc przodem na kolanach) i nieruchomieje.
3. Na komendę „**START**” – **włączany jest stoper** – a testowany wykonuje 5 ugięć ramion (pompek) tak, aby za każdym powtórzeniem osiągnąć pełny wyprost ramion i ich ugięcie do przekroczenia kąta prostego między ramionami a przedramionami.
4. Po wykonaniu „pompek” testowany wstaje i biegnąc okrąża dwa stojaki: pierwszy z lewej strony, drugi z prawej strony (kierunki poruszania są zaznaczone).
5. Po obiegnięciu stojaków, na „ścieżce” wykonanej z 3 materacy ułożonych wzdłuż, testowany wykonuje przewroty: pierwszy w przód, po obrocie o 180°, drugi w tył, po obrocie 180°, trzeci w przód (przewroty gimnastyczne lub przez bark).
6. Po obiegnięciu stojaka testowany chwyta do dwóch rąk skórzanego manekina położonego na materacu (o masie: kobiety – 15 kg, mężczyźni – 28 kg), niosąc go w dwóch rękach obiega drugi stojak ustawiony w odległości 5 m w lewo do środka toru i po pokonaniu 10 m kładzie manekina na ten sam materac.
7. Następnie pokonuje w dowolny sposób (przeskoki lub przekraczanie) cztery płotki lekkoatletyczne: pierwszy dołem, drugi górą, trzeci dołem, czwarty górą (wysokość płotka: mężczyźni – 76 cm, kobiety – 68 cm).
8. Potem, sprzed wyznaczonej linii wykonuje 3 rzuty piłkami lekarskimi zza głowy (stopy ustawione dowolnie). Mężczyźni piłka – 5 kg, kobiety – 2 kg. Przekroczenie linii lub nieosiągnięcie odległości minimum 5 metrów skutkuje dodatkowym rzutem piłką (maksymalnie 2 rzuty).
9. Kolejno, z leżenia tyłem przy drabince na materacu, ramiona i nogi wyprostowane, dłonie trzymają pierwszy szczebel drabinki, nakrywa się prostymi nogami aż do dotknięcia stopami drabinek. Wykonuje 10 pełnych cykli (pięty dotykają materaca, palce stóp dotykają drabinek, pięty dotykają materaca).
10. Następnie pokonuje górą w dowolny sposób, 4 skrzynie gimnastyczne (wys. skrzyni 110 cm; mężczyźni – 5 części skrzyni, kobiety – 4 części skrzyni).
11. Dalej przebiega 10 razy dystans 5 metrów, ze zmianą kierunku biegu (bieg wahadłowy). Obie stopy za każdym razem nawrotem muszą dotknąć podłoża za liniami wyznaczającymi dystans, dłonie przy nawrocie nie mogą dotykać podłoża.
12. Po przekroczeniu linii, po dziesiątym pokonaniu 5 metrów, następuje zakończenie próby i na komendę „**STOP**” **wyłączenie stopera**.

Odległości pomiędzy poszczególnymi elementami (stacjami) sprawnościowego toru przedstawiono w rozdziale 4 na schemacie.

Założenia organizacyjne:

- A. Kandydat przed sprawdzianem ma prawo zapoznać się ze sprawnościowym torem przeszkód.
 B. Sprawnościowy tor przeszkód wykonuje się jeden raz.
 C. Wynikiem testu jest czas mierzony z dokładnością do dziesiątej części sekundy.
 D. Błąd techniczny (wpływający na czas pokonania toru przeszkód), np. wywrócenie stojaka, przesunięcie skrzyni, przewrócenie płotka lub technicznie złe wykonanie jakiegokolwiek opisanego ćwiczenia – powoduje powtórzenie próby (jeden raz), kolejny błąd w drugim podejściu powoduje niezaliczenie testu sprawności fizycznej.
 E. Niewykonanie poprawnie wyznaczonej liczby powtórzeń jakiegokolwiek z ćwiczeń powoduje niezaliczenie testu sprawności fizycznej.

