



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 31 października 2006 r.

Nr 15

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | |
|----|---|---|-----|
| 89 | - nr 937 z dnia 5 października 2006 r. | w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania ... | 433 |
| 90 | - nr 953 z dnia 18 października 2006 r. | zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji | 442 |
| 91 | - nr 976 z dnia 24 października 2006 r. | zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji | 451 |

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | |
|----|---|--|-----|
| 92 | - nr 586 z dnia 20 października 2006 r. | w sprawie wprowadzenia programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów wszystkich rodzajów służb w zakresie rozpoznania minersko-pirotechnicznego | 454 |
| 93 | - nr 587 z dnia 28 października 2006 r. | w sprawie wprowadzenia programu kursu dla policjantów ruchu drogowego w zakresie kierowania motocyklem służbowym, realizowanego w ramach doskonalenia zawodowego | 455 |

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 15 455

89

ZARZĄDZENIE NR 937 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji
oraz policjantów w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny
oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania**

Na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r.

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) normy wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt telein-

Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 144, poz. 1043.

formatyczny i telekomunikacyjny niezbędny do wykonywania czynności służbowych;

- 2) szczegółowe zasady przyznawania i użytkowania wyposażenia, o którym mowa w pkt 1.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **norma należności** – przysługującą jednostce i komórce organizacyjnej Policji oraz policjantowi normę wyposażenia w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, w tym pochodzący z darowizn na rzecz tych jednostek i komórek organizacyjnych, niezbędny do wykonywania czynności służbowych;
- 2) **rezerwa dyspozycyjna** – sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny przeznaczony na pokrycie, w zakresie norm należności, nieplanowanych potrzeb jednostek i komórek organizacyjnych Policji, umożliwiający podjęcie przez nie działań: operacyjnych na dużą skalę, w przypadku klęski żywiołowej, awarii, zmian struktur organizacyjnych Policji itp.;
- 3) **rezerwa eksploatacyjno-techniczna** – sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny utrzymywany przez wydziały: Utrzymania Systemów Informatycznych i Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji oraz wydziały łączności lub wydziały informatyki (wydziały łączności i informatyki) lub równorzędne komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i szkół policyjnych, służący do zaspokajania, w zakresie norm należności, bieżących potrzeb podległych jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów;
- 4) **stanowisko pracy** – przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której policjant, pracownik Policji lub zespół policjantów, pracowników Policji wykonuje pracę;
- 5) **tabela należności** – zbiorcze zestawienie norm należności.

§ 3

1. Normy należności określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady przyznawania telefonów stacjonarnych i komórkowych regulują odrębne przepisy.

§ 4

Podstawę do planowania i zaopatrywania jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny stanowią tabele należności.

§ 5

1. Tabele należności opracowują:
 - 1) wydziały: Utrzymania Systemów Informatycznych i Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych

Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „BŁil KGP” – dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”;

- 2) wydziały łączności lub wydziały informatyki (wydziały łączności i informatyki) komendy wojewódzkiej Policji, zwanej dalej „KWP” oraz Komendy Stołecznej Policji, zwanej dalej „KSP” – dla komórek organizacyjnych KWP i KSP i podległych im jednostek organizacyjnych;
 - 3) wydziały łączności, wydziały informatyki (wydziały łączności i informatyki) lub równorzędne Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i szkół policyjnych – dla własnych potrzeb.
2. Podstawę do opracowania tabel należności stanowią:
 - 1) normy należności;
 - 2) etatowe stany pracowników;
 - 3) etatowe stany środków transportu;
 - 4) struktura organizacyjna jednostki lub komórki organizacyjnej Policji.
 3. Tabele należności opracowuje się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w IV kwartale każdego roku.
 4. Tabele należności zatwierdza:
 - 1) Dyrektor BŁil KGP – dla komórek organizacyjnych KGP;
 - 2) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji lub jego zastępca – dla podległych jednostek i komórek organizacyjnych;
 - 3) komendant – rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendant szkoły policyjnej – dla kierowanej jednostki.
 5. Zatwierdzone tabele należności przekazuje się niezwłocznie właściwemu komórkom organizacyjnym KGP, KWP, KSP, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i szkoły policyjnej.

§ 6

1. Rezerwę dyspozycyjną utrzymuje BŁil KGP.
2. Rezerwą dyspozycyjną zarządza Dyrektor BŁil KGP.
3. Rezerwę dyspozycyjną określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny stanowiący przedmiot rezerwy dyspozycyjnej podlega sukcesywnej wymianie na sprzęt nowszej generacji.
5. Decyzję o czasowym lub stałym wydaniu sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego z rezerwy dyspozycyjnej podejmuje Dyrektor BŁil KGP lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

Ustala się rezerwę eksploatacyjno-techniczną utrzymywaną przez:

- 1) wydziały: Utrzymania Systemów Informatycznych i Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BŁil KGP:

- a) aparat telefoniczny, abonenckie urządzenie telegraficzne – od 2% do 6% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - b) urządzenia telekopiowe – od 2% do 6% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - c) urządzenia telekopiowe sieci rozsiewczej – do 6% liczby eksploatowanych urządzeń nie mniej niż 2 szt.,
 - d) stacja retransmisyjna – 1 kpl.,
 - e) radiotelefon bazowy – 2 kpl.,
 - f) radiotelefon biurkowy – 3 kpl.,
 - g) radiotelefon przewoźny i noszony z niezbędnym osprzętem – do 4% liczby danego typu eksploatowanych urządzeń nie mniej jednak niż 2 kpl.,
 - h) zestaw kamuflowany – do 4% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - i) stanowisko dostępowe – 5 kpl.,
 - j) stanowisko dostępowe/szyfrator – 2 kpl.,
 - k) komputer klasy PC – 5 kpl.,
 - l) komputer przenośny klasy laptop – 3 kpl.,
 - m) serwer terminali – 1 kpl.,
 - n) drukarka laserowa – 5 szt.,
 - o) sprzęt sieciowy klasy router – 2 kpl.,
 - p) sprzęt sieciowy klasy switch – 3 kpl.;
- 2) wydziały łączności, wydziały informatyki (wydziały łączności i informatyki) lub równorzędne KWP (KSP):
- a) aparat telefoniczny, abonenckie urządzenie telegraficzne – od 2% do 6% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - b) urządzenie telekopiowe – od 2% do 6% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - c) urządzenie telekopiowe sieci rozsiewczej – do 6% liczby eksploatowanych urządzeń nie mniej niż 1 szt.,
 - d) stacja retransmisyjna – 1 kpl. (w przypadku eksploatacji sieci retransmisyjnej),
 - e) radiotelefon bazowy – do 4% liczby eksploatowanych urządzeń nie mniej jednak niż 3 kpl.,
 - f) radiotelefon biurkowy – do 4% liczby eksploatowanych urządzeń nie mniej jednak niż 3 kpl.,
 - g) radiotelefon przewoźny i noszony z niezbędnym osprzętem – do 4% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - h) zestaw kamuflowany – do 4% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - i) stanowisko dostępowe – 1 kpl.,
 - j) komputer klasy PC – 3 kpl.,
 - k) komputer przenośny klasy laptop – 1 kpl.,
 - l) serwer terminali – 1 kpl.,
 - m) drukarka laserowa – 3 szt.,
 - n) sprzęt sieciowy klasy router – 1 kpl.,
 - o) sprzęt sieciowy klasy switch – 2 kpl.;
- 3) wydziały łączności, wydziały informatyki (wydziały łączności i informatyki) lub równorzędne Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i szkół policyjnych:
- a) aparat telefoniczny – od 2% do 4% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - b) urządzenie telekopiowe, abonenckie urządzenie telegraficzne – do 6% liczby eksploatowanych urządzeń nie mniej jednak niż 2 szt.,
 - c) urządzenie telekopiowe sieci rozsiewczej – do 6% liczby eksploatowanych urządzeń, nie mniej niż 1 szt.,
 - d) radiotelefon bazowy lub biurkowy – 1 kpl.,
 - e) radiotelefon przewoźny i noszony z niezbędnym osprzętem – do 4% liczby eksploatowanych urządzeń,
 - f) komputer klasy PC – 1 kpl.,
 - g) komputer przenośny klasy laptop – 1 kpl.,
 - h) sprzęt sieciowy klasy switch – 1 kpl.

§ 8

1. Rezerwą eksploatacyjno-techniczną dysponują naczelnicy wydziałów: Utrzymania Systemów Informatycznych i Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BŁil KGP, naczelnicy wydziałów łączności, wydziałów informatyki (wydziałów łączności i informatyki) lub równorzędnych KWP (KSP) oraz naczelnicy wydziałów łączności, wydziałów informatyki (wydziałów łączności i informatyki) lub równorzędnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i szkół policyjnych.
2. Uzupełnianie rezerwy eksploatacyjno-technicznej powinno odbywać się sukcesywnie na podstawie urządzeń nowszej generacji.

