



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 16 lipca 2007 r.

Nr 13

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 99 – nr 1100 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie zasad prowadzenia Policynego Rejestru Imprez Masowych 580
- 100 – nr 609 z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów 583
- 101 – nr 658 z dnia 6 lipca 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej 590
- 102 – nr 667 z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie zasad prowadzenia Rejestru Działań Policynych 592

DECYZJA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 103 – nr 425 z dnia 20 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie założenia i prowadzenia na potrzeby Policji centralnego zbioru System Informacji Operacyjnych 593

WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 104 – nr 2 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych 593

POROZUMIENIA

- 105 – z dnia 4 czerwca 2007 r. Komendanta Głównego Policji i Szefa Biura Ochrony Rządu w sprawie współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscach pobytu osób ochraniających przez Biuro Ochrony Rządu 596
- 106 – z dnia 20 czerwca 2007 r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a Prezesem Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w sprawie współdziałania w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na wodach i terenach przywodnych 598

OBWIESZCZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- 107 – z dnia 17 maja 2007 r. o sprostowaniu błędów 600
- 108 – z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie sprostowania błędów 600

- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 13 601

99

ZARZĄDZENIE NR 1100 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 13 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad prowadzenia Policyjnego Rejestru Imprez Masowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych wprowadza się do użytkowania Policyjny Rejestr Imprez Masowych zwany dalej „PRIM”.
2. W PRIM gromadzi się i przetwarza informacje o których mowa w art. 20e ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 909), zwanej dalej ustawą.
3. PRIM jest modułem Krajowego Systemu Informacyjnego Policji.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) KSIP – Krajowy System Informacyjny Policji;
- 2) impreza – zarejestrowana w PRIM impreza masowa;
- 3) identyfikator PRIM – niepowtarzalny numer ewidencyjny, nadawany przez system, odrębnie dla zapisu dokonywanego w module PRIM;
- 4) jednostka rejestrująca – jednostka/komórka, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik Policji, rejestrujący informację w zbiorze;
- 5) modyfikacja informacji – uzupełnienie, zmiana lub usunięcie zarejestrowanej informacji w PRIM;
- 6) zapis – informacja stanowiąca wyodrębnioną całość;
- 7) osoba rejestrująca – policjant lub pracownik Policji, na którym spoczywa obowiązek zarejestrowania informacji w PRIM;
- 8) rejestracja – wprowadzenie do zbioru informacji określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 9) operator – policjant lub pracownik Policji, realizujący w systemie czynności na zlecenie lub w imieniu policjantów jednostki Policji, komórek i jednostek podległych, nie posiadających możliwości samodzielnej pracy w PRIM;

- 10) powiązanie – uzupełnienie informacji o związek z imprezą w rozumieniu PRIM;
- 11) rejestr – wyodrębniony tematyczny fragment modułu PRIM;
- 12) rejestry tematyczne – rejestr organizatorów, obiektów, klubów sportowych, organizacji kibiców, przewoźników, podmiotów uprawnionych, osób upoważnionych, podmiotów zagranicznych.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad informacjami gromadzonymi w PRIM sprawuje, w zakresie swojego działania, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych.

§ 4

1. Nadzór nad jakością, terminowością i aktualnością danych, wprowadzonych do PRIM przez jednostki i komórki organizacyjne Policji sprawują kierownicy tych jednostek lub komórek.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji oraz kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych wyznaczają komórki, realizujące zadania związane z:
 - 1) rejestracją i modyfikacją informacji w PRIM,
 - 2) nadzorem nad jakością, terminowością i aktualnością danych,
 - 3) analizą zgromadzonych w PRIM informacji, określając zakres ich obowiązków oraz sposób realizacji powierzonych zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji wyznaczają komórki odpowiedzialne za monitorowanie procesu powiązywania wydarzeń z imprezami zarejestrowanymi w PRIM.

§ 5

Komórki odpowiedzialne za nadzór nad jakością, terminowością i aktualizacją danych wprowadzonych do PRIM realizują zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą analizę zapisów wykonanych w PRIM przez jednostki i komórki podległe,
- 2) wgląd do dokumentów będących podstawą rejestracji w celu potwierdzenia poprawności ich rejestracji w PRIM,
- 3) prowadzenie szkoleń dla użytkowników PRIM w zakresie znajomości zasad obsługi systemu oraz obowiązujących przepisów, regulujących zagadnienie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych z modułu PRIM,

¹ Zmiany do tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70.

- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z osobami rejestrującymi w celu wyjaśniania rozbieżności i wątpliwości.

§ 6

1. Uprawnienia dostępu do PRIM nadawane są na zasadach określonych w przepisach dotyczących uprawnień do dostępu do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji.
2. Uprawnienia dostępu do dodawania wartości w rejestrach słownikowych posiadają wyłącznie osoby realizujące zadania z zakresu gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych.

§ 7

1. Obowiązek zarejestrowania informacji w PRIM spoczywa na osobie wykonującej czynności służbowe, podczas których zaistniały okoliczności uzasadniające dokonanie rejestracji.
2. W przypadku braku możliwości zarejestrowania informacji przez osoby wymienione, w ust. 1, informację rejestrującą osoby realizujące zadania w komórkach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, na podstawie dokumentacji sporządzonej i przekazanej przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla każdego zapisu system automatycznie nadaje niepowtarzalny identyfikator PRIM.
4. Przed wprowadzeniem informacji do PRIM, osoba wymieniona w ust. 1 lub na jej zlecenie operator zobowiązani są dokonać sprawdzenia, czy informacja ta nie została już wcześniej wprowadzona.
5. Dowodem dokonania rejestracji jest wydruk potwierdzenia rejestracji lub naniesienia identyfikatora PRIM na dokumencie zawierającym rejestrowane informacje.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za jakość i poprawność rejestrowanych informacji.

§ 8

Informacje w PRIM rejestruje się niezwłocznie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających zarejestrowanie, uzupełnienie lub modyfikację informacji.

§ 9

1. Rejestracja wydarzenia odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi rejestracji wydarzeń w KSIP.
2. Powiązanie wydarzenia mającego związek z imprezą zarejestrowaną w PRIM następuje nie później niż 24 godziny od wprowadzenia wydarzenia lub zaistnienia okoliczności uzasadniającej powiązanie wydarzenia z imprezą.

§ 10

1. Osobę rejestruje się, zgodnie z zasadami dotyczącymi rejestrowania osób, w module „osoba” KSIP.
2. Formami rejestracji osoby są:

- 1) rejestracja toczącego się postępowania karnego,
- 2) rejestracja wniosku o ukaranie,
- 3) rejestracja prawomocnego wyroku,
- 4) rejestracja prawomocnego orzeczenia o ukaraniu,
- 5) rejestracja zakazu wstępu na imprezę masową.

§ 11

1. Podstawą rejestracji osoby, w stosunku do której toczy się postępowanie karne za czyn popełniony w związku z masową imprezą sportową jest:
 - 1) postanowienie o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa lub przesłuchanie osoby w charakterze podejrzanego,
 - 2) protokół przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego w zakresie określonym przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich lub przekazanie materiałów postępowania do właściwego wydziału sądu rejonowego.
2. Zakres i sposób rejestracji, o której mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy dotyczące rejestracji procesowej osoby.

§ 12

Informacje dotyczące osoby, w stosunku do której zapadł prawomocny wyrok za czyn popełniony w związku z masową imprezą sportową rejestruje się jako informacje uzupełniające rejestrację procesową osoby.

§ 13

1. Podstawą rejestracji osoby, w stosunku do której skierowano wniosek o ukaranie za czyn popełniony w związku z masową imprezą sportową jest:
 - 1) wniosek o ukaranie i przekazanie materiałów do sądu,
 - 2) protokół z przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego lub przekazanie materiałów postępowania do właściwego wydziału sądu rejonowego.
2. Informacje dotyczące osoby, w stosunku do której zapadło prawomocne orzeczenie za wykroczenie popełnione w związku z masową imprezą sportową rejestruje się jako informacje uzupełniające rejestrację wniosku o ukaranie.

§ 14

1. Podstawą zarejestrowania informacji dotyczącej prawomocnego wyroku lub prawomocnego orzeczenia za czyn popełniony w związku z masową imprezą sportową, a także prawomocnego orzeczenia o ukaraniu środkiem karnym zakazu wstępu na imprezę masową jest karta rejestracyjna, od właściwego organu będącego podmiotem zobowiązanym do przekazywania informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych.
2. Dopuszcza się rejestrowanie w PRIM informacji dotyczących obywatela polskiego, który popełnił czyn zabroniony, w związku z imprezą sportową

odbywającą się poza granicami kraju, która w myśl polskiego prawa zostałaby zakwalifikowana jako masowa impreza sportowa.

3. Podstawą zarejestrowania informacji, o której mowa w ust. 2 jest informacja od podmiotu zagranicznego, o którym mowa w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 15

1. Rejestracja legitymowania jest dokonywana w systemie automatycznie, zgodnie z zasadami określonymi dla rejestrowania legitymowań w module „Legitymowania” KSIP.
2. Osoba rejestrująca lub operator zobowiązani są do powiązania legitymowania z imprezą.
3. Obowiązek zarejestrowania legitymowania, przeprowadzonego przez patrol zabezpieczający przejazd uczestników imprezy, spoczywa na dowódcy patrolu.