Rozdział 3**NORMY CZASOWE I PUNKTACJA ZA POKONANIE
SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD**

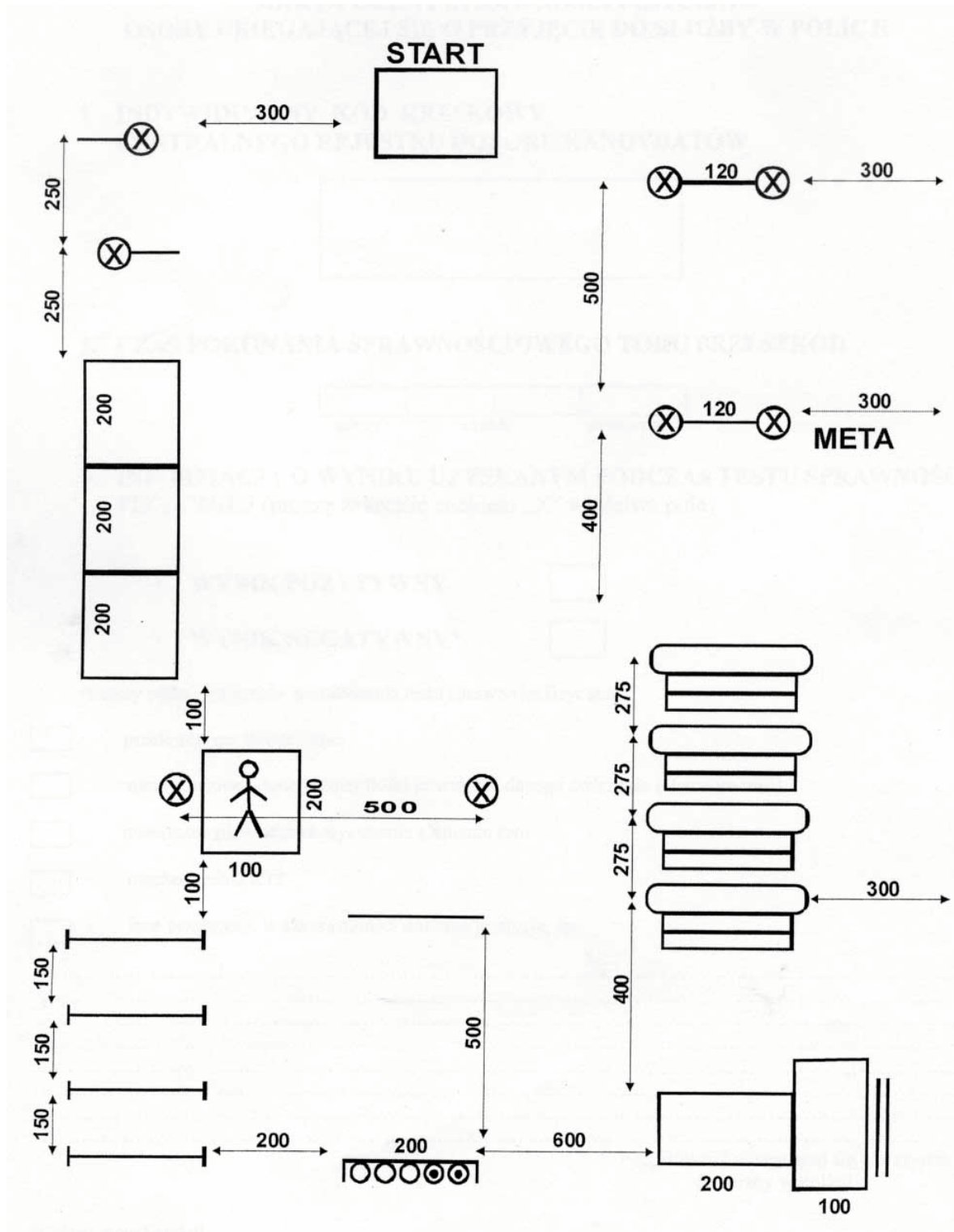
KOBIETY		
Czas w minutach, sekundach, dziesiątych sekundy od	Czas w minutach, sekundach, dziesiątych sekundy do	PKT
1.54,9	1.53,0	21
1.52,9	1.51,0	22
1.54,9	1.49,0	23
1.48,9	1.47,0	24
1.46,9	1.45,0	25
1.44,9	1.43,0	26
1.42,9	1.41,0	27
1.40,9	1.39,0	28
1.38,9	1.37,0	29
1.36,9	1.35,0	30
1.34,9	1.33,0	31
1.32,9	1.31,0	32
1.30,9	1.29,0	33
1.28,9	1.27,0	34
1.26,9	1.25,0	35
1.24,9	1.23,0	36
1.22,9	1.21,0	37
1.20,9	1.19,0	38
1.18,9	1.17,0	39
1.16,9	w dół	40