§ 9

1. Sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi jego użytkownika.
2. Użytkownicy są odpowiedzialni za właściwą eksploatację sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 419 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt łączności i informatyki oraz zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 85).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

Załączniki do zarządzenia nr 937
Komendanta Głównego Policji
z dnia 5 października 2006 r.

Załącznik nr 1

Normy należności

| L.p. | Nazwa sprzętu | j.m. | Ilość | Sposób naliczania (nazwa jednostki, komórki organizacyjnej Policji lub stanowiska) |
|--|--|--------|-------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Sprzęt łączności radiowej krótkofalowej (KF) | | | | |
| 1. | Urządzenia nadawczo-odbiorcze KF z systemem antenowym i pozostałym niezbędnym wyposażeniem | kpl. | 4 | KGP |
| | | kpl. | 1 | KWP, KSP |
| II. Sprzęt łączności radiowej w obrębie wydzielonego systemu (VHF, UHF) | | | | |
| 1. | Stacja retransmisyjna | zestaw | 1 | zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną sieci radiowej |
| 2. | Radiotelefon bazowy | kpl. | 2 | Stanowisko kierowania KGP |
| | | kpl. | 1 | Centrum operacyjne KGP |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko kierowania KWP, KSP, KMP, KPP, KRP |
| | | kpl. | 1 | Komisariat Policji, posterunek Policji (w tym specjalistyczny i sezonowy) |
| | | kpl. | 1 | Jednostka prowadząca nasłuch radiowy w sieci KSWA |
| | | kpl. | 1 | OPP, SPPP |
| | | kpl. | 1 | Dyżurny OPP i SPPP) w miejscu stacjonowania OPP i SPPP |
| | | kpl. | 1 | Dyżurny CBS, ZOA ¹⁾ |
| | | kpl. | 1 | Dyżurny SKOK |
| | | kpl. | 1 | Dyżurny jednostki antyterrorystycznej i zespołu minersko-pirotechnicznego ¹⁾ |
| | | kpl. | 1 | Dyżurny Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej |
| | | kpl. | 1 | Sala dydaktyczna łączności Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej |
| 3. | Radiotelefon bazowy lub biurkowy | kpl. | 2 | Sztab kryzysowy w KWP, KSP, KMP, KPP |
| | | kpl. | 1 | Komórka organizacyjną KGP ²⁾ |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko kierowania Wydziałem KGP ²⁾ , KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP |
| | | kpl. | 1 | Samodzielna sekcja |
| | | kpl. | 1 | Referat dzielnicowych |
| | | kpl. | 1 | BK, BWK, WTO (oddział zamiejscowy TO) ¹⁾ |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko dyżurnego izby dziecka i dyżurnego policji sądowej |
| | | kpl. | 2 | Wysunięte stanowisko dowodzenia organizowane na czas imprez masowych |

¹⁾ z możliwością maskowania

²⁾ dla CBS, ZOA, GSP KGP i służby policji kryminalnej radiotelefon bazowy lub biurkowy z możliwością maskowania

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--------|---|---|
| | | kpl. | 1 | Stanowisko obsługi informatycznej sprawdzeń w systemach informatycznych |
| | | kpl. | 1 | Sala dydaktyczna łączności Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej |
| 4. | Radiotelefon przewoźny | kpl. | 1 | Na każdy pojazd Policji |
| | | kpl. | 2 | Ruchome stanowisko dowodzenia (RSD) ³⁾ |
| | | kpl. | 2 | Statek powietrzny |
| | | kpl. | 1 | Jednostka pływająca Policji |
| | | zestaw | 1 | Sala dydaktyczna Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej ⁴⁾ |
| 5. | Radiotelefon przewoźny w zestawie kamuflowanym | kpl. | 1 | Samochód operacyjny służby policji kryminalnej, CBS, ZOA, jednostki antyterrorystycznej i zespołu minersko-pirotechnicznego ¹⁾ |
| | | kpl. | 1 | Samochód operacyjny WTO (oddział zamiejscowy techniki operacyjnej) ¹⁾ |
| | | kpl. | 1 | Samochód operacyjny BSW ¹⁾ |
| 6. | Radiotelefon noszony | kpl. | 5 | Stanowisko kierowania, Centrum Operacyjne KGP |
| | | kpl. | 3 | Stanowisko kierowania, Sztab KWP |
| | | kpl. | 1 | 3 policjantów służby prewencji, BSW |
| | | kpl. | 1 | 10 policjantów służby kryminalnej |
| | | kpl. | 2 | Dowódca, Zastępca Dowódcy, Dowódca plutonu OPP/SPPP/NPP |
| | | kpl. | 1 | Policjant OPP, SPPP oprócz Dowódcy, Zastępcy Dowódcy, Dowódcy plutonu OPP, SPPP |
| | | kpl. | 1 | Dowódca drużyny NPP |
| | | kpl. | 2 | Drużyna NPP |
| | | kpl. | 1 | Oznakowany samochód policji RD |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko dyżurnego oraz opiekun wychowawca w izbie dziecka |
| | | kpl. | 1 | Policjant ZOA ¹⁾ , policji sądowej, ruchu drogowego niezmotoryzowany |
| | | kpl. | 1 | Jednostka pływająca, na której ze względów technicznych nie można zainstalować radiotelefonu przewoźnego |
| | | kpl. | 1 | Oznakowany motocykl, na który ze względów technicznych nie można zainstalować radiotelefonu przewoźnego |
| | | kpl. | 1 | Komendant, Zastępca Komendanta KWP, KSP, Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej |
| | | zestaw | 1 | Sala dydaktyczna łączności Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej ⁴⁾ |
| | | kpl. | 1 | Dzielnicowy |
| | | kpl. | 1 | Każda trasa kurierska poczty specjalnej |
| | | kpl. | 1 | Opiekun wychowawca w izbie dziecka |
| 7. | Radiotelefon noszony kamuflowany lub radiotelefon noszony z zestawem kamuflowanym | zestaw | 1 | Sala dydaktyczna łączności Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej ⁴⁾ |
| | | kpl. | 1 | Policjant policji sądowej |
| | | kpl. | 2 | Policjant służby kryminalnej, CBS, jednostki antyterrorystycznej, komórki techniki operacyjnej BSW, zespołu minersko-pirotechnicznego, WTO (oddział zamiejscowy TO) ¹⁾ |

³⁾ na każdy system łączności radiowej funkcjonujący w miejscu stacjonowania pojazdu