§ 16

Podstawą rejestracji informacji w rejestrach tematycznych są:

- 1) karty, o których mowa w art. 20g ust. 6 ustawy,
- 2) zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa,
- 3) korespondencja, w treści której zawarta jest informacja.

§ 17

1. Informacje dotyczące obiektów, na terenie których są organizowane masowe imprezy sportowe gromadzone mogą być również w formie dokumentacji graficznej.
2. Dokumentację graficzną gromadzi jednostka Policji właściwa w zakresie opiniowania imprez masowych organizowanych na terenie obiektu.

§ 18

1. Jednostki Policji zobowiązane są do niezwłocznego wprowadzania uzyskanych informacji dotyczących przemieszczających się uczestników masowych imprez sportowych oraz informowania jednostek Policji zainteresowanych przemieszczaniem.
2. Informacje o przemieszczaniu osób, o których mowa w ust. 1 rejestrują jednostki Policji właściwe ze względu na miejsce rozpoczęcia przemieszczania.
3. W przypadku przemieszczania uczestników masowych imprez sportowych z innego kraju na terytorium Polski lub przemieszczających się tranzytem, informacje rejestruje jednostka, do której wpłynęła informacja od podmiotu zagranicznego lub jednostka, na terenie działania której ujawniono przemieszczających się uczestników masowej imprezy sportowej.
4. Osoba rejestrująca informację o przemieszczaniu zobowiązana jest do sprawdzenia czy informacja została zapisana w PRIM.

§ 19

1. Informacje o kalendarzu rozgrywek sportowych gromadzone są w terminarzu.
2. Za rejestracje w terminarzu kalendarzy rozgrywek sportowych odpowiadają:
 - 1) kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych – w zakresie rozgrywek o zasięgu ogólnopolskim oraz meczów piłki nożnej o charakterze międzynarodowym,
 - 2) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – w zakresie rozgrywek o zasięgu wojewódzkim lub właściwy ze względu na siedzibę związku sportowego koordynującego grupę rozgrywek.

§ 20

W rejestrze zapytań i udzielanych odpowiedzi gromadzi się informacje dotyczące korespondencji w zakresie bezpieczeństwa masowych imprez sportowych.

§ 21

Zasady i zakres udostępniania informacji zgromadzonych w PRIM określają odrębne przepisy, w tym w szczególności ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 22

Zasady kontroli dostępu do zbiorów informacji zgromadzonych w PRIM określają przepisy dotyczące kontroli dostępu do KSIP.

§ 23

1. Zarejestrowane w PRIM informacje podlegają stałej weryfikacji pod kątem ich przydatności do realizacji ustawowych zadań Policji.
2. Informacje dotyczące bezpieczeństwa masowych imprez sportowych podlegają usunięciu z bazy danych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
3. Podstawą usunięcia informacji jest notatka służbowa dotycząca nieaktualności, nieprawidłowości lub stwierdzająca zakaz gromadzenia lub przetwarzania informacji.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

100**ZARZĄDZENIE NR 609 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie sposobu pełnienia służby na drogach przez policjantów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 227 i Nr 57, poz. 390) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne****§ 1**

Zarządzenie określa metody i formy wykonywania przez policjanta zadań w zakresie czuwania nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach i jego kontrolowania, zwanych dalej „kontrolą ruchu drogowego”, a w szczególności organizację służby na drogach i sposób jej pełnienia przez policjantów, z uwzględnieniem współdziałania z innymi rodzajami służb Policji i podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i zwalczania przestępczości na drogach.

§ 2

1. Zadania Policji w zakresie kontroli ruchu drogowego wykonuje policjant pełniący służbę w komórce właściwej do spraw ruchu drogowego, posiadający przeszkolenie w tym zakresie, zwany dalej „policjantem ruchu drogowego”.
2. Policjant, inny niż wymieniony w ust. 1, może wykonywać zadania w zakresie kontroli ruchu drogowego na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub dyżurnego jednostki.

§ 3

1. Policjant ruchu drogowego może być skierowany do wykonywania innych zadań niż kontrola ruchu drogowego w przypadku zaistnienia zdarzenia wymagającego niezwłocznego podjęcia czynności służbowych.
2. Decyzję o skierowaniu policjanta, o którym mowa w ust. 1, podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Policji, upoważniona przez niego osoba lub dyżurny jednostki.

§ 4

Zadania wymagające wiedzy specjalistycznej w zakresie:

- 1) kierowania ruchem drogowym, z wyłączeniem czynności podejmowanych na miejscu zdarzeń drogowych oraz przy zabezpieczeniu imprez na drogach;
- 2) kontroli stanu technicznego pojazdów silnikowych;

- 3) wykonywania czynności na miejscu wypadków drogowych;
- 4) kontroli przewozu towarów niebezpiecznych;
- 5) kontroli zapisów urządzeń samoczynnie rejestrujących prędkość jazdy, czas jazdy i postoju (tachografów);

wykonuje wyłącznie policjant ruchu drogowego, mający odpowiednie przeszkolenie zawodowe, z zastrzeżeniem § 25 ust. 2.

**Rozdział 2
Organizacja służby na drogach****§ 5**

Organizację i koordynację służby pełnionej na wybranych drogach krajowych, zwaną dalej „centralną koordynacją służby”, określa dyrektor biura Komendy Głównej Policji właściwy do spraw ruchu drogowego po zasięgnięciu opinii właściwego komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji.

§ 6

1. Organizację służby pełnionej na drogach nieobjętych centralną koordynacją, określa komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji po zasięgnięciu opinii właściwych komendantów powiatowych lub miejskich Policji.
2. Określając organizację pełnienia służby należy uwzględnić warunki współdziałania sąsiadujących ze sobą komend powiatowych lub miejskich Policji, a w szczególności:
 - 1) wzajemne przekazywanie informacji o danych radiowych i dyslokacji patroli (posterunków) wykonujących zadania na odcinkach dróg usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie granicy powiatu;
 - 2) prowadzenie przez policjantów działań na terenie sąsiedniego powiatu;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań kontrolnych wzajemnie skoordynowanych.

§ 7

1. Dyslokację służby ustala kierownik komórki właściwej do spraw ruchu drogowego jednostki organizacyjnej Policji, w szczególności na podstawie:
 - 1) analizy stanu bezpieczeństwa i porządku na drogach oraz zagrożenia przestępczością;
 - 2) natężenia i struktury ruchu na poszczególnych odcinkach dróg i skrzyżowaniach;
 - 3) harmonogramu pełnienia służby centralnie koordynowanej;

- 4) planów wykorzystania dróg w sposób szczególny;
 - 5) potwierdzonych uwag i wniosków zgłoszonych przez obywateli, organy i instytucje oraz policjantów;
 - 6) planów działań wojewódzkich i powiatowych oraz innych doraźnych zadań.
2. Poza elementami wymienionymi w ust. 1, w planowaniu dyslokacji służby oraz precyzowaniu zadań i sposobu jej pełnienia należy uwzględnić: porę roku i doby, dzień tygodnia, warunki atmosferyczne, przewidywane zagrożenia, informacje przekazane przez inne służby.

§ 8

1. Do służby na drodze należy kierować patrole co najmniej dwuosobowe, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Patrol, o którym mowa w ust. 1, może składać się z co najmniej: jednego policjanta ruchu drogowego i funkcjonariusza innej służby.
3. W ramach służby centralnie koordynowanej oraz służby pełnionej na autostradzie dopuszcza się patrol złożony z co najmniej jednego policjanta ruchu drogowego oraz funkcjonariusza innej służby uprawnionego do kontroli ruchu drogowego.
4. Dopuszcza się pełnienie służby przez patrol jednoosobowy, w tym również na posterunku oraz przy likwidacji skutków zdarzeń drogowych wyłącznie od świtu do zmierzchu w obszarze zabudowanym.
5. W przypadku realizacji zadań w związku z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny, policjant może pełnić służbę w patrolu albo na posterunku jednoosobowo poza obszarem zabudowanym od świtu do zmierzchu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, dowódcą patrolu jest policjant ruchu drogowego.

§ 9

Kierownik komórki właściwej do spraw ruchu drogowego lub wyznaczona przez niego osoba sporządza zestawienie planowanych służb podległych mu policjantów, zwane dalej „grafikiem pełnienia służby”.

§ 10

Policjant kierujący pojazdem służbowym przed rozpoczęciem służby ma obowiązek sprawdzić wyposażenie pojazdu, jego stan techniczny oraz działanie środków łączności. O stwierdzonych usterkach, których nie można natychmiast usunąć, względnie brakach w wyposażeniu pojazdu, melduje prowadzącemu odprawę do służby.

§ 11

1. Odprawę do służby przeprowadza przełożony policjanta lub inny wyznaczony policjant.
2. Odprawa, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) sprawdzenie gotowości do pełnienia służby;
 - 2) przekazanie informacji o aktualnym stanie bez-

- pieczeństwa i porządku w rejonie pełnienia służby oraz ważniejszych wydarzeniach na terenie podległym danej jednostce Policji istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 3) poinformowanie o dyslokacji służby, składzie patrolu oraz wskazanie dowódcy patrolu;
- 4) postawienie zadań doraźnych;
- 5) określenie formy pełnienia służby i zalecanego sposobu realizacji zadań;
- 6) sprawdzenie znajomości zadań i obowiązków na posterunku lub trasie;
- 7) określenie czasu rozpoczęcia przerw w służbie;
- 8) pouczenie o zasadach bezpieczeństwa w czasie pełnienia służby.

