



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 15 maja 2007 r.

Nr 8

TREŚĆ:  
Poz.:

### DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

68	– nr 240 z dnia 4 kwietnia 2007 r.	zmieniająca decyzję w sprawie podziału zadań między zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji .....	396
69	– nr 256 z dnia 13 kwietnia 2007 r.	w sprawie założenia i prowadzenia na potrzeby Policji centralnego zbioru System Informacji Operacyjnych .....	396
70	– nr 290 z dnia 24 kwietnia 2007 r.	w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia śledztwa po wybuchu .....	404
71	– nr 291 z dnia 24 kwietnia 2007 r.	uchylająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego programu kursu doskonalenia zawodowego w zakresie prowadzenia śledztwa powybuchowego .....	404
72	– nr 292 z dnia 26 kwietnia 2007 r.	w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie prowadzenia śledztwa po wybuchu .....	404
73	– nr 294 z dnia 26 kwietnia 2007 r.	zmieniająca decyzję w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ogólnopolskich konkursów wiedzy i umiejętności zawodowych policjantów w 2007 r. ....	405
74	– nr 298 z dnia 27 kwietnia 2007 r.	w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla prowadzących badania psychofizjologiczne .....	405
75	– nr 300 z dnia 27 kwietnia 2007 r.	w sprawie przekazywania informacji kryminalnych i zasad korzystania przez policjantów oraz pracowników Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych .....	406
76	– nr 306 z dnia 2 maja 2007 r.	w sprawie wprowadzenia programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Policji z języka angielskiego – poziom VI .....	417

### POROZUMIENIE

77	– z dnia 2 maja 2007 r.	Komendanta Głównego Policji i Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego w sprawie określenia zasad współpracy Policji i Centralnego Biura Antykorupcyjnego .....	417
----	-------------------------	---	-----

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 8 .....	419
---	-----

**68****DECYZJA NR 240 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 4 kwietnia 2007 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie podziału zadań między zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji**

Na podstawie art. 133 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) oraz w związku § 5 ust. 1-3 i § 7 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 8 z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

**§ 1**

W decyzji nr 180 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie podziału zadań między zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Stanisława Gutowskiego upoważniam do:

- 1) podejmowania decyzji w sprawie określania terminów przyjęć do służby w Policji;
- 2) wydawania w moim imieniu decyzji w sprawach szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego w Policji, w tym do określania programów tego szkolenia i doskonalenia oraz powoływania zespołów do opracowywania projektów tych programów;
- 3) oceny realizacji programów szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego oraz przestrzegania zasad oceniania postępów policjantów w tych szkoleniach i doskonaleniu zawodowym.”.

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

<sup>1)</sup> Zmiany zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2006 r. Nr 12, poz. 75 i Nr 15, poz. 91.

**69****DECYZJA NR 256 KOMENDANTA Głównego policji**

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

**w sprawie założenia i prowadzenia na potrzeby Policji centralnego zbioru System Informacji Operacyjnych**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych w celach wykrywczych lub identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 34, poz. 313) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne****§ 1**

1. W Biurze Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji poleca się założyć i prowadzić centralny zbiór informacji – w tym danych osobowych osób, o których mowa w art. 20 ust. 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) – pod nazwą System Informacji Operacyjnych, zwany dalej „SIO”, którego celem jest gromadzenie i przetwarzanie informacji uzyskanych przez policjantów w toku wykonywania

czynności służbowych.

2. SIO tworzą:

- 1) funkcjonujący od 28 maja 2004 r. System Meldunku Informacyjnego, zwany dalej „SMI”, oraz
- 2) Centralna Baza Informacji z Ustaleń, zwana dalej „CBIU”.

**§ 2**

1. Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) odpowiada za prowadzenie oraz administrowanie SIO;
  - 2) kontroluje dostęp do informacji zgromadzonych w SIO;
  - 3) określa sposób korzystania z zasobów informacyjnych SIO;
  - 4) systematycznie dokonuje weryfikacji informacji zgromadzonych w SIO, usuwając informacje zbędne oraz poprawiając ujawnione błędy.

2. Dyrektor Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji:
  - 1) kontroluje dostęp do informacji zgromadzonych w CBIU;
  - 2) określa sposób korzystania z zasobów informacyjnych CBIU w porozumieniu z Dyrektorem Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji;
  - 3) systematycznie dokonuje weryfikacji informacji zgromadzonych w CBIU, usuwając informacje zbędne oraz poprawiając ujawnione błędy.
3. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie SIO pod względem technicznym.
4. Zasady ochrony informacji niejawnych gromadzonych i przetwarzanych w SIO określa dokumentacja Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa Systemu i Procedur Bezpiecznej Eksploatacji dla Systemu Meldunku Informacyjnego w jednostkach organizacyjnych Policji lub ich komórkach, zatwierdzona przez służbę ochrony państwa.

### § 3

1. Uprawnienia do dostępu do SIO nadaje i odbiera Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub jej komórki, w której pełni służbę lub pracuje wskazany we wniosku policjant lub pracownik.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

## Rozdział 2 System Meldunku Informacyjnego

### § 4

W SMI gromadzi się i przetwarza informacje uzyskane przez policjantów w trakcie wykonywania czynności służbowych, w szczególności czynności operacyjno-rozpoznawczych, mogące przyczynić się do wykrycia przestępstw i ustalenia ich sprawców, rozpoznania struktur organizacyjnych grup przestępczych oraz metod popełniania przestępstw, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę państwową.

### § 5

1. Informacje, o których mowa w § 4, ze względu na zakres i rodzaj danych gromadzi się i przetwarza w SMI jako:
  - 1) obiekt źródłowy o nazwie:
    - a) „Meldunek Informacyjny” – który stanowi zbiór informacji zawartych w Meldunku Informacyjnym lub innym dokumencie,
    - b) „Zapytanie” – który stanowi zbiór informacji utworzony na podstawie sprawdzeń w SIO,
    - c) „Sprawa operacyjna” – który stanowi zbiór informacji zawartych w dokumentach z prowadzonych form pracy operacyjnej,
    - d) „Meldunek ze sprawy” – który stanowi

zbiór informacji zawartych w dokumentach z realizacji spraw operacyjnych;

- 2) obiekt analityczny w bazach SMI o nazwie:
  - a) „Adres” – obejmującej informacje identyfikujące miejsca,
  - b) „Dokument” – obejmującej informacje identyfikujące dokumenty,
  - c) „Firma” – obejmującej informacje identyfikujące organizacje i podmioty niebędące osobami fizycznymi,
  - d) „Grupa” – obejmującej informacje identyfikujące grupy, a w szczególności zachowanie ich członków, charakter, teren i cel działania,
  - e) „Konto” – obejmującej informacje identyfikujące rachunki w bankach lub innych instytucjach finansowych oraz informacje o przepływach środków pieniężnych lub innych środków kapitałowych,
  - f) „Osoba” – obejmującej informacje identyfikujące osoby fizyczne, o których mowa w art. 20 ust. 2a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
  - g) „Pojazd” – obejmującej informacje identyfikujące pojazdy mechaniczne lub inne pojazdy albo ich części składowe,
  - h) „Kontakt/Telefon” – obejmującej informacje identyfikujące numery telefonów, urządzeń telekopiowych, adresy (konta) poczty elektronicznej lub inne adresy albo numery pozostałych urządzeń wykorzystywanych do przekazu informacji,
  - i) „Zdarzenie” – obejmującej informacje identyfikujące rodzaje zdarzeń oraz ich umiejscowienie w czasie.

2. Obiekty analityczne wymienione w ust. 1 pkt 2 tworzy się na podstawie obiektów źródłowych z jednoczesnym opisem charakteru powiązań między nimi.