MĘŻCZYŹNI		
Czas w minutach, sekundach, dziesiątych sekund od	Czas w minutach, sekundach, dziesiątych sekundy do	PKT
1.42,7	1.41,2	21
1.41,1	1.39,6	22
1.39,5	1.38,0	23
1.37,9	1.36,4	24
1.36,3	1.34,8	25
1.34,7	1.33,2	26
1.33,1	1.31,6	27
1.31,5	1.30,0	28
1.29,9	1.28,4	29
1.28,3	1.26,8	30
1.26,7	1.25,2	31
1.25,1	1.23,6	32
1.23,5	1.22,0	33

1.21,9	1.20,4	34
1.20,3	1.18,8	35
1.18,7	1.17,2	36
1.17,1	1.15,6	37
1.15,5	1.14,0	38
1.13,9	1.12,4	39
1.12,3	w dół	40

Rozdział 4

SCHEMAT SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD



Rozdział 5

**KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W POLICJI**

**1. INDYWIDUALNY KOD KRESKOWY
CENTRALNEGO REJESTRU DOBORU KANDYDATÓW**

--

2. CZAS POKONANIA SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD

minuty	sekundy	dziesiąte sek.	

3. INFORMACJA O WYNIKU UZYSKANYM PODCZAS TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
(proszę zakreślić znakiem „X” właściwe pole)

- **WYNIK POZYTYWNY**
- **WYNIK NEGATYWNY***

* należy podać przyczyny niezaliczenia testu sprawności fizycznej

- przekroczenie limitu czasu
- niewykonanie odpowiedniej ilości powtórzeń danego ćwiczenia (elementu toru)
- dwukrotne niewłaściwe wykonanie elementu toru
- nieukończenie toru
- inne przyczyny, w szczególności doznane kontuzje itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby ubiegającej się o przyjęcie
do służby w Policji

Członkowie komisji:

1.
stopień, imię i nazwisko, podpis
2.
stopień, imię i nazwisko, podpis
3.
stopień, imię i nazwisko, podpis

.....

.....
miejsowość, data, godzina/grupa

81**DECYZJA NR 354 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 1 lipca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego dla policjantów Centralnego Biura Śledczego wykonujących zadania z zakresu obserwacji

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58¹⁾) postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Program kursu specjalizacyjnego dla policjantów Centralnego Biura Śledczego wykonujących zadania z zakresu obserwacji”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierzam Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

¹⁾ Zmiany do tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842 i Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 i z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

82**DECYZJA NR 355 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie założenia oraz szczegółowych zasad prowadzenia centralnego zbioru informacji o osobach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji

W związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. Nr 97, poz. 822) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Decyzja określa szczegółowe zasady prowadzenia centralnego zbioru informacji o osobach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, w tym do służby w oddziałach prewencji osób, które nie posiadają wykształcenia średniego, zwanego dalej „Centralnym Rejestrem Doboru Kandydatów” (CRDK).
2. Administratorem danych CRDK jest Komendant Główny Policji.

