



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 15 czerwca 2007 r.

Nr 10

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

79	– nr 384 z dnia 8 maja 2007 r.	w sprawie ustanowienia oficerów kontaktowych do spraw międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych	468
80	– nr 427 z dnia 18 maja 2007 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu	469
81	– nr 526 z dnia 5 czerwca 2007 r.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie	469

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

82	– nr 323 z dnia 10 maja 2007 r.	uchylająca decyzję w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego z zakresu ruchu drogowego	470
83	– nr 324 z dnia 10 maja 2007 r.	uchylająca decyzję w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla dyżurnych jednostek Policji	470
84	– nr 325 z dnia 10 maja 2007 r.	w sprawie zaopatrywania – w 2007 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych	470
85	– nr 331 z dnia 15 maja 2007 r.	w sprawie planów działania kierowników jednostek szkoleniowych Policji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	475
86	– nr 345 z dnia 24 maja 2007 r.	zmieniająca decyzję Komendanta Głównego Policji w sprawie zaopatrywania – w 2007 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych	475

WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

87	– nr 1 z dnia 27 kwietnia 2007 r.	w sprawie przeprowadzania w Policji badań psychofizjologicznych, psychologicznych oraz testu sprawności fizycznej, o których mowa w art. 35a ustawy o Policji	476
----	-----------------------------------	---	-----

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

88	z dnia 5 czerwca 2007 r.	o sprostowaniu błędzie	497
----	--------------------------	------------------------------	-----

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 10			497
--	--	--	-----

79

ZARZĄDZENIE NR 384 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 8 maja 2007 r.

**w sprawie ustanowienia oficerów kontaktowych
do spraw międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji ustanawia się oficerów kontaktowych do spraw międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych, zwanych dalej „oficerami kontaktowymi”.
2. Oficerowie kontaktowi mogą być ustanowieni w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej i śledczej Komendy Głównej Policji.

§ 2

1. Oficerowie kontaktowi realizują, w zakresie zadań przewidzianych dla danej jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, zadania dotyczące międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych.
2. Do zadań oficerów kontaktowych należy w szczególności:
 - 1) współpraca i wymiana informacji kryminalnych z akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej oficerami łącznikowymi oraz polskimi oficerami łącznikowymi akredytowanymi za granicą;
 - 2) wprowadzanie do Systemu Meldunku Informacyjnego informacji związanych z realizacją międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
 - 3) koordynowanie i nadzór nad wymianą informacji kryminalnych w ramach współpracy przygranicznej;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie ze stosownymi wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie dotyczy oficerów kontaktowych funkcjonujących w komórkach organizacyjnych służby kryminalnej i śledczej Komendy Głównej Policji.
4. Szczegółowy zakres działania oficerów kontaktowych określają wytyczne wydane przez dyrektora komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, sprawującego nadzór nad międzynarodową wymianą informacji kryminalnych.

§ 3

1. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji określa umiejscowienie oficerów kontaktowych w strukturze organizacyjnej jednostki.
2. Dyrektor komórki organizacyjnej służby kryminalnej i śledczej Komendy Głównej Policji określa umiejscowienie oficerów kontaktowych w strukturze organizacyjnej biura.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, decydują o:
 - 1) liczbie powołanych oficerów kontaktowych;
 - 2) wyborze kandydatów na oficera kontaktowego.

§ 4

Kandydat na oficera kontaktowego powinien posiadać:

- 1) dobrą znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego, niezbędnego do pełnienia służby w charakterze oficera kontaktowego;
- 2) doświadczenie w służbie kryminalnej;
- 3) staż służby nie krótszy niż 3 lata;
- 4) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „tajne”;
- 5) ukończone szkolenie zawodowe w zakresie służby kryminalnej;
- 6) ukończone szkolenie w zakresie współpracy międzynarodowej.

§ 5

1. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji zapewnia oficerom kontaktowym dostęp do Uniwersalnego Komputerowego Stanowiska Policyjnego, Systemu Meldunku Informacyjnego oraz Internetu.
2. Dyrektor komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, właściwej do spraw łączności i teleinformatyki wraz z dyrektorem komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, właściwej do spraw organizacji międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych, zapewniają oficerom kontaktowym dostęp do Globalnego Systemu Informacyjnego Interpolu I-24/7 i Systemu Informacyjnego Europolu.

§ 6

Nadzór nad działalnością oficerów kontaktowych w zakresie swojej właściwości, sprawują odpowiednio:

- 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej służby kryminalnej lub śledczej Komendy Głównej Policji.

§ 7

Dyrektor komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, właściwej do spraw organizacji międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych:

- 1) określa jednolite standardy funkcjonowania oficerów kontaktowych oraz kontroli realizacji tych standardów;
- 2) wyznacza koordynatora oficerów kontaktowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 czerwca 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

80**ZARZĄDZENIE NR 427 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 18 maja 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 201 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu (Dz. Urz.

KGP Nr 4, poz. 32) w załączniku do zarządzenia w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, zwana dalej „Komendą”, zapewnia obsługę Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, zwanego dalej „Komendantem”.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostało ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.

81**ZARZĄDZENIE NR 526 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 5 czerwca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 205 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania sta-

tutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 36) w załączniku w § 5 uchyla się pkt 22.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 17 marca 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560.

82**DECYZJA NR 323 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 maja 2007 r.

uchylająca decyzję w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego z zakresu ruchu drogowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) postanawia się, co następuje:

§ 1

Uchyla się decyzję nr 138 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia programu kursu specjalizacyjnego z zakresu ruchu drogowego.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
insp. Stanisław Gutowski

83**DECYZJA NR 324 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 maja 2007 r.

uchylająca decyzję w sprawie programu szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla dyżurnych jednostek Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) postanawia się, co następuje:

§ 1

Uchyla się decyzję nr 104 Komendanta Głównego Policji z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego dla dyżurnych jednostek Policji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
insp. Stanisław Gutowski

84**DECYZJA NR 325 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 10 maja 2007 r.

w sprawie zaopatrywania – w 2007 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych

W celu unifikacji i racjonalizacji wyposażenia oraz efektywności gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na wydatki rzeczowe Policji, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne Policji (Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie Policji, Komenda Stołeczna Policji, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, szkoły policyjne) udzielają zamówień publicz-

nych na dostawy sprzętu, materiałów oraz usług:

- 1) w systemie scentralizowanym jako zamówienia wspólne, w zakresie asortymentu określonego w załączniku nr 1, 2, 3 i 4;
- 2) w systemie zdecentralizowanym, realizowanym samodzielnie przez jednostki organizacyjne Policji w zakresie:
 - a) pozostałego sprzętu, materiałów i usług niewymienionych w załączniku nr 1, 2, 3 i 4,
 - b) sprzętu, materiałów i usług, których zakup

ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie jest możliwy w systemie, o którym mowa w pkt. 1,

c) w przypadku zapotrzebowań na pojedyncze rodzaje sprzętu, materiałów i usług.

2. Zamówienia publiczne na obsługę lotnictwa policyjnego oraz dostawę uzbrojenia, umundurowania i druków ścisłego zarachowania określonych w załączniku nr 5, nie są objęte zamówieniami wspólnymi i udzielane będą w systemie scentralizowanym przez Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.

§ 2

Jednostki organizacyjne Policji wyznaczają spośród siebie Zamawiających upoważnionych do przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Zamawiający wyznaczeni zgodnie z § 2 – każdy w zakresie właściwości wynikającej z niniejszej decyzji oraz Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 – określają szczegółowe zasady i terminy składania zapotrzebowań na sprzęt, materiały i usługi.
2. Środki przeznaczone na realizację zakupów w ramach zamówień wspólnych zabezpieczają poszczególne jednostki organizacyjne Policji w granicach przyznaných limitów finansowych.
3. Podstawę do wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego sta-

nowi porozumienie Zamawiających, zawierające w szczególności pełnomocnictwo dla wyznaczonego Zamawiającego do podjęcia tych czynności w imieniu i na rzecz pozostałych Zamawiających oraz zasady, zgodnie z którymi nastąpi udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Informacje o wspólnie przeprowadzonych postępowaniach i udzielonych zamówieniach oraz o postępowaniach unieważnionych, Zamawiający przekazują zgodnie z właściwością do Dyrektora Biura Logistyki KGP lub Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych KGP, o których mowa w ust. 1 określają zakres przekazywanych przez Zamawiających informacji mając na względzie ocenę stopnia zaspokojenia potrzeb jednostek organizacyjnych Policji oraz spełnienie wymagań sprawozdawczych w zakresie udzielania zamówień publicznych i realizacji wydatków budżetowych.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do działań w zakresie wynikającym z decyzji, podejmowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

**Załączniki do decyzji nr 325
Komendanta Głównego Policji
z dnia 10 maja 2007 r.**

Załącznik nr 1

1. TRANSPORT

Paliwo do pojazdów służbowych w systemie bezgotówkowych kart paliwowych, w tym:

- 1) benzyna bezołowiowa Pb-95,
- 2) olej napędowy ON,
- 3) gaz płynny propan butan LPG.

Pojazdy specjalne

- 1) **AW** – miotacz wody,
- 2) **TO/LTO** – transporter opancerzony/lekki transporter opancerzony,
- 3) **DW** – pojazd ciężarowy lub autobus duża więźniarka przeznaczony do przewozu powyżej 6 osób konwojowanych,
- 4) **APS** – furgon ambulans poczty specjalnej, oznakowany,
- 5) **AWGŁ** – pojazd osobowy terenowy, operacyjny przystosowany do przewozu automatycznej wyrzutni gazów łzawiących,
- 6) **RO** – pojazd osobowy terenowy, operacyjny przystosowany do przewozu reflektora olśniewającego.

2. TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA

L.p.	Wyszczególnienie
1	Sprzęt, odczynniki laboratoryjne, materiały i usługi z zakresu techniki policyjnej na potrzeby wieloletnich projektów strategicznych związanych z kierunkami rozwoju kryminalistyki, w tym dotyczące baz danych AFIS, ASIB, DNA
2	Urządzenie do pomiaru prędkości wystrzelonych pocisków
3	Mikroskop badawczy
4	Mikroskop stereoskopowy
5	Mikroskop porównawczy
6	Waga analityczna, laboratoryjna
7	Urządzenia do elektrostatycznego ujawniania śladów pyłowych
8	Urządzenie do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć
9	Chromatograf gazowy
10	Chromatograf cieczowy
11	Chromatograf Head space
12	Stanowisko do badań odsłuchowych fonoskopijnych
13	Kompleksowe stanowisko do badań fonoskopijnych
14	Kondensory wiązki, cele diamentowe
15	Materiały daktyloskopijne
16	Materiały eksploatacyjne do urządzeń do automatycznego cyfrowego wykonywania zdjęć fotograficznych
17	Pasta silikonowa
18	Materiały do oznaczania osmalin powystrzałowych PIR-s

Załącznik nr 2

TECHNIKA KRYMINALISTYCZNA

Wyszczególnienie
Sprzęt i usługi z zakresu informatyki na potrzeby wieloletnich projektów strategicznych związanych z kierunkami rozwoju kryminalistyki, w tym dotyczące baz danych AFIS, ASIB, DNA

Załącznik nr 3

TRANSPORT

Wyszczególnienie
<p>Samochody osobowe (o liczbie miejsc siedzących nie większej niż 7 i rodzaju nadwozia typu sedan, hatchback, kombi i kombivan) – kupowane w ramach Ustawy z dnia 12 stycznia 2007 r. o ustanowieniu „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2007-2009” (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 21):</p> <p>1) oznakowane</p> <p>a) OK – operacyjno-konwojowy z wydzielonym przedziałem do przewozu osób zatrzymanych,</p> <p>b) OK-Pies – operacyjno-konwojowy z wydzielonym przedziałem do przewozu osób zatrzymanych oraz dodatkowym przedziałem do przewozu psów służbowych,</p> <p>c) RD, APRD – pojazd wykorzystywany przez służbę ruchu drogowego, w tym samochody Policji autostradowej i ambulanse pogotowia ruchu drogowego (pogotowie wypadkowe),</p> <p>2) oznakowane skrycie</p> <p>a) OP – operacyjny posiadający ukrytą sygnalizację uprzywilejowania w ruchu oraz dodatkowo wyposażony w tablice magnetyczne z napisem POLICJA,</p> <p>b) OP-PIES – operacyjny z przedziałem do przewozu psów służbowych,</p> <p>c) RD-Video – operacyjny przeznaczony dla służby ruchu drogowego, posiadający na wyposażeniu video rejestrator.</p>

Załącznik nr 4

TRANSPORT

Wyszczególnienie
<p>Samochody furgon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) OK – samochód osobowy operacyjno-konwojowy, 2) W – pojazd wypadkowy przeznaczony do przewozu policjantów OPP, 3) RD – pojazd dla służby Ruchu Drogowego, wykorzystywany głównie przez pogotowie ruchu drogowego, 4) AK – pojazd oznakowany przeznaczony dla Laboratoriów Kryminalistycznych, 5) ETDiE – samochód dla Ekip Techniki Drogowej i Ekologii z przeznaczeniem dla służb Ruchu Drogowego, 6) WD – pojazd oznakowany (wóz dowodzenia), 7) MW – pojazd mała więźniarka przeznaczony do przewozu osób konwojowanych, 8) Mikrobus – pojazd nieoznakowany do przewozu od 6 do 9 osób.

Załącznik nr 5

1. TRANSPORT

Wyszczególnienie
<p>Obsługa logistyczna lotnictwa policyjnego, z wyłączeniem zakupu mpis, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakup części zamiennych, 2) remonty, przeglądy i naprawy sprzętu lotniczego, 3) zakup sprzętu i wyposażenia lotniczego, 4) ubezpieczenie śmigłowców.

2. UMUNDUROWANIE

Wyszczególnienie	
Bluza służbowa Czapka ćwiczebna Czapka gabardynowa Czapka letnia Czapka zimowa Kombinezon AT Kombinezon ochronny letni Koszula służbowa Koszula służbowa letnia Koszula wyjściowa letnia Kurtka gabardynowa Kurtka $\frac{3}{4}$ z podpinką futrzaną Kurtka ćwiczebna z podp. i kam.	Mundur ćwiczebny Pas główny Półbuty Spodnie gabardynowe do półbutów Spodnie letnie Sweter służbowy Trzewiki botki Trzewiki skoczka Kamizelka przeciwuderzeniowa Pas biały Ochraniacze przedramienia Ochraniacze nóg Rękawice przeciwuderzeniowe

3. UZBROJENIE

Wyszczególnienie
<p>Sprzęt uzbrojenia – wyszczególniony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie uzbrojenia Policji (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 139 z późn. zm.) w szczególności:</p>
<p><i>Broń palna:</i></p> <p>pistolety, rewolwery, broń gładkolufowa, pistolety maszynowe, karabinki, karabiny, karabiny maszynowe, granatniki</p>
<p><i>Przedmioty przeznaczone do miotania chemicznych i innych śr. obezwładniających:</i></p> <p>pistolety i rewolwery gazowe, miotacze gazu, miotacze wody, wyrzutnie pocisków gumowych i z tworzyw sztucznych, pocisków ogłuszających, olśniewających i śrutowych, granatów i pocisków łzawiących oraz siatek obezwładniających</p>

pałki służbowe zwykłe, wielofunkcyjne, teleskopowe, szturmowe, obezwładniające
amunicja do broni palnej oraz pociski i siatki obezwładniające do ww. przedmiotów i wyrzutni
granaty i materiały wybuchowe
środki chemiczne
<i>Urządzenia techniczne:</i>
paralizatory elektryczne, kajdanki szczękowe, kajdanki jednorazowe, kajdanki na ręce i nogi, prowadnice, pasy i siatki obezwładniające
<i>Oslony balistyczne</i>
kamizelki, helmy i tarcze kuloodporne, ubrania dla pirotechników
<i>Sprzęt ochronny:</i>
policyjne kaski ochronne, tarcze ochronne

4. DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

L.p.	Symbol	Wyszczególnienie
1	Gł – 13	Dowód urzędzenia
2	Gz – 40	Bon żywnościowy
3	Mrd – 4	Pokwitowanie
4	Mrd – 20	Pokwitowanie zapłaty
5	Mrd – 22	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego
6	Ms – 16	Nakaz przeszukania / zatrzymania rzeczy
7	Ms – 37	Nakaz osadzenia / przekazania / zwolnienia
8	Ob – 10	Legitymacja posiadacza broni
9	Ob – 11	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni
10	Ob – 12	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni
11	Ob – 13	Świadectwo broni
12	Ob – 14	Legitymacja posiadacza terminowego pozwolenia na broń
13	Ob – 15	Zezwolenie na czasowe noszenie broni
14	Ob – 16	Karta rejestracyjna broni
15	Ob – 17	Europejska karta broni palnej
16		Licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia
17		Licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia
18		Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego I stopnia
19		Licencja pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia
20		Licencja detektywa

85**DECYZJA NR 331 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 15 maja 2007 r.

**w sprawie planów działania kierowników jednostek szkoleniowych Policji
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny****§ 1**

Komendant – Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwany dalej „komendantem”, Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Komendant Szkoły Policji w Katowicach, Komendant Szkoły Policji w Pile oraz Komendant Szkoły Policji w Słupsku, są zobowiązani do posiadania planu działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwanego dalej „planem działania komendanta szkoły”.

§ 2

1. Do planu działania komendanta szkoły zalicza się:
 - 1) dokumenty dotyczące funkcjonowania szkoły po objęciu militaryzacją:
 - a) regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej,
 - b) etat jednostki zmilitaryzowanej (etat wojenny),
 - c) tabele należności wojennej sprzętu i materiałów jednostki zmilitaryzowanej;
 - 2) dokumenty dotyczące podwyższania i obniżania gotowości obronnej:
 - a) decyzja komendanta w sprawie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej,
 - b) instrukcja dyżurnego jednostki w sprawie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej,
 - c) założenia do realizacji zadań związanych

z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej;

- 3) plan szczególnej ochrony jednostki;
 - 4) skrócony program (programy) nauczania;
 - 5) plan mobilizacyjnego rozwinięcia jednostki – jeśli potrzeba jego posiadania wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 1;
 - 6) zestaw zadań operacyjnych z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Policji;
 - 7) wykaz przedsięwzięć i procedur uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.
2. Zasady opracowywania, ustalania i wprowadzania dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 5 określają odrębne przepisy.
 3. Do planu działania komendanta szkoły włącza się dokumenty niewymienione w ust. 1, posiadające istotne znaczenie dla realizacji zadań lub bezpieczeństwa słuchaczy oraz osób zaliczonych do etatu wojennego jednostki.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

86**DECYZJA NR 345 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 24 maja 2007 r.