### § 6

1. Osoba uprawniona do gromadzenia i przetwarzania danych w SMI, która ujawniła błąd w obiekcie źródłowym lub analitycznym informuje o tym administratora lokalnego.
2. Błędy w zakresie nieutworzonych obiektów analitycznych lub niedołączonych obiektów do zagadnień tematycznych można poprawić bez powiadomienia wskazanych osób. Inne błędy są poprawiane wyłącznie przez administratorów.

### § 7

1. Informacje w SMI dotyczące poszczególnych czynów zabronionych lub innych zdarzeń, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, specyficznych metod i form działalności przestępczej, aktywności przestępczych grup zorganizowanych albo innych zagadnień uznanych za istotne w zakresie zadań ustawowo realizowanych przez Policję, mogą być grupowane jako zagadnienia tematyczne.

2. Zagadnienia tematyczne tworzy Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji w drodze decyzji, z własnej inicjatywy albo:
- 1) na polecenie Komendanta Głównego Policji lub zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorującego Biuro Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji;
  - 2) na umotywowany wniosek:
    - a) kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w służbie kryminalnej, śledczej i prewencyjnej,
    - b) kierowników komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w służbie kryminalnej i prewencyjnej, przesłany za pośrednictwem komórek wywiadu kryminalnego tych komend,
    - c) komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji oraz komendantów komisariatów Policji, przesłany za pośrednictwem komórek wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji,
    - d) kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji przesłany za pośrednictwem komórki wywiadu kryminalnego tego Biura zwanych dalej „komendantami lub kierownikami”.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji nie tworzy zagadnienia tematycznego informując wnioskującego o przyczynie takiej decyzji.

### § 8

1. Informacje do SMI są wprowadzane na podstawie:
  - 1) Meldunku Informacyjnego, zwanego dalej „meldunkiem”, którego wzór określa załącznik nr 12 do zarządzenia nr pf-634 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych;
  - 2) zapytania do SIO;
  - 3) innego dokumentu zawierającego dane niezbędne do wypełnienia pól wymaganych dla dokumentu źródłowego, zwanych dalej „dokumentami”.
2. Wzór zapytania do SIO stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

### § 9

1. Dokument do wprowadzenia do SMI przekazuje osoba, która go sporządziła, po uprzednim jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez komendanta lub kierownika.
2. Komendanci lub kierownicy, mogą upoważnić podległych policjantów służby kryminalnej lub śledczej do sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Informacje zawarte w dokumentach, powinny pozwolić na jednoznaczny identyfikację obiektów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
4. Meldunek zawierający w treści informację o policjancie przekazuje się do właściwej komórki organizacyjnej do spraw wewnętrznych, która decyduje czy przekazać go do wprowadzenia do SMI.

### § 10

1. Kierownik komórki wywiadu kryminalnego zwraca otrzymany dokument bez wprowadzenia zawartych w nim informacji do SMI osobie, która go sporządziła, w przypadku gdy:
  - 1) został wypełniony nieprawidłowo;
  - 2) został wypełniony w sposób nieczytelny;
  - 3) został sporządzony niezgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
  - 4) zawiera informacje nie gromadzone w SMI.
2. Po wprowadzeniu informacji do SMI dokumenty są zwracane osobie, która je sporządziła z adnotacją określającą datę wprowadzenia, imię, nazwisko, numer identyfikacyjny oraz podpis osoby wprowadzającej, a także numer identyfikacyjny obiektu źródłowego.

### § 11

1. Sprawdzenia w SMI dokonuje się:
  - 1) na podstawie zapytania do SIO zatwierdzonego przez komendanta lub kierownika albo jego zastępcę;
  - 2) w związku z przeprowadzaną analizą.
2. Każde sprawdzenie w SMI odnotowuje się określając szczegółowo powód sprawdzenia, sygnaturę sprawy oraz nazwę jednostki organizacyjnej Policji i jej komórki wraz z imieniem i nazwiskiem oraz numerem identyfikacyjnym policjanta, na rzecz którego zostało dokonane. Obiekt źródłowy „Zapytanie” jest tworzony przed czynnością zapytania o informację, a w przypadku analizy po jej przeprowadzeniu.
3. W wyniku sprawdzenia w SMI jednostka organizacyjna Policji lub jej komórka zwracająca się o informacje otrzymuje dostępne informacje z wyjątkiem informacji o sprawdzeniach wykonanych przez Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.
4. Sprawdzenia w SMI mogą być poszerzone o informacje zgromadzone i przetwarzane w CBIU.

### § 12

1. Analizę informacji w SMI przeprowadza się:
  - 1) na polecenie:
    - a) Komendanta Głównego Policji lub zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorującego Biuro Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji,
    - b) komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji lub jego zastępcy – w stosunku do podległej mu komórki wywiadu kryminalnego,

- c) kierownika komórki wywiadu kryminalnego lub jego zastępcy – w stosunku do kierowanej przez niego komórki,
  - d) Dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji lub jego zastępcy oraz Dyrektora Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji lub jego zastępcy w stosunku do podległych im komórek wywiadu kryminalnego,
  - e) naczelnika wydziału właściwego w sprawach analizy kryminalnej lub Systemu Meldunku Informacyjnego Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji w stosunku do kierowanej przez niego komórki;
- 2) na pisemny wniosek komendantów i kierowników;
  - 3) w ramach wykonywanych analiz kryminalnych;
  - 4) dla sprawdzeń w formie zapytań w przypadku występowania w SIO znacznej liczby zgromadzonych informacji dotyczących danego obiektu, po uprzednim uzgodnieniu jej zakresu z osobą kierującą zapytanie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podlega sprawdzeniu w zakresie możliwości przeprowadzenia analizy i wymaga zatwierdzenia przez kierownika komórki wywiadu kryminalnego.
  3. Analiza informacji może być przeprowadzona, w szczególności, w zakresie:
    - 1) typowania osób lub przedmiotów mających związek z popełnianiem czynów zabronionych;
    - 2) rozpoznawania grup przestępczych oraz metod i sposobów ich działania;
    - 3) rozpoznawania zagrożeń związanych z organizacją i przebiegiem imprez masowych, a w szczególności masowych imprez sportowych;
    - 4) określanie przyczyn i kierunków rozwoju zjawisk przestępczych;
    - 5) weryfikowania błędnie zgromadzonych informacji;
    - 6) przekazania informacji o rejestracjach, sprawozdaniach i innych operacjach w SIO wykonanych przez wskazaną osobę lub na jej zlecenie.
  4. Wyniki analizy informacji w SMI przekazuje się w formie opisowej lub graficznej.

### § 13

1. Osoba prowadząca czynności operacyjno-rozpoznawcze, która przekazała informację do wprowadzenia do SMI, może objąć ją ochroną, aby nie została ona przekazana bez jej zgody, w przypadku uprawdopodobnionego zagrożenia dla prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych.
2. Decyzję o objęciu ochroną podejmuje komendant lub kierownik, zaznaczając to na dokumencie będącym podstawą utworzenia obiektu źródłowego w SIO, z wyjątkiem „Zapytania do SIO”.
3. Ochrona informacji wprowadzanych do SMI polega na:
  - 1) każdorazowym zapytaniu osoby sporządzającej dokument o pozwolenie na udzielenie informacji;

- 2) wskazaniu jakim podmiotom informacji nie należy udzielać.
4. Informację można objąć ochroną na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia go o kolejne okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
5. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, informuje się jednostkę organizacyjną Policji lub jej komórkę występującą z zapytaniem, iż brak jest informacji pozwalających na udzielenie odpowiedzi lub w ramach odpowiedzi przekazuje się jedynie informacje dostępne.
6. Przedłużenie czasu ochrony informacji dokonuje się na piśmie kierowanym do komórek wywiadu kryminalnego.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, zastrzeżenia zostają automatycznie odwołane.