§ 2

Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) przełożony właściwy w sprawach postępowania kwalifikacyjnego – Komendanta Głównego Policji, komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji;
- 2) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby w Policji, w tym osobę nieposiadającą wykształcenia średniego, która ubiega się o przyjęcie do służby w oddziałach prewencji Policji oraz poborowego skierowanego za jego zgodą do służby w oddziałach prewencji Policji, na okres służby kandydackiej;
- 3) komórka organizacyjna do spraw doboru kandydatów – komórkę organizacyjną w komendzie Głównej Policji oraz komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji właściwą do prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby;
- 4) jednostki szkoleniowe – Wyższą Szkołę Policji oraz szkoły policyjne;

- 5) Centralny Policyjny System Autoryzacji – system autoryzacji i autentykacji użytkowników stosowany w policyjnych systemach informatycznych, zwany dalej „CPSA”;
- 6) użytkownik – uprawnionego do dostępu do CRDK policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w Komendzie Głównej Policji, komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, lub jednostki szkoleniowej;
- 7) przepisy o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285);
- 8) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. Nr 97, poz. 822).

§ 3

1. W CRDK gromadzi się i przetwarza dane:
 - 1) osobowe kandydata zawarte w części A *Kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji*, o którym mowa w rozporządzeniu,
 - 2) o wynikach uzyskanych przez kandydata w etapach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) o punktach przyznanych kandydatowi z tytułu preferencji określonych w ogłoszeniu o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) o terminach i liczbie osób przyjmowanych do służby w Policji,
 - 5) o terminach, liczbie kandydatów i miejscu realizacji etapów postępowania kwalifikacyjnego.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, są gromadzone i przetwarzane po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wzór *Oświadczenia* określa załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4

1. Dane określone w § 3 ust. 1 są wprowadzane do CRDK niezwłocznie po zakończeniu każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia.
2. Wprowadzanie, gromadzenie oraz przetwarzanie danych określonych w § 3 ust. 1 odbywa się w pomieszczeniach komórek organizacyjnych do spraw doboru kandydatów z zachowaniem środków bezpieczeństwa na poziomie podstawowym, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5

- Nadzór nad gromadzeniem, przetwarzaniem i wykorzystywaniem danych gromadzonych w CRDK sprawują:
- 1) zgodnie z właściwością i odpowiednio – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, kierownik komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w Ko-

mendzie Głównej Policji w odniesieniu do danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, z zastrzeżeniem pkt 2;

- 2) komendant jednostki szkoleniowej w zakresie etapów postępowania kwalifikacyjnego realizowanych w jednostkach szkoleniowych w odniesieniu do danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w odniesieniu do danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4;
- 4) kierownik komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów Komendy Głównej Policji w uzgodnieniu z komendantami jednostek szkoleniowych w odniesieniu do danych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.

§ 6

1. Administrator systemowy zapewnia funkcjonowanie CRDK w ramach Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP); realizuje zadania w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. Użytkownik realizuje zadania jako:
 - 1) administrator centralny w zakresie wprowadzania, modyfikowania, odczytu i usuwania danych określonych w § 3 ust. 1, drukowania raportów, zarządzania słownikami, wykonywania statystyk i analiz, generowania list rankingowych, drukowania raportów z dokonanych modyfikacji i usuniętych rekordów;
 - 2) administrator lokalny w zakresie wprowadzania, modyfikowania i odczytu danych określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3, wykonywania raportów i statystyk, drukowania listy określonej w § 12;
 - 3) użytkownik końcowy w zakresie wprowadzania i odczytu danych określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3.
3. Administrator centralny realizuje zadania w komórce organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w Komendzie Głównej Policji; administrator lokalny realizuje zadania w komórce organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w Komendzie Głównej Policji, komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji lub jednostce szkoleniowej, a użytkownik końcowy w komórce organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w Komendzie Głównej Policji, w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji i jednostce szkoleniowej, zgodnie z zakresami uprawnień określonymi w ust. 2.