**zmieniająca decyzję Komendanta Głównego Policji w sprawie zaopatrywania – w 2007 roku
jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych****§ 1**

W decyzji nr 325 Komendanta Głównego Policji z 10 maja 2007 r. w sprawie zaopatrywania – w 2007 roku jednostek Policji w sprzęt, materiały i usługi – realizowanego ze środków budżetowych (Dz. Urz. KGP Nr. 10 poz. 84) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 3 zdanie wstępne w tabeli otrzymuje brzmienie:

„Samochody osobowe (o liczbie miejsc siedzących nie większej niż 7 i rodzaju nadwozia typu sedan, hatchback, kombi i kombivan) – kupowane ze środków budżetowych innych niż wskazane w ustawie z dnia 12 stycznia 2007 r. o ustanowieniu „Progra-

mu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2007 – 2009 (Dz. U. Nr 35, poz. 213):”;

- 2) w załączniku nr 5 w tytule tabeli „DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA” cyfrę 3 zastępuje się cyfrą 4.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

87**WYTYCZNE NR 1 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia w Policji badań psychofizjologicznych, psychologicznych oraz testu sprawności fizycznej, o których mowa w art. 35a ustawy o Policji

W celu właściwego, w optymalnych warunkach i zgodnego z obowiązującą metodyką przeprowadzania w Policji badań psychofizjologicznych, psychologicznych oraz testu sprawności fizycznej, o których mowa w art. 35a ustawy o Policji, służących określeniu predyspozycji policjanta do służby na niektórych stanowiskach służbowych lub w niektórych komórkach organizacyjnych, stosowania w nich jednolitych zasad oraz wzorów formularzy, mając na uwadze przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie trybu i warunków ustalania zdolności fizycznej i psychicznej policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji (Dz. U. Nr 62, poz. 623), zwanym dalej „rozporządzeniem” postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne****§ 1**

Wytyczne określają:

- 1) szczegółowy tryb i warunki przeprowadzania w Policji badań psychofizjologicznych i psychologicznych, zwanych dalej „badaniami” oraz testu sprawności fizycznej, zwanego dalej „testem”;
- 2) szczegółowy zakres oraz szczegółową metodykę przeprowadzania badań oraz testu;
- 3) wzory formularzy stosowanych w badaniach oraz w teście;
- 4) sposób prowadzenia dokumentacji z badań oraz testu w formie elektronicznej.

§ 2

Wytyczne stosuje się do:

- 1) przełożonych uprawnionych do zarządzania badaniami lub testu, o których mowa w art. 35a ust. 3 i 4 ustawy o Policji, zwanych dalej „przełożonymi uprawnionymi do zarządzania badaniami lub testem”;
- 2) przełożonych uprawnionych w rozporządzeniu do sporządzenia wniosku o zarządzanie badaniami lub testem, zwanych dalej „wnioskodawcami”;
- 3) policjantów ubiegających się o podjęcie służby lub pełniących już służbę na stanowiskach służbowych lub w komórkach organizacyjnych określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, zwanych dalej „badanymi”;
- 4) komórek organizacyjnych właściwych w sprawie przeprowadzania badań lub testu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 – 3 rozporządzenia, oraz do przeprowadzających badania lub test.

Rozdział 2**Szczegółowe warunki
przeprowadzania badań oraz testu****§ 3**

1. Wnioskodawca wzywa badanego na rozmowę, w trakcie której informuje go o zamiarze wnioskowania o przeprowadzenie badania lub testu, zapoznaje z treścią wniosku kierowanego do przełożonego uprawnionego do ich zarządzania oraz przyjmuje od niego pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.
2. Niezależnie od treści oświadczenia złożonego przez badanego wnioskodawca przesyła wniosek wraz z oświadczeniem oraz załącznikiem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, przełożonemu uprawnionemu do zarządzania badaniami lub testem, a po otrzymaniu rozpatrzonego wniosku postępuje zgodnie z trybem określonym w § 6 ust. 1 – 3 rozporządzenia.
3. Komórka organizacyjna właściwa w sprawie przeprowadzania badań lub testu, do której wnioskodawca zwrócił się o sporządzenie nowej opinii końcowej na podstawie ważnego wyniku badania lub testu sporządza tę opinię albo pisemnie informuje wnioskodawcę o niemożności jej sporządzenia. W takim przypadku przeprowadza się nowe badanie lub test.
4. Wzór formularza wniosku o zarządzanie badaniami lub testem określa załącznik nr 1 do wytycznych.
5. Wzór oświadczenia policjanta określa załącznik nr 2 do wytycznych.

§ 4

1. Pomieszczenie stanowiące specjalistyczną pracownię badań, o której mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia, powinno być wyciszone, czyste i ciepłe oraz usytuowane z dala od ciągów komunikacyjnych tak zewnętrznych, jak i w budynku, a także ograniczać do minimum wpływ bodźców słuchowych lub wzrokowych działających na badanego i zakłócających w ten sposób przebieg badania.
2. Specjalistyczna pracownia badań nie może stanowić jednocześnie pomieszczenia biurowego dla przeprowadzających badania.
3. Wyposażenie oraz szczegółowe warunki, jakie powinna spełniać pracownia badań psychofizjologicznych określa załącznik nr 3 do wytycznych.
4. Wyposażenie oraz szczegółowe warunki, jakie powinna spełniać pracownia badań psychologicznych określa załącznik nr 4 do wytycznych.

§ 5

Poszczególne próby testu przeprowadza się odpowiednio na sali gimnastycznej, w siłowni, na pływalni oraz bieżni lekkoatletycznej albo zamiast bieżni – na twardym i gładkim podłożu.

§ 6

1. Komendant Główny Policji oraz komendanci wojewódzcy i Komendant Stołeczny Policji, zwani dalej „komendantami”, zapewniają przygotowanie i wyposażenie specjalistycznych pracowni badań, pomieszczeń biurowych dla przeprowadzających badania oraz wstęp na obiekty sportowe umożliwiające przeprowadzenie testu.
2. Wyposażenie oraz szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać pomieszczenie biurowe dla przeprowadzających badania lub test określa załącznik nr 5 do wytycznych.

§ 7

1. W przypadku, gdy czas oczekiwania na badanie przekracza 6 tygodni albo gdy uzasadniają to względy proceduralne, potrzeby służby lub obowiązki zachowania wizerunku badanego w tajemnicy, badania psychofizjologiczne mogą być przeprowadzane w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie lub w szkołach Policji w Katowicach, Pile lub Słupsku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pomieszczenie do przeprowadzenia badań zapewnia Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie lub właściwy komendant szkoły policyjnej po otrzymaniu w tej sprawie pisemnej informacji.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się co najmniej na 7 dni przed terminem badania.
4. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno w szczególności spełniać warunki określone w ust. 2 pkt 1 – 4 oraz 6 i 7 oraz być wyposażenie w sprzęt wymieniony w ust. 3 pkt 1 lit a – d załącznika nr 3 do wytycznych. W czasie przeprowadzania badania na drzwiach wejściowych umieszcza się informację z napisem „Nie wchodzić – trwa badanie”. Pozostały sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badania przywozi ze sobą przeprowadzający badanie.

§ 8

W przypadkach, o których mowa w § 7 ust.1, z wyjątkiem wydłużającego się czasu oczekiwania na badanie, badanie psychologiczne może zostać przeprowadzone przez komórkę właściwą do jego przeprowadzenia w innej, niż użytkowana przez tę komórkę pracownia badań psychologicznych. W takim przypadku potrzebę w zakresie skorzystania z pracowni badań przełożony uprawniony do zarządzenia badania ustala odpowiednio z Komendantem Głównym Policji albo z właściwym komendantem.

§ 9

1. Komórka organizacyjna właściwa w sprawie prze-

prowadzania badań lub testu niezwłocznie informuje wnioskodawcę o:

- 1) nieobecności badanego na badaniu lub teście;
 - 2) niewyrażeniu przez badanego zgody na przeprowadzenie badania lub testu;
 - 3) uzasadnionej odmowie badanego poddania się badaniu lub testowi w ustalonym terminie i o powodach tej odmowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 3, wraz z informacją przekazywana jest propozycja nowego terminu przeprowadzenia badania lub testu.
 3. Nieobecność na badaniu lub teście badany usprawiedliwia u wnioskodawcy.

§ 10

1. Przeprowadzający badanie lub test zgłasza kierownikowi komórki właściwej w sprawie przeprowadzenia badania lub testu fakt szczególnie bliskiej znajomości z badanym albo łączące go z nim pokrewieństwo, bliski stosunek osobisty lub inny związek.
2. Zgłoszenie faktu, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić niezwłocznie po jego stwierdzeniu.
3. Kierownik komórki właściwej w sprawie przeprowadzenia badania lub testu, któremu zgłoszono fakt, o którym mowa w ust. 1, wyznacza inną osobę do przeprowadzenia badania lub testu.

§ 11

1. Przed badaniem lub testem badany nie powinien:
 - 1) spożywać alkoholu w dniu jak i w przeddzień badania lub testu;
 - 2) zażywać leków lub innych środków mających wpływ na stan psychofizyczny.
2. W dniu przeprowadzania badania lub testu badany nie powinien być pod wpływem środków psychoaktywnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że badany znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych albo, że zażywał leków lub środki mające wpływ na stan psychofizyczny, badania nie przeprowadza się, a badanie rozpoczęte przerywa się, i informuje się o tym fakcie pisemnie wnioskodawcę.

§ 12

1. Przeprowadzający przed rozpoczęciem badania lub testu sprawdza dane badanego na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. W przypadku badania psychologicznego dokument tożsamości musi zawierać także numer PESEL.