⁴⁾ po jednym z użytkowanych typów, lecz nie mniej niż 10 kpl.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--------|---|---|
| | | kpl. | 1 | Komisariat Policji portu lotniczego |
| | | kpl. | 1 | Strzelec wyborowy ¹⁾ |
| 8. | Zestaw podkaskowy | kpl. | 1 | Dowódca, Zastępca Dowódcy, Dowódca kompanii, Zastępca Dowódcy kompanii, Dowódca plutonu, Dowódca drużyny NPP |
| | | kpl. | 1 | Policjant ZOA, OPP, SPPP |
| | | kpl. | 2 | Sala dydaktyczna łączności Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej |
| | | kpl. | 1 | Policjant jednostki antyterrorystycznej i zespołu minersko-pirotechnicznego |
| 9. | Zestaw mikrofonowo-słuchawkowy | kpl. | 1 | Policjant służby kryminalnej, CBŚ, ZOA, komórki techniki operacyjnej BSW, jednostki antyterrorystycznej i zespołu minersko-pirotechnicznego |
| 10. | Zestaw kamuflowany | kpl. | 1 | Policjant służby kryminalnej, CBŚ, WTO, komórki techniki operacyjnej BSW, jednostki antyterrorystycznej i zespołu minersko-pirotechnicznego |
| 11. | Zestaw podkaskowy motocyklowy | kpl. | 1 | Motocykl |
| 12. | Urządzenie ładujące do radiotelefonów noszonych | szt. | 1 | Komórka organizacyjna przy założeniu 1 gniazdo na 1 radiotelefon |
| III. Sprzęt łączności satelitarnej | | | | |
| 1. | Telefon satelitarny przenośny | zestaw | 1 | Stanowisko kierowania KGP, Sztab KWP, KSP, centrum operacyjne KGP |
| | | zestaw | 1 | Ruchome stanowisko dowodzenia OPP, SPPP |
| 2. | Stacjonarna antena satelitarna | szt. | 1 | Stanowisko kierowania KGP, Sztab KWP, KSP |
| 3. | Samonaprowadzająca samochodowa antena satelitarna | szt. | 1 | Ruchome stanowisko dowodzenia OPP, SPPP |
| IV. Sprzęt łączności przewodowej | | | | |
| 1. | Centrala telefoniczna | kpl. | 1 | KGP, KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP, PP, Wyższa Szkoła Policji i szkoła policyjna |
| 2. | Centrala telegraficzna | kpl. | 1 | KGP, KWP, KSP |
| 3. | Urządzenie teletransmisyjne zapewniające integrację i przesyłanie usług głosu i danych | kpl. | 1 | KGP, KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP, PP, Wyższa Szkoła Policji i szkoła policyjna |
| 4. | Rejestrator rozmów telefonicznych i radiowych | kpl. | 1 | KGP, KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP, Wyższa Szkoła Policji i szkoła policyjna |
| 5. | Urządzenie telekopiowe | szt. | 1 | Centrum operacyjne KGP |
| | | szt. | 1 | Stanowisko kierowania KGP, CBŚ, GSP, BK |
| | | szt. | 1 | Stanowisko kierowania KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP, PP, Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej, |
| | | szt. | 1 | Stanowisko sztabu kryzysowego KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP, PP, Wyższej Szkoły Policji, szkoły policyjnej, |
| | | szt. | 1 | OPP, SPPP |
| | | szt. | 1 | Sekcja, służba dyżurna, punkt kontaktowy ds. imprez masowych |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|---|------|---|---|
| | | szt. | 1 | Sekretariat, kancelaria i stanowisko obsługi kancelaryjno-biurowej, |
| | | szt. | 1 | Stanowisko pracy dyżurnego OPP, SPPP w miejscu stacjonowania OPP, SPPP |
| | | szt. | 1 | Stanowisko pracy dyżurnego CBS i SPAP |
| | | szt. | 1 | Rewir dzielnicowych |
| | | szt. | 1 | Oficer łącznikowy Policji |
| 6. | Urządzenie telekopiowe sieci rozsiewczej | | | Zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną sieci Polifax-R, |
| 7. | Abonenckie urządzenie telegraficzne | | | Zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną sieci telegraficznej Policji, |
| 8. | Telegraficzne urządzenie szyfrujące | | | Dla każdego abonenckiego urządzenia telegraficznego przeznaczonego do pracy szyfrowej, |
| 9. | Urządzenie szyfrujące do urządzeń telekopiowych | | | Ilość zgodna z ilością urządzeń telekopiowych pracujących w Sieci Utajnionej Łączności Telekopiowej Policji. |
| V. Sprzęt informatyki | | | | |
| 1. | Stanowisko dostępowe | kpl. | 1 | Stanowisko kierowania KGP, CBS, KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP, PP (w tym wyspecjalizowane i sezonowe), OPP, SPPP, Wyższej Szkoły Policji i szkoły policyjnej, |
| | | kpl. | 1 | Kierownik jednostki i komórki organizacyjnej Policji, |
| | | kpl. | 1 | Dyżurny SKOK |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy w komórce obsługi informacyjnej, oraz międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych, międzynarodowych poszukiwań osób i systemu meldunku informacyjnego w strukturach wywiadu kryminalnego |
| | | kpl. | 1 | 2 policjantów BSW |
| | | kpl. | 1 | 3 stanowiska pracy CBS |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy dyżurnego CBS, OPP, SPPP |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy KCIK |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy Głównego Sztabu Policji |
| | | kpl. | 2 | Sekcja ZOA oraz SPPP, komórka SPAP i zespół minersko-pirotechniczny |
| | | kpl. | 1 | 4 stanowiska pracy wydziału (laboratorium / sekcji) służb kryminalnych, techniki operacyjnej |
| | | kpl. | 1 | 2 stanowiska pracy służb łączności i informatyki |
| | | kpl. | 1 | SAT |
| | | kpl. | 3 | Oddział prewencji Policji |
| | | kpl. | 1 | na 5 nie wymienionych stanowisk pracy, |
| 2. | Komputer przenośny klasy laptop | kpl. | 1 | Stanowisko kierowania wydziałem KGP, KWP, KSP, KMP, KPP, KRP, KP i samodzielną sekcją |
| | | kpl. | 1 | Kierownik jednostki i komórki organizacyjnej Policji |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko zarządzające systemem teleinformatycznym, telekomunikacyjnym |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy eksperta i specjalisty w komórkach KGP, KWP, KSP odpowiedzialnych za wykorzystanie funduszy pomocowych |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-------------------|------|---|---|
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy radcy, eksperta i specjalisty w komórkach informatycznych KGP, KWP, KSP |
| | | kpl. | 1 | Oficer łącznikowy Policji |
| | | kpl. | 1 | Stanowisko pracy kontrolera w komórkach kontrolnych |
| | | kpl. | 1 | Ruchome Stanowisko Dowodzenia |
| | | kpl. | 1 | Komórka ds. szkolenia OPP, SPPP, ZOA, SPAP |
| 3. | Komputer klasy PC | kpl. | 1 | Stanowisko pracy z dostępem do sieci Internet nie wyposażone w komputer klasy PC umożliwiający pracę w tej sieci, o ile nie przewidziano na nie komputera przenośnego klasy Laptop |
| | | kpl. | 1 | Na każde stanowisko pracy wymagające przygotowywania dokumentów lub przetwarzania danych, o ile nie przewidziano na nie stanowiska dostępowego lub komputera przenośnego klasy Laptop |
| 4. | Drukarka | szt. | 1 | Ruchome Stanowisko Dowodzenia, komórka ds. szkolenia OPP (SPPP) i ZOA (SPAP) |
| | | szt. | 1 | Na każdy komputer klasy PC lub komputer przenośny klasy laptop oraz stanowisko dostępowe, albo na pomieszczenie, jeżeli istnieją warunki umożliwiające wspólne wykorzystanie drukarki |
| 5. | Skaner | szt. | 1 | Stanowisko kierowania biurem, wydziałem |
| | | szt. | 1 | Sekcja |
| | | szt. | 1 | Oficer łącznikowy Policji |
| | | szt. | 1 | Stanowisko pracy ds. analizy kryminalnej i systemu meldunku informacyjnego w strukturach wywiadu kryminalnego |

Użyte w załączniku skróty oznaczają:

- 1) BK – Biuro Kryminalne;
- 2) BSW – Biuro Spraw Wewnętrznych;
- 3) BWK – Biuro Wywiadu Kryminalnego;
- 4) CBS – Centralne Biuro Śledcze;
- 5) KCIK – Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 6) NPP – Nieetatowy Pododdział Policji;
- 7) OPP – Oddział Prewencji Policji;
- 8) SAT – Sekcja Antyterrorystyczna KWP;
- 9) SKOK – Stanowisko Kierowania Obserwacji Krajowej;
- 10) SPAP – Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji;
- 11) GSP – Główny Sztab Policji;
- 12) SPPP – Samodzielny Pododdział Prewencji Policji;
- 13) WTO – Wydział Techniki Operacyjnej;
- 14) ZOA – Zarząd Operacji Antyterrorystycznych;
- 15) KSWA – Krajowa Sieć Współdziałania i Alarmowania.

Załącznik nr 2

Rezerwa dyspozycyjna

| Lp. | Nazwa sprzętu | j.m. | Ilość |
|---------------------------|--|------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Sprzęt łączności | | | |
| 1. | Stacja retransmisyjna | kpl. | 2 |
| 2. | Radiotelefon bazowy | kpl. | 5 |
| 3. | Radiotelefon bazowy biurkowy | kpl. | 10 |
| 4. | Radiotelefon przewoźny | kpl. | 30 |
| 5. | Radiotelefon przewoźny w zestawie kamuflowanym | kpl. | 10 |
| 6. | Radiotelefon noszony | kpl. | 150 |
| 7. | Radiotelefon noszony kamuflowany lub z zestawem kamuflowanym | kpl. | 50 |
| 8. | Wielostanowiskowe urządzenie ładujące do akumulatorów radiotelefonów noszonych | szt. | 10 |
| 9. | Urządzenie telekopiowe | szt. | 3 |
| Sprzęt informatyki | | | |
| 1. | Stanowisko dostępne | kpl. | 5 |
| 2. | Stanowisko dostępne/szyfrator | kpl. | 2 |
| 3. | Stanowisko dostępne/szyfrator IP | kpl. | 1 |
| 4. | Drukarka laserowa | szt. | 5 |
| 5. | Drukarka atramentowa | szt. | 2 |
| 6. | Sprzęt sieciowy klasy router | kpl. | 3 |
| 7. | Sprzęt sieciowy klasy switch | kpl. | 3 |
| 8. | Komputer klasy PC | kpl. | 5 |
| 9. | Komputer przenośny klasy laptop | kpl. | 3 |
| 10. | Skaner | szt. | 3 |

90

ZARZĄDZENIE NR 953 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 18 października 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 22, poz. 127, z 2004 r. Nr 10, poz. 44 oraz z 2005 r. Nr 4, poz. 9 i Nr 11, poz. 69) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w zarządzeniu, w różnym przypadku, wyrazy „Wyższa Szkoła Policji” oraz „Komendant Wyższej Szkoły Policji” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie” oraz „Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie”;
- 2) w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, jako jednostki Policji, przepisy zarządzenia stosuje się w zakresie nieuregulowanym przepisami o szkolnictwie wyższym.”;
- 3) po § 3 dodaje się § 3a i 3b w brzmieniu:
„§ 3a. 1. Dla stanowisk, o których mowa w § 3 ust. 2, sporządza się karty opisu stanowiska pracy, w których określa się, w szczególności:
 - 1) miejsce występowania oraz cel stanowiska;
 - 2) zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku;
 - 3) wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, stażu służby lub pracy, doświadczenia zawodowego i umiejętności koniecznych do prawidłowej realizacji zadań;
 - 4) warunki służby lub pracy na stanowisku;
 - 5) kryteria oceny realizacji zadań.