§ 7

1. Uprawnienie dostępu do CRDK w zakresie niezbędnym do realizacji zadań nadaje, modyfikuje lub odbiera Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na wniosek komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, w Komendzie Głównej Policji na wniosek kierownika komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów. Wzór *Wniosku o uprawnienia osoby (osób)* określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe użytkownika;
 - 2) wskazanie nazwy i siedziby komórki organizacyjnej Policji, w której użytkownik pełni służbę lub jest zatrudniony;
 - 3) określenie indywidualnego zakresu dostępu.
3. Wykaz użytkowników prowadzi i aktualizuje administrator lokalny.

§ 8

1. Do obsługi CRDK oraz urządzeń służących do przetwarzania danych dopuszcza się użytkownika posiadającego:
 - 1) upoważnienie wydane odpowiednio przez:
 - a) komórkę właściwą w sprawach ochrony teleinformatycznej w Komendzie Głównej Policji – dla administratora systemowego i centralnego,
 - b) komórkę właściwą w sprawach ochrony teleinformatycznej odpowiednio w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji i jednostce szkoleniowej – dla administratora lokalnego,
 - c) administratora centralnego – dla administratora lokalnego komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów w Komendzie Głównej Policji,
 - d) administratora lokalnego – dla użytkownika końcowego;
 - 2) uprawnienia dostępu zgodnie z wymogami CPSA.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest wydawane po odbyciu przez użytkownika przeszkolenia w zakresie zasad bezpieczeństwa zbiorów osobowych prowadzonych w systemach informatycznych. Szkolenie realizują odpowiednio podmioty wydające upoważnienie, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 9

Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych gromadzonych i przetwarzanych w CRDK sprawuje administrator bezpieczeństwa informacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 10

W CRDK jest rejestrowana praca użytkownika, a w szczególności:

- 1) jego numer identyfikacyjny;
- 2) data i godzina podjęcia oraz zakończenia pracy w systemie;
- 3) operacje wprowadzania, modyfikacji i usuwania danych.

§ 11

1. Przełożony właściwy w sprawach postępowania kwalifikacyjnego lub komendant jednostki szkoleniowej może zlecić przeprowadzenie w zakresie swojego działania kontroli dostępu do informacji zgromadzonych w CRDK, zwanej dalej „kontrolą”.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza administrator centralny.
3. Kontroli w szczególności podlegają:
 - 1) posiadane uprawnienia, dokonane rejestracje, modyfikacje i usunięcia danych, jeśli kontrola dotyczy użytkownika,
 - 2) całość zgromadzonych informacji, informacje na temat modyfikacji i usuwania danych, jeśli kontrola dotyczy informacji o kandydacie.

§ 12

Administrator lokalny, na 20 dni przed określonym w ogłoszeniu Komendanta Głównego Policji terminem do przyjęcia do służby, drukuje dla przełożonego właściwego w sprawach postępowania kwalifikacyjnego listę kandydatów, którzy ukończyli postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. Dane w CRDK przechowywane są w systemie nie dłużej niż 5 lat od chwili zakończenia wobec kandydata postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dane dotyczące kandydata na jego wniosek mogą być usunięte ze zbioru w terminie innym niż określony w ust. 1, jednak nie wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Dane dotyczące kandydata, z którym nawiązano stosunek służbowy, są przechowywane w systemie nie dłużej niż 2 lata od dnia nawiązania stosunku służbowego.
4. Przez usunięcie danych osobowych rozumie się usunięcie informacji umożliwiających identyfikację osoby.
5. Administrator centralny usuwa dane po uzyskaniu pisemnej akceptacji kierownika komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów.
6. Z czynności usunięcia lub modyfikacji danych sporządza się protokół, którego wzór określa załącznik nr 3 do decyzji. Protokoły dotyczące rekordów usuniętych i zmodyfikowanych przechowywane są przez 12 miesięcy.