3. Przebieg odprawy, treść przekazanych zadań doraźnych oraz sposób ich realizacji, prowadzący odprawę wpisuje do książki odpraw lub protokołu z odprawy.

§ 12

1. W przypadku niewykorzystania w czasie wyznaczonym na odprawie do służby przerwy, jej wykorzystanie policjant uzgadnia z dyżurnym jednostki Policji, odnotowując to w notatniku służbowym.
2. Policjant, za zgodą dyżurnego jednostki, na czas przerwy może opuścić rejon, trasę lub posterunek.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku służby pełnionej na autostradzie i trasie objętej centralną koordynacją.
4. Policjant w czasie przerwy prowadzi stały nasłuch radiowy lub telefoniczny.

§ 13

1. Decyzję o użyciu motocykli w służbie przy temperaturze powietrza poniżej 5° C lub w razie występowania innych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, podejmuje kierownik komórki organizacyjnej służby ruchu drogowego lub upoważniony przez niego policjant.
2. Do służby na motocyklach kieruje się policjantów, którzy nie ukończyli 40 lat, oraz policjantów, którzy ukończyli 40 rok życia i wyrazili pisemną zgodę na pełnienie służby w tej formie.

Rozdział 3

Sposób pełnienia służby na drogach przez policjantów

§ 14

1. Służba policjanta pełniona na drodze polega na sprawowaniu nadzoru nad bezpieczeństwem, porządkiem oraz płynnością ruchu na trasie, w rejonie lub posterunku.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, policjant jest obowiązany również zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom innym niż przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w ruchu na drogach.

§ 15

1. Policjant, pełniąc służbę na drodze, jest obowiązany:
 - 1) reagować na przestępstwa i wykroczenia, stosując prawem przewidziane środki;
 - 2) wykonywać czynności wstępne na miejscu zdarzenia drogowego stosownie do posiadanych środków i możliwości oraz zgłaszać dyżurnemu jednostki Policji potrzebę skorzystania z pomocy innych służb;
 - 3) podejmować działania zmierzające do przywrócenia zakłóconej płynności ruchu;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach udzielać niezbędnej pomocy uczestnikom ruchu, a o podjętych działaniach powiadomić dyżurnego jednostki Policji;
 - 5) w miarę możliwości okazać, na żądanie osoby kontrolowanej, nagranie lub wynik pomiaru;
 - 6) utrzymywać stałą łączność radiową lub telefoniczną z dyżurnym jednostki organizacyjnej Policji, niezwłocznie meldować o objęciu służby na trasie lub posterunku, a także o istotnych wydarzeniach zaistniałych podczas pełnienia służby;
 - 7) zbierać i zgłaszać przełożonemu uwagi i propozycje w zakresie niezbędnych przedsięwzięć zmierzających do usprawnienia, poprawy bezpieczeństwa i porządku ruchu, w tym dotyczących infrastruktury drogowej;
 - 8) posiadać przy sobie potwierdzoną kopię świadectwa legalizacji przyrządów kontrolno-pomiarowych, używanych w służbie i okazać ją na prośbę osoby kontrolowanej;
 - 9) używać umundurowania z elementami odbłaskowymi bez względu na porę dnia i roku;
 - 10) stosować w patrolu wieloosobowym jednolite umundurowanie.
2. Na hasło „policjant wzywa pomocy”, policjant w uzgodnieniu z dyżurnym, udaje się do miejsca zagrożenia. Hasło „policjant wzywa pomocy”, może być użyte tylko w sytuacji, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie policjanta.

§ 16

1. Policjantowi pełniącemu służbę na drodze zabrania się:
 - 1) wykonywania czynności niezwiązanych ze służbą, a w szczególności wykorzystywania pojazdu służbowego do celów prywatnych;
 - 2) przebywania w radiowozie w czasie pełnienia służby statycznej, z wyjątkiem:
 - a) prowadzenia korespondencji radiowej,
 - b) sporządzania dokumentacji w związku z wykonywanymi zadaniami,
 - c) przerwy w służbie,
 - d) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - e) realizacji zadań związanych z pilotażem,
 - f) dokonywania badania na zawartość alkoholu w organizmie lub innych środków działających podobnie do alkoholu, a także

niezbędnej obsługi urzędzeń samorejestrujących wykroczenia;

- 3) opuszczania trasy lub posterunku, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 2;
 - 4) wsiadania do kontrolowanego pojazdu w przypadkach niezwiązanych z kontrolą stanu technicznego, wyposażenia pojazdu, przewożonego ładunku lub z niezbędnym kierowaniem tym pojazdem.
2. Policjant może opuścić trasę, rejon lub posterunek:
 - 1) w razie konieczności:
 - a) udzielenia pomocy chorym lub rannym,
 - b) doprowadzenia sprawcy wykroczenia lub przestępstwa do jednostki Policji, izby wytrzeźwień lub placówki służby zdrowia,
 - c) poddania osoby badaniu w celu ustalenia zawartości w organizmie alkoholu lub innego środka działającego podobnie do alkoholu;
 - 2) w celu wykonywania poza kontrolowaną trasą czynności służbowych w rejonie lub na miejscu:
 - a) zdarzenia drogowego lub innego zdarzenia, w którym są zabici lub ranni,
 - b) przestępstwa,
 - c) poważnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego;
 - 3) w razie podjęcia pościgu;
 - 4) w razie nagłych zdarzeń losowych dotyczących patrolu, w szczególności choroby policjanta lub awarii pojazdu;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach na polecenie lub za zgodą przełożonego, przekazaną przez dyżurnego jednostki Policji, a także na polecenie dyżurnego jednostki Policji.

§ 17

Ze względu na natężenie ruchu oraz zagrożenie jego bezpieczeństwa i porządku, policjanci pełnią służbę na drogach w sposób:

- 1) stały – codziennie na drogach, na których wzmożony ruch i wynikające z tego zagrożenie występuje systematycznie przez znaczną część doby;
- 2) okresowy – w określonych terminach, stosownie do potrzeb;
- 3) doraźny – w krótkim okresie stosownie do potrzeb, natężenia ruchu i zagrożenia jego bezpieczeństwa.

§ 18

1. W zależności od potrzeb, policjant sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem, porządkiem ruchu drogowego, w sposób:
 - 1) dynamiczny, polegający na patrolowaniu trasy pojazdem służbowym z prędkością zapewniającą obserwację ruchu drogowego lub pieszo;
 - 2) statyczny, polegający na wykonywaniu czynności na posterunku lub podczas kierowania ruchem;
 - 3) dynamiczno-statyczny, polegający na prze-

miennym wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Podczas pełnienia służby w sposób statyczny radiowóz powinien być ustawiony w miejscu bezpiecznym i widocznym dla uczestników ruchu.
3. W warunkach niedostatecznej widoczności w radiowozie oznakowanym powinien być włączony świetlny napis „POLICJA”.

§ 19

1. W razie niezatrzymania się pojazdu do kontroli policjant natychmiast przekazuje dyżurnemu jednostki informacje o pojeździe i znajdujących się w nim osobach oraz, w miarę możliwości, podejmuje pościg.
2. Przed podjęciem kontroli poza obszarem zabudowanym w okresie od zmierzchu do świtu policjant jest obowiązany każdorazowo przekazać drogą radiową dyżurnemu jednostki Policji informację o zamiarze kontroli, podając numer rejestracyjny pojazdu, jego markę, miejsce kontroli i inne istotne okoliczności, a zameldować po jej zakończeniu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w razie prowadzenia planowanych działań kontrolno-blokadowych lub konieczności zatrzymania pojazdu w wyniku prowadzonych działań pościgowych, o rozpoczęciu których dyżurny został powiadomiony wcześniej.

§ 20

Policjant asystujący przy czynnościach kontrolnych obowiązany jest do ubezpieczania policjanta, który je wykonuje.

§ 21

1. Policjant może na prośbę pasażerów pojazdu zezwolić na jego opuszczenie, jeżeli ma pewność, że przebieg kontroli nie zostanie zakłócony.
2. Patrol poza obszarem zabudowanym może zatrzymać do kontroli tylko jeden pojazd z wyjątkiem sytuacji, gdy kierujący innym pojazdem dopuszcza się popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się podczas wzmożonych działań realizowanych na podstawie odrębnego planu, których głównym celem jest skontrolowanie maksymalnej liczby kierujących pojazdami i pojazdów.

§ 22

1. Statycznej kontroli prędkości pojazdów przy użyciu ręcznych przyrządów pomiarowych należy dokonywać przemiennie z patrolowaniem trasy.
2. Czas i miejsce kontroli prędkości musi wynikać z nałożonych zadań w wyznaczonym punkcie pomiarowym.
3. Czas i miejsce kontroli może zmienić dyżurny jednostki Policji na uzasadniony wniosek policjanta w trakcie służby, np. w związku z warunkami panującymi na drodze.

