

WYDZIAŁ POCZTY SPECJALNEJ

Naczelnik

mł. insp. Robert Zawada

W **Wydziale Poczty Specjalnej** do zadań:

1. *Sekcji Ekspedycji* należy w szczególności:

- a. przyjmowanie i segregowanie przesyłek jawnych nadawanych przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji, Centralne Biuro Śledcze Policji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji oraz podmioty uprawnione do korzystania z usług wydziału na mocy zawartych umów i porozumień,
- b. przyjmowanie i wydawanie przesyłek adresowanych do komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji oraz podmiotów uprawnionych do korzystania z usług wydziału na mocy zawartych umów i porozumień,
- c. przyjmowanie, segregowanie i wydawanie materiałów zawierających informacje niejawne,
- d. nadawanie przesyłek jawnych za pośrednictwem operatorów pocztowych lub podmiotów świadczących usługi kurierskie,
- e. prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach zgłaszanych przez nadawców lub odbiorców przesyłek,
- f. prowadzenie rozliczeń obrotu i opłat za przesyłki nadane przez podmioty uprawnione do korzystania z usług wydziału na mocy zawartych umów i porozumień,
- g. planowanie i nadzór nad wykonaniem wydatków związanych z opłatami za usługi pocztowe w ramach limitu przyznanego na ten cel,
- h. udział w opracowaniu planów: rzeczowego, rzeczowo-finansowego i zamówień publicznych,
- i. udział w tworzeniu rozwiązań standaryzacyjnych w Policji w zakresie właściwości wydziału,
- j. przygotowywanie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych na zakup usług pocztowych i kurierskich,
- k. udział w pracach komisji przetargowych zgodnie z właściwością sekcji,
- l. koordynowanie organizowanych dla biura zajęć z wyszkolenia strzeleckiego,
- m. administrowanie stanowiskami systemów teleinformatycznych, o których mowa w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;

2. *Sekcji Przewozu i Ochrony* należy w szczególności:

- a. przewóz i ochrona przesyłek jawnych nadawanych przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji, Centralne Biuro Śledcze Policji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji, Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie, szkoły policyjne oraz podmioty uprawnione do korzystania z usług wydziału na mocy zawartych umów i porozumień, adresowanych do jednostek organizacyjnych Policji na terenie kraju,
- b. przewóz materiałów zawierających informacje niejawne do komend wojewódzkich Policji oraz z komend wojewódzkich Policji do KGP, a także ochrona tych materiałów,
- c. przewóz do komend wojewódzkich Policji dowodów osobistych, paszportów, legitymacji policjantów oraz

innych spersonalizowanych dokumentów wytworzonych przez Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

- d. przewóz do komend wojewódzkich Policji dowodów rejestracyjnych pojazdów służbowych Policji oraz blankietów aktów stanu cywilnego wytworzonych przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych,
- e. konwojowanie, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, wartości pieniężnych lub innego mienia wymagającego szczególnej ochrony,
- f. opracowywanie planu przewozu poczty specjalnej na magistralnych trasach kurierskich oraz aktualizowanie planu alternatywnego przewozu poczty specjalnej w sytuacjach nadzwyczajnych,
- g. planowanie i nadzór nad wykonaniem wydatków związanych z opłatami z tytułu przewozu poczty specjalnej, w ramach limitu przyznanego na ten cel,
- h. udział w opracowaniu planów: rzeczowego, rzeczowo-finansowego i zamówień publicznych,
- i. udział w tworzeniu rozwiązań standaryzacyjnych w Policji w zakresie właściwości wydziału,
- j. przygotowywanie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych na zakup usług przewozu poczty specjalnej,
- k. udział w pracach komisji przetargowych zgodnie z właściwością sekcji.