2. Wzór karty opisu stanowiska pracy oraz instrukcję sporządzania tej karty określa załącznik do zarządzenia.

§ 3b. Dla stanowisk, o których mowa w § 3 ust. 2, występujących w Komendzie Głównej Policji sporządza się karty opisu pracy na stanowiskach, których wzór oraz instrukcję sporządzania karty określają odrębne przepisy.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Kierownik jednostki Policji oraz kierownik komórki może powołać nieetatowy zespół do realizacji zadań przez niego określonych, w skład którego mogą wchodzić policjanci i pracownicy podległej mu jednostki Policji lub komórki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Komendant Główny Policji może powołać zespół, o którym mowa w ust. 1, w skład którego mogą wchodzić policjanci i pracownicy różnych komórek i jednostek Policji.”;

5) w § 4 uchyla się ust. 2;

6) w § 7 uchyla się pkt 2;

7) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie na zasadach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym podejmuje decyzje w sprawach ustalania liczby stanowisk w komórkach realizujących zadania dydaktyczne, naukowe i wychowawcze oraz tworzenia, likwidacji lub przekształcania komórek realizujących zadania w zakresie administracji i gospodarki.”;

8) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Komórkę można tworzyć:

1) w KGP – jako: biuro (inspektorat, laboratorium, oddział), zarząd, wydział, samodzielna sekcję, sekcję, referat, ogniwo, zespół i stanowisko samodzielne, z zastrzeżeniem ust. 7;

2) w komendzie wojewódzkiej Policji – jako: wydział, (inspektorat, laboratorium), sekcję, izbę dziecka, referat, ogniwo, sekcję muzyczną, kancelarię tajną, zespół, podzespół i stanowisko samodzielne;

3) w komendzie powiatowej Policji – jako: sekcję, izbę dziecka, referat, ogniwo, posterunek Policji, rewir dzielnicowych, kancelarię tajną, zespół, podzespół i stanowisko samodzielne;

4) w komisariacie Policji – jako: sekcję, referat, ogniwo, posterunek Policji, rewir dzielnicowych, zespół i stanowisko samodzielne, z zastrzeżeniem ust. 4;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 4, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 158, poz. 1122.

- 5) w komisariacie specjalistycznym Policji – jako: sekcję, referat, ogniwo, zespół i stanowisko samodzielne, z zastrzeżeniem ust.4;
 - 6) w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie do realizacji zadań w zakresie administracji i gospodarki – jako: wydział, rektorat, sekcję, referat, ogniwo, zespół i stanowisko samodzielne;
 - 7) w szkole policyjnej:
 - a) do realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym – jako: zakład, studium, wydział, bibliotekę i zespół,
 - b) do realizacji zadań o charakterze wspomagającym organizacyjnie, logistycznie i technicznie – jako: wydział, sekcję, referat, ogniwo, zespół i stanowisko samodzielne;
 - 8) w ośrodku szkolenia Policji – jako: zespół i stanowisko samodzielne;
 - 9) w oddziale prewencji Policji i samodzielnym pododdziale prewencji Policji – jako: kompanię, pluton, drużynę, zespół, załogę i stanowisko samodzielne;
 - 10) w samodzielnym pododdziale antyterrorystycznym Policji – jako: kompanię, pluton, drużynę, zespół i stanowisko samodzielne;
2. Samodzielną sekcję tworzy się wyłącznie w przypadku zatrudnienia na stanowisku kierowniczym pracownika na podstawie przepisów o służbie cywilnej.
 3. Podzespół tworzy się wyłącznie w komendzie wojewódzkiej i powiatowej Policji, jako komórkę niższego szczebla, w komórce o nazwie „zespół”.
 4. Sekcję tworzy się wyłącznie w komisariacie i komisariacie specjalistycznym Policji o stanie etatowym powyżej 60.
 5. Posterunek Policji tworzy się do realizacji zadań z zakresu służb: prewencyjnej i kryminalnej.
 6. Za zgodą Komendanta Głównego Policji można tworzyć komórkę inną, niż wymieniona w ust. 1, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.
 7. W KGP referat lub ogniwo tworzy się wyłącznie, jako komórkę niższego szczebla, w komórce właściwej w sprawach antyterrorystycznych.”;
- 9) § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. 1. Określa się normatyw etatowy jednostki Policji:
- 1) komisariatu i komisariatu specjalistycznego – **15**;
 - 2) oddziału prewencji Policji – **240**;
 - 3) samodzielnego pododdziału prewencji Policji – **115**;
 - 4) samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji – **50**;
2. Określa się normatyw etatowy komórki:
- 1) wydziału (inspektoratu, laboratorium), rektoratu – **10**;
 - 2) samodzielnej sekcji w KGP – **6**;
 - 3) sekcji:
 - a) w KGP, komendzie wojewódzkiej Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie i szkole policyjnej – **6**,
 - b) w komendzie powiatowej Policji i komisariacie Policji, o którym mowa w § 13 ust. 4 – **10**;
 - 4) referatu: w KGP, komendzie wojewódzkiej Policji, komendzie powiatowej Policji, komisariacie i komisariacie specjalistycznym Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie i szkole policyjnej – **8**;
 - 5) ogniwa: w KGP, komendzie wojewódzkiej Policji, komendzie powiatowej Policji, komisariacie i komisariacie specjalistycznym Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie i szkole policyjnej – **6**;
 - 6) zespołu i załogi – **2**.
3. Komórkę można tworzyć, jeżeli liczba stanowisk policyjnych wynosi dla:
- 1) kompanii podzielonej na plutony – **40 – 110**;
 - 2) plutonu podzielonego na drużyny – **13 – 39**;
 - 3) drużyny – **4 – 12**;
 - 4) posterunku Policji – **5**;
 - 5) rewiru dzielnicowych – **3**.
4. Nie określa się normatywu etatowego jednostek Policji innych, niż wymienione w ust. 1, oraz komórek:
- 1) w KGP – biura (inspektoratu, laboratorium, oddziału) i zarządu;
 - 2) w komendzie wojewódzkiej Policji – izby dziecka, orkiestry, sekcji muzycznej, kancelarii tajnej i podzespołu;
 - 3) w komendzie powiatowej Policji – izby dziecka, kancelarii tajnej i podzespołu;
 - 4) w szkole policyjnej – zakładu, studium, wydziału realizującego zadania o charakterze dydaktyczno-wychowawczym i biblioteki.
5. Za zgodą Komendanta Głównego Policji można tworzyć komórkę nie spełniającą normatywu etatowego, o którym mowa w ust. 2, lub o mniejszej liczbie stanowisk policyjnych, niż określona w ust. 3.”;
- 10) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20. 1. W służbie prewencyjnej Policji oraz Lotnictwo Policji, z zastrzeżeniem § 18, komórki noszą nazwy: prewencji, prewencji kryminalnej, profilaktyki społecznej, współpracy z samorządami, wykroczeń, wywiadowcza, patrolowa, interwencyjna lub patrolowo-interwencyjna, sztab Policji, stanowisko kierowania, zintegrowane stanowisko kierowania, dyżurnych, organizacji służby, zarządzania kryzysowego, operacyjna, operacji policyjnych, negocjacji policyjnych, antyterrorystyczna, minersko-pirotechniczna, zabezpieczenia lotniska, ruchu drogowego, kontroli ruchu drogowego, obsługi zdarzeń drogowych, przestępstw w ruchu drogowym, dzielnicowych, policji sądowej, konwojowa, ochronna lub konwojowo-ochronna, nieletnich i patologii, izba dziecka, przewodników psów służbowych, prewencji na wodach, lotnictwa Policji, pilotów, techniczna, obsługi technicz-

nej, konna, postępowań w sprawach cudzoziemców, strzeżony ośrodek dla cudzoziemców, pomieszczenie dla osób zatrzymanych, areszt w celu wydalenia, postępowań administracyjnych, pozwoleń na broń, ochrony osób i mienia, uzbrojonych formacji ochronnych, ochrony placówek dyplomatycznych.

2. W oddziale prewencji Policji, samodzielnym pododdziale prewencji Policji i samodzielnym pododdziale antyterrorystycznym Policji komórki noszą nazwy określone przez Komendanta Głównego Policji.

3. Komórkę o nazwie „zabezpieczenia lotniska” można tworzyć wyłącznie we właściwym komisariacie specjalistycznym Policji, na obszarze terytorialnego działania Komendanta Stołecznego Policji.