### § 14

Obiekty analityczne utworzone w SMI mogą podlegać zastrzeżeniu w formie:

- 1) zastrzeżenia zwykłego – polegającego na powiadamianiu osoby dokonującej zastrzeżenia o każdym przypadku zapytania o obiekt;
- 2) zastrzeżenia rozszerzonego – polegającego na powiadamianiu osoby dokonującej zastrzeżenia o każdym przypadku zapytania lub dodania nowej informacji.

### § 15

1. Decyzję o zastrzeżeniu obiektu analitycznego zatwierdzają komendanci lub kierownicy.
2. Informację można objąć zastrzeżeniem na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, zastrzeżenie zostaje automatycznie odwołane.
4. Objęcie, przedłużenie i odwołanie zastrzeżenia następuje na pisemny wniosek skierowany do komórki wywiadu kryminalnego.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do decyzji.

### § 16

1. Warunkiem skierowania zapytania do SMI, objęcia ochroną informacji oraz zastrzeżenia obiektów jest prowadzenie jednej z form pracy operacyjnej.
2. Komendanci lub kierownicy, mogą w uzasadnionych przypadkach upoważnić inne osoby spośród kierowników komórek organizacyjnych w służbie kryminalnej oraz ich zastępców do zatwierdzania zapytania do SIO i wniosku o zastrzeżenie w SIO.

## Rozdział 3

### Centralna Baza Informacji z Ustaleń

### § 17

W CBIU gromadzi się i przetwarza informacje zawarte w dokumencie stanowiącym podstawę do prowadzenia obserwacji oraz informacje uzyskane

przez policjantów komórek organizacyjnych właściwych w sprawach techniki operacyjnej w ramach prowadzonych obserwacji, zleconych przez jednostki organizacyjne Policji lub ich komórki prowadzące czynności operacyjno-rozpoznawcze.

### § 18

1. Do CBIU wprowadza się informacje zawarte w dokumentach:
  - 1) stanowiących podstawę do prowadzenia obserwacji w zakresie obserwowanej osoby lub obiektu;
  - 2) sporządzonych z przeprowadzonej obserwacji.
2. Informacje do CBIU wprowadzane są na stanowiskach dostępowych SIO przez policjantów komórek właściwych w sprawach techniki operacyjnej.
3. Po wprowadzeniu informacji do CBIU, na dokumenty, o których mowa w ust. 1, nanosi się adnotację określającą datę wprowadzenia, imię, nazwisko, numer identyfikacyjny oraz podpis osoby wprowadzającej, a także numer identyfikacyjny obiektu źródłowego.

### § 19

1. Ochrona informacji wprowadzanych do CBIU polega na każdorazowym zapytaniu osoby zlecającej obserwację o zgodę na ich udzielenie.
2. Informacje zgromadzone w CBIU, objęte są ochroną na okres do 3 miesięcy od dnia zakończenia obserwacji i w tym okresie mogą zostać udostępnione wyłącznie za zgodą jednostki organizacyjnej Policji lub jej komórki, która zleciła obserwację.
3. Informacje te można objąć dalszą ochroną na okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
4. Przedłużenie czasu ochrony informacji dokonuje się na piśmie kierowanym do komórek wywiadu kryminalnego.
5. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, informuje się podmiot występujący z zapytaniem, iż brak jest informacji pozwalających na udzielenie odpowiedzi lub w ramach odpowiedzi przekazuje się jedynie informacje nie objęte ochroną.

### § 20

Osoby lub obiekty wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę do prowadzenia obserwacji w czasie jego realizacji są objęte zastrzeżeniem, które polega na powiadamianiu komórek organizacyjnych właściwych w sprawach techniki operacyjnej o zainteresowaniu osobą lub obiektem innej jednostki organizacyjnej Policji lub jej komórki.

### § 21

1. Informacje, których mowa w § 17, ze względu na zakres i rodzaj gromadzi się i przetwarza w CBIU jako:
  - 1) obiekt źródłowy o nazwie:

- a) „Wniosek” – który stanowi zbiór informacji zawartych w dokumentach stanowiących podstawę do prowadzenia obserwacji,
  - b) „Meldunek z Obserwacji” – który stanowi zbiór informacji zawartych w dokumentach z prowadzonych obserwacji,
  - c) „Zapytanie” – który stanowi zbiór informacji utworzony na podstawie zapytań do CBIU;
- 2) obiekty analityczne, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2 lit. a i f-h.

2. Obiekty analityczne tworzy się na podstawie informacji zawartych w obiektach źródłowych z jednoczesnym opisem charakteru powiązań pomiędzy nimi.

### § 22

1. Sprawdzenia w CBIU dokonuje się:
  - 1) na rzecz policjantów komórek właściwych w sprawach techniki operacyjnej – w formie zapytania do SIO przez policjantów tych komórek;
  - 2) na rzecz policjantów służby kryminalnej innych, niż wymienieni w pkt 1 – w formie zapytania do SIO lub analizy, za pośrednictwem uprawnionych policjantów komórek wywiadu kryminalnego w sposób określony w § 11 i § 12.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, każde zapytanie w CBIU odnotowuje się określając szczegółowo powód zapytania, sygnaturę sprawy oraz nazwę jednostki organizacyjnej Policji i jej komórki wraz z imieniem, nazwiskiem oraz numerem identyfikacyjnym policjanta, na rzecz którego zostało dokonane.

### § 23

Przepis § 6 stosuje się do CBIU.

## Rozdział 4 Przepisy końcowe

### § 24

Traci moc decyzja nr 192 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie założenia oraz zasad prowadzenia centralnego zbioru informacji dla potrzeb analizy kryminalnej (Dz. Urz. KGP Nr 10, poz.51).

### § 25

Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

**Załączniki do decyzji nr 256  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 13 kwietnia 2007 r.**

**Załącznik nr 1**

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor BWK KGP

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

**WNIOSEK O NADANIE/ODEBRANIE\* UPRAWNIENI DO SIO**

SMI\*\*

CBIU\*\*

dla policjanta/pracownika \* w .....

(nazwa jednostki, siedziba)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień policjanta/ stanowisko pracownika	Numer identyfikacyjny policjanta / Pracownika	Rodzaj uprawnień**		
				Administrator Lokalny	Analityk (ukończony kurs)	Wprowadzający dane (Operator stacji)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *zaznaczyć właściwe pole*

.....  
Podpis przełożonego

**AKCEPTUJĘ**  
(dot. tylko CBS KGP)

Załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(jednostka, komórka organizacyjna Policji)  
.....  
(kod jednostki i komórki organizacyjnej)  
.....  
(numer sprawy operacyjnej)

(Komórka wywiadu/analizy kryminalnej)

w .....

ZAPYTANIE DO SIO

Proszę o sprawdzenie w bazie  SMI\*\*  CBIU\*\*

.....  
(wskazać przedmiot zapytania)  
.....  
.....

**UWAGI:** .....  
(np. ogólny opis sprawy (rodzaj przestępczości), oraz powiązania między obiektami, których dotyczy zapytanie)  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko)  
.....  
(nr identyfikacyjny policjanta)  
.....  
(jednostka, komórka organizacyjna Policji)  
.....  
(nr telefonu kontaktowego)

\*\* – zaznaczyć właściwe pole

Dane wymagane dla poszczególnych obiektów:

- „Adres” – państwo, województwo, miejscowość, ulica, nr budynku;
- „Dokument” – rodzaj, nr dokumentu;
- „Firma” – nazwa pełna, REGON;
- „Konto” – nr konta;
- „Osoba” – imię, nazwisko, PESEL;
- „Pojazd” – marka, typ, nr rejestracyjny, kraj rejestracji;
- „Kontakt/Telefon” – numer, rodzaj;



## Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

(Komórka wywiadu/analizy kryminalnej)

w .....