§ 14

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Leszek Szreder

**Załączniki do decyzji nr 355
Komendanta Głównego Policji
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

Załącznik nr 1

(wzór)

.....
/nazwisko i imię/

.....
/PESEL/

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych i informacji dotyczących moich wyników uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności ich przechowywania przez okres 5 lat.

.....
/miejsowość/

.....
/data i podpis/

Załącznik nr 2

Dyrektor Błil KGP

Data

ZATWIERDZAM

.....

WNIOSEK O UPRAWNIENIA OSOBY (OSÓB)

LP.	ID KADROWY	NAZWISKO	IMIĘ	ZWOLNIĆ	USUNĄĆ KONTO
1.					
2.					
3.					
4.					

JEDNOSTKA:

ZMIANA

NUMER OBSZARU	WYKAZ OBSZARÓW CRDK		UPRAWNIENIA							
	NAZWY OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWADZANIE	MODYFIKACJA *	USUWANIE	ADMINISTRACJA	PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI(EK) *	ZMIANA
1	Limit przyjęć	Określenie liczby osób i terminów przyjęć do służby w Policji			-	-	-	-		
2	Terminy i liczba miejsc w szkołach	Określenie terminów, liczby kandydatów i miejsca realizacji etapów realizowanych przez jednostki szkoleniowe			-	-	-	-		
3	Dane osobowe	Dane zawarte w części A kwestionariusza osobowego, w tym preferencje, ocena złożonych dokumentów, sprawdzenie w ewidencjach, wyznaczenie terminu etapów realizowanych w szkołach policyjnych					-	-		
4a	Etapy punktowe	test wiedzy ogólnej, sprawności fizycznej **					-	-		
4b		test psychologiczny					-	-		
4c		wywiad zorganizowany					-	-		
5	Postępowanie sprawdzające	Dane dot. wyniku postępowania					-	-		
6	Komisja lekarska	Dane dot. orzeczenia					-	-		
7	Powiadomienia	Wydruk informacji o przerwaniu/zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego					-	-		
8	Lista rankingowa	Dot. drukowania listy kandydatów, którzy pozytywnie zakończyli postępowanie kwalifikacyjne					-	-		
9	Statystyki i raporty	Dot. wykonywania statystyk i raportów w udostępnionych obszarach					-	-		
10	Przyjęcie do służby	Dane dot. ID kadrowego i jednostki przyjmującej					-	-		
11	TKN	Sprawdzenia w trybie kontroli i nadzoru	-	-	-	-	-	-		

.....
(Komendant Wojewódzki/Stołeczny Policji)

.....

Sporządzający

Dopuszczalne jest oznaczenie krzyżykiem tylko jednego uprawnienia w danym obszarze.

Wszystkie obszary muszą być wypełnione!!!

* - tylko dla administratora lokalnego

** - tylko dla użytkowników jednostek szkoleniowych

Załącznik nr 3

(wzór)

PROTOKÓŁ
modyfikacji, usunięcia danych w CRDK

1. Nazwa zbioru danych:
.....
.....

2. Podstawa prawna usunięcia danych:
.....
.....

3. Miejsce przetwarzania danych:
.....
.....

4. Zakres danych:
.....
.....

5. Osoba dokonująca modyfikacji, usunięcia lub skład komisji:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
.....

6. Sposób usunięcia danych:
.....
.....
.....

.....
/miejscowość/

dnia 200... r.

.....
Podpisy członków komisji
.....
.....

83

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie przeciętnego miesięcznego uposażenia policjantów
w miesiącu czerwcu 2005 r.