Rozdział 3

**Szczegółowy zakres, tryb
oraz szczegółowa metodyka przeprowadzania badań
psychofizjologicznych**

§ 13

1. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza się w celu stwierdzenia czy istnieją przesłanki nega-

tywnie wpływające na ocenę badanego.

2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, służy także do ustalenia patologii oraz uzależnień niepożądanych w służbie, a w szczególności od alkoholu, środków odurzających i hazardu.

§ 14

W decyzji o zarządzeniu badania psychofizjologicznego przełożony uprawniony do jego zarządzenia uwzględnia szczegółowy zakres zadań i obowiązków określonych dla stanowiska służbowego lub dla komórki organizacyjnej, przysługujące na stanowisku służbowym uprawnienia oraz ponoszoną odpowiedzialność, a także wynikający z nich oraz z faktu pełnienia służby w komórce organizacyjnej zakres współpracy oraz częstotliwość kontaktów z osobami fizycznymi oraz prawnymi spoza Policji.

§ 15

1. Badany zgłaszający się na badanie psychofizjologiczne powinien być po posiłku, zdrowy, wypoczęty i wyspany.
2. Jeżeli badany jest w trakcie leczenia i systematycznie zażywa lekarstwa przed badaniem nie powinien przerywać ich przyjmowania. W takim przypadku badany powinien przynieść ze sobą ulotkę, jaka zazwyczaj dołączana jest do lekarstwa.

§ 16

1. W specjalistycznej pracowni badań w czasie badania może przebywać tylko przeprowadzający badanie oraz badany.
2. Badanie przeprowadza się w miłej atmosferze i nie dłużej niż przez 3 godziny.
3. Na początku badania przeprowadza się z badanym rozmowę na okoliczności mogące mieć znaczenie dla przebiegu i wyników badania, w szczególności na temat stanu jego zdrowia i samopoczucia w dniu badania, a także zapoznaje się go z celem badań psychofizjologicznych oraz z kwestionariuszami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia, a następnie badany składa pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia oraz wypełnia te kwestionariusze.
4. Wzór pisemnego oświadczenia badanego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia, określa załącznik nr 6 do wytycznych.
5. Wzór kwestionariusza osobowego określa załącznik nr 7 do wytycznych.
6. Wzór kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania określa załącznik nr 8* do wytycznych.

§ 17

1. Przeprowadzający badanie, po zapoznaniu się z oświadczeniem oraz wypełnionymi przez bada-

nego kwestionariuszami, o których mowa § 16 wytycznych, rozstrzyga o możliwości kontynuowania badania.

2. W przypadku pozytywnej decyzji przeprowadza się test próbny zawierający wyłącznie pytania obojętne i znane badanemu.
3. Celem testu próbnego jest:
 - 1) poznanie przez badanego atmosfery badania oraz oswojenie się ze sposobem zadawania pytań przez przeprowadzającego badanie;
 - 2) właściwe wysterowanie wariografu przez przeprowadzającego badanie.
4. Test próbny przygotowuje przeprowadzający badanie.

§ 18

1. Po teście próbnym przeprowadza się test stymulujący oraz testy właściwe.
2. Testy, o których mowa w ust. 1, przygotowuje przeprowadzający badanie.
3. W trakcie jednego badania przeprowadza się co najmniej 3 testy właściwe.

§ 19

1. W przerwach między testami przeprowadzający badanie prowadzi z badanym rozmowy, w szczególności na temat jego samopoczucia, odczuć oraz ewentualnych wątpliwości związanych z badaniem.
2. Badany, bez podawania przyczyn swojej decyzji, w każdym momencie ma prawo zrezygnować z dalszego udziału w badaniu.
3. Wzór pisemnej informacji sporządzanej przez przeprowadzającego badanie w przypadku, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 9 do wytycznych.

Rozdział 4

Szczegółowy zakres, tryb oraz szczegółowa metodyka przeprowadzania badań psychologicznych

§ 20

1. Badanie psychologiczne przeprowadza się testem MultiSelect.
2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzane jest indywidualnie lub grupowo przy pojedynczych stanowiskach komputerowych.
3. Badany zgłaszający się na badanie, o którym mowa w ust. 1, powinien być wypoczęty i wyspany.

§ 21

1. W specjalistycznej pracowni badań w czasie badania może przebywać tylko przeprowadzający badanie oraz jeden lub kilku badanych, jednak nie więcej niż liczba stanowisk komputerowych w tej pracowni.
2. Badanie przeprowadza się w atmosferze sprzyjającej rozwiązywaniu zadań testowych oraz w warunkach dających każdemu z badanych poczucie komfortu psychicznego, a także przekonanie, że zachowano wszelkie zasady ochrony poufności danych.

* niepublikowany.

3. Na początku badania psycholog podaje instrukcję zawierającą ogólne informacje o jego przebiegu, a następnie każdy z badanych wypełnia pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 16 ust. 4 wytycznych.
4. Instrukcja zawierająca ogólne informacje o przebiegu badania powinna znajdować się przy każdym stanowisku komputerowym.
5. Dokładne instrukcje dotyczące poszczególnych zadań stanowią integralną część testu i generowane są automatycznie w trakcie badania.

§ 22

1. W przypadku wyrażenia przez badanego zgody na badanie przeprowadza się test, o którym mowa w § 20 ust. 1 wytycznych.
2. W trakcie wykonywania testu psycholog powinien być dostępny dla każdego z badanych.

§ 23

1. Integralną częścią badania jest wywiad z badanym, który przeprowadzany jest po badaniu przy komputerze.
2. Wywiad służy zebraniu danych, które pozwolą na ocenę właściwości zachowania badanego, możliwych, w szczególności, do zaobserwowania w bezpośrednim kontakcie. W wywiadzie uwzględnia się wyniki uzyskane przez badanego w teście, o którym mowa w § 20 ust. 1 wytycznych, z zastrzeżeniem, iż wyniki te stanowią źródło hipotez do weryfikacji w tym wywiadzie.

§ 24

1. Po przeprowadzonym badaniu psychologicznym sporządza się ocenę predyspozycji psychologicznych badanego, w ramach której wyniki uzyskane przez niego w badaniu dopasowywane są do profilu wymagań obowiązującego dla stanowiska służbowego lub dla komórki organizacyjnej, której badanie dotyczyło.
2. Wzór karty oceny predyspozycji psychologicznych badanego określa załącznik nr 10 do wytycznych.
3. Ocenę predyspozycji psychologicznych badanego sporządza psycholog przeprowadzający wywiad, o którym mowa w § 23 ust. 1 wytycznych.
4. Przy sporządzaniu oceny predyspozycji psychologicznych badanego stosuje się kryteria i zasady oceny wyników badań psychologicznych testem Multi-Select określone w załączniku nr 11 do wytycznych.
5. Ocena predyspozycji psychologicznych badanego powinna być napisana językiem komunikatywnym, zwięzłym i odpowiadać celowi oraz zakresowi badania.

§ 25

1. Badany ma prawo zapoznać się z wynikami wykonanego przez siebie badania psychologicznego testem MultiSelect.
2. Przekazanie informacji o wynikach badania następuje podczas rozmowy z psychologiem odbywanej

na prośbę badanego.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, powinna obejmować dane o badanym:
 - 1) dotyczące jego predyspozycji do służby na stanowisku służbowym lub w komórce organizacyjnej, której badanie dotyczyło;
 - 2) jakie zostaną przekazane wnioskodawcy.

Rozdział 5

Szczegółowy tryb i warunki przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz wzory formularzy stosowanych w teście

§ 26

1. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawie przeprowadzenia testu zapewnia udział lekarza oraz informuje wnioskodawcę o dacie i miejscu jego przeprowadzenia, a także o potrzebie skierowania dwóch przedstawicieli do obserwowania przebiegu testu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się w terminie umożliwiającym skierowanie na test obserwatorów.
3. Obserwatorami, o których mowa w ust. 1, mogą być osoby zgłoszone pisemnie przez wnioskodawcę najpóźniej w dniu przeprowadzania testu.

§ 27

1. Test poprzedza złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 16 ust. 4 wytycznych oraz badanie lekarskie mające na celu ustalenie zdolności badanego w dniu przeprowadzania testu do ćwiczeń fizycznych, o których mowa w § 11 ust. 3 rozporządzenia.
2. Negatywny wynik badania lekarskiego, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do uzasadnionej odmowy poddania się testowi w ustalonym terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przeprowadzający test, po konsultacji z lekarzem, proponuje nowy termin przeprowadzenia testu.
4. Negatywny wynik badania lekarskiego przeprowadzonego w dniu wyznaczonym na drugi termin testu pozbawia w ogóle badanego możliwości przystąpienia do testu.
5. Wzór zaświadczenia lekarskiego wydawanego po przeprowadzeniu badania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 12 do wytycznych.

§ 28

1. Przeprowadzający test na 15 minut przed przystąpieniem do pierwszej próby prowadzi z badanymi rozgrzewkę.
2. Wyniki uzyskane w poszczególnych próbach przez badanego przeprowadzający test lub osoba przez niego upoważniona odnotowuje w karcie wyników poszczególnych prób testu.
3. Między poszczególnymi próbami powinna nastąpić co najmniej 20-minutowa przerwa na odpoczynek badanego.