## WNIOSEK O ZASTRZEŻENIE W SIO

## ZASTRZEŻENIE / ZASTRZEŻENIE ROZSZERZONE \*

## Wnoszę o:

- objęcie (zastrzeżeniem, zastrzeżeniem rozszerzonym)\* do dnia .....\*
- przedłużenie czasu (zastrzeżenia, zastrzeżenia rozszerzonego)\* do dnia .....\*
- odwołanie (zastrzeżenia, zastrzeżenia rozszerzonego)\* z dniem .....\*

## następujących obiektów:

.....  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko).....  
(nr identyfikacyjny policjanta).....  
(jednostka, komórka organizacyjna Policji).....  
(nr telefonu kontaktowego)

\* niepotrzebne skreślić

## Dane wymagane dla poszczególnych obiektów:

- „Adres” – państwo, województwo, miejscowość, ulica, nr budynku;
- „Dokument” – rodzaj, nr dokumentu;
- „Firma” – nazwa pełna, REGON;
- „Konto” – nr konta;
- „Osoba” – imię, nazwisko, PESEL;
- „Pojazd” – typ, nr rejestracyjny, kraj rejestracji;
- „Kontakt/Telefon” – numer, rodzaj;

**70****DECYZJA NR 290 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

**w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia śledztwa po wybuchu****§ 1**

Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia śledztwa po wybuchu”.

**§ 2**

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

**§ 3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

**71****DECYZJA NR 291 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

**uchylająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego programu kursu doskonalenia zawodowego w zakresie prowadzenia śledztwa powybuchowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) postanawia się, co następuje:

**§ 1**

Uchyla się decyzję nr 50/98 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 marca 1998 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego programu kursu

doskonalenia zawodowego w zakresie prowadzenia śledztwa powybuchowego.

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

**72****DECYZJA NR 292 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie prowadzenia śledztwa po wybuchu****§ 1**

Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie prowadzenia śledztwa po wybuchu”.

**§ 2**

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

**§ 3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji]  
*Konrad Kornatowski*

z up. Pierwszy Zastępca  
Komendanta Głównego Policji  
*insp. Stanisław Gutowski*

**73****DECYZJA NR 294 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ogólnopolskich konkursów wiedzy i umiejętności zawodowych policjantów w 2007 r.****§ 1**

W decyzji nr 209 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ogólnopolskich konkursów wiedzy i umiejętności zawodowych policjantów w 2007 r. (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 63) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Komendanci wojewódzcy Policji i Komendant Stołeczny Policji sprawują bezpośredni nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem eliminacji I stopnia na szczeblu wojewódzkim:

- 1) konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 1 – w terminie do dnia 19 maja 2007 r.,
- 2) konkursów wymienionych w § 1 pkt 2-4 – w terminie do dnia 30 czerwca 2007 r.

2. Pisemne zgłoszenie do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zwycięzców eliminacji konkursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w terminie do dnia 21 maja 2007 r.”

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

z up. Pierwszy Zastępca  
Komendanta Głównego Policji  
*insp. Stanisław Gutowski*

**74****DECYZJA NR 298 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla prowadzących badania psychofizjologiczne****§ 1**

Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla prowadzących badania psychofizjologiczne”, stanowiący załącznik do decyzji.

**§ 2**

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

**§ 3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

## 75

**DECYZJA NR 300 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie przekazywania informacji kryminalnych i zasad korzystania przez policjantów oraz pracowników Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych****Rozdział 1  
Przepisy ogólne****§ 1**

Decyzja określa:

- 1) warunki techniczne i organizacyjne:
  - a) przekazywania przez organy Policji informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK”,
  - b) kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 2) sposób upoważniania policjantów i pracowników Policji do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK;
- 3) sposób koordynacji informacji kryminalnych.

**§ 2**

Przez użyte w decyzji określenia należy rozumieć:

- 1) administrator lokalny – osoba odpowiedzialna za prawidłową obsługę stanowiska dostępowego w zakresie organizacyjnym zgodnie z zadaniami zawartymi w Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 2) administrator techniczny – osoba odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie stanowiska dostępowego w zakresie technicznym zgodnie z zadaniami zawartymi w Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 3) AKU – Aplikacja Końcowego Użytkownika – oprogramowanie pozwalające na przekazywanie zapytań na wypełnionej karcie zapytania oraz odczyt odpowiedzi z KCIK;
- 4) karta EKD – Elektroniczny Klucz Dostępowy – przypisana osobie będącej operatorem KCIK karta elektroniczna umożliwiająca dostęp do systemu KCIK i służąca identyfikacji oraz autoryzacji w tym systemie, stanowiąca dokument niejawnny o klauzuli „zastrzeżone”;
- 5) karta zapytania – elektroniczny dokument, którego wzór strukturalny i graficzny jest określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2004 r. w sprawie wzoru karty zapytania oraz sposobu jej wypełnienia (Dz. U. Nr 242, poz. 2425);
- 6) operator KCIK – osoba upoważniona, posiadająca kartę EKD, uprawniona do kierowania zapytań do KCIK w swoim imieniu lub na zlecenie osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego;
- 7) osoba upoważniona – funkcjonariusz lub pracownik Policji uprawniony do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK, posia-

dający poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą;

- 8) PBE – Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 9) stanowisko dostępowe – stanowisko wyposażone w AKU oraz urządzenie do szyfrowania, pozwalające na bezpośredni dostęp do systemu KCIK;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 i Nr 220, poz. 1600);
- 11) zlecenie zapytania – dokument zawierający minimalny zakres kryteriów zapytania, umożliwiający operatorowi KCIK wypełnienie karty zapytania w AKU, sporządzony przez osobę upoważnioną nieposiadającą stanowiska dostępowego, w celu uzyskania informacji z systemu KCIK za pośrednictwem operatora KCIK.

**Rozdział 2****Przekazywanie informacji kryminalnych do KCIK****§ 3**

1. Informacje kryminalne przekazywane są przez organy Policji do KCIK w formie elektronicznej w procesie, który odbywa się automatycznie po ich wprowadzeniu do Krajowego Systemu Informatycznego Policji, zwanego dalej „KSIP”.
2. Z KSIP do KCIK automatycznie przekazywane są następujące informacje kryminalne:
  - 1) informacje o przestępstwach;
  - 2) informacje o osobach zarejestrowanych w formie rejestracji procesowej;
  - 3) informacje o osobach objętych aktualnymi poszukiwaniami ukrywających się przed organami ścigania i poszukiwanych z powodów operacyjnych;
  - 4) informacje o osobach pozostających w aktualnym zainteresowaniu operacyjnym;
  - 5) informacje o pojazdach, dokumentach, rzeczach utraconych;
  - 6) informacje o aktualnych rejestracjach operacyjnych podmiotów;
  - 7) informacje o rejestracjach procesowych podmiotów.
1. Informacje o rejestracjach operacyjnych osób rozszerzone o zastrzeżenie koordynacyjne w KSIP przekazywane są do KCIK zgodnie z dyspozycją

policjanta rejestrującego.

4. Posiadane przez organy Policji informacje kryminalne, inne niż wymienione w ust. 2, lub o szerszym zakresie niż zgromadzone w KCIK przekazywane są do KCIK na zapytanie Szefa KCIK, w przypadkach i w trybie określonym w ustawie.