§ 23

1. O fakcie ujawnienia kierującego, który jest w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, policjant zawiadamia dyżurnego jednostki Policji, który udziela mu wszechstronnej pomocy zwłaszcza, gdy nie jest możliwe przekazanie pojazdu innej osobie.
2. Usunięcie pojazdu z drogi policjant realizuje za pośrednictwem dyżurnego jednostki Policji.
3. W przypadku, gdy kierujący, o którym mowa w ust. 1, przewozi osoby lub ładunek, które muszą być dostarczone do miejsca przeznaczenia w określonym czasie (np. artykuły łatwo psujące się lub zwierzęta), policjant powinien o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić dyżurnego jednostki Policji w celu uzgodnienia dalszego trybu postępowania.

§ 24

1. Doprowadzając kierującego wraz z pojazdem, pasażerami lub ładunkiem do jednostki Policji, policjant powinien w każdym przypadku:
 - 1) zabezpieczyć dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem, dokumenty pojazdu i ładunku, a w razie potrzeby także dokumenty pasażerów;
 - 2) określić kierującemu kierunek, prędkość i sposób jazdy;
 - 3) jechać za pojazdem w bezpiecznej odległości.
2. Dyżurny jednostki Policji lub inny wyznaczony przez kierownika jednostki policjant, każdorazowo potwierdza w notatniku służbowym policjanta lub na kopii notatki służbowej: przekazanie osób, pojazdów, zabezpieczonych przedmiotów oraz dokumentów sporządzonych w związku z podjętymi czynnościami, a także dokumentów stwierdzających uprawnienie do kierowania pojazdem lub jego używania.

Rozdział 4

Czynności wykonywane przez policjantów na miejscu zdarzenia drogowego

§ 25

1. Czynności na miejscu zdarzenia drogowego wykonują policjanci ruchu drogowego pełniący służbę w komórce obsługi zdarzeń drogowych, zwanej dalej w skrócie „OZD” lub inni policjanci ruchu drogowego wyposażeni w sprzęt specjalistyczny.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą wykonywać również policjanci grupy dochodowo-śledczej, a w przypadku zdarzenia, w którym nie ma osoby zabitej lub rannej, w uzasadnionych okolicznościach na polecenie dyżurnego jednostki Policji – inni policjanci.
3. Policjant wykonujący czynności na miejscu zdarzenia drogowego, jest obowiązany do włączenia

w pojeździe służbowym niebieskich świateł błyskowych.

4. Policjant ruchu drogowego posiadający na wyposażeniu urządzenia techniczne służące do zabezpieczenia miejsca zdarzenia drogowego, jest obowiązany do ich stosowania przy wykonywaniu czynności na miejscu zdarzenia.
5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się, jeżeli pojazdy uczestniczące w zdarzeniu znajdują się poza jezdnią, a wykonywane czynności nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla policjanta i innych uczestników ruchu drogowego.

Rozdział 5

Dokumentowanie przebiegu służby policjanta

§ 26

1. Policjant pełniący służbę w komórkach ruchu drogowego na drodze dokumentuje przebieg własnej służby w notatniku służbowym. Dopuszcza się stosowanie notatnika służbowego w formacie A-4.
2. Policjant sporządzone w czasie służby karty rejestracyjne Mrd-5 oraz karty zdarzeń drogowych Mrd-2 przekazuje po jej zakończeniu osobie rozliczającej służbę.

§ 27

1. Każdorazowo po zakończeniu służby efekty pracy policjanta wpisuje się do karty statystycznej czynności policjanta ruchu drogowego lub wprowadza do ewidencji komputerowej.
2. Kierownik komórki ruchu drogowego lub wyznaczona przez niego osoba sprawuje nadzór nad realizacją ust. 1.
3. Wzór karty statystycznej czynności policjanta ruchu drogowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 28

1. Kierownik komórki właściwej do spraw ruchu drogowego lub wyznaczona przez niego osoba rozlicza policjanta ze służby oraz kwituje odbiór przekazanych dokumentów, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem w notatniku służbowym policjanta.
2. Jeżeli rozliczenie ze służby nie może być dokonane przez osoby, o których mowa w ust. 1, dyżurny jednostki Policji, za zgodą kierownika jednostki Policji, potwierdza w notatniku służbowym policjanta fakt zakończenia służby oraz odbiór wszelkich przekazanych przez policjanta dokumentów.

§ 29

1. Policjant używający w trakcie pełnienia służby przyrządu kontrolno-pomiarowego do określenia prędkości jazdy pojazdu wypełnia na bieżąco zarejestrowaną książkę pracy tego przyrządu, zgodnie z treścią kolumn. Czas i miejsce rozpoczęcia pracy oraz swoje dane osobowe policjant wpisuje przed przystąpieniem do pracy z przyrządem.
2. Wzór książki pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 30

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów zarządzenia sprawuje dyrektor biura Komendy Głównej Policji właściwy do spraw ruchu drogowego.

§ 31

Policjant na miejscu zdarzenia drogowego postępuje zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Policji w przedmiotowej sprawie.

§ 32

Przebieg służby policjant dokumentuje w notatniku służbowym zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Policji w przedmiotowej sprawie.

§ 33

Kierownik jednostki organizacyjnej Policji w terminie 15 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia zapozna z jego przepisami podległych mu policjantów.

§ 34

Traci moc zarządzenie nr 495 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie pełnienia służby na drogach przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 9, poz. 39).

§ 35

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

Książka pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego

Typ nr fabryczny

Lp.	Stopień, imię i nazwisko	Data	Godziny pracy przy- rządu		Liczba godzin	Miejsce pełnienia służby/ dokonywania pomiaru	Liczba ujawnionych wykroczeń	Podpis policjanta	Uwagi
			od	do					

101**ZARZĄDZENIE NR 658 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 6 lipca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 i Nr 57, poz. 390) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 21, poz. 131 i z 2006 r. Nr 4, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) jednostka organizacyjna Policji – Komendę Główną Policji, komendę wojewódzką, powiatową, miejską i rejonową Policji, komisariat Policji, komisariat specjalistyczny Policji, Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie, szkołę policyjną, oddział prewencji Policji, samodzielny pododdział prewencji Policji, samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji oraz ośrodek szkolenia Policji.”;
- 2) w § 3 w ust. 2 i w § 25 w ust. 1 w pkt 2 użyte w różnych przypadkach wyrazy „Wyższa Szkoła Policji” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie”;
- 3) w § 4, w § 8, w § 12 w ust. 1 w pkt 2, w § 22 w ust. 1 w pkt 1 i w § 23 w ust. 3 użyte w różnych przypadkach wyrazy „Komendant Wyższej Szkoły Policji” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Komendant – rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie”;
- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.1. Regulaminy są aktami normatywnymi, wydawanymi przez organy Policji, Komendanta – rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych i komendantów komisariatów specjalistycznych Policji, w których określa się w szczególności strukturę organizacyjną jednostki organizacyjnej Policji, organizację i tryb kierowania tą jednostką, zadania komórek organizacyjnych jednostki oraz tryb wprowadzania opisów stanowisk pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do regulaminów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie stosuje się przepisy o szkolnictwie wyższym.”;
- 5) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. Decyzje są aktami kierowania, wydawanymi przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji w celu określenia zadań służbowych podległych jednostek i komórek organizacyjnych tych jednostek.”;
- 6) § 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) z Biurem Finansów Komendy Głównej Policji i z Departamentem Budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – w odniesieniu do innych aktów normatywnych.”;
- 7) w § 12:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 „2. Uzgodniony projekt aktu normatywnego wraz z informacją o zakresie i wynikach uzgodnień komórka wiodąca przekazuje do Biura Prawnego Komendy Głównej Policji w celu wydania opinii legislacyjnej i zastosowania trybu, o którym mowa w § 16.”,
- b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
 „4. Przekazanie projektu do uzgodnień, o których mowa w ust. 1, następuje z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu przedstawienia uwag i opinii do projektu, licząc od dnia otrzymania projektu przez jednostkę organizacyjną Policji. Wyznaczenie terminu krótszego wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia.”;
- 8) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Projekt zarządzenia przed przedstawieniem Komendantowi Głównemu Policji do podpisu parafuje:
 1) za zgodność pod względem merytorycznym – kierownik komórki wiodącej;
 2) za zgodność pod względem prawnym i redakcyjnym – Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji.”;
- 9) § 20 otrzymuje brzmienie:
 „§ 20.1. Do wytycznych Komendanta Głównego Policji i porozumień zawartych przez Komendanta Głównego Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10, § 11 pkt 1, § 12, § 14 ust. 1, § 16 ust. 1 i 3 oraz § 19.
 2. Do regulaminów i decyzji Komendanta Głównego Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 9-12, § 14 ust. 1, § 16 ust. 1 i 3 oraz § 19.
 3. Do decyzji kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust. 1 i 2, § 11 pkt 1 i § 19. Uzgodniony projekt tej decyzji, wymagający zatwierdzenia lub akceptacji Komendanta Głównego Policji, parafuje Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji.
 4. Do zarządzeń i decyzji wydawanych przez terenowe organy Policji, Komendanta – rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych i komendantów komisariatów specjalistycznych Policji, do porozumień zawieranych przez komendantów wojewódzkich, miejskich, powiatowych i rejonowych Policji, Komendanta – rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendantów szkół policyjnych oraz do porozumień dotyczących współpracy międzynarodowej zawieranych przez komendantów wojewódzkich Policji, Komendanta – rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz komendantów szkół policyjnych – stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10, § 11 pkt 1, § 12, § 14 ust. 1, § 16 ust. 1 i 3 oraz § 19.
5. Do regulaminów jednostek organizacyjnych Policji stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10, § 11 pkt 1, § 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, § 16 ust. 1 i 3 oraz § 19, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 oraz § 5 ust. 2.
6. Proces uzgadniania projektów regulaminów koordynują:
 1) w Komendzie Głównej Policji – Biuro Kadr i Szkolenia tej Komendy – w odniesieniu do regulaminów komend wojewódzkich Policji, szkół policyjnych, oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji i ośrodków szkolenia Policji;
 2) w komendzie wojewódzkiej Policji – komórka właściwa w sprawach kadr tej komendy – w odniesieniu do regulaminów komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji oraz komisariatów specjalistycznych Policji;
 3) w komendzie powiatowej, miejskiej i rejonowej Policji – komórka właściwa w sprawach kadr tej komendy – w odniesieniu do regulaminów komisariatów Policji.
7. W przypadku powstania rozbieżności w procesie uzgodnień komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 6, dążą do ich usunięcia w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi jednostki organizacyjnej i jednostkami organizacyjnymi Policji, w szczególności w drodze konferencji uzgodnieniowej. W razie niezgodnienia stanowiska komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 6, przedstawiają sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu komendantowi Policji.”;
- 10) w § 22 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 „2) Departamentowi Prawnemu oraz Departamentowi Kontroli, Skarg i Wniosków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;”;
- 11) § 24 otrzymuje brzmienie:
 „§ 24.1. Zadania w zakresie pomocy prawnej – wydawanie opinii prawnych, doradztwo prawne i reprezentacja procesowa – wykonują w Policji radcowie prawni.
 2. Zadania w zakresie reprezentacji procesowej w wypadkach określonych w odrębnych przepisach mogą wykonywać osoby niebędące radcami prawnymi.
 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, z wyłączeniem komisariatów Policji, komisariatów specjalistycznych Policji, oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji i ośrodków szkolenia Policji, zapewniają tym jednostkom pomoc prawną, wykonywaną przez radców prawnych, pełniących służbę lub zatrudnionych w tych jednostkach, albo wykonujących zawód w innych formach przewidzianych w art. 8 ustawy z dnia