4. Komórkę o nazwie „operacyjna” tworzy się wyłącznie, jako komórkę niższego szczebla, w komórce o nazwie „sztab Policji”.

5. Komórki o nazwie „pilotów”, „techniczna” oraz „obsługi technicznej” tworzy się wyłącznie, jako komórki niższego szczebla, w komórce o nazwie „lotnictwa Policji”.

11) § 21 otrzymuje brzmienie:

§ 21. 1. W służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym, z zastrzeżeniem § 18, komórki noszą nazwy:

1) inspektorat komendanta, kontroli, kontroli ogólnopolicyjnej, audytu i analiz, skarg i wniosków, prawna, kadr, spraw osobowych, doboru, rezerwy kadrowej, dyscyplinarna, szkolenia, doskonalenia zawodowego, organizacji Policji lub organizacyjno-etatowa, zarządzania jakością, ewidencji, przydzielna, rektorat, prasowa, komunikacji społecznej, psychologów, audytu wewnętrznego, finansów, kontroli finansowej, kontroli finansowo-gospodarczej, budżetu, wydatków osobowych, wydatków rzeczowych, księgowości, inwentaryzacji, kwatermistrzowska, zaopatrzenia, gospodarki materiałowo-technicznej, administracyjno-gospodarcza, transportu, inwestycji, remontów, nieruchomości, zamówień publicznych, integracji europejskiej i kontaktów międzynarodowych, funduszy pomocowych, uzbrojenia, techniki specjalnej, eksploatacji, łączności, informatyki, administratorów, wsparcia merytorycznego i technologii, obsługi systemów informacyjnych, telekomunikacji, radiokomunikacji, wsparcia technicznego, poczty specjalnej pomocniczych węzłów teleinformatyki, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, wspomagająca, ogólna, mieszkaniowa, socjalna, medycyny pracy, sportowo-szkoleniowa, ochrony informacji niejawnych, postępowań sprawdzających, kancelaria tajna, obsługi kancelaryjnej, archiwum, składnica akt, centralna

składnica uzbrojenia, składnica mundurowa, upowszechniania kultury, orkiestra reprezentacyjna Policji, orkiestra policyjna instrumentów drewnianych, instrumentów blaszanych, instrumentów perkusyjnych;

2) ewidencji, rozliczeń i zaopatrzenia;

3) organizacji, rozwoju i szkolenia;

4) stacji szyfrów, telegrafii i telekopii.

2. Komórkę o nazwie „doboru” i „rezerwy kadrowej” można tworzyć w KGP, komendzie wojewódzkiej Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie i szkole policyjnej.

3. Komórkę o nazwie „psychologów” tworzy się wyłącznie w komendzie wojewódzkiej Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, szkole policyjnej i oddziale prewencji Policji.

4. Komórkę o nazwie „archiwum” tworzy się wyłącznie w komendzie wojewódzkiej Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie i szkole policyjnej.

5. Komórki o nazwie „prawna” nie tworzy się, jako komórki niższego szczebla, jeżeli zawiera w strukturze etatowej stanowisko etatowe „radca prawny”.

6. Komórkę o nazwie „sportowo-szkoleniowa”, „orkiestra reprezentacyjna Policji”, „orkiestra policyjna instrumentów drewnianych, instrumentów blaszanych, instrumentów perkusyjnych” tworzy się wyłącznie w komendzie wojewódzkiej Policji.

7. Komórkę o nazwie „kontroli ogólnopolicyjnej”, „kontroli finansowo-gospodarczej”, „audytu i analiz”, „ochrony pracy” tworzy się wyłącznie, jako komórki niższego szczebla, w komórce o nazwie „inspektorat komendanta” lub „kontroli” w komendzie wojewódzkiej Policji.

8. Komórkę o nazwie „spraw osobowych” lub „szkolenia” tworzy się wyłącznie, jako komórkę niższego szczebla, w komórce o nazwie „kadr i szkolenia” w komendzie lub komisariacie Policji.

9. Komórkę o nazwie „centralna składnica uzbrojenia” tworzy się wyłącznie w Komendzie Stołecznej Policji.

10. Komórkę o nazwie „składnica mundurowa” tworzy się wyłącznie w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

11. W Wyższej Szkole Policji w Szczytnie i szkole policyjnej komórki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6 i 7 lit. b, noszą nazwy, o których mowa w ust. 1, oraz nazwy: „wydawnictw i poligrafii”, „organizacji dydaktyki”, „organizacji szkolenia”, „żywnościowa”, „medyczna”.

12. W szkole policyjnej komórki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 7 lit. a, noszą nazwy określone przez komendanta szkoły.

13. W ośrodku szkolenia Policji komórki noszą nazwy: „dydaktyczno-wychowawcza”, „dowódczo-organizatorska”, „doskonalenia zawodowego”.

12) w § 24 po ust. 5 dodaje się ust. 5 a w brzmieniu:
„5 a. W uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 5, w szczególności, określa się:

- 1) powód wprowadzenia lub uchylenia etatu oraz ewidencji stanowisk pracowniczych pozaetatowych albo dokonania w nich zmian;
- 2) cel oraz zakres dokonanej zmiany;
- 3) efekt, jaki uzyska się po wprowadzeniu zmiany;
- 4) powód wydania rozkazu w trybie, o którym mowa w ust. 6;
- 5) skutki finansowe wprowadzenia zmiany i możliwość ich pokrycia z budżetu pozostającego w dyspozycji komendanta Policji wydającego rozkaz;
- 6) informację o wprowadzeniu zmian w regulaminie jednostki Policji i terminie ich wprowadzenia lub informację o niewprowadzeniu zmian.”;

13) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Etat oraz ewidencję stanowisk pracowniczych pozaetatowych wprowadza, dokonuje w nich zmian lub uchyła:

- 1) Komendant Główny Policji w odniesieniu do KGP;
- 2) komendant wojewódzki Policji w odniesieniu do:
 - a) komendy wojewódzkiej Policji,
 - b) komisariatu specjalistycznego Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji,
 - d) oddziału prewencji Policji i samodzielnego pododdziału prewencji Policji oraz samodzielnego pododdziału antyterrorystycznego Policji;
- 3) komendant powiatowy Policji w odniesieniu do:
 - a) komendy powiatowej Policji,
 - b) komisariatu Policji;
- 4) Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w odniesieniu do Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- 5) komendant szkoły policyjnej w odniesieniu do szkoły.

2. Zmiana liczby stanowisk policyjnych w etacie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie następuje za zgodą Komendanta Głównego Policji.

3. Możliwości finansowe wprowadzenia etatu albo ewidencji stanowisk pracowniczych pozaetatowych lub dokonywania w nich zmian potwierdza na rozkazie właściwy główny księgowy lub kierownik komórki właściwej w sprawach finansowych.”;

14) w § 26 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Komendanta Głównego Policji – w odniesieniu do jednostek Policji, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 2, 4 i 5;”;

15) dodaje się załącznik nr 4 do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kierownik jednostki Policji wprowadzi karty opisu stanowiska pracy, o których mowa w § 3 a, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Karty opisu pracy na stanowiskach, wprowadzone w jednostkach Policji na podstawie odrębnych przepisów, zachowują ważność nie dłużej niż przez okres 2 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.
3. Indywidualne zakresy czynności na stanowiskach, wprowadzone w jednostkach Policji na podstawie odrębnych przepisów, obowiązują do czasu wprowadzenia kart, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Decyzje, wydane na podstawie § 6 zarządzenia, o którym mowa w § 1, zachowują moc.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

Załącznik do zarządzenia nr 953
Komendanta Głównego Policji
z dnia 18 października 2006 r.

KARTA OPISU STANOWISKA PRACY

| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Nazwa jednostki organizacyjnej: | 1. Rodzaj służby Policji: | 2. Komórka organizacyjna: |
| | 3. Nazwa stanowiska: | 4. Rodzaj stanowiska:* |
| 5. Podległość służbowa: 1) stanowisko podlega: 2) stanowisku podlega: | | |
| 6. Zastępstwa: 1) zastępuje: 2) jest zastępowany przez: | | |
| 7. Cel stanowiska: | | |
| 8. Zakres zadań/obowiązków: | | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| 9. Szczególne uprawnienia: | | |
| 10. Odpowiedzialność za: | | |
| 11. Współpraca: 1) z podmiotami zewnętrznymi: 2) z podmiotami wewnętrznymi: | | |
| 12. Wymagania w zakresie: | Niezbędne: | Pożądane: |
| 1) wykształcenia: | | |
| 2) kwalifikacji zawodowych: | | |
| 3) stażu służby/pracy: | | |
| 4) doświadczenia zawodowego: | | |
| 5) umiejętności: | | |
| 13. Warunki pracy: | | |
| 14. Kryteria oceny realizacji zadań: | | |
| <i>Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej bezpośrednio podległego komendantowi Policji**</i> | | Zapoznałam(em) się i przyjmuję do stosowania <i>Data i czytelny podpis policjanta/pracownika</i> |

* Stanowiska policyjne, pracownicze etatowe (korpusu służby cywilnej, nieurzędnicze) lub pracownicze pozaetatowe.