### **Rozdział 3**

#### **Upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK oraz przydzielanie i autoryzacja kart EKD**

##### **§ 4**

1. Z wnioskiem o nadanie lub odebranie upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK występuje bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika Policji do właściwego komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do decyzji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza i przekazuje Dyrektorowi KCIK:
  - 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
  - 2) Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej;
  - 3) dyrektor biura Komendy Głównej Policji;
  - 4) komendant powiatowy, miejski lub rejonowy Policji.
4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w KCIK nadaje się lub odbiera upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK.
5. Odebranie upoważnienia policjantowi lub pracownikowi Policji następuje w przypadku:
  - 1) zwolnienia ze służby lub pracy;
  - 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
  - 3) przeniesienia do pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji;
  - 4) jeżeli rodzaj wykonywanych zadań służbowych nie uzasadnia korzystania z informacji zawartych w KCIK;
  - 5) zaistnienia okoliczności wskazujących, że wykorzystanie informacji kryminalnych nastąpiło w celach innych niż określone w ustawie;
  - 6) w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez operatora zasad określonych w § 5 ust. 2.
6. O zmianie danych osobowych osoby upoważnionej, właściwy komendant lub dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, informuje pisemnie Dyrektora KCIK.
7. Dyrektor KCIK, w przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5, może zawiesić upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK.
8. O zawieszeniu upoważnienia, Dyrektor KCIK niezwłocznie powiadamia właściwego komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, z wnioskiem

o wyjaśnienie zaistniałych okoliczności.

9. Po uzyskaniu wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, Dyrektor KCIK na wniosek komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, przywraca lub odbiera upoważnienia.

##### **§ 5**

1. Operatorowi KCIK przydziela się kartę EKD zarejestrowaną w Policyjnym Centrum Certyfikacji Kluczy oraz autoryzowaną w systemie KCIK.
2. Operator odpowiada za przechowywanie karty EKD zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz za jej użytkowanie w sposób uniemożliwiający wykorzystanie przez inną osobę, uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.

##### **§ 6**

1. Rejestracji karty EKD dokonuje się w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego policjanta lub pracownika Policji, zatwierzonego przez właściwego komendanta lub dyrektora biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-4.
2. W przypadku wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, nie składa się wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Odebranie upoważnienia operatorowi KCIK na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest jednoczesnym odebraniem upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK.
4. Nadanie upoważnień operatorowi KCIK, któremu je odebrano na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, jako osobie upoważnionej, wymaga wystąpienia z ponownym wnioskiem zgodnie z przepisami określonymi w § 4.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do decyzji.
6. Autoryzacji karty EKD dokonuje się w KCIK na podstawie przekazanej z Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji kopii wniosku, o którym mowa w ust. 1.
7. O ponowną autoryzację karty EKD występuje się w przypadku:
  - 1) zmiany osoby, której przydzielono kartę;
  - 2) zmiany danych osobowych;
  - 3) zwolnienia ze służby lub pracy;
  - 4) zawieszenia w czynnościach służbowych;
  - 5) przeniesienia do pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji;
  - 6) w przypadku zablokowania karty.
8. O ponowną autoryzację karty EKD można wystąpić w przypadku długotrwałej przeszkody, uniemożliwiającej realizację zadań przez operatora.
9. Przed wysłaniem karty EKD do ponownej autoryzacji, administrator lokalny zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z dyżurnym KCIK.
10. W przypadkach określonych w ust. 7 i 8, operator

przekazuje kartę EKD administratorowi lokalnemu.

11. Dystrybucję i rejestr kart EKD prowadzi Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

#### **§ 7**

1. Komendant, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, w jednostce, w której zainstalowano stanowisko dostępne wyznacza administratora lokalnego i administratora technicznego.
2. Administratora lokalnego wyznacza się z komórki organizacyjnej realizującej zadania związane z obsługą informacyjną.
3. Administratora technicznego wyznacza się z komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki.
4. Administratorem technicznym dla jednostki organizacyjnej, w której nie utworzono komórki, o której mowa w ust. 3, jest administrator techniczny jednostki nadrzędnej.
5. W Komendzie Głównej Policji:
  - 1) administratora lokalnego wyznacza, spośród podległych policjantów lub pracowników, dyrektor biura, w którym zainstalowano stanowisko dostępne;
  - 2) administratora technicznego wyznacza, spośród podległych policjantów lub pracowników, Dyrektor Biura Łączności i Informatyki.
6. Do obowiązków administratora lokalnego należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się i stosowanie zasad określonych w Szczególnych Wymaganiach Bezpieczeństwa Systemu dla Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz PBE;
  - 2) prowadzenie lokalnej ewidencji kart EKD;
  - 3) prowadzenie ewidencji operatorów KCIK i osób upoważnionych;
  - 4) zapoznanie operatorów KCIK z PBE.
7. Do obowiązków administratora technicznego należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się i stosowanie zasad określonych w Szczególnych Wymaganiach Bezpieczeństwa Systemu dla Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych oraz PBE;
  - 2) konfiguracja stanowiska dostępowego oraz nadawanie niezbędnych uprawnień użytkownikom w systemie operacyjnym zainstalowanym na tym stanowisku;
  - 3) współpraca z administratorem zarządzającym w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji systemem autoryzacji w zakresie zaleceń dotyczących konfigurowania stanowiska dostępowego i procedur bezpieczeństwa;
  - 4) prowadzenie wykazu sprzętu i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach dostępowych.
8. Szczegółowe zadania administratora lokalnego i technicznego określone są w PBE.

#### **§ 8**

W jednostkach lub komórkach organizacyjnych, w których nie zainstalowano stanowiska dostępowego,

komendant lub dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-4, wyznacza osobę prowadzącą lokalną ewidencję osób upoważnionych.

#### **§ 9**

Komendant lub dyrektor biura Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-4, dokonuje, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, weryfikacji upoważnień podległych policjantów i pracowników.

### **Rozdział 4**

#### **Kierowanie zapytań do KCIK i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK**

#### **§ 10**

1. Kierowanie zapytań do KCIK i otrzymywanie odpowiedzi z KCIK następuje z wykorzystaniem stanowiska dostępowego.
2. Stanowiska dostępowe wyznaczają:
  - 1) w Komendzie Głównej Policji – Dyrektor Biura Łączności i Informatyki w porozumieniu z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych;
  - 2) w innych jednostkach organizacyjnych Policji – komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej.
3. Zapytania do KCIK dokonuje się przez wypełnienie karty zapytania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane do KCIK mogą zawierać informacje kryminalne:
  - 1) zgromadzone w bazie danych KCIK;
  - 2) zgromadzone w bazie danych KCIK uzupełnione o informacje kryminalne uzyskane z zasobów informacyjnych podmiotów zobowiązanych.

#### **§ 11**

1. Zapytanie do KCIK zawierające zlecenie o uzupełnienie informacji kryminalnych kierowane do podmiotów zobowiązanych, powinno być uzasadnione potrzebami wynikającymi z prowadzonego postępowania karnego, czynności operacyjno-rozpoznawczych lub innych czynności prowadzonych w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości.
2. Zapytania do KCIK kieruje operator KCIK:
  - 1) w imieniu własnym;
  - 2) na zlecenie osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, osoba upoważniona przekazuje operatorowi KCIK zlecenie zapytania.
4. Wzory zleceń zapytania określają załączniki nr 3-7 do decyzji.
5. Przekazanie zlecenia operatorowi KCIK następuje:
  - 1) drogą elektroniczną z wykorzystaniem Policyjnej Poczty Elektronicznej;
  - 2) faksem w sieci resortowej Polifax;
  - 3) za pośrednictwem Poczty Specjalnej;
  - 4) drogą przekazu bezpośredniego.

**§ 12**

1. Odpowiedzi z KCIK przekazywane są:
  - 1) w formie elektronicznej do operatora KCIK;
  - 2) w jeden ze sposobów określonych w § 11 ust. 5, od operatora KCIK do osoby upoważnionej nieposiadającej stanowiska dostępowego.
2. Informacje kryminalne z zasobów informacyjnych podmiotów zobowiązanych przekazywane są niezwłocznie po uzyskaniu przez Szefa KCIK odpowiedzi od wskazanego podmiotu.
3. W uzasadnionych przypadkach lub na żądanie osoby upoważnionej przekazywane są oryginalne dokumenty stanowiące odpowiedź podmiotu zobowiązanego, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 ustawy.
4. Odpowiedzi z Krajowego Rejestru Karnego przekazywane są w oryginale, w ślad za przekazem elektronicznym, niezależnie od żądania.