6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.¹).

4. Dyrektor Biura Prawnego Komendy Głównej Policji rozstrzyga spory co do właściwości jednostki organizacyjnej Policji w zakresie świadczenia pomocy prawnej.

5. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji udzielają osobom, o których

mowa w ust. 1 i 2, pomocy niezbędnej do wykonywania ich zadań.”.

§ 2

Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji dostosowują regulaminy tych jednostek do przepisów zarządzenia w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 717, Nr 126, poz. 1069 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 34, poz. 303, Nr 62, poz. 577 i Nr 202, poz. 2067, z 2005 r. Nr 163, poz. 1361 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 206, poz. 1522 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 540 i Nr 85, poz. 571.

102

ZARZĄDZENIE NR 667 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie zasad prowadzenia Rejestru Działań Policyjnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390 i Nr 120, poz. 818) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań monitorowania stanu zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie kraju oraz przebiegu działań policyjnych prowadzonych w formie akcji i operacji, dla uproszczenia sposobu przekazywania niezbędnych informacji wprowadza się do użytkowania Rejestr Działań Policyjnych zwany dalej „RDP”.
2. RDP funkcjonuje w ramach Policyjnego Rejestru Imprez Masowych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji.

§ 2

W RDP gromadzi się informacje o działaniach policyjnych podejmowanych w związku z:

- 1) sytuacjami kryzysowymi;
- 2) wystąpieniami społecznymi;
- 3) zabezpieczeniami realizowanymi przez Biuro Ochrony Rządu;
- 4) innymi akcjami i operacjami policyjnymi związanymi z ochroną porządku publicznego.

§ 3

1. Informacje zawarte w RDP nie mogą zawierać danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Informacje zawarte w RDP Policja przetwarza z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad informacjami gromadzonymi w RDP sprawuje, w zakresie swojego działania, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach sztabowych.

§ 5

1. Do przetwarzania danych w RDP stosuje się odpowiednio przepisy Zarządzenia Komendanta Głównego Policji nr 1100 z dnia 13 grudnia 2006 w sprawie Policyjnego Rejestru Imprez Masowych.
2. Zadania przewidziane w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 dla kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych wykonują kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach sztabowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

103**DECYZJA NR 425 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 20 czerwca 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie założenia i prowadzenia na potrzeby Policji centralnego zbioru System Informacji Operacyjnych

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych w celach wykrywczych lub identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 34, poz. 313) postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 256 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie założenia i prowadzenia na potrzeby Policji centralnego zbioru System Informacji Operacyjnych (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 69) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9:
 - a) w ust. 4 po wyrazach „zawierający w treści informację o policjancie” dodaje się wyrazy „lub pracownika Policji”,
 - b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. O przekazaniu do wprowadzenia meldunku sporządzonego przez policjanta Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji decyduje jego przełożony – właściwy naczelnik wydziału.”;

- 2) w § 12 ust. 1 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie: „c) kierownika komórki wywiadu kryminalnego lub jego zastępcy, a także kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw wywiadu kryminalnego – w stosunku do kierowanej przez niego komórki,”;
- 3) w § 18 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. O przekazaniu do wprowadzenia do CBIU informacji o obserwacji zleconej przez policjanta Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji decyduje zleciodawca – właściwy naczelnik wydziału.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

104**WYTYCZNE NR 2 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych

W celu właściwego unormowania problematyki notatników służbowych w służbie prewencyjnej, określającej zasady ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania tych notatników postanawia się, co następuje:

§ 1

Wytyczne określają:

- 1) szczegółowy tryb wydania lub zwrotu notatników służbowych;
- 2) osoby prowadzące notatniki służbowe;
- 3) sposób dokumentowania czynności służbowych;
- 4) sposób przechowywania notatników służbowych.

§ 2

1. Wydanie lub zwrot notatnika podlega rejestracji w ewidencji notatników służbowych.

2. Strona tytułowa notatnika zawiera:
 - 1) kolejny numer rejestru;
 - 2) stempel nagłówkowy jednostki lub komórki organizacyjnej Policji;
 - 3) datę rozpoczęcia oraz zakończenia notatnika;
 - 4) stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny policjanta, któremu notatnik przydzielono;
 - 5) czytelny podpis lub imienną pieczętkę i parafę przełożonego.

§ 3

Notatnik służbowy zobowiązani są prowadzić:

- 1) policjanci pełniący służbę patrolową (w tym policjanci komórek ruchu drogowego pełniący służbę zewnętrzną), interwencyjną, obchodową, konwojową i ochronną z wyjątkiem policjantów pełniących służbę na stanowiskach, gdzie przebieg służby rejestruje

się w odrębnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) inni policjanci na podstawie odrębnych przepisów oraz wskazani decyzjami komendantów wojewódzkich / Stołecznego, powiatowych (rejonowych, miejskich) Policji na obszarze swojego działania.

§ 4

1. W notatniku służbowym policjant dokumentuje czynności służbowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz inne, niezbędne informacje, dotyczące przebiegu służby.
2. Zapisy w notatniku służbowym dotyczą:
 - 1) odprawy do służby, a w szczególności powinny zawierać:
 - a) datę i godziny pełnienia służby,
 - b) rodzaj służby (patrol pieszy, konwój, obchód rejonu itp.),
 - c) rejon pełnienia służby (trasa patrolowa),
 - d) czas rozpoczęcia i zakończenia odprawy,
 - e) stopień, imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej odprawę,
 - f) skład patrolu (ze wskazaniem dowódcy) oraz kryptonim radiowy,
 - g) czas i miejsce przerwy w służbie,
 - h) przekazane w trakcie odprawy zadania doraźne o ile nie znajdują się one w cedule patrolowej;
 - 2) wykonywanych czynności służbowych, a w szczególności:
 - a) legitymowania osób, ze wskazaniem podstawy faktycznej,
 - b) podjętych interwencji i sposobu ich załatwienia,
 - c) czynności związanych z użyciem środków przymusu bezpośredniego,
 - d) czynności związanych z użyciem broni palnej,
 - e) czynności związanych z ujawnionym wykroczeniem,
 - f) informacji dotyczących przypadku opuszczenia rejonu służbowego,
 - g) kontroli drogowej,
 - h) zatrzymania osób, dokumentów, pojazdów, rzeczy w toku wykonywanych czynności służbowych,
 - i) doprowadzenia oraz wykonanych konwojów,
 - j) użycia sygnałów pojazdu uprzywilejowanego,
 - k) czynności na miejscu zdarzeń,
 - l) kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego,
 - m) udzielenia pomocy lub asysty;
 - 3) podsumowania czynności wykonanych w czasie służby, potwierdzonych podpisem upoważnionej osoby.
3. W przypadku, kiedy policjant nie korzysta z ceduły patrolowej, dopuszcza się prowadzenie przyjętego przez kierownika jednostki Policji załącznika do notatnika służbowego, zawierającego zadania stałe,

doraźne oraz inne informacje przydatne w trakcie pełnienia służby.