** W przypadku stanowisk bezpośrednio podległych komendantom Policji oraz stanowisk pracowników podpisują właściwi komendanci Policji lub kierownicy komórek organizacyjnych przez nich upoważnieni.

INSTRUKCJA
do karty opisu stanowiska pracy

Ad. Nazwa jednostki organizacyjnej.

Wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej Policji.

Ad 1. Rodzaj służby Policji.

Wpisać właściwą służbę, tj.: kryminalna, prewencyjna, wspomagająca, śledcza, Lotnictwo Policji.

Ad 2. Komórka organizacyjna.

Wpisać pełną nazwę komórki organizacyjnej; w odniesieniu do komórek niższego szczebla należy umieścić nazwę komórki/komórek wyższego szczebla (w przypadku rozbudowanych nazw dopuszcza się stosowanie skrótów umożliwiających identyfikację nazwy).

Ad 3. Nazwa stanowiska.

Należy podać pełną nazwę stanowiska (zgodną z etatem jednostki/komórki organizacyjnej).

Dla rozróżnienia w komórce organizacyjnej takich samych stanowisk o różnych zadaniach/obowiązках stosuje się wyróżnik cyfrowy, np. specjalista 1, specjalista 2, itd.

Ad 4. Rodzaj stanowiska.

Wpisać rodzaj stanowiska, np.: policyjne, pracownicze etatowe (korpusu służby cywilnej, urzędnicze, nie-urzędnicze), pracownicze pozaetatowe.

Ad 5. Podległość służbowa.

ad 1. Wpisać stanowisko bezpośredniego przełożonego.

ad 2. Wpisać liczbę wszystkich stanowisk bezpośrednio podlegających opisywanemu stanowisku.

Jeżeli opisywanemu stanowisku nie podlegają inne stanowiska, pole 5.2. należy pozostawić puste.

Ad 6. Zastępstwa.

ad 1. Wpisać nazwy stanowisk, na których mianowani/zatrudnieni pracownicy będą zastępowani przez osoby mianowane/zatrudnione na opisywanych stanowiskach.

ad 2. Wpisać stanowiska, na których mianowani/zatrudnieni pracownicy będą zastępowali osoby mianowane/zatrudnione na opisywanych stanowiskach.

Należy pamiętać o możliwości oraz konieczności dokonywania zastępstw. Ten element opisu stanowiska pełni rolę porządkującą i informacyjną, zmniejszając tym samym potencjalną liczbę konfliktów wynikających z powodu zastępstw.

Ad 7. Cel stanowiska.

Przez zdefiniowanie głównego zadania, w jednym lub dwóch zdaniach, określić istotę opisywanego stanowiska - cel jego utworzenia; jest to element opisu stanowiska wykorzystywany w systemie ocen, kontroli i wartościowania pracy.

Przykładowe cele stanowisk: inicjowanie i koordynacja prac w zakresie /.../, tworzenie i wdrażanie projektów /.../, ocena i analiza /.../, obsługa kadrowa, organizacyjno-etatowa, finansowa, zapewnienie danych statystycznych lub ewidencyjnych, zapewnienie funkcjonowania sekretariatu, zapewnienie sprawności technicznej systemów informatycznych itp.

Ad 8. Zakres zadań/ obowiązków.

Podać katalog zadań przewidzianych do realizacji na opisywanym stanowisku; wyliczenie zadań powinno mieć, w miarę możliwości, chronologiczny układ, np. według ich rangi, stopnia trudności; zadania powinny zostać sformułowane w sposób prosty i zwięzły, z zachowaniem odpowiedniej precyzji i szczegółowości zapisów stosownie do rangi zadań.

Niedopuszczalne jest stosowanie w kartach opisu uniwersalnej formuły, tj. „Inne polecenia przełożonego”. Przełożenie tego sformułowania na bieżącą działalność może skutkować innymi zadaniami, a tym samym uczynić nieczytelnym cel stanowiska.

Zakres zadań odnosi się do ciągłych wymogów stanowiska.

Katalog zadań/obowiązków powinien wynikać wprost z celu stanowiska.

Przykładowe zwroty stosowane przy formułowaniu zadań/obowiązków, to: planowanie, organizowanie, nadzorowanie, kontrolowanie, koordynowanie, zatwierdzanie, wykonywanie, przygotowywanie, dostarczanie, analizowanie, projektowanie, ewidencjonowanie.

Na końcu katalogu dopuszcza się wymienienie zadań dodatkowych (np. obsługa prasowa komendanta, prowadzenie z policjantami zajęć z zakresu ..., itp.), które poprzedza się wpisem „Zadanie/a dodatkowe”.

Ad 9. Szczególne uprawnienia.

Jest to sfera podejmowania decyzji w organizacji (istotne jest zachowanie równowagi między odpowiedzialnością a uprawnieniami). Należy określić te uprawnienia, które nie są ujęte w przepisach powszechnie obowiązujących czy w regulaminie jednostki organizacyjnej, jako uprawnienia o charakterze uniwersalnym, np. dla kierownika komórki organizacyjnej określonego szczebla kierowania ujętych w akcie kierowania kierownika jednostki organizacyjnej. Należy wpisać tylko te uprawnienia szczególne, które dotyczą stanowiska, a nie osoby na tym stanowisku, ponieważ zapisanie indywidualnych uprawnień dla osoby skutkowałoby koniecznością korekt przy zmianie pracownika. Przykładowe uprawnienia: wydawanie zaświadczeń, podpisywanie (dokumentów). Szczególne uprawnienia to również np. poświadczenie bezpieczeństwa. Licencje, prawo jazdy itp. należy natomiast uwzględniać w pkt 12, ppkt 5 – umiejętności.

Ad 10. Odpowiedzialność za.

Wpisujemy odpowiedzialność za:

- rezultaty pracy, które wynikają wprost z celu stanowiska oraz najważniejszych zadań, np.: raportowanie o wynikach realizowanych zadań, poprawność przygotowywanych projektów, terminowość realizowanych zadań,
- podejmowane decyzje w toku realizacji zadań, np. wybór metod i rozwiązań proponowanych w opracowywanych projektach,
- środki i przedmioty pracy np. dbałość o wyposażenie stanowiska,
- bezpieczeństwo innych osób (jeżeli występuje ten czynnik).

Poniższa tabela przedstawia przykładowe zwroty stosowane przy określaniu odpowiedzialności.

| Odpowiedzialność np.: | Użyte w opisie czasowniki, np.: |
|--|---------------------------------|
| bezpośrednia i całkowita | odpowiada, zapewnia itd. |
| podzielana wspólnie z innymi | współdziała, współpracuje itd. |
| częściowa lub odnosząca się do wsparcia innego stanowiska w realizacji jego celu | wspiera, wspomaga itd. |

Ad 11. Współpraca.

Należy wskazać podmioty, z którymi prowadzona jest współpraca, ze wskazaniem zadań z pkt 8.

ad 1) Przez podmioty zewnętrzne należy rozumieć podmioty pozapolicyjne.

ad 2) Podmioty wewnętrzne to jednostki lub komórki organizacyjne Policji.

Ad 12. Wymagania w zakresie.

| 12. Wymagania w zakresie: | Niezbędne: <i>(kwalifikacje minimalne, konieczne do wykonywania opisanych zadań)</i> | Pożądane: <i>(pokazują preferowane wymagania lub oczekiwany kierunek rozwoju pracownika na danym stanowisku)</i> |
|------------------------------------|---|---|
| 1) wykształcenia: | Można wpisać poziom wykształcenia lub odwołać się do uregulowań prawnych*. | Można wpisać kierunek/specjalność wykształcenia, a także wskazać wyższy poziom wykształcenia. |
| 2) kwalifikacji zawodowych: | jw. ** | |
| 3) stażu służby/pracy: | jw. ** | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 4) doświadczenia zawodowego: | Należy wskazać określoną specjalność policyjną lub posiadaną przez pracownika niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku; czas nabywania doświadczenia nie może przekraczać wymaganego stażu służby/pracy określonego w pkt 3. | |
| 5) umiejętności: | Należy podać kilka najistotniejszych umiejętności adekwatnych do celu i zadań na stanowisku. Przykładowe umiejętności: - komunikowania się, - współpracy, - pracy zespołowej, - organizacji pracy własnej, - oceniania, - analizy lub syntezy, - przewidywania, - prognozowania, - rozwiązywania problemów, - negocjacji, - koordynowania - organizowania, - egzekwowania poleceń, - obsługi komputera, - interpretacji przepisów, - szybkiego uczenia się, - liczenia, - manualne, - redakcyjne, - szybkiego działania, - podejmowania decyzji | - znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego, - obsługa komputera; znajomość programów komputerowych (wymienić jakich), - prawo jazdy etc. |

- * - przepisy w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych;
- przepisy w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń, przysługujących członkom korpusu służby cywilnej;
- przepisy w sprawie wynagradzania pracowników, niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.
- ** kwalifikacje zawodowe i staż służby/pracy – w rubryce „niezbędne” określa właściwy przełożony, jeżeli nie regulują tego zagadnienia ww. przepisy.