**§ 13**

Adresy Policijnej Poczty Elektronicznej oraz numery faksów, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 1 i 2, wyznaczają:

- 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
- 2) Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej;
- 3) dyrektor biura lub naczelnik zarządu w biurze Komendy Głównej Policji;
- 4) komendant powiatowy, miejski, rejonowy Policji.

**Rozdział 5****Koordinacja i informacje koordynacyjne****§ 14**

1. Informacje kryminalne przekazane przez organ Policji do KCIK podlegają koordynacji.
2. Koordynacja polega na automatycznym, niezwłocznym informowaniu podmiotu, który przekazał do KCIK informację kryminalną o zainteresowaniu tą informacją przez inny podmiot, jej przejęciu, modyfikacji lub usunięciu.
3. Informacja koordynacyjna zawiera w szczególności:
  - 1) datę i godzinę dokonania operacji, stanowiącej podstawę informacji koordynacyjnej;
  - 2) nazwę podmiotu, który dokonał operacji, o której mowa w pkt 1;
  - 3) numer informacji koordynacyjnej;
  - 4) numer rejestracji KCIK;
  - 5) dane o rejestracji będącej przedmiotem zainteresowania;
  - 6) informację, o przekazaniu informacji kryminalnej lub w przypadku zastrzeżenia koordynacyjnego, o nieprzekazaniu informacji.
4. Dyrektor KCIK w drodze decyzji może upoważnić wskazanych podległych pracowników lub policjantów, realizujących zadania związane z zapewnieniem sprawnego działania systemu oraz spójności danych, do dostępu do systemu KCIK w trybie nie generującym informacji koordynacyjnej.

**§ 15**

Nie przekazuje się informacji o podmiocie zlecającym uzupełnienie informacji w zasobach podmiotów zobowiązanych.

**Rozdział 6****Kontrola dostępu do zasobów KCIK****§ 16**

1. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej oraz dyrektor biura Komendy Głównej Policji uprawniony jest do zlecenia przeprowadzenia kontroli w zakresie dostępu do informacji uzyskanych z KCIK przez podległych policjantów i pracowników Policji.
2. Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji uprawniony jest do zlecenia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, w stosunku do wszystkich policjantów i pracowników Policji.
3. Pisemne zlecenie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, przesyła się do Dyrektora KCIK.
4. Zlecenie powinno zawierać:
  - 1) imię, nazwisko oraz numer PESEL policjanta lub pracownika;
  - 2) jednostkę lub komórkę organizacyjną;
  - 3) okres objęty kontrolą;
  - 4) inne informacje istotne dla realizacji zlecenia.
5. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez Dyrektora KCIK policjant lub pracownik KCIK.

**Rozdział 7****Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe****§ 17**

Upoważnienia do kierowania zapytań do KCIK i otrzymywania odpowiedzi z KCIK wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują moc.

**§ 18**

Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji umieści elektroniczną wersję wzorów, określonych w załącznikach nr 1-7 do decyzji w Centrum Dystrybucji Oprogramowania.

**§ 19**

Traci moc decyzja nr 429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie przekazywania i zasad korzystania przez policjantów oraz pracowników Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 78).

**§ 20**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

**Załączniki do decyzji nr 300  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

**Załącznik nr 1**

**ZATWIERDZAM**

.....  
DYREKTOR BIURA KGP  
KOMENDANT WP/SP/PP/MP/RP

.....  
JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA POLICJI

Data .....

L.dz. ....

**DYREKTOR  
KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI  
KRYMINALNYCH KGP**

**WNIOSEK O NADANIE / ODEBRANIE\* UPOWAŻNIENIA  
do kierowania zapytań oraz otrzymywania odpowiedzi z KCİK**

ZAKRES UPOWAŻNIENIA \*\* :

PEŁNY:   
OGRANICZONY:  OSOBA  PODMIOT  PRZEDMIOT  PRZESTĘPSTWO  RACHUNEK

NUMER PESEL	IMIĘ	NAZWISKO	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ***
□□□□□□□□□□			

.....  
pieczęć i podpis przełożonego

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* właściwe zaznaczyć X  
\*\*\* zgodnie z rozkazem personalnym

**UWAGA:** lista osób może zostać rozszerzona w przypadku takiego samego zakresu upoważnień



**ZATWIERDZAM**.....  
DYREKTOR BIURA KGP

KOMENDANT WP/SP/PP/MP/RP

.....  
JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA POLICJI

Data .....

L.dz. ....

**ZASTRZEŻONE**

Egzemplarz nr .....

(jawne po odłączeniu załączników)

**DYREKTOR  
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI KGP****DYREKTOR  
KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI  
KRYMINALNYCH KGP****WNIOSEK O REJESTRACJĘ I AUTORYZACJĘ KARTY EKD  
oraz nadanie upoważnienia do kierowania zapytań oraz otrzymywania odpowiedzi z KCIK**

NUMER PESEL	IMIĘ	NAZWISKO	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA *
□□□□□□□□□□			
		SPRAWDZENIA DLA:	JEDNOSTKA/KOMÓRKA ORGANIZACYJNA **

ZAKRES UPOWAŻNIENIA \*\*\*:PEŁNY: OGRANICZONY:  OSOBA  PODMIOT  PRZEDMIOT  PRZESTĘPSTWO  RACHUNEK

Załączniki ..... nr ..... kartach

1. karta nr .....

.....  
pieczęć i podpis przełożonego

\* zgodnie z rozkazem personalnym

\*\* jednostka/komórka organizacyjna, dla której realizowane będą zapytania

\*\*\* właściwe zaznaczyć X

**UWAGA:** lista osób może zostać rozszerzona w przypadku takiego samego zakresu upoważnień

Wyk. w ..... egz.

Egz. nr 1 .....

Egz. nr 2 .....

Sporz./wyk. ....

ZASTRZEŻONE 1/1



.....  
 Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data: .....

Znak sprawy: .....

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

**Zlecenie zapytania o podmiot / podmioty w KCIK**

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu\* w zakresie:

.....  
 .....  
 .....

\* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK\*\* .....

2. Numer rejestracji KCIK \*\* .....

\*\* wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „ ; ”

3. Nazwa podmiotu: .....

4. Numer z KRS\*\*\*: .....

3. Numer z ewidencji działalności gospodarczej\*\*\*: .....

6. Numer REGON\*\*\*\*: .....

7. Numer NIP\*\*\*\*: .....

.....  
 imię i nazwisko sporządzającego

\*\*\* jeśli zapytanie dotyczy przedsiębiorcy należy wypełnić jedno z tych pól  
 \*\*\*\* wystarczające jest wypełnienie tego pola bez konieczności wypełniania pozostałych

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm).

## Załącznik nr 5

Data: .....

.....  
Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Znak sprawy: .....

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

**Zlecenie zapytania o przedmiot / przedmioty w KCIK**

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu\* w zakresie:

.....

.....

.....

.....

\* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK\*\* .....

2. Numer rejestracji KCIK \*\* .....

\*\* wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „ ; ”

3. Przedmiot:\*\*\*

**a) pojazd:**

- Numer rejestracyjny pojazdu\*\*\*: .....
- Numer silnika/oznakowania pojazdu\*\*\*: .....
- Numer nadwozia/ramy/VIN\*\*\*: .....

**b) dokument:**

- Rodzaj dokumentu: .....
- Seria i numer dokumentu: .....