Na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688; z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036; z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70), § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie wysokości funduszu na nagrody roczne i uznaniowe oraz zapomogi dla policjantów (Dz. U. Nr 35, poz. 305) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie warunków pokrywania kosztów pogrzebu policjanta oraz określenia członków jego rodziny, na których przysługuje zasiłek pogrzebowy (Dz. U. Nr 23, poz. 234), ogłasza się, iż przeciętne miesięczne uposażenie policjantów, obejmujące uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami o charakterze stałym, w czerwcu 2005 r. wynosiło **2633,53 zł.**

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
*nadinsp. Eugeniusz Szczerbak***Wykaz aktów prawnych
wydanych przez Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 12**

- 1. Zarządzenie nr 679/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 2. Zarządzenie nr 680/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 3. Zarządzenie nr 681/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 4. Zarządzenie nr 682/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 5. Zarządzenie nr 683/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 6. Zarządzenie nr 684/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 7. Zarządzenie nr 685/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 8. Zarządzenie nr 686/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 9. Zarządzenie nr 687/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 10. Zarządzenie nr 688/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 11. Zarządzenie nr 689/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 12. Zarządzenie nr 690/2005 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie**

- racyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
128. **Zarządzenie nr 807/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
129. **Zarządzenie nr 808/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
130. **Zarządzenie nr 809/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
131. **Zarządzenie nr 810pf/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2005 r. w metod i form ochrony udzielanej przez Policję osobom zagrożonym.
132. **Zarządzenie nr 811/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
133. **Zarządzenie nr 812/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
134. **Zarządzenie nr 813/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
135. **Zarządzenie nr 814/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
136. **Zarządzenie nr 815/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
137. **Decyzja nr 318/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego Komendzie Głównej Policji.
138. **Decyzja nr 319/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki.
139. **Decyzja nr 320/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do przeglądu stanu organizacji Centralnego Biura Śledczego.
140. **Decyzja nr 321/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie podstawowego, zmianowego i indywidualnego rozkładu czasu służby policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji.
141. **Decyzja nr 322/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 139/Ckt/05/BG.
142. **Decyzja nr 323/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 92/Cmt/05/RS.
143. **Decyzja nr 324/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 98/BŁil/05/WP 2003/05-710.03.07. 01.02.
144. **Decyzja nr 325/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 261 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 72/BŁil/05/BR/2003/005-710.03.07.03.
145. **Decyzja nr 326/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 288/05 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 08/BŁil/05/BP.
146. **Decyzja nr 327/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 142/Cmt/05/BG.
147. **Decyzja nr 329z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
148. **Decyzja nr 330z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
149. **Decyzja nr 331/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
150. **Decyzja nr 332/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
151. **Decyzja nr 333/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
152. **Decyzja nr 334/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji do niszczenia

- czenia materiałów zgromadzonych podczas stowowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.*
153. **Decyzja nr 335/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 145/BŁil/05/BG.
 154. **Decyzja nr 337/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego Komendy Głównej Policji pn. „Centrum Ekspertyz Kryminalistycznych”.
 155. **Decyzja nr 338/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie trybu i terminu zwrotu przez Gospodarstwo Pomocnicze Komendy Głównej Policji niektórych składników majątkowych.
 156. **Decyzja nr 339/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego Komendy Głównej Policji.
 157. **Decyzja nr 340/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 144/Cam/05/IJ.
 158. **Decyzja nr 341/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 107/BŁil/05/EJ 2003/005-710.03.07.01. 01.
 159. **Decyzja nr 342/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 141/BŁil/05/GB.
 160. **Decyzja nr 343/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 143/Ckt/05/GB.
 161. **Decyzja nr 344/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 73/BŁil/05/MK/2003/005-708.03.18.02.
 162. **Decyzja nr 345/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/BŁil/05/MSz.
 163. **Decyzja nr 346/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia do wydawania zaświadczeń i udzielania informacji o wpisach do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji.
 164. **Decyzja nr 348/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 125/BSP/05/BP.
 165. **Decyzja nr 349/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 146/Ckt/05/BP.
 166. **Decyzja nr 351z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 167. **Decyzja nr 352/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 168. **Decyzja nr 353/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
 169. **Decyzja nr 356/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany decyzji nr 263/05 Komendanta Głównego Policji w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 73/BŁil/05/MK/2003/005-708.03.18.02.
 170. **Decyzja nr 357/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do oceny możliwości dalszego funkcjonowania lub likwidacji zakładów budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji nadzorowanych przez Komendanta Głównego Policji, niespełniających warunku samofinansowania działalności.
 171. **Decyzja nr 358/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 148/Cmt/05/BG.
 172. **Decyzja nr 359/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 lipca 2005 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu metodyki współdziałania z zakładami ubezpieczeń w zakresie zwalczania przestępczości ubezpieczeniowej.
 173. **Decyzja nr 361/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielania upoważnienia do realizacji zadań w zakresie finansów Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.
 174. **Decyzja nr 363/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 150/BŁil/05/JG.
 175. **Decyzja nr 364/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 149/BŁil/05/MSz.
 176. **Decyzja nr 365/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2005 r. w sprawie powoła-