Ad 13. Warunki pracy:

Należy określić fizykochemiczne warunki pracy, odbiegające od warunków naturalnego środowiska: wysoka/niska temp., wilgotność, hałas, sztuczne oświetlenie, wentylacja, przykry zapach/opary, promieniowanie, drgania, wibracje, zagrożenie eksplozją, niebezpieczeństwa mechaniczne, niebezpieczeństwa elektryczne, praca na zewnątrz, praca na wysokościach, praca pod ziemią, w pomieszczeniu (warunki biurowe, laboratoryjne, warsztatowe etc.). Niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia powinno być szczególnie udokumentowane. Przykładowe formuły opisu warunków pracy:

- praca przy monitorze ekranowym,
- praca przy sztucznym oświetleniu,
- praca wykonywana okresowo w terenie,
- praca w systemie zmianowym, nocnym, częste delegacje, mobilność, dyspozycyjność.

W przypadku niewystępowania na stanowisku warunków fizykochemicznych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w opisie stosuje się formułę – praca wykonywana w warunkach normalnych.

Ad 14. Kryteria oceny realizacji zadań:

Należy określić specyficzne dla danego stanowiska kryteria jego oceny (nie powinno być ich więcej niż 2-3), które najczęściej wynikają z celu i odpowiedzialności tego stanowiska. W odniesieniu do stanowisk policyjnych stanowią one rozwinięcie organizacyjne kryterium, o którym mowa w przepisach w sprawie opiniowania służbowego funkcjonariuszy Policji oraz wzoru formularza opinii służbowej, natomiast w odniesieniu do pracowników korpusu służby cywilnej w przepisach w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania ocen urzędników służby cywilnej.

UWAGA! – zaleca się wypełnianie karty czcionką **ARIAL**; rozmiar czcionki – 8.

91

ZARZĄDZENIE NR 976 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 24 października 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 8 i Nr 12, poz. 75) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor BSW w drodze decyzji:

- 1) określa zadania komórki organizacyjnej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 5;
- 2) może określać szczegółowe zadania komórek organizacyjnych biura.”;

2) w § 12:

a) w ust. 1 po pkt. 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) prowadzenie operacji specjalnych;”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład biura wchodzi:

1) kierownictwo:

- a) dyrektor biura,
- b) zastępca dyrektora biura,

2) Zarząd I:

- a) Wydział w Bydgoszczy, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- b) Wydział w Gdańsku, w tym:
 - Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
 - Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,
- c) Wydział w Gorzowie Wielkopolskim, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- d) Wydział w Poznaniu, w tym:
 - Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
 - Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,
- e) Wydział w Szczecinie, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- f) Wydział we Wrocławiu, w tym:
 - Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
 - Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,

g) Wydział w Warszawie, w tym:

- Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza;

3) Zarząd II:

- a) Wydział w Białymstoku, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- b) Wydział w Lublinie, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- c) Wydział w Olsztynie, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- d) Wydział w Radomiu, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- e) Wydział w Rzeszowie, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- f) Wydział w Warszawie, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,

4) Zarząd III:

a) Wydział w Katowicach, w tym:

- Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,

b) Wydział w Kielcach, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,

c) Wydział w Krakowie, w tym:

- Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,

d) Wydział w Łodzi, w tym:

- Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,

e) Wydział w Opolu, w tym Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,

f) Wydział w Warszawie, w tym:

- Sekcja Operacyjno-Rozpoznawcza,
- Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,

5) Wydział Operacji Niejawnych;

6) Wydział Techniki Operacyjnej, w tym:

- Sekcja Obserwacji,
- Sekcja Zabezpieczenia Technicznego,
- Zespół do spraw Ustaleń Telekomunikacyjnych;

7) Wydział Analiz i Nadzoru;

8) Wydział Ogólny.”;

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zadania komórek organizacyjnych BSW, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6-8 określa załącznik nr 5 do zarządzenia.”;

d) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Zadania komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 5 określa decyzja, o której mowa w § 9 ust. 3.”;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 158, poz. 1122.

3. Załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:
Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji
Ludwik Dorn

**Załącznik do zarządzenia nr 976
Komendanta Głównego Policji
z dnia 24 października 2006 r.**

Zadania komórek organizacyjnych BSW

1. Zarządy I – III, w tym poszczególne ich wydziały i sekcje:

Wydziały Zarządu I w: Bydgoszczy, Gorzowie Wlkp., Szczecinie, Zarządu II oraz Zarządu III w Kielcach i Opolu:

- 1) wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych w zakresie dopuszczonym przepisami kodeksu postępowania karnego;
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających i przygotowawczych o przestępstwa popełnione z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 3) współpraca z organami ochrony prawnej i administracji rządowej w zakresie właściwości rzeczowej biura;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi jednostek Policji w zakresie prowadzonych spraw, a w przypadku konieczności podejmowanie wspólnych działań i ich koordynowanie;
- 5) przygotowywanie rocznej informacji o skali i przyczynach zagrożenia przestępczością w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie swojego działania, na podstawie wiedzy własnej i danych przekazanych przez kierowników jednostek;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych;

Sekcje Operacyjno-Rozpoznawcze:

- 7) zbieranie i pozyskiwanie informacji o przestępczej działalności policjantów i pracowników Policji, a także rozpoznawanie powiązań środowiskowych oraz posiadanego stanu majątkowego w celu definiowania potencjalnych zagrożeń;
- 8) wykrywanie przestępstw popełnionych przez policjantów i pracowników Policji z zastosowaniem obowiązujących metod i form pracy operacyjnej;
- 9) w razie potrzeby planowanie, wykonywanie i koordynowanie przedsięwzięć we współdziałaniu z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji.

Wydziały Zarządu I w: Gdańsku, Poznaniu, Wrocławiu, Warszawie oraz Zarządu III w: Katowicach, Krakowie, Łodzi, Warszawie:

- 1) przygotowywanie rocznej informacji o skali i przyczynach zagrożenia przestępczością w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie swojego działania, na podstawie wiedzy własnej i danych przekazanych przez kierowników jednostek;
- 2) podejmowanie działań profilaktycznych;

Sekcje Dochodzeniowo-Śledcze:

- 3) wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych w zakresie dopuszczonym przepisami kodeksu postępowania karnego;
- 4) prowadzenie postępowań sprawdzających i przygotowawczych o przestępstwa popełnione z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 5) współpraca z organami ochrony i administracji rządowej w zakresie właściwości rzeczowej biura;
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi jednostek Policji w zakresie prowadzonych spraw, a w przypadku konieczności podejmowanie wspólnych działań i ich koordynowanie;

Sekcje Operacyjno-Rozpoznawcze:

- 7) zbieranie i pozyskiwanie informacji o przestępczej działalności policjantów i pracowników Policji; a także rozpoznawanie powiązań środowiskowych oraz posiadanego stanu majątkowego w celu definiowania potencjalnych zagrożeń;

- 8) wykrywanie przestępstw popełnionych przez policjantów i pracowników Policji z zastosowaniem obowiązujących metod i form pracy operacyjnej;
- 9) w razie potrzeby planowanie, wykonywanie i koordynowanie przedsięwzięć we współdziałaniu z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji.

2. Wydział Techniki Operacyjnej:

- 1) udział w realizowaniu spraw komórek organizacyjnych biura, w tym wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych,
- 2) przygotowywanie policjantów biura do samodzielnego wykonywania niektórych działań obserwacyjnych i technicznych;

Sekcja Obserwacji:

- 3) realizowanie wniosków o zastosowanie obserwacji niejawnej;
- 4) organizowanie i eksploatawanie Zakrytych Punktów Obserwacji;
- 5) prowadzenie i udokumentowanie pracy operacyjnej z zastosowaniem form i metod techniki operacyjnej;
- 6) obróbka materiałów foto, audio i video;
- 7) realizacja zadań z zakresu instalacji operacyjnych;

Sekcja Zabezpieczenia Technicznego:

- 8) materialne zabezpieczenie działań z zakresu techniki operacyjnej;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwymi w sprawach techniki operacyjnej komend wojewódzkich i Komendy Stołecznej Policji oraz Biurem Kryminalnym i CBS w zakresie wyposażenia w sprzęt techniki specjalnej i sprzęt techniczny;
- 10) poszukiwanie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i taktycznych z zakresu techniki operacyjnej Policji;
- 11) inicjowanie współpracy międzynarodowej w zakresie stosowania techniki operacyjnej w działaniach Policji;
- 12) prowadzenie ewidencji sprzętu będącego na wyposażeniu wydziału;
- 13) obsługiwanie obiektów specjalnych;
- 14) realizowanie czynności z zakresu legalizacji;

Zespół ds. Ustaleń Telekomunikacyjnych:

- 15) współpraca z operatorami sieci komórkowych i telekomunikacyjnych w zakresie realizowanych spraw;
- 16) dokonywanie ustaleń internetowych;
- 17) odsłuchiwanie nagrań i sporządzanie stenogramów.