**c) rzecz:**

- Numer fabryczny\*\*\*: .....
- Numer oznakowania\*\*\*: .....
- Marka: .....
- Rodzaj rzeczy: .....

.....  
imię i nazwisko sporządzającego

\*\*\* wystarczające jest wypełnienie tego pola bez konieczności wypełniania pozostałych

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.).

## Załącznik nr 6

.....  
 Jednostka i komórka organizacyjna sporządzającego

Data: .....

Znak sprawy: .....

Sporządził:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

**Zlecenie zapytania o przestępstwo / przestępstwa w KCIK**

Dodatkowo wnoszę o skierowanie zapytania do podmiotu\* w zakresie:

.....  
 .....  
 .....

\* wskazać podmiot (lub podmioty), o którym mowa w art. 19 lub 20 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.)

1. Identyfikator KCIK\*\* .....

2. Numer rejestracji KCIK \*\* .....

\*\* wypełnienie jednego z tych pól jest wystarczające do skierowania zapytania do bazy danych. Identyfikatory KCIK oraz numery rejestracji KCIK należy wpisywać kolejno oddzielając je znakiem „ ; ”

3. Typ przestępstwa\*\*\* : .....

4. Rodzaj przestępstwa\*\*\*: .....

5. Data od: ..... do: .....

.....  
 imię i nazwisko sporządzającego

\*\*\* zgodnie z katalogiem rodzajów przestępstw stanowiącym załącznik nr 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wzorów kart rejestracyjnych, sposobu ich wypełniania oraz katalogów rodzajów przestępstw, cech rysopisowych i znaków szczególnych (Dz. U. Nr 118, poz. 1016 z późn. zm.)

Szczegółowy zakres informacyjny karty zapytania określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1585 z późn. zm.).



**76****DECYZJA NR 306 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 2 maja 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Policji z języka angielskiego – poziom VI****§ 1**

Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Policji z języka angielskiego – poziom VI”, stanowiący załącznik do decyzji.

**§ 2**

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

Program kursu, stanowiący załącznik do decyzji, do wglądu w Wydziale Informacji i Pomocy Prawnej Biura Prawnego KGP.

**§ 3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji  
*Konrad Kornatowski*

z up. Zastępcy  
Komendanta Głównego Policji  
*mł. insp. Tadeusz Budzik*

**77****POROZUMIENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI  
I SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 2 maja 2007 r.

**w sprawie określenia zasad współpracy Policji i Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

W celu realizacji ustawowych zadań wynikających z art. 1 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 43 poz. 277) oraz z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy z 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 ze zmianami) Komendant Główny Policji i Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwani dalej „Stronami” – wspólnie ustalają, co następuje:

**§ 1**

1. Współpraca Policji i Centralnego Biura Antykorupcyjnego obejmuje w szczególności:
  - 1) działania mające na celu ochronę porządku konstytucyjnego państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 2) zwalczanie i zapobieganie przestępczości;
  - 3) doskonalenie metodyki wykonywania zadań i czynności służbowych;
  - 4) prowadzenie działań o charakterze dydaktyczno-szkoleniowym;
  - 5) wsparcie logistyczne.
2. Formami współpracy Policji i Centralnego Biura Antykorupcyjnego są:
  - 1) wymiana informacji i analiz;
  - 2) wspólne prowadzenie działań przez Policję i Centralne Biuro Antykorupcyjne;

- 3) wymiana doświadczeń uzyskiwanych w toku realizowanych działań;
- 4) udzielanie pomocy podczas realizacji czynności służbowych;
- 5) świadczenie usług logistycznych.

**§ 2**

Wymiana informacji uzyskanych w wyniku czynności operacyjno-rozpoznawczych odbywa się na zasadach określonych w art. 14 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz w art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.

**§ 3**

1. Czynności realizowane w ramach współpracy podejmowane są na wniosek Strony lub upoważnionego pisemnie jej przedstawiciela.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane poprzez urządzenia i systemy informatyczne Stron użytkowane przez osoby do tego uprawnione.
3. Odmowa współpracy może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy wykonanie czynności na rzecz Strony wnioskującej o współpracę mogłoby uniemożliwić lub poważnie utrudnić wykonywanie ustawowych zadań drugiej Strony albo naruszać przepisy prawa.

4. Na poziomie centralnym współpraca ze strony Policji, realizowana jest na podstawie wniosków zgłaszanych dyrektorom Zarządu Analiz i Ewidencji lub Samodzielnego Wydziału Inspekcji Centralnego Biura Antykorupcyjnego przez kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zwalczania korupcji, przestępczości ekonomicznej lub sprawach wewnętrznych Komendy Głównej Policji za pośrednictwem dyrektorów Centralnego Biura Śledczego, Biura Kryminalnego lub Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji lub ze strony Centralnego Biura Antykorupcyjnego, wniosków kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego zgłaszanych za pośrednictwem dyrektorów Zarządu Analiz i Ewidencji lub Samodzielnego Wydziału Inspekcji Centralnego Biura Antykorupcyjnego dyrektorom Centralnego Biura Śledczego, Biura Kryminalnego lub Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.
5. Na poziomie regionalnym współpraca ze strony Policji, realizowana jest na podstawie wniosków zgłaszanych dyrektorowi Zarządu Operacji Regionalnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub właściwym dyrektorom Delegatur Zarządu Operacji Regionalnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego przez kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zwalczania korupcji lub przestępczości ekonomicznej komend wojewódzkich Policji za pośrednictwem komendantów wojewódzkich Policji lub ze strony Centralnego Biura Antykorupcyjnego, wniosków kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zgłaszanych komendantom wojewódzkim (stołecznemu) Policji za pośrednictwem dyrektora Zarządu Operacji Regionalnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub właściwych dyrektorów Delegatur Zarządu Operacji Regionalnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
6. Współpraca w zakresie wymiany informacji i analiz z baz danych pozostających w dyspozycji Komendy Głównej Policji realizowana jest ze strony Policji, wyłącznie przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji sprawującą nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, natomiast ze strony Centralnego Biura Antykorupcyjnego przez Zarząd Analiz i Ewidencji Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
7. W przypadku pozytywnych sprawdzeń zrealizowanych przez komórkę organizacyjną Policji, o której mowa w ust. 6, kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego występują bezpośrednio do właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji, Dyrektora Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji oraz Dyrektora Biura Spraw Wewnętrznych Komendy i Głównej Policji celem rozszerzenia zakresu tych informacji.

**§ 4**

Współpraca, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, może być realizowana w formie wzajemnego przekazywania uzyskanych informacji o zdarzeniach mogących wyczerpywać znamiona czynów karalnych.

**§ 5**

1. Współpraca, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, może być realizowana poprzez:
  - 1) konsultacje poprzedzające przedsięwzięcia wykonawcze;
  - 2) bieżącą wymianę informacji o przebiegu przedsięwzięć wykonawczych;
  - 3) powoływanie wspólnych zespołów do planowania przebiegu współpracy, bezpośredniego kierowania lub nadzoru nad czynnościami prowadzonymi w ramach współpracy lub do analizy i oceny rezultatów tych czynności.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są powoływane w drodze wspólnej decyzji Stron lub ich upoważnionych przedstawicieli, przy czym kierownika zespołu wyznacza Strona wnioskująca o jego powołanie.
3. W przypadku spraw z zakresu kompetencji Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji lub Samodzielnego Wydziału Inspekcji Centralnego Biura Antykorupcyjnego, jako zasadę przyjmuje się wzajemne przekazywanie informacji o podejmowanych czynnościach, z możliwością złożenia wniosku o uczestnictwo w czynnościach.