4. Wpisy dotyczące poszczególnych czynności powinny być krótkie, rzeczowe, i zawierać dane niezbędne do opracowania innej dokumentacji, a w szczególności:
 - 1) czasu przyjęcia zgłoszenia, miejsca oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności;
 - 2) zastosowania środków oddziaływania wychowawczego oraz poinformowania osoby, wobec której podjęto czynność o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora na sposób przeprowadzania czynności określonych w odrębnych przepisach.
5. Zapisy powinny być czytelne, dokonywane w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu czynności służbowej.
6. W patrolach dwu- lub wieloosobowych oraz w służbie obchodowej dzielnicowych, dopuszcza się prowadzenie szczegółowego zapisu przebiegu podejmowanych czynności przez policjanta, który wykonywał czynność. Pozostali policjanci dokonują zapisu w sposób skrócony, wskazując jedynie miejsce, czas i rodzaj czynności.

§ 5

1. Policjant w notatniku służbowym wpisy, o których mowa w § 3, uzupełnia o informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) w przypadku dokonywania kontroli drogowej:
 - a) danych osobowych kierującego pojazdem, a w uzasadnionych przypadkach innego uczestnika ruchu,
 - b) marki i numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - c) rodzaju, serii i numeru zatrzymanego dokumentu oraz numeru wydanego pokwitowania;
 - 2) czynności wykonywanych na miejscu wypadku lub kolizji drogowej z uwzględnieniem:
 - a) czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia,
 - b) informacji o podmiotach ubezpieczeniowych, w tym o numerze polisy,
 - c) danych świadków,
 - d) informacji o sporządzeniu dokumentacji zdarzenia (szkice, protokoły, notatki urzędowe, itp.);
 - 3) informacji dotyczących badania w celu stwierdzenia obecności w organizmie alkoholu lub podobnie działającego środka z podaniem: wyniku badania, numeru protokołu, ewentualnie numeru ampułki itp.;
 - 4) spostrzeżeń i wniosków, w tym zgłoszonych przez uczestników ruchu, odnoszących się w szczególności do zagrożeń, utrudnień, nieprawidłowości w oznakowaniu;
 - 5) innych wydarzeń, zmian w czasie i miejscu służby, ręcznym kierowaniu ruchem, doraźnych poleceń przelożonych lub dyżurnego jednostki Policji, a także czasu i miejsca udzielania pomocy uczestnikom ruchu.

2. W przypadku dokumentowania interwencji należy dokładnie określić:
 - 1) rodzaj interwencji (własna lub zlecona) i jej charakter (np.: „domowa, w miejscu publicznym”);
 - 2) dane osoby zgłaszającej;
 - 3) przyczynę interwencji, jej przebieg, wykonane czynności oraz dane personalne uczestników i świadków, jak również sposób zakończenia;
 - 4) dane personalne policjantów, strażników miejskich lub innych osób udzielających wsparcia podczas interwencji (stopień, nazwisko i imię oraz jednostkę);
 - 5) dane przedstawicieli służb miejskich, drogowych itp.
3. Nakładając grzywnę w drodze mandatu karnego należy obowiązkowo odnotować rodzaj mandatu (gotówkowy, kredytowany, zaoczny), jego wysokość, serię i numer, za jakie wykroczenie został nałożony oraz fakt odmowy przyjęcia mandatu.

§ 6

1. W celu uproszczenia procedury dokonywania wpisów dopuszcza się stosowanie następujących symboli literowych:
 - 1) **O** – obchód;
 - 2) **PP** – patrol pieszy;
 - 3) **PZ** – patrol z wykorzystaniem środka transportu;
 - 4) **PK** – patrol konny;
 - 5) **PR** – patrol rowerowy;
 - 6) **PM** – patrol mieszany (w nawiasie skrót formacji np. SM, ŻW itp.);
 - 7) **K** – konwój;
 - 8) **SO** – służba ochronna;
 - 9) **A** – udzielona asysta, pomoc;
 - 10) **L** – osoba legitymowana;
 - 11) **Z** – osoba zatrzymana;
 - 12) **ZN** – osoba zatrzymana nieletnia;
 - 13) **ZP** – osoba zatrzymana poszukiwana;
 - 14) **ZW** – osoba doprowadzona w celu wytrzeźwienia;
 - 15) **P** – zastosowany środek oddziaływania pozakarnego na podstawie art. 41 k.w. (pouczenie);
 - 16) **MKK** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego kredytowanego;
 - 17) **MKG** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego gotówkowego;
 - 18) **MKZ** – nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego zaocznego;
 - 19) **WSG** – skierowanie wniosku o ukaranie do sądu;
 - 20) **KD** – kontrola drogowa;
 - 21) **KO** – kontrola osobista;
 - 22) **KB** – kontrola bagażu;
 - 23) **KMZ** – kontrola miejsca zagrożonego;
 - 24) **KZO** – kontrola zabezpieczenia obiektu;
 - 25) **IW** – interwencja własna;
 - a) **IWP** – interwencja własna w miejscu publicznym;
 - b) **IWD** – interwencja własna domowa;

- 26) **IZ** – interwencja zlecona;
 - a) **IZP** – interwencja zlecona w miejscu publicznym;
 - b) **IZD** – interwencja zlecona domowa;
- 27) **ZPR** – zabezpieczenie prewencyjne (imprezy masowe, zgromadzenia itp.);
- 28) **ZMZ** – zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- 29) **KD** – wykonywanie czynności na miejscu kolizji drogowej;
- 30) **WD** – wykonywanie czynności na miejscu wypadku drogowego;
- 31) **ŚPB** – użycie środków przymusu bezpośredniego;
- 32) **BP** – użycie broni palnej;
- 33) **SPU** – użycie sygnałów pojazdu uprzywilejowanego;
- 34) **UP** – poinformowanie osoby, wobec której podjęto czynność o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora na sposób przeprowadzania czynności określonych w innych przepisach.

2. Symbole literowe umieszcza się na marginesie notatnika przy oznaczonej czynności.
3. W przypadku powtarzania się czynności wprowadza się oznaczenia cyfrowe w postaci cyfr arabskich przy oznaczeniach literowych określających daną czynność, np. L1, L2, L3 itd.

§ 7

1. Rejestr notatników służbowych powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko policjanta oraz kolejny numer notatnika;
 - 2) datę wydania oraz datę zdania notatnika służbowego;
 - 3) datę przekazania notatnika zakończonego do archiwizacji;
 - 4) czytelny podpis osoby przyjmującej notatnik na swój stan.
2. Policjant po zakończeniu służby i dokonanej ocenie realizacji zadań, przechowuje notatnik służbowy w miejscu wyznaczonym przez przełożonego.
3. Zakończony notatnik służbowy powinien być niezwłocznie zdany osobie prowadzącej rejestr i archiwizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

Policjant prowadzi tylko jeden notatnik służbowy.

§ 9

W notatniku służbowym zabrania się wrywania stron i zacierania zapisów.

§ 10

Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

105

POROZUMIENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI I SZEFA BIURA OCHRONY RZĄDU

z dnia 4 czerwca 2007 r.

**w sprawie współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego
w miejscach pobytu osób ochraniających przez Biuro Ochrony Rządu**

W celu wykonania zadań wynikających z art. 1 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. 2007 r. Nr 43 poz. 277, Nr 57 poz. 390) oraz art. 2 ust. 1 i art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712, Nr 210, poz. 2135 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) Komendant Główny Policji i Szef Biura Ochrony Rządu, zwani dalej „Stronami” – wspólnie ustalają, co następuje:

§ 1

1. Policja udziela pomocy Biuru Ochrony Rządu, zwanemu dalej „BOR”, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscach pobytu osób ochraniających przez Biuro Ochrony Rządu, na pisemne żądanie kierownika komórki organizacyjnej BOR lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza BOR, skierowane niezwłocznie po uzyskaniu informacji o planowanym pobycie osób ochraniających do właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego (Stołecznej) Policji, zawierające następujące informacje:
 - 1) planowany czas pobytu osób ochraniających;
 - 2) program pobytu, ze wskazaniem poszczególnych miejsc i czasu pobytu w tych miejscach (budynki, teren otwarty itd.);
 - 3) dane kontaktowe funkcjonariusza BOR odpowiedzialnego za organizację ochrony;
 - 4) trasy i czas przejazdu osób ochraniających oraz sugerowany sposób ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na trasie przejazdu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się równocześnie kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach sztabowych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem zasad ochrony informacji określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
4. W przypadkach przejazdu i pobytu osób ochraniających organizowanego w trybie nagłym żądanie i informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazane dyżurnemu właściwej terytorialnie komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, który powiadamia dyżurnego Komendy Głównej Policji.
5. W przypadku braku możliwości przekazania informacji o planowanym pobycie osób ochraniających w trybie określonym w ust. 1 lub 4, funkcjonariusz BOR odpowiedzialny za organizację ochrony

jest obowiązany do nawiązania kontaktu z dyżurnym właściwej terytorialnie komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, niezwłocznie po przybyciu na teren jej działania, w celu przekazania informacji o czasie, miejscu i programie pobytu osób ochraniających oraz sugerowanych sposobach zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscach pobytu osób ochraniających.