4. Wzór karty wyników poszczególnych prób testu określa załącznik nr 13 do wytycznych.

Rozdział 6

Opinia końcowa z badań lub testu oraz zasady, tryb i sposób prowadzenia dokumentacji z badań lub testu w formie elektronicznej

§ 29

1. Przeprowadzający badanie lub test niezwłocznie po ich zakończeniu sporządza opinię końcową z badania lub testu.
2. W sporządzeniu opinii końcowej z badania psychologicznego wykorzystuje się ocenę predyspozycji psychologicznych badanego, o której mowa w § 24 ust. 1 wytycznych.
3. W opinii, o której mowa w ust. 1, w części:
 - 1) „Przebieg badania/testu” opis można zastąpić dołączoną kopią karty oceny predyspozycji psychologicznych badanego albo karty wyników poszczególnych prób testu sprawności fizycznej, wskazując to wpisem „patrz załącznik”;
 - 2) „Wynik badania/testu” wpisuje się informacje wymienione w § 12 ust. 2 rozporządzenia.
4. Do opinii, o której mowa w ust. 1, przepis § 24 ust. 5 wytycznych stosuje się odpowiednio.
5. Wzór opinii końcowej z badania lub testu określa załącznik nr 14 do wytycznych.

§ 30

1. Przeprowadzający badanie lub test albo osoba upoważniona przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawie przeprowadzenia badania lub testu na bieżąco sporządza dokumentację z badań lub testu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Elektroniczna forma dokumentacji, o której mowa w ust. 1, ma postać rejestru badanych, stanowiącego dodatkową aplikację w Centralnym Rejestrze Doboru Kandydatów (CRDK), zwanego dalej „rejestrem”.
3. Rejestr powinien zawierać:
 - 1) numer badania lub testu wynikający z kolejności badań lub testu przeprowadzanych w roku kalendarzowym;
 - 2) stopień policyjny, imię i nazwisko badanego oraz imię jego ojca;

- 3) numer identyfikacyjny badanego;
 - 4) stanowisko służbowe zajmowane przez badanego oraz nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Policji, w której ono występuje;
 - 5) stanowisko służbowe, którego badanie dotyczyło oraz nazwę komórki i jednostki organizacyjnej Policji, w której ono występuje albo nazwę komórki organizacyjnej, której badanie dotyczyło oraz nazwę jednostki, w której ona występuje;
 - 6) datę przeprowadzenia badania lub testu oraz imię i nazwisko przeprowadzającego;
 - 7) nazwę komórki przeprowadzającej badanie lub test;
 - 8) wskazanie powodu nieprzeprowadzenia badania lub testu w wyznaczonym terminie;
 - 9) wynik badania lub testu wyrażony w sposób określony w § 12 ust. 2 rozporządzenia.
4. W rejestrze odnotowuje się wynik badania psychofizjologicznego wyrażony w pierwszym egzemplarzu opinii końcowej z badania.
 5. Odnotowanie wyniku badania lub testu w rejestrze następuje nie później niż w terminie 7 dni od daty sporządzenia opinii, o której mowa w § 29 ust. 1 wytycznych.

§ 31.

1. Dane, o których mowa w § 30 ust. 3 pkt 9 wytycznych, usuwa się z rejestru niezwłocznie po utracie ważności wyniku badania lub testu.
2. Usunięcia danych z rejestru dokonują osoby, o których mowa w § 30 ust. 1 wytycznych.
3. Dokumentacja wymieniona w § 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia z badań lub testu, których wyniki utraciły ważność, podlega archiwizacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 32

Wytyczne wchodzą w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

**Załączniki
do wytycznych nr 1
Komendanta Głównego Policji
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

Załącznik nr 1

.....
(l.dz.)

.....
(miejscowość, data)

Nr badania w rejestrze

**WNIOSEK O ZARZĄDZENIE BADAŃ
PSYCHOFIZJOLOGICZNYCH, PSYCHOLOGICZNYCH, TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ***

w stosunku do
(stopień policyjny, imię i nazwisko badanego oraz imię jego ojca)

1. Numer identyfikacyjny badanego:

2. Stanowisko służbowe zajmowane przez badanego:
.....
(nazwa stanowiska służbowego oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ono występuje)

3. Stanowisko służbowe, o które ubiega się badany/komórka organizacyjna, w której ma podjąć służbę*:
.....
(nazwa stanowiska służbowego oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ono występuje
lub nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ona występuje)

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Określenie miejsca przeprowadzenia badania**:

a) w pracowni właściwej – zgodnie z rozporządzeniem – do przeprowadzenia badania –

b) poza pracownią właściwą do przeprowadzenia badania –

– badanie powinno być przeprowadzone w:
(nazwa i siedziba pracowni badań psychologicznych)

.....
(lub nazwa szkoły policyjnej, w której należy przeprowadzić badanie psychofizjologiczne)

5. Informacja o załącznikach:**

a) oświadczenie badanego

-

b) karta opisu stanowiska pracy

-
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)**WPIS PRZEŁOŻONEGO UPRAWNIONEGO DO ZARZĄDZENIA BADAŃ****

1. Zarządzam badanie/a wskazane we wniosku

-

a) potwierdzam miejsce przeprowadzenia badania/badań

-

b) nie potwierdzam miejsca przeprowadzenia badania/badań

-

i polecam je przeprowadzić w:

(nazwa i siedziba pracowni badań psychologicznych)

.....
lub nazwa szkoły policyjnej, w której należy przeprowadzić badanie psychofizjologiczne)

2. Zarządzam dodatkowo badanie:

(wpisać rodzaj badania zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia)

i polecam je przeprowadzić w:

(nazwa i siedziba pracowni badań psychologicznych)

.....
lub nazwa szkoły policyjnej, w której należy przeprowadzić badanie psychofizjologiczne)3. Odmawiam zarządzenia przeprowadzenia wszystkich badań wskazanych we wniosku -

4. Odmawiam zarządzenia przeprowadzenia badania:.....

.....
(wpisać którego badania dotyczy odmowa).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis zarządzającego badanie)

* - niepotrzebne skreślić,

** - właściwe pole zaznaczyć znakiem X,

Uwaga:

W przypadku, gdy badanie dotyczy policjanta zajmującego już stanowisko służbowe lub pełniącego już służbę w komórce organizacyjnej nie należy wypełniać pozycji nr 3 wniosku.

Załącznik nr 2

.....
(stopień policyjny, imię i nazwisko, imię ojca).....
(miejsowość, data).....
(stanowisko służbowe, nazwa komórki organizacyjnej).....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

--	--	--	--	--	--

(nr identyfikacyjny)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie 12 miesięcy od daty złożenia niniejszego oświadczenia :

- 1) nie byłem poddany badaniu psychofizjologicznemu, badaniu psychologicznemu oraz testowi sprawności fizycznej, o których mowa w art. 35a ustawy o Policji*;
- 2) byłem poddany*:

a) badaniu psychofizjologicznemu**:

.....

b) badaniu psychologicznemu**:

.....

a) testowi sprawności fizycznej**:

.....

.....
(podpis policjanta)

* – niepotrzebne skreślić,

** – w przypadku odbycia badania lub testu należy wskazać datę i miejsce jego przeprowadzenia,

**WYPOSAŻENIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI,
JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ PRACOWNIA BADAŃ PSYCHOFIZJOLOGICZNYCH**

1. Liczba pracowni.

Na pracownię do badań psychofizjologicznych należy przeznaczyć niżej wymienioną liczbę pomieszczeń:

– w Komendzie Głównej Policji	– 2
– w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie	– 2

Razem: 4

2. Pomieszczenie na pracownię badań psychofizjologicznych powinno:

- 1) posiadać minimalną powierzchnię ok. 10 m² i zapewniać wygodę badanemu oraz przeprowadzającemu badanie;
- 2) być usytuowane z dala od ciągów komunikacyjnych tak zewnętrznych, jak i w budynku;
- 3) ograniczać do minimum wpływ bodźców zewnętrznych mogących zakłócić badanie (obustronnie wytłumione drzwi, szczelne z potrójnymi szybami okna, itp.);
- 4) mieć ściany pomalowane na barwy pastelowe, np. na jasny beż, oraz ograniczony do minimum wystrój;
- 5) posiadać nad drzwiami wejściowymi podświetlaną sygnalizację z napisem „Nie wchodzić – trwa badanie”;
- 6) mieć podłogę wyłożoną miękką wykładziną oraz rozproszone oświetlenie – nie dające cieni oraz gwarantujące odpowiednią jakość obrazu z rejestracji przebiegu badania;
- 7) posiadać zasilanie awaryjne dla stanowiska komputerowego oraz dla wariografu (wariograf wymaga zasilania z uziemieniem);
- 8) sąsiadować przez ścianę z pomieszczeniem biurowym przeprowadzających badania i mieć możliwość przechodzenia bez potrzeby wychodzenia na zewnątrz (drzwi łączące pomieszczenia powinny spełniać warunek określony w pkt 3).

W razie niemożności spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8, dopuszcza się inne usytuowanie pomieszczenia biurowego oraz pracowni, jednak odległość pomiędzy nimi powinna być jak najmniejsza.