**§ 6**

Współpraca, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, może być realizowana poprzez:

- 1) wymianę opracowań koncepcyjnych, analiz i materiałów szkoleniowych;
- 2) organizowanie wspólnego szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów oraz funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w szkołach i ośrodkach szkolenia albo innych wydzielonych obiektach Policji lub Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

**§ 7**

Współpraca, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, może być realizowana poprzez:

- 1) użyczenie posiadanych obiektów i innego wyposażenia;
- 2) oddelegowywanie specjalistów w celu obsługi użyczonych urządzeń lub innego wyposażenia;
- 3) konsultacje techniczne i technologiczne;
- 4) wykonywanie ekspertyz kryminalistycznych oraz innych badań specjalistycznych;
- 5) wykonywanie analiz.

**§ 8**

Współpraca, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, może być realizowana w szczególności przez użyczenie, dzierżawę, wspólny zarząd lub inne przewidziane



w prawie cywilnym formy stosunków prawnych, bez uszczerbku dla poziomu obsługi logistycznej zadań własnych Stron.

#### § 9

1. Policja i Centralne Biuro Antykorupcyjne pokrywają w całości koszty przedsięwzięć i czynności wykonywanych wyłącznie na ich rzecz.
2. Koszty przedsięwzięć i czynności wspólnych, wykonywanych jednocześnie na rzecz Policji i Centralnego Biura Antykorupcyjnego są pokrywane w proporcjach wzajemnie uzgadnianych.
3. Wysokość kosztów podlegających rozliczeniom ustala się na poziomie rzeczywistych wydatków.

#### § 10

Spory kompetencyjne powstałe w związku z realizacją porozumienia będą rozstrzygane przez Strony, lub ich upoważnionych przedstawicieli, w drodze uzgodnień.

### Wykaz aktów prawnych Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 8

1. *Zarządzenie nr 301/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
2. *Zarządzenie nr 302/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
3. *Zarządzenie nr 303/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
4. *Zarządzenie nr 304/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
5. *Zarządzenie nr 305/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

#### § 11

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

#### § 12

1. Zmiany lub rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może być rozwiązane na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, przekazanego drugiej Stronie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed żądanym terminem rozwiązania.

#### § 13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji <i>Konrad Kornatowski</i>	Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego <i>Mariusz Kamiński</i>
---	--

6. *Zarządzenie nr 306/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
7. *Zarządzenie nr 307/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
8. *Zarządzenie nr 308/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
9. *Zarządzenie nr 309/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
10. *Zarządzenie nr 310/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
11. *Zarządzenie nr 311/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*
12. *Zarządzenie nr 312/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie*







83. **Zarządzenie nr 383/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
84. **Decyzja nr 233/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 49/BKS/07/EJ.
85. **Decyzja nr 234/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 50/BŁil/07/EMi.
86. **Decyzja nr 235/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 43/Cam/07/UM.
87. **Decyzja nr 236z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Straży Granicznej i Policji.
88. **Decyzja nr 237/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
89. **Decyzja nr 238/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie organizacji i przeprowadzenia w terenie miejskim ćwiczenia dowódczo-sztabowego z udziałem wydzielonych sił i środków Policji.
90. **Decyzja nr 239/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z policjantami – kandydatami do służby w komórkach organizacyjnych Policji właściwych w sprawach werbunków.
91. **Decyzja nr 241/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w magazynie Samodzielnej Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
92. **Decyzja nr 242z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
93. **Decyzja nr 243z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
94. **Decyzja nr 244/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
95. **Decyzja nr 245/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
96. **Decyzja nr 246/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
97. **Decyzja nr 247/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
98. **Decyzja nr 248/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
99. **Decyzja nr 249/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów stanowiących obsadę jednostek Policji wykonujących zadania w ramach misji zagranicznych.
100. **Decyzja nr 250/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do dokonywania czynności w sprawach z zakresu praca pracy.
101. **Decyzja nr 251/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w ustalonym zakresie.
102. **Decyzja nr 252/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do wydawania w imieniu Komendanta Głównego Policji świadectw służby, opinii o służbie i zaświadczeń dla celów emerytalnych policjantom zwalnianym ze służby.
103. **Decyzja nr 253/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów oraz spraw organizacyjnych.
104. **Decyzja nr 254/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
105. **Decyzja nr 255/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 47/Cam/07/UM.
106. **Decyzja nr 257/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 56/Ckt/07/GB.
107. **Decyzja nr 258/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 55/Cmt/07/JG.
108. **Decyzja nr 259/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania

- nia nr 48/Cmt/07/EJ.
109. **Decyzja nr 260/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 51/Ckt/07JM.
  110. **Decyzja nr 261/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 52/Cmt/07/HC.
  111. **Decyzja nr 262/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 54/Cam/07/WP.
  112. **Decyzja nr 263/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 47/Cam/07/UM.
  113. **Decyzja nr 264/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów realizujących zadania dotyczące fizycznego zwalczania terroryzmu w zakresie podstawowym.
  114. **Decyzja nr 265z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
  115. **Decyzja nr 266 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 kwietnia 2007 r. zmieniająca Decyzję nr 188/2007 KGP z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej pozostałych środków trwałych w Biurze Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
  116. **Decyzja nr 267z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji.
  117. **Decyzja nr 268z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
  118. **Decyzja nr 269z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
  119. **Decyzja nr 270/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
  120. **Decyzja nr 271/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
  121. **Decyzja nr 272/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
  122. **Decyzja nr 273/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
  123. **Decyzja nr 274/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 58/Błil/07/MK.
  124. **Decyzja nr 275/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 224/07 w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 40/Błil/07/JM.
  125. **Decyzja nr 276/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Warsztacie Napraw Sprzętu Policyjnego Samodzielnej Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.
  126. **Decyzja nr 277z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
  127. **Decyzja nr 278z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
  128. **Decyzja nr 279/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania decyzji do niszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji oraz przez grupy zadaniowe powoływane przez Komendanta Głównego Policji.
  129. **Decyzja nr 280/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie składania oświadczeń woli w imieniu Komendanta Głównego Policji w sprawach cywilno-prawnych.
  130. **Decyzja nr 281/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji oraz załatwiania niektórych innych spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej.
  131. **Decyzja nr 282/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia pełnomocnictw do zawierania umów w imieniu Komendanta Głównego Policji oraz trybu postępowania w tych sprawach.
  132. **Decyzja nr 283/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 57/Cmt/07/BG.
  133. **Decyzja nr 284/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 59/Ctr/07/MZ.
  134. **Decyzja nr 285/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 60/Ctr/07/MZ.

135. **Decyzja nr 286/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 61/Cmt/07/JC.
136. **Decyzja nr 287/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia członków Centralnego Zespołu ds. Bezpieczeństwa na obszarach kolejowych.
137. **Decyzja nr 288/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 62/Cmt/07/HC.
138. **Decyzja nr 289/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 63/Cmt/07/HC.
139. **Decyzja nr 293/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów wykonujących zadania obronne.
140. **Decyzja nr 295/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 64/Ckt/07/GB.
141. **Decyzja nr 296/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zatwierdzenia harmonogramu inwentaryzacji na rok 2007.
142. **Decyzja nr 297/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
143. **Decyzja nr 299/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej o kryptonimie „General” do sprawy zabójstwa nadinsp. Marka Papafy.
144. **Decyzja nr 301/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
145. **Decyzja nr 302/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
146. **Decyzja nr 303/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
147. **Decyzja nr 304/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie obchodów dziesięciolecia Fundacji Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach.
148. **Decyzja nr 305/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 66/Cmt/07/EM.
149. **Decyzja nr 307/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzje w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego Komendy Głównej Policji.
150. **Decyzja nr 308z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 2 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
151. **Decyzja nr 309/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 68/Cmt/07/JUK.

---

**Wydawca:** Komenda Główna Policji

**Redakcja i rozpowszechnianie:** Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,  
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

**Skład i druk:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 605-31-66, 605-33-72

---

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121

---