3. Wydział Analiz i Nadzoru:

- 1) sporządzanie analiz kryminalnych;
- 2) udział w opracowywaniu taktyki działań podejmowanych przez policjantów biura;
- 3) okresowe analizowanie skali i przyczyn zagrożenia przestępczością w środowisku policyjnym, w tym sporządzanie zestawień statystycznych;
- 4) sporządzanie rocznej analizy skali i przyczyn zagrożenia przestępczością w środowisku policyjnym, z uwzględnieniem poszczególnych komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji), Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i szkół policyjnych oraz KGP;
- 5) opracowywanie kierunków przeciwdziałania przestępczości w środowisku policyjnym; inicjowanie na tej podstawie działań organizacyjno-prawnych i służbowych oraz monitorowanie efektów wprowadzanych rozwiązań;
- 6) organizowanie i koordynowanie działań profilaktycznych podejmowanych przez policjantów biura;
- 7) analizowanie obowiązujących przepisów prawa i inicjowanie zmian podnoszących skuteczność działań;
- 8) sporządzanie analiz i opinii prawnych w zakresie spraw realizowanych przez biuro oraz formalnoprawnych ocen dokumentów wytwarzanych w toku prowadzonych realizacji;
- 9) koordynowanie procesu opiniowania projektów aktów prawnych w biurze;
- 10) okresowe analizowanie wyników pracy biura;
- 11) projektowanie usprawnień w funkcjonowaniu biura oraz planowanie jego rozwoju w sferze strukturalnej, etatowej, organizacyjnej;
- 12) wykonywanie czynności zleconych w ramach sprawowanego przez kierownictwo biura nadzoru nad realizacją zadań biura, w tym audytu;
- 13) współpraca z komórkami właściwymi w sprawach kontroli w KGP oraz w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- 14) współdziałanie z komórkami KGP, właściwymi w sprawach współpracy międzynarodowej Policji;
- 15) współpraca z Gabinetem Komendanta Głównego Policji i Biurem Komunikacji Społecznej w zakresie redakcji „Biuletynu Informacji Publicznej” i strony internetowej biura;
- 16) prowadzenie „Wewnętrznego Zbioru Informacji” oraz dokonywanie sprawdzeń w systemach policyjnych i pozapolicyjnych.

4. Wydział Ogólny:

- 1) realizowanie zadań z zakresu spraw organizacyjnych, osobowych, szkoleniowych i doskonalenia zawodowego policjantów;
- 2) administrowanie systemem ODN;
- 3) planowanie potrzeb dotyczących zakupów sprzętu informatycznego dla biura;
- 4) obsługa techniczna sprzętu informatycznego;
- 5) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej;
- 6) nadzorowanie sposobu ewidencjonowania w biurze dokumentów jawnych i niejawnych;
- 7) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego;
- 8) prowadzenie postępowań powypadkowych;
- 9) realizowanie zadań z zakresu obsługi finansowej, administracyjno-gospodarczej biura.

92

DECYZJA NR 586 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów wszystkich rodzajów służb w zakresie rozpoznania minersko-pirotechnicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów wszystkich rodzajów

służb w zakresie rozpoznania minersko-pirotechnicznego”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Traci moc decyzja nr 120 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 kwietnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego policjantów z nieetatowych grup rozpoznawczo-przeszukiwawczych Komend Wojewódzkich Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 71).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 158, poz. 1122.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

93

DECYZJA NR 587 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 28 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia programu kursu dla policjantów ruchu drogowego w zakresie kierowania motocyklem służbowym, realizowanego w ramach doskonalenia zawodowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Program kursu dla policjantów ruchu drogowego w zakresie kierowania motocyklem służbowym realizowany w ramach doskonalenia zawodowego”, stanowiący załącznik do decyzji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i poz. 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 158, poz. 1122.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

**Wykaz aktów prawnych
Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 15**

- 1. Zarządzenie nr 923/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 2. Zarządzenie nr 924/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 3. Zarządzenie nr 925/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 4. Zarządzenie nr 926/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów ope-**

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3

Traci moc decyzja nr 183 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego umiejętności kierowania motocyklem służbowym na potrzeby Policji Ruchu Drogowego (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz. 66).

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

racyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

- 5. Zarządzenie nr 927/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 6. Zarządzenie nr 928/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 7. Zarządzenie nr 929/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**
- 8. Zarządzenie nr 930/2006 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.**

32. **Zarządzenie nr 956/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
33. **Zarządzenie nr 957/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
34. **Zarządzenie nr 958/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
35. **Zarządzenie nr 959/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
36. **Zarządzenie nr 960/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
37. **Zarządzenie nr 961/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
38. **Zarządzenie nr 962/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
39. **Zarządzenie nr 963/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
40. **Zarządzenie nr 964/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
41. **Zarządzenie nr 965/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
42. **Zarządzenie nr 966/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
43. **Zarządzenie nr 967/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
44. **Zarządzenie nr 968/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
45. **Zarządzenie nr 969/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
46. **Zarządzenie nr 970/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
47. **Zarządzenie nr 971/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
48. **Zarządzenie nr 972/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
49. **Zarządzenie nr 973/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
50. **Zarządzenie nr 974/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
51. **Zarządzenie nr 975/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 października 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
52. **Decyzja nr 565/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 180/BLil/06/MZ.
53. **Decyzja nr 566/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 166/Ckt/06/JUK.
54. **Decyzja nr 567z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 października 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
55. **Decyzja nr 568/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2006 r. w sprawie organizacji i przeprowadzenia transgranicznego ćwiczenia dowódczo-sztabowego z udziałem

wydzielonych sił i środków Policji polskiej, przy współudziale wydzielonych jednostek Policji litewskiej.

56. **Decyzja nr 569/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 października 2006 r. zmieniająca decyzję nr 446 Komendanta Głównego Policji z dnia 10.08.2006 r. w sprawie powołania sądu konkursowego do sprawy nr 132/BŁil/06/BR/SCH/06.01.01.08.
57. **Decyzja nr 570/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 86/267/SPOT/2.3.2/87/BŁil/06/MK.
58. **Decyzja nr 571/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 października 2006 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Komendzie Głównej Policji.
59. **Decyzja nr 572z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej
60. **Decyzja nr 573z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
61. **Decyzja nr 574/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 października 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do podejmowania decyzji dotyczących niektórych wydatków z funduszu Komendanta Głównego Policji oraz przyznawania upominków dla delegacji zagranicznych.
62. **Decyzja nr 575z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
63. **Decyzja nr 576z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej
64. **Decyzja nr 577z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 października 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
65. **Decyzja nr 578/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie sposobu postępowania w Komendzie Głównej Policji przy stosowaniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
66. **Decyzja nr 579/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 118/BŁil/06/EJ.
67. **Decyzja nr 580/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 183/Cmt/06/IJ.
68. **Decyzja nr 581/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 181/BŁil/06/JG.
69. **Decyzja nr 582/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 182/Cmt/06/EM.
70. **Decyzja nr 583/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 185/Ckt/06/BG.
71. **Decyzja nr 584/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 186/Ckt/06/EM.
72. **Decyzja nr 585/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 184/Ckt/06/EM.
73. **Decyzja nr 588/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 119/BŁil/06/MK/SCH/05.01.01.05.
74. **Decyzja nr 589/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 187/Cam/06/WP.
75. **Decyzja nr 590/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Magazynie Budowlanym Samodzielnej Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
76. **Decyzja nr 591/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Magazynie Łączności i Informatyki Samodzielnej Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
77. **Decyzja nr 592/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej środków trwałych w grupie V KŚT, metodą spisu z natury w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
78. **Decyzja nr 593/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zadań kierowników jednostek organizacyjnych Policji w związku z wyborami do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.
79. **Decyzja nr 594/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powierzenia niektórych obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej Komendy Głównej Policji objętej właściwością rzeczową Biura Finansów Komendy Głównej Policji.

80. **Decyzja nr 595/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia upoważnień do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarki finansowej Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.
81. **Decyzja nr 596/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. w sprawie

powołania zespołu do opracowania projektu programu kursu doskonalenia zawodowego dla dowódców akcji i operacji policyjnych.

82. **Decyzja nr 597/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 października 2006 r. w sprawie powołania komisji powypadkowej celem ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku nadinsp. Marka Papaty zaistniałego w dniu 24 czerwca 1998 r.

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 605-31-66, 605-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