3. Wyposażenie pracowni badań psychofizjologicznych:**1) sprzęt i wyposażenie kwatermistrzowskie:**

- a) biurko drewniane dla przeprowadzającego badanie, na którym stoi wariograf,
- b) krzesło obrotowe dla przeprowadzającego badanie,
- c) stolik okolicznościowy umożliwiający wypełnianie kwestionariuszy wraz z krzesłem,
- d) fotel dla badanego (stabilny oraz zapewniający wygodę badanemu, z oparciami na jego przedramiona, wyściełany materiałem niepowodującym pocenia się),
- e) kontener dwudrzwiowy /szafka,
- f) kosz na odpadki,
- g) żaluzje okienne (verticale),
- h) klimatyzator z zewnętrzną wymianą powietrza, ewentualnie nawilżacz powietrza ultradźwiękowy;

2) inne wyposażenie:

- a) zestaw wariograficzny (wariograf z oprzyrządowaniem oraz laptop z drukarką, która może znajdować się w pomieszczeniu biurowym),
- b) profesjonalny aparat do pomiaru ciśnienia,
- c) ukryta przenośna kamera (format DVD) z funkcją rejestracji dźwięku,
- d) statyw do kamery;

- 3) na wyposażeniu jednej z pracowni usytuowanych w Komendzie Głównej Policji oraz w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie powinien znajdować się dodatkowo projektor multimedialny oraz ekran przenośny na trójnogu.

WYPOSAŻENIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI, JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ PRACOWNIA BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH

1. Liczba pracowni.

W Komendzie Głównej Policji, Komendzie Stołecznej Policji oraz w każdej komendzie wojewódzkiej Policji powinna znajdować się pracownia do badań psychologicznych (wspólna dla badań zarządzanych w trybie art.35a ustawy o Policji oraz dla kandydatów do służby w Policji) – **razem 18 pracowni, wyposażonych i spełniających warunki określone w ust. 2 i 3.**

2. Pomieszczenie na pracownię badań psychologicznych powinno:

- 1) posiadać powierzchnię zapewniającą wygodę badanym oraz przeprowadzającemu badanie, a także usytuowanie stanowisk uniemożliwiające podgląd sąsiednich monitorów;
- 2) być usytuowane z dala od ciągów komunikacyjnych tak zewnętrznych, jak i w budynku;
- 3) ograniczać do minimum wpływ bodźców zewnętrznych mogących zakłócić badanie (obustronnie wytłumione drzwi, szczelne z potrójnymi szybami okna, lokalizacja na ostatniej kondygnacji budynku, itp.);
- 4) mieć ściany pomalowane na barwy pastelowe, np. na jasny beż, oraz ograniczony do minimum wystrój;
- 5) posiadać nad drzwiami wejściowymi podświetlaną sygnalizację z napisem „Nie wchodzić – trwa badanie”;
- 6) mieć podłogę wyłożoną miękką wykładziną oraz rozproszone oświetlenie – niedające cieni;
- 7) posiadać zasilanie awaryjne dla stanowisk komputerowych;
- 8) sąsiadować przez ścianę z pomieszczeniem biurowym przeprowadzających badania i mieć możliwość przechodzenia bez potrzeby wychodzenia na zewnątrz (drzwi łączące pomieszczenia powinny spełniać warunek określony w pkt 3).

W razie niemożności spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8, dopuszcza się inne usytuowanie pomieszczenia biurowego oraz pracowni, jednak odległość pomiędzy nimi powinna być jak najmniejsza. W przypadku trudności ze znalezieniem odpowiednio dużego pomieszczenia stanowiska dla badających powinny zostać rozdzielone ekranami uniemożliwiającymi podgląd sąsiednich monitorów.

3. Wyposażenie pracowni badań psychologicznych:

1) sprzęt i wyposażenie kwatremistrzowskie:

- a) biurko drewniane dla przeprowadzającego badanie,
- b) krzesła obrotowe dla przeprowadzającego badanie oraz dla badanych,
- c) biała tablica z flamastrami,
- d) minimum 5 lub 7 stanowisk komputerowych dla badanych,
- e) kontener dwudrzwiowy /szafka,
- f) wieszak na odzież,
- g) kosz na odpadki,
- h) firana, zasłony oraz żaluzje okienne, ewentualnie tylko żaluzje okienne (verticale),
- i) klimatyzator z zewnętrzną wymianą powietrza, ewentualnie nawilżacz powietrza ultradźwiękowy;

2) dodatkowe wyposażenie:

- a) w Komendzie Głównej Policji oraz w komendzie wojewódzkiej Policji o etacie do 5000 stanowisk – minimum 5 zestawów komputerowych dla badanych (komputer, klawiatura, mysz, ekran min. 17”), a w Komendzie Stołecznej Policji oraz w komendzie wojewódzkiej Policji o etacie powyżej 5000 stanowisk – minimum 7 zestawów komputerowych,
- b) stanowisko komputerowe dla psychologa (serwer),
- c) drukarka laserowa sieciowa – 1 szt.,
- d) skaner sieciowy – 1 szt.;

3) wszystkie stanowiska komputerowe powinny być skonfigurowane w sieci wewnętrznej i wyposażone, zgodnie z potrzebami, w programy do badań psychologicznych.

**WYPOSAŻENIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI,
JAKIE POWINNO SPEŁNIAĆ POMIESZCZENIE BIUROWE
DLA PRZEPROWADZAJĄCYCH BADANIA PSYCHFIZJOLOGICZNE, PSYCHOLOGICZNE
ORAZ TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

W zależności od warunków lokalowych komendy Policji pomieszczenie biurowe powinno stanowić miejsce pracy lub służby dla 1-3 osób (policjantów lub pracowników Policji) przeprowadzających badania lub test sprawności fizycznej. Pomieszczenie powinni zajmować specjaliści prowadzący ten sam rodzaj badań.

1) Pomieszczenie biurowe powinno:

- a) posiadać powierzchnię zapewniającą odpowiednie warunki pracy/służby przeprowadzającym badania lub test sprawności fizycznej,
- b) być usytuowane jak najbliżej specjalistycznej pracowni badań, najlepiej w bezpośrednim jej sąsiedztwie,
- c) mieć podłogę wyłożoną miękką wykładziną oraz rozproszone oświetlenie – nie dające cieni,
- d) posiadać zasilanie awaryjne dla stanowisk komputerowych;

2) Wyposażenie pomieszczenia biurowego dla 2 przeprowadzających badania lub test sprawności fizycznej:

a) sprzęt i wyposażenie kwatermistrzowskie:

- | | |
|--|----------|
| – biurka drewniane | – 2 szt. |
| – krzesła obrotowe | – 2 szt. |
| – stanowisko komputerowe | – 2 szt. |
| – szafa ubraniowa | – 1 szt. |
| – regał witryna | – 1 szt. |
| – kontener dwudrzwiowy /szafka | – 1 szt. |
| – szafa metalowa | – 1 szt. |
| – stolik okolicznościowy | – 1 szt. |
| – fotel | – 2 szt. |
| – lampka na biurko | – 2 szt. |
| – kosz na odpadki | – 1 szt. |
| – niszczarka do papieru | – 1 szt. |
| – firana, zasłony oraz żaluzje okienne, ewentualnie tylko żaluzje okienne (verticale), | |

b) dodatkowe wyposażenie:

- | | |
|---|-----------|
| – aparat telefoniczny | – 2 szt. |
| – zestaw komputerowy* | – 2 zest. |
| – (komputer, klawiatura, mysz, monitor z ekranem ciekłokrystalicznym min. 17", drukarka**); | |

* – komputery w pomieszczeniu biurowym powinny być wpięte do sieci, w której pracują komputery istniejącej bazy danych CRDK oraz wyposażone w czytnik identyfikujący użytkownika,

** – w przypadku pomieszczenia biurowego dla przeprowadzających badania psychofizjologiczne jedna drukarka może pochodzić z zestawu wariograficznego,

3) Warunki oraz wyposażenie pomieszczenia biurowego kierownika komórki właściwej w sprawie przeprowadzania badań psychofizjologicznych oraz sekretariatu, a także kierownika komórki właściwej w sprawie przeprowadzania badań psychologicznych powinno spełniać standardy obowiązujące dla tego rodzaju pomieszczeń w komendach Policji.

Załącznik nr 6

.....
 (stopień policyjny, imię i nazwisko, imię ojca)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (stanowisko służbowe, nazwa komórki organizacyjnej)

Nr badania w rejestrze

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej)

--	--	--	--	--	--

(nr identyfikacyjny)

OŚWIADCZENIE BADANEGO

Ja niżej podpisany/a **po zapoznaniu się** z:

- 1) celem, zakresem oraz sposobem przeprowadzenia:
 - a) badania psychofizjologicznego oraz stosowanymi w nim kwestionariuszami: osobowym, a także szczegółowym przygotowującym do badania*,
 - b) badania psychologicznego*,
 - c) testu sprawności fizycznej*,
- 2) przysługującym mi prawem niewyrażania zgody na przeprowadzenie badania/testu* oraz uprzedzony/a o skutkach ewentualnej rozmowy,

oświadczam, że jestem w stanie psychofizycznym, który pozwala/nie pozwala* mi na udział w badaniu/teście* i:

 - 1) wyrażam zgodę na jego przeprowadzenie*;
 - 2) nie wyrażam zgody na jego przeprowadzenie::
 - a) w ogóle*,
 - b) w ustalonym terminie z powodu:

..... i proszę o wyznaczenie nowego terminu*.

Jednocześnie **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rejestracji badanych oraz ewidencji uzyskanych w badaniu/teście* wyniku wyrażonego w sposób określony w § 12 ust. 2 rozporządzenia, a w szczególności na ich przechowywanie przez okres 12 miesięcy od daty badania/testu*

.....
 (czytelny podpis badanego)

* – niepotrzebne skreślić,

.....
(nr badania w rejestrze)

.....
(miejscowość, data)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

--	--	--	--	--	--	--

(nr identyfikacyjny)

CZĘŚĆ A

1. Stopień policyjny, imię i nazwisko badanego, imię ojca:

.....

data i miejsce urodzenia:

2. Adres zamieszkania:

3. Wykształcenie (ukończone szkoły):

.....