§ 2

1. Zakres zadań realizowanych podczas działań ochronnych w strefach pobytu osób ochraniających obejmuje, w szczególności:
 - 1) ochronę bezpośrednią;
 - 2) nadzór nad stanem sanitarnym żywności i żywienia;
 - 3) zabezpieczenie recepcyjne;
 - 4) koordynację zabezpieczenia medycznego;
 - 5) rozpoznanie i zabezpieczenie miejsca czasowego pobytu;
 - 6) organizację i przeprowadzanie rozpoznania pirotechniczno-biochemicznego;
 - 7) przeprowadzanie działań profilaktycznych w stosunku do osób, które mogą znaleźć się w strefach pobytu osób ochraniających i mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo w trakcie realizacji działań ochronnych BOR.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 działania ochronne są wykonywane wyłącznie przez funkcjonariuszy BOR, natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5-7 działania ochronne są wykonywane przez funkcjonariuszy BOR we współpracy z właściwą komórką organizacyjną Policji, przy czym funkcjonariusze BOR pełnią rolę koordynującą.
3. Funkcjonariusz BOR odpowiedzialny za przebieg działań ochronnych w strefach pobytu osób ochraniających jest obowiązany:
 - 1) nawiązać kontakt z kierownikiem komórki właściwej w sprawach sztabowych, właściwej terytorialnie komendy wojewódzkiej Stołecznej Policji, w czasie umożliwiającym uzgodnienie i odpowiednie przygotowanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscach pobytu osób ochraniających;
 - 2) niezwłocznie przekazywać osobie, o której mowa w pkt 1, wszelkie uzyskane informacje o możliwych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób ochraniających;

- 3) bezpośrednio współdziałać z upoważnionymi przedstawicielami właściwych miejscowo organów administracji publicznej oraz kierownikami instytucji przyjmujących osoby ochraniające, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osobistego tych osób;
- 4) występować, w razie stwierdzenia takiej potrzeby, do właściwych miejscowo organów administracji publicznej z wnioskami o zmianę organizacji ruchu drogowego w rejonie pobytu lub przejazdu osób ochraniających;
- 5) w razie potrzeby, zorganizować przeprowadzenie wraz z właściwymi w tym zakresie komórkami organizacyjnymi Policji i BOR rozpoznanie lub sprawdzenie pirotechniczno-biochemiczne.

§ 3

1. Policja współdziała w zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonach pobytu osób ochraniających i na trasach przejazdu tych osób, w sposób uwzględniający wnioski i propozycje BOR, stosownie do posiadanego potencjału kadrowego i logistycznego.
2. Współdziałanie Policji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przez policjanta wyznaczonego do koordynacji współdziałania, kontaktu z funkcjonariuszem BOR odpowiedzialnym za przebieg działań ochronnych, w celu odpowiedniego przygotowania oraz koordynacji przedsięwzięć podejmowanych w ramach współdziałania;
 - 2) niezwłoczne przekazywanie posiadanych informacji o wszelkich zagrożeniach dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscach pobytu osób ochraniających, zwłaszcza zagrożeniach o charakterze terrorystycznym i kryminalnym albo wynikających ze zdarzeń mogących zakłócić porządek publiczny;
 - 3) ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego na trasie przejazdu osób ochraniających, odpowiednią do bieżącej oceny zagrożeń, posiadanych możliwości kadrowych i logistycznych oraz rodzaju, stanu infrastruktury komunikacyjnej oraz urbanistycznej, prowadzoną w sposób minimalizujący uciążliwość dla obywateli;
 - 4) uzgodnienie, w niezbędnym zakresie, z funkcjonariuszem BOR odpowiedzialnym za organizację ochrony, przyjętej przez Policję taktyki działania oraz zakresu działań prewencyjnych;
 - 5) uzgodnienie, w niezbędnym zakresie, z funkcjonariuszem BOR odpowiedzialnym za organizację ochrony, ewentualnego użycia antyterrorystycznych grup wsparcia taktycznego, posterunków obserwacyjno-strzeleckich lub obserwacyjno-meldunkowych, z zastrzeżeniem, że określenie taktyki działania należy do kompetencji Policji;

- 6) współdziałanie z funkcjonariuszami BOR w zakresie przeprowadzenia rozpoznania pirotechnicznego obiektów i miejsc czasowego pobytu, tras przejazdu, środków transportu w tym pojazdów samochodowych wchodzących w skład kolumn specjalnych, kontrola detektorowa osób oraz bagażu i sprzętu;
- 7) podjęcie działań porządkowych i neutralizacja zagrożenia w rejonie prowadzonych działań ochronnych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób ochraniających, we współpracy z funkcjonariuszami BOR;
- 8) usunięcie w trybie określonym w art. 129 ust. 2 pkt 10 oraz art. 130a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) z miejsc postojów pojazdów, które w ocenie BOR stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa osób ochraniających.

§ 4

1. Wzajemne uzgodnienia i ustalenia dotyczące współdziałania Policji i BOR należy obustronnie dokumentować w formie pisemnej.
2. Jeżeli działania Policji są prowadzone w formie operacji lub akcji, w sztabie policyjnym powinien znajdować się funkcjonariusz BOR, upoważniony przez kierownika komórki organizacyjnej BOR do uzgodnień sposobów realizacji zadań związanych z działaniami ochronnymi BOR.
3. W przypadku użycia przez BOR Ruchomych Stanowisk Kierowania może się w nich znajdować funkcjonariusz Policji wykonujący zadania łącznika pomiędzy obiema służbami.

§ 5

1. Ustala się wyodrębnione kanały radiowe współdziałania Policji i BOR:
 - 1) kanał współdziałania w trakcie realizacji zabezpieczenia przejazdów;
 - 2) kanał współdziałania w trakcie działań antyterrorystycznych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i BOR właściwi w sprawach organizacji systemów teleinformatycznych, w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie porozumienia, uzgodnią kanały i częstotliwości współdziałania, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 4, współdziałanie Policji i BOR odbywa się w następujący sposób:

- 1) funkcjonariusz BOR odpowiedzialny za przebieg ochrony zwraca się z ustnym żądaniem udzielenia pomocy do dyżurnego właściwej terytorialnie komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, przekazując jednocześnie niezbędne dane dotyczące realizowanych działań ochronnych;

- 2) funkcjonariusz BOR odpowiedzialny za przebieg ochrony informuje Centralne Stanowisko Kierowania BOR o zaistniałej sytuacji, a Centralne Stanowisko Kierowania BOR potwierdza pisemnie dyżurnemu właściwej terytorialnie komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji fakt żądania pomocy;
- 3) dyżurny właściwej terytorialnie komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji jest obowiązany:
 - a) przekazać informację dyżurnym właściwych jednostek organizacyjnych Policji z zadaniem skierowania w rejon miejsc pobytu osób ochraniających, w razie potrzeby i w ramach posiadanych możliwości, dodatkowych sił i środków, stosownie do oceny zagrożenia,
 - b) poinformować kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej Policji oraz dyżurnego Komendy Głównej Policji o podjętych działaniach.

§ 7

1. Policja i BOR doskonalą metody i formy współdziałania poprzez:
 - 1) wymianę szkoleniową funkcjonariuszy Policji i BOR, w ramach szkoleń dotyczących procedur reagowania na zagrożenia, szkoleń specjalnych, technik interwencyjnych oraz kompleksowych szkoleń przewodników psów służbowych BOR,
 - 2) organizowanie treningów i ćwiczeń zgrzewających,
 - 3) uwzględnianie w programach własnych szkoleń tematyki istotnej dla realizacji współdziałania,
 - 4) wymianę materiałów szkoleniowych oraz doświadczeń z ćwiczeń i prowadzonych działań,
 - 5) udostępnianie w miarę możliwości bazy szkoleniowej.
2. Koszty realizacji przedsięwzięć szkoleniowych Strony niniejszego porozumienia pokrywają we własnym zakresie.

§ 8

1. Do szczegółowych uzgodnień dotyczących realizacji wspólnych przedsięwzięć opartych na niniejszym porozumieniu upoważnia się:
 - 1) w imieniu Komendanta Głównego Policji: Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji;
 - 2) w imieniu Szefa Biura Ochrony Rządu: Zastępcę Szefa Biura Ochrony Rządu.
2. Spory kompetencyjne powstałe w związku z realizacją porozumienia będą rozstrzygane przez Strony, lub ich upoważnionych przedstawicieli, w drodze uzgodnień.

§ 9

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 10

1. Zmiany lub rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może być rozwiązane na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, przekazanego drugiej Stronie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed żądanym terminem rozwiązania.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji Szef Biura Ochrony Rządu
Konrad Kornatowski *pptk Andrzej Pawlikowski*

106

POROZUMIENIE POMIĘDZY KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI A PREZESEM ZARZĄDU GŁÓWNEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

zawarte w Warszawie dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie współdziałania w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na wodach i terenach przywodnych

W celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z art. 1 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390) oraz § 8 Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego z dnia 9 października 1967 r., Komendant Główny Policji i Prezes Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwani dalej „Stronami”, postanowili co następuje:

§ 1

Strony w zakresie swoich kompetencji zobowiązują się do całorocznego współdziałania zmierzającego do poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku na wodach i terenach przywodnych oraz ograniczania liczby osób tonących w polskich wodach.

§ 2

W ramach współdziałania, o którym mowa w § 1, Strony realizują czynności ukierunkowane przede wszystkim na:

- 1) organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi, albo są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach;
- 2) likwidację zagrożeń dla mienia oraz środowiska naturalnego, obejmujące w szczególności działania ratownicze, zapobiegawcze, rozpoznawcze, informacyjne i organizacyjne, a także szkolenia i doskonalenie zawodowe.