- nia komisji przetargowej do postępowania nr 151/Ckt/05/JUK.
177. **Decyzja nr 366/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 70/BŁil/05/JC.
178. **Decyzja nr 367/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia stopnia gotowości Policji do przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.
179. **Decyzja nr 368z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
180. **Decyzja nr 369/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 11 lipca 2005 r. w dotychczas udzielenia upoważnienia do podpisania porozumienia w sprawie współpracy przy planowaniu, budowie i eksploatacji resortowego systemu teleinformatycznego.
181. **Decyzja nr 370/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Gabinetce Komendanta Głównego Policji.
182. **Decyzja nr 371/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Komendanta Głównego Policji.
183. **Decyzja nr 372/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie wydawania w imieniu Komendanta Głównego Policji upoważnienia do udostępniania danych osobowych uzyskanych przez organy, służby i instytucje państwowe w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.
184. **Decyzja nr 373/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 152/Cmt/05/IJ.
185. **Decyzja nr 374/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 233/05 Komendanta Głównego Policji w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 37/BŁil/05/KJ.
186. **Decyzja nr 375/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 147/Cam/05/UM.
187. **Decyzja nr 376/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 308/2005 Komendanta Głównego Policji w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 46/BŁil/05/MK.
188. **Decyzja nr 377/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
189. **Decyzja nr 378/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 153/Cam/05/IJ.
190. **Decyzja nr 379/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 154/Cam/05/JUK.
191. **Decyzja nr 380/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 158/Cmt/05/EM.
192. **Decyzja nr 381/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 157/BŁil/05/BR.
193. **Decyzja nr 382/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 155/Ckt/05/JUK.
194. **Decyzja nr 383z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
195. **Decyzja nr 384/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie upoważnienia do wydawania zaświadczeń i udzielenia informacji o wpisach w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji.
196. **Decyzja nr 385/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do opracowania „polsko-niemieckiego przewodnika działań granicznych”.
197. **Decyzja nr 386/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/BŁil/05/MSz.
198. **Decyzja nr 387z/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 czerwca 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
199. **Decyzja nr 388/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania upoważnień do kontroli specjalistycznych formacji ochronnych oraz przepustek „W”.
200. **Decyzja nr 389/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie upoważnienia do delegowania do prac w zespole kontrolnym dotyczącym prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu

- wojskowym lub policyjnym, powołanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
201. **Decyzja nr 390/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 156/Cam/05/IJ.
202. **Decyzja nr 391/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 159/BŁil/05/BR.
203. **Decyzja nr 392/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 161/Ckt/05/BG.
204. **Decyzja nr 393/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie powo-
- łania komisji przetargowej do postępowania nr 160/Ctr/05/WP.
205. **Decyzja nr 394/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 306 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 138/BŁil/05/JC.
206. **Decyzja nr 395/2005 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 lipca 2005 r. zmieniająca decyzję nr 288/05 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 08/BŁil/05/BP.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie 05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