4. Stanowisko służbowe zajmowane przez badanego:

.....

(nazwa stanowiska służbowego oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ono występuje)

5. Stanowisko służbowe, o które ubiega się badany/komórka organizacyjna, w której ma podjąć służbę*:

.....

(nazwa stanowiska służbowego oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ono występuje lub nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ona występuje)

CZĘŚĆ B

6. Czy w dniu badania odczuwa pan/i jakieś dolegliwości* *:

.....

7. Czy w przeszłości doznał pan/i wypadku lub przebył/a choroby, których leczenie wiązało się z pobytem

w szpitalu (podać kiedy):

.....

.....

* – nie wypełniać, gdy badanie dotyczy stanowiska zajmowanego już przez badanego, albo gdy pełni on już służbę w komórce organizacyjnej, której badanie dotyczy,

* * – w przypadku odczuwania dolegliwości należy je określić (np. podwyższona temperatura ciała, silny katar lub kaszel, ból zęba lub innej części ciała itp.),

8. Czy kiedykolwiek chorował pan/i na choroby płuc, serca lub układu krążenia (podać kiedy):

.....
.....

9. Czy pozostaje pan/i w stałym leczeniu:

.....

10. Czy obecnie zażywa pan/i jakieś leki (jakie i jak długo):

.....

11. Czy w pana/i najbliższej rodzinie występowały choroby psychiczne:

.....

CZĘŚĆ C

12. Czy w ostatnim miesiącu zdarzyło się coś, co spowodowało u pana/i zmianę stanu emocjonalnego (śmierć w rodzinie, wypadek, itp.):

.....
.....

13. Czy jadł/a pan/i w dniu badania posiłek, czy odczuwa głód:

.....

14. Czy czuje pan/i zmęczenie, senność:

15. Czy nadużywa pan/i alkoholu:.....

.....

16. Czy używa pan/i narkotyków lub innych środków odurzających:

.....

17. Czy znajduje się pan/i pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub uspokajających:

.....

.....
(podpis osoby badanej)

CZĘŚĆ D

.....
(miejsce na ewentualny komentarz przeprowadzającego badanie)

.....
(podpis przeprowadzającego badanie)

Załącznik nr 9

.....
(nr badania w rejestrze)

.....
(miejscowość, data)

**INFORMACJA O REZYGNACJI OSOBY BADANEJ Z DALSZEGO UDZIAŁU
W BADANIU PSYCHOFIZJOLOGICZNYM**

W dniu 20 r. w stosunku do:

.....
(stopień policyjny, imię i nazwisko, imię ojca)

(nr identyfikacyjny)

było przeprowadzane badanie psychofizjologiczne.

W trakcie przeprowadzania badania ww. badany oświadczył, iż rezygnuje z dalszego udziału w badaniu. Oświadczenie o rezygnacji z dalszego udziału w badaniu zostało złożone po przeprowadzeniu:

.....
(wpisać nazwę etapu badania, po którym nastąpiła rezygnacja)

Badany skorzystał z przysługującego mu prawa i:

- 1) nie podał powodu rezygnacji*;
- 2) jako powód rezygnacji podał*:

Niniejszą informację sporządzono w celu włączenia do dokumentacji z badania.

.....
(pieczęć i podpis przeprowadzającego badanie)

* – niepotrzebne skreślić,

.....
(nr badania w rejestrze)

.....
(miejscowość, data)

KARTA OCENY PREDYSPOZYCJI PSYCHOLOGICZNYCH BADANEGO

--	--	--	--	--	--	--

(nr identyfikacyjny)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(identyfikator PESEL)

1. Stopień policyjny, imię i nazwisko badanego, imię ojca:

.....

2. Stanowisko służbowe zajmowane przez badanego:

.....

(nazwa stanowiska służbowego oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ono występuje)

3. Stanowisko służbowe, o które ubiega się badany/komórka organizacyjna, w której ma podjąć służbę*:

.....

(nazwa stanowiska służbowego oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ono występuje lub nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której ona występuje)

Nazwa obszaru	Dopasowanie	
	Tak	Nie
Ogólny wskaźnik negatywny		
Zdolności intelektualne		
Zachowania społeczne		
Stabilność		
Postawa w pracy		

Ocena psychologiczna:

.....

.....
(identyfikator kadrowy psychologa)

.....
(podpis psychologa)

* – nie wypełniać, gdy badanie dotyczy stanowiska zajmowanego już przez badanego, albo gdy pełni on już służbę w komórce organizacyjnej, której badanie dotyczy,

KRYTERIA I ZASADY OCENY WYNIKÓW BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH TESTEM MULTISELECT

1. Wyniki badanego opisywane są w czterech podstawowych obszarach: zdolności intelektualne, stabilność, zachowania społeczne i postawa w pracy oraz w obszarze Ogólny Wskaźnik Negatywny.
2. Podstawowym kryterium selekcyjnym są wyniki uzyskane przez badanego w obszarze Ogólny Wskaźnik Negatywny, zwanym dalej „Skalą OWN”. W przypadku uzyskania przez badanego niedopasowania w Skali OWN należy w obszarach stabilności, zachowań społecznych i postawy w pracy zaznaczyć pola „NIE” w kolumnie „Dopasowanie” Karty Oceny Predyspozycji Psychologicznych Badanego. Obszar zdolności intelektualnych należy ocenić zgodnie z opisem stanowiska.
3. Warunkiem otrzymania przez badanego pozytywnej opinii psychologicznej jest:
 - 1) uzyskanie w Skali OWN dopasowania 100%;
 - 2) uzyskanie w każdym z pozostałych badanych obszarów dopasowania minimum 50%, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Istnieje możliwość uzyskania przez badanego pozytywnej opinii psychologicznej, jeżeli nie uzyskał przewidzianego minimum 50% dopasowania w badanych obszarach.

Jest to możliwe jedynie w sytuacji, kiedy uzyskane wyniki w niewielkim stopniu odbiegają od wymaganego profilu, a wnikliwa analiza jakościowa pozwala przewidywać duże prawdopodobieństwo prawidłowego funkcjonowania w służbie. W takim przypadku psycholog podejmuje decyzję po wcześniejszej konsultacji z koordynatorem regionalnym systemu MultiSelect lub administratorem systemu i dokumentuje ją na arkuszu punktacji wywiadu. Dodatkowo w treści opinii należy umieścić informację o treści – „Decyzja podjęta po konsultacji z koordynatorem regionalnym systemu” lub „Decyzja podjęta po konsultacji z administratorem systemu”.
5. Pozytywną opinię psychologiczną otrzymuje badany:
 - 1) będący kandydatem lub zajmujący już stanowisko w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji, dla którego obowiązuje ogólny profil wymagań „funkcjonariusz CBS”, który spełnia warunek wymieniony w ust. 3 pkt 2, w tym uzyskał w obszarze stabilności dopasowanie do wymagań w wymiarze: „odporność na trudne sytuacje zawodowe”;
 - 2) będący kandydatem lub zajmujący już stanowisko w Zarządzie Operacji Specjalnych CBS, dla którego obowiązuje profil wymagań „funkcjonariusz ZOS”, który spełnia warunek wymieniony w ust. 3 pkt 2, w tym uzyskał w obszarze stabilności dopasowanie do wymagań w wymiarze „odporność na trudne sytuacje zawodowe”;
 - 3) będący kandydatem lub zajmujący już stanowisko w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach techniki operacyjnej, dla którego obowiązuje profil wymagań „obserwator”, który spełnia warunek wymieniony w ust. 3 pkt 2, w tym uzyskał w obszarze:
 - a) zdolności intelektualnych dopasowanie do wymagań w wymiarze „pamięć i spostrzeganie”,
 - b) stabilności dopasowanie do wymagań w wymiarze: „odporność na trudne sytuacje zawodowe”,
 - c) postawy w pracy dopasowanie do wymagań w wymiarze „dokładność i staranność wykonywania zadań”;
 - 4) badany będący kandydatem lub zajmujący już stanowisko w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach techniki operacyjnej, dla którego obowiązuje profil wymagań „technik WTO”, który spełnia warunek wymieniony w ust. 3 pkt 2, w tym uzyskał w obszarze:
 - a) zdolności intelektualnych dopasowanie do wymagań w wymiarze „pamięć i spostrzeganie”,
 - b) stabilności dopasowanie do wymagań w wymiarze „odporność na trudne sytuacje zawodowe”,
 - c) postawy w pracy dopasowanie do wymagań w wymiarze „dokładność i staranność wykonywania zadań”;
 - 5) badany będący kandydatem lub zajmujący już stanowisko w jednostce oraz w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach antyterrorystycznych, dla którego obowiązuje profil wymagań „policjant AT”, który spełnia warunek wymieniony w ust. 3 pkt 2, w tym uzyskał w obszarze:
 - a) stabilności dopasowanie do wymagań w wymiarze „odporność na trudne sytuacje zawodowe”,
 - b) postawy w pracy dopasowania do wymagań w wymiarze „zdolność podporządkowania się, dyscyplina”;
 - 6) badany będący kandydatem lub zajmujący już stanowisko w komórce realizacyjnej komendy wojewódzkiej i Komendy Stołecznej Policji, dla którego może obowiązywać również profil wymagań „policjant AT”, który spełnia warunek wymieniony w ust. 3 pkt 2, w tym uzyskał w obszarze wymienionym w pkt 5 lit a i b dopasowanie do wymagań określonych w tym przepisie.
6. Część opisowa każdej opinii psychologicznej powinna zawierać dokładną i rzetelną analizę badanych dyspozycji dokonywaną na podstawie wyników testu, wywiadu oraz wiedzy psychologicznej.
7. Psycholog przeprowadzający badania i sporządzający opinię bierze pod uwagę wyniki uzyskane przez badanego we wszystkich poprzednich badaniach psychologicznych testem MultiSelect.