§ 3

Zachowując nadrzędność przypisanych sobie zadań i zasadę wzajemności, Strony wyrażają wolę ścisłej współpracy Policji z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, zwanym dalej „WOPR”, w następujących obszarach:

- 1) ratowania życia i zdrowia ludzkiego na wodach śródlądowych i w kąpieliskach morskich;
- 2) podejmowania akcji ratowniczych w celu ratowania mienia oraz środowiska naturalnego;
- 3) prowadzenia działań profilaktycznych z zakresu bezpieczeństwa nad wodą oraz organizowania akcji informacyjnych na temat zagrożeń środowiska naturalnego, w szczególności zanieczyszczenia wód;
- 4) prowadzenia rozpoznania w zakresie zmian ukształtowania brzegów, nurtów i dna akwenów w celu określenia warunków kąpeli, nawigacji i miejsc niebezpiecznych;
- 5) kontrolowania jednostek pływających, jak i kąpielisk, w zakresie wyposażenia technicznego w odpowiednią ilość środków ratunkowych oraz w zakresie przestrzegania przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 6) ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń i przestępstw na wodach i terenach przywodnych;
- 7) prowadzenia szkoleń ze znajomości obowiązujących przepisów na wodach i ratownictwa wodnego.

§ 4

W celu realizacji postanowień Porozumienia ustala się podstawowe zasady współdziałania, polegające na:

- 1) realizacji ustawowych zadań Policji i statutowych zadań WOPR przy użyciu sił każdej ze Stron proporcjonalnie do występujących zagrożeń i ich charakteru;
- 2) nieodpłatnym udostępnianiu łodzi do realizacji zadań, przy czym kierującym powinien być na łodziach policyjnych – policjant, a na łodziach WOPR – uprawniony członek tej organizacji. Szczegółowe zasady udostępniania łodzi między współdziałającymi komórkami ustalają bezpośrednio komendanci komend powiatowych lub miejskich Policji i prezesi jednostek terenowych WOPR;
- 3) ratowaniu życia ludzkiego, które jest dobrem najwyższym, przestrzegając zasady, że kierującym akcją ratowniczą jest ten, kto pierwszy na miejscu zdarzenia ją rozpoczął. Jeżeli ratowanie życia

ludzkiego jest związane z zamachem na życie, a także w innych przypadkach potwierdzonego przestępstwa lub wykroczenia – działaniami tymi zawsze kieruje policjant, a ratownicy WOPR występują w roli osób przybranych do wykonywania określonych czynności;

- 4) realizowaniu podejmowanych przedsięwzięć w oparciu o zasadę, że koordynatorem i wiodącym w określonej sytuacji jest ten, kto został do tego obowiązany ustawowo, w przypadkach niewymienionych w pkt 3.

§ 5

1. Współdziałanie, o którym mowa w § 1 i 2 Porozumienia, realizowane będzie przez komendantów wojewódzkich/Stołecznego Policji przy pomocy kierowników podległych jednostek organizacyjnych Policji lub osób przez nich upoważnionych oraz Prezesów Zarządów Wojewódzkich WOPR.
2. W zakresie współdziałania pomiędzy Policją i WOPR na poziomie jednostek terenowych, współpracujące ze sobą podmioty określą zadania wynikające z zakresu przygotowań do sezonu letniego, przedsięwzięcia do wykonania w trakcie sezonu oraz zakres czynności po sezonie.
3. Współdziałanie, o którym mowa w niniejszym Porozumieniu, będzie koordynowane i monitorowane przez Biuro Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji i Zarząd Główny WOPR.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

1. Zmiany lub rozwiązanie Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron na podstawie pisemnego oświadczenia przekazanego drugiej Stronie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed żądanym terminem rozwiązania.

§ 8

Koszty związane z realizacją niniejszego Porozumienia ponosi każda ze Stron w zakresie swojego działania.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji <i>Konrad Kornatowski</i>	Prezes Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego <i>Jerzy Telak</i>
---	--

107**OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 17 maja 2007 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449):

1) w decyzji nr 290 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia śledztwa po wybuchu (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 70) § 1 zamiast brzmienia:

„§ 1. Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia śledztwa po wybuchu”.”. powinien otrzymać brzmienie:

„§ 1. Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie podnoszenia umiejętności prowadzenia śledztwa po wybuchu”, stanowiący załącznik do decyzji.”;

2) w decyzji nr 292 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie programu kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie prowadzenia śledztwa po wybuchu (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 72) § 1 zamiast brzmienia:

„§ 1. Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie prowadzenia śledztwa po wybuchu”.”.

powinien otrzymać brzmienie:

„§ 1. Wprowadza się „Program kursu doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej i minerów pirotechników w zakresie prowadzenia śledztwa po wybuchu”, stanowiący załącznik do decyzji.”.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

108**OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 17 maja 2007 r.

w sprawie sprostowania błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w zarządzeniu nr 192 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 23) w załączniku do zarzą-

dzenia w § 5 w pkt 10 zamiast wyrazu „Upnie” powinien być wyraz „Lipnie”.

Komendant Główny Policji
Konrad Kornatowski

- wołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
46. **Zarządzenie nr 624/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
 47. **Zarządzenie nr 625/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
 48. **Zarządzenie nr 626/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
 49. **Zarządzenie nr 627/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
 50. **Zarządzenie nr 628/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
 51. **Zarządzenie nr 629/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
 52. **Zarządzenie nr 630/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów numerów telefonów.
 53. **Decyzja nr 420/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 103/Błil/07/MK.
 54. **Decyzja nr 421/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 104/Błil/07/KD.
 55. **Decyzja nr 422/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 89/Błil/07/MSz.
 56. **Decyzja nr 423/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 87/Błil/07/BG.
 57. **Decyzja nr 424/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do opracowania i wdrożenia aplikacji komputerowej o nazwie „Elektroniczny Moduł Procesowy”.
 58. **Decyzja nr 426/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w ustalonym zakresie.
 59. **Decyzja nr 427/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
 60. **Decyzja nr 428/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia do wydawania w imieniu Komendanta Głównego Policji świadectw służby, opinii o służbie i zaświadczeń dla celów emerytalnych policjantom zwalnianym ze służby.
 61. **Decyzja nr 429/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia do podejmowania decyzji oraz wykonywania określonych czynności w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie spraw osobowych policjantów oraz spraw organizacyjnych.
 62. **Decyzja nr 430/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie upoważnienia do powoływania komisji powypadkowych w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji oraz zatwierdzania i podpisywania protokołów powypadkowych.
 63. **Decyzja nr 431/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
 64. **Decyzja nr 432/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 105/Błil/07/GB.
 65. **Decyzja nr 433/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 106/Cmt/07/EJ.
 66. **Decyzja nr 434/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 109/Błil/07/MK.
 67. **Decyzja nr 435/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu zarządzenia w sprawie metod i form wykonywania zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad ich szkolenia oraz norm żywienia.
 68. **Decyzja nr 436/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie udzielania i cofania upoważnień Komendanta

- Głównego Policji do ustnego żądania od podmiotów wykonujących działalność telekomunikacyjną ujawniania i udostępniania danych transmisyjnych.
69. **Decyzja nr 437/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji do podejmowania decyzji o skierowaniu do działań sił i środków Zarządu Operacji Antyterrorystycznych Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji.
 70. **Decyzja nr 438/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie oceny programów szkoleń i kursów doskonalenia zawodowego policjantów realizowanych centralnie.
 71. **Decyzja nr 439/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
 72. **Decyzja nr 440/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
 73. **Decyzja nr 441/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany w składzie komisji przetargowej w postępowaniu nr 62/Cmt/07/JM.
 74. **Decyzja nr 442/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 113/Cam/07/JM.
 75. **Decyzja nr 443/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 98/Cmt/07/EJ.
 76. **Decyzja nr 444/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 110/Cam/07/JM.
 77. **Decyzja nr 445/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 107/Cmt/07/KD.
 78. **Decyzja nr 446/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 111/BŁil/07/JG.
 79. **Decyzja nr 447/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 120/Ckt/07/KD.
 80. **Decyzja nr 448/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 119/BŁil/07/MSz.
 81. **Decyzja nr 449/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia badania audytowego w zakresie realizacji strategii wojewódzkiej i oceny efektywności realizowanych zadań w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
 82. **Decyzja nr 450/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Komitetu Zarządzającego oraz określenia zasad funkcjonowania systemu wdrażania dorobku prawnego Schengen w Policji.
 83. **Decyzja nr 451/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
 84. **Decyzja nr 451/2007 Komendanta Głównego Policji** zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji do odbioru przedmiotu zamówienia.
 85. **Decyzja nr 453z/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 86. **Decyzja nr 454z/207 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 87. **Decyzja nr 455z/207 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
 88. **Decyzja nr 456z/207 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
 89. **Decyzja nr 457z/2007 komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i Straży Granicznej.
 90. **Decyzja nr 458/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 118/Ckt/07/UM.
 91. **Decyzja nr 459/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 114/Cmt/07/JM.
 92. **Decyzja nr 460/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 117/Cmt/07/GB.
 93. **Decyzja nr 461/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 95/Cmt/07/EM.
 94. **Decyzja nr 462/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 422 z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 89/BŁil/07/MSz.
 95. **Decyzja nr 463/2007 Komendanta Głównego Policji** z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95/07 w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 1/BŁil/07/EJ.

Wydawca: Komenda Główna Policji

Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97

Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 605-31-66, 605-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