Załącznik nr 12

.....
(nr badania w rejestrze).....
(miejscowość, data)**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

Na podstawie badania przeprowadzonego w dniu 20..... r. potwierdza się/ nie potwierdza się*
możliwość/ci uczestniczenia w dniu badania:

.....
(stopień policyjny, imię i nazwisko, imię ojca)

w teście sprawności fizycznej składającym się z prób określonych w § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie trybu i warunków ustalania zdolności fizycznej i psychicznej policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek Policji (Dz. U. Nr 62, poz. 423).

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 13

.....
(nr badania w rejestrze).....
(miejscowość, data)**KARTA WYNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH PRÓB TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**.....
(stopień policyjny, imię i nazwisko, imię ojca).....
(nr identyfikacyjny)**UZYSKANE WYNIKI**

L.p.	Próba testu	Wynik uzyskany w próbie	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi przeprowadzającego test
1.	Skok w dal z miejsca			
2.	Bieg zwinnościowy			
3.	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce			
4.	Uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku)			
5.	Uginanie ramion w podporze na poręczach			
6.	Siady z leżenia w ciągu jednej minuty			
7.	Bieg w ciągu 12 minut			
8.	Pływanie na dystansie 50 metrów*			
9.	Razem:	X		

W związku z negatywnym wynikiem próby nr test został przerwany.

.....
.....
.....
(podpisy osób uczestniczących w teście)

.....
(pieczęć i podpis przeprowadzającego badanie)

* – w przypadku policjantów ubiegających się o podjęcie służby lub pełniących już służbę w komórkach realizacyjnych oraz komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach bezpośredniego fizycznego zabezpieczenia Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji w rubryce „wynik uzyskany w próbie” należy wpisać „posiada” lub „nie posiada” umiejętność/ci pływania

WYNIK BADANIA/TESTU*

.....
.....
.....
.....

(wynik wpisać w sposób określony w § 12 ust. 2 rozporządzenia)

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKU***

Tak

Nie

.....
.....
.....

(podpisy osób uczestniczących w teście)

.....

(pieczęć i podpis przeprowadzającego badanie)

ADNOTACJA O WPROWADZENIU WYNIKU BADANIA/TESTU* DO REJESTRU

.....

.....

(data i podpis wprowadzającego wynik do rejestru)

- * – niepotrzebne skreślić,
- ** – nie wypełniać, gdy badanie dotyczy stanowiska zajmowanego już przez badanego, albo gdy pełni on już służbę w komórce organizacyjnej, której badanie dotyczy,
- *** – właściwe pole zaznaczyć znakiem X.

88

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 5 czerwca 2007 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449):

1) w zarządzeniu nr 193 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 24) w załączniku do zarządzenia po § 5 powinny być § 6-9:

„§ 6. Komenda ma prawo używania pieczęci urzędowej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku”.

§ 7.1. Przedmiotem działalności Komendy, w tym działalności podstawowej, jest realizacja zadań wynikających z zakresu działania Komendanta, jako organu administracji rządowej właściwego, w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze, o którym mowa w § 4.

2. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 8.1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy zastępców Komendanta, Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy.

2. Podział zadań pomiędzy Komendantem a jego zastępcami określa Komendant.

3. Komendant może upoważnić podległych policjan-

tów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 9. Strukturę organizacyjną, zakres zadań komórek organizacyjnych oraz organizację kierowania i funkcje Komendy określa regulamin Komendy.”;

2) w zarządzeniu nr 194 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 25) w § 5 w pkt 13 zamiast wyrazów „Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji w Zielonej Górze” powinny być wyrazy „Samodzielny Pododdział Prewencji Policji w Zielonej Górze”;

3) w zarządzeniu nr 204 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 35) w załączniku do zarządzenia w § 5 w pkt 22 zamiast wyrazów: „Komenda Powiatowa Policji w Jasionce” powinny być wyrazy: „Komisariat Lotniczy Policji w Jasionce”;

4) w zarządzeniu nr 209 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Szkole Policji w Pile (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 40) w załączniku do zarządzenia w § 6 pkt 2 oraz w § 7 pkt 1 zamiast wyrazu „Centrum” powinien być wyraz „Szkoła”.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

**Wykaz aktów prawnych
Komendanta Głównego Policji,
nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym
Komendy Głównej Policji nr 10**

1. *Zarządzenie nr 385/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

2. *Zarządzenie nr 386/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

3. *Zarządzenie nr 387/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

4. *Zarządzenie nr 388/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

5. *Zarządzenie nr 389/2007 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.*

racyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

29. **Zarządzenie nr 414/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
30. **Zarządzenie nr 415/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
31. **Zarządzenie nr 416/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
32. **Zarządzenie nr 417/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
33. **Zarządzenie nr 418/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
34. **Zarządzenie nr 419/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
35. **Zarządzenie nr 420/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
36. **Zarządzenie nr 421/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
37. **Zarządzenie nr 422/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
38. **Zarządzenie nr 423/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów numerów telefonów.
39. **Zarządzenie nr 424/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów numerów telefonów.
40. **Zarządzenie nr 425/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
41. **Zarządzenie nr 426/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
42. **Zarządzenie nr 428/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
43. **Zarządzenie nr 429/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
44. **Zarządzenie nr 430/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
45. **Zarządzenie nr 431/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
46. **Zarządzenie nr 432/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
47. **Zarządzenie nr 433/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
48. **Zarządzenie nr 434pf/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form ochrony udzielanej przez policję osobom zagrożonym.
49. **Zarządzenie nr 435/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
50. **Zarządzenie nr 436/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
51. **Zarządzenie nr 437/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
52. **Zarządzenie nr 438/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie po-

wołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

53. **Zarządzenie nr 439/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
54. **Zarządzenie nr 440/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
55. **Zarządzenie nr 441/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
56. **Zarządzenie nr 442/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
57. **Zarządzenie nr 443/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
58. **Zarządzenie nr 444/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
59. **Zarządzenie nr 445/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
60. **Zarządzenie nr 446/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
61. **Zarządzenie nr 447/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
62. **Zarządzenie nr 448/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
63. **Zarządzenie nr 449/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
64. **Zarządzenie nr 450/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
65. **Zarządzenie nr 451/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
66. **Zarządzenie nr 452/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
67. **Zarządzenie nr 453/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
68. **Decyzja nr 310/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
69. **Decyzja nr 311/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
70. **Decyzja nr 312/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 70/Cam/07/GB.
71. **Decyzja nr 313/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 67/Ckt/07/BG.
72. **Decyzja nr 314/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania założeń szczegółowych projektu systemu informatycznego wspomagania działalności logistycznej w obszarach zarządzania nieruchomościami, utrzymania obiektów budowlanych oraz działalności inwestycyjno-remontowej Policji.
73. **Decyzja nr 315/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
74. **Decyzja nr 316/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie powołania zespołu do organizacji 5 Międzynarodowej konferencji Interpolu na temat nielegalnego obrotu skradzionymi dobrami kultury w Europie Środkowej i Wschodniej w dniach 18-20 września 2007 r.
75. **Decyzja nr 317/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 68/Cmt/07/JUK.
76. **Decyzja nr 318/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych zadań oraz dokonywania niektó-

rych czynności prawnych w zakresie finansów Komendy Głównej Policji i innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.

77. **Decyzja nr 319/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia pełnomocnictw do zawierania umów w imieniu Komendanta Głównego Policji oraz trybu postępowania w tych sprawach.
78. **Decyzja nr 320/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie udzielenia upoważnień do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarki finansowej Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów organizacyjnych podległych Komendantowi Głównemu Policji lub przez niego nadzorowanych.
79. **Decyzja nr 321/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji w sprawach świadczeń odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób oraz szkód poniesionych w przedmiotach osobistego użytku w związku ze służbą w Policji.
80. **Decyzja nr 322/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania programu kursu doskonalenia zawodowego dla przewodników psów do wyszukiwania zapachów materiałów wybuchowych.
81. **Decyzja nr 326/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki.
82. **Decyzja nr 327z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
83. **Decyzja nr 328z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
84. **Decyzja nr 329z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
85. **Decyzja nr 330z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
86. **Decyzja nr 332/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego Komendzie Głównej Policji.
87. **Decyzja nr 333/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 71/Błil/07/EJ.
88. **Decyzja nr 334/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej opału w obiektach Komendy Głównej Policji.
89. **Decyzja nr 335/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 75/Ckt/07/MSz.
90. **Decyzja nr 336/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 17 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie podstawowego, zmianowego i indywidualnego rozkładu czasu służby policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji.
91. **Decyzja nr 337/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 74/Ckt/07/EM.
92. **Decyzja nr 338/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 75/Cam/07/MZ.
93. **Decyzja nr 339/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
94. **Decyzja nr 340/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Głównej Policji.
95. **Decyzja nr 341z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
96. **Decyzja nr 342/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 72/Cmt/07/EM.
97. **Decyzja nr 343/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 maja 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania nieetatowego zespołu do spraw koordynacji przedsięwzięć Policji w zakresie zwalczania przestępstw na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej.

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 605-31-66, 605-